
	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-จท.-๐๗
	เรื่อง การจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น	หน้า ๔/๓๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๑๐/๕/๕๙


๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑. การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๑.๑ ผู้ยื่นคำขอรับการจัดสรร	ยื่นคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย	<ul style="list-style-type: none"> แบบคำขอรับการจัดสรร เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
๕.๑.๒ พนง.จท.๒	ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องเบื้องต้น พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ	<ul style="list-style-type: none"> แบบคำขอรับการจัดสรร เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมพิจารณาคำขอ
๕.๑.๓ พนง.จท.๒	ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง เพื่อการพิจารณาคำขอ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ จะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบ เพื่อแก้ไขและ/หรือจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมมายังสำนักงาน กกตช. ภายใน ๕ วัน หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดพนักงาน จะส่งเอกสารหลักฐานคำขอคืนนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กกตช.	<ul style="list-style-type: none"> แบบคำขอรับการจัดสรร เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
๕.๑.๔ พนง.จท.๒	เสนอเรื่องคำขอรับการจัดสรรเลขหมายต่อคณะอนุกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการวิเคราะห์เรื่องคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย แบบคำขอรับการจัดสรร เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-จท.-๐๗
	เรื่อง การจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น	หน้า ๕/๓๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๑๐/๕/๕๙


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๑.๕ พนง.จท.๒	เสนอความเห็น และมติที่ประชุม คณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม ต่อกรรมการกฤษฎีกา กิจการโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> • มติที่ประชุมคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม • เรื่องคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย • แบบคำขอรับการจัดสรร • เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
๕.๑.๖ พนง.จท.๒	เสนอที่ประชุม กทค. พิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> • ความเห็นกรรมการกฤษฎีกากิจการโทรคมนาคม • มติที่ประชุมคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม • เรื่องคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย • แบบคำขอรับการจัดสรร • เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
๕.๑.๗ พนง.จท.๒	แจ้งมติ กทค. พร้อมทั้งการยืนยันยอมรับเงื่อนไขการรับจัดสรรเลขหมาย ให้ผู้รับการจัดสรร	<ul style="list-style-type: none"> • มติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม
๕.๑.๘ ผู้รับการจัดสรร	ผู้รับการจัดสรรต้องยืนยัน (ผู้มีอำนาจลงนาม) และชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งมติ	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือยืนยันยอมรับเงื่อนไขการรับจัดสรรเลขหมายคมนาคม • ใบเสร็จรับเงิน • หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-จท.-๐๗
	เรื่อง การจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น	หน้า ๖/๓๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๑๐/๕/๕๙

KPIs:	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
		กรณีจัดสรรครั้งแรก	กรณีจัดสรรเพิ่มเติม
๑	๕.๓ ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง	๒ วัน	๒ วัน
๒	๕.๔ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม	๑๐ วัน	๘ วัน
๓	๕.๕ เสนอเรื่องต่อ กรรมการกลั่นกรองคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม	๑๕ วัน	๑๑ วัน
๔	๕.๖ เสนอที่ประชุม คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม	๑๕ วัน	๑๑ วัน
๕	๕.๗ - ๕.๘ แจกมติ กทค. พร้อมทั้งให้ผู้รับการจัดสรรยืนยัน และชำระค่าธรรมเนียม	๓ วัน	๓ วัน

๕.๒. การติดตามการติดตั้งใช้งานเลขหมายโทรคมนาคม ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๒.๑ ผู้ให้บริการเลขหมายโทรศัพท์	แจ้งชื่อผู้รับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ที่ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดทำข้อมูลชุมสาย และเปิดวงจร (office data / translator) ให้สำนักงาน กสทช. ทราบภายใน ๓๐ วัน	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือแจ้งชื่อผู้รับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นที่ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
๕.๒.๒ พนง.จท.๒	ทำการสอบถามผู้ได้รับการจัดสรรเลขหมายดังกล่าวถึงการติดตั้งใช้งานพร้อมขอให้แจ้งสถานะการติดตั้งใช้งานกลับภายใน ๓๐ วัน	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือสอบถามสถานะการติดตั้งใช้งาน
๕.๒.๓ พนง.จท.๒	หากพบว่าผู้ได้รับการจัดสรรเลขหมาย	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกการบังคับใช้

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-จท.-๐๗
	เรื่อง การจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น	หน้า ๗/๓๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๑๐/๕/๕๙

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ดังกล่าวยังคงไม่ประสงค์ติดตั้งใช้งาน หรือไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่เหมาะสม จะจัดทำบันทึกการบังคับใช้กฎหมาย ตามประกาศฯ เพื่อการเพิกถอนเลขหมาย เสนอคณะอนุกรรมการเลขหมายโทรคมนาคมพิจารณาเห็นชอบ	กฎหมายตามประกาศฯ เพื่อการเพิกถอนเลขหมาย
๕.๒.๔ พนง.จท.๒	เสนอความเห็น และมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม ต่อกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม	● มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม
๕.๒.๕ พนง.จท.๒	เสนอที่ประชุม กทค. พิจารณาอนุมัติการเพิกถอนเลขหมายฯ	● มติที่ประชุม กทค.

๕.๓. การรายงานสถานะการใช้งาน ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๓.๑ ผู้รับการจัดสรร	มีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศฯ หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	● แบบรายงานสถานะการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น (F-๐๗-๐๑) ● เอกสารหลักฐานประกอบรายงาน
๕.๓.๒ พนง.จท.๒	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายงานสถานะการใช้เลขหมาย	● รายงานสถานะการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น (F-๐๗-๐๑) ● เอกสารหลักฐานประกอบรายงาน
๕.๓.๓ พนง.จท.๒	หากพบว่ารายงานสถานะการใช้เลข	● แบบรายงานสถานะการใช้

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-จท.-๐๗
	เรื่อง การจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม ประเภทเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น	หน้า ๘/๓๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๑๐/๕/๕๙

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	หมายที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน แจ้งให้ปรับปรุงข้อมูล และจัดส่งกลับมาอีกครั้ง	เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น (F-๐๗-๐๑) ● เอกสารหลักฐานประกอบรายงาน
๕.๓.๔ พนง.จท.๒	ทำการรายงานสรุปผลสถานะการใช้เลขหมาย เสนอคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม	● รายงานสรุปผลสถานะการใช้เลขหมาย
๕.๓.๕ พนง.จท.๒	ทำการสรุปผลรายงานการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเลขหมาย เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม	● รายงานการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเลขหมาย