

ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความรวดเร็ว คล่องตัว เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบ กทช. ว่าด้วยหลักการบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management) ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทิน และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีปฏิทินเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายรับ” หมายความว่า เงินรายได้ที่สำนักงานคาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เงินรายได้จากทรัพย์สิน รวมทั้งเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สำนักงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ภายในปีงบประมาณนั้น โดยจ่ายจากงบประมาณรายรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

“งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ขอเพิ่มเติมระหว่างปี

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของ หรือ การบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เครดิต หรือการอื่นใด

“ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม” หมายความว่า รายจ่ายที่คณะกรรมการหรือสำนักงานจะต้องจ่าย ตามภาระที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการได้ใช้ดุลพินิจพิจารณาแล้วเห็นว่า เหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ลักษณะของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายแบ่งออกเป็นสองส่วน ประกอบด้วยงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานและงบกลาง

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายจ่ายตามลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายสำหรับดำเนินงานของคณะกรรมการและสำนักงาน
- (๒) ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม
- (๓) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการร่วม

(๕) เงินที่จัดสรรเพื่อสมทบกองทุนพัฒนากิจการ โทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ และกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๑) ให้จำแนกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

- (๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากร
- (๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร
- (๓) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- (๔) ประเภทรายจ่ายอื่น

งบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๒) - (๔) ให้จำแนกเป็นสี่ประเภท ตามวรรคหนึ่งแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การจำแนกประเภทของงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายสำหรับงบกลางให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินจำเป็น และรายการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้งบกลางตามประเภทรายจ่ายที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคหนึ่ง

หมวด ๒

การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี que แสดงถึงงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานจัดทำปฏิทินงบประมาณ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนเพื่อเป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายให้คณะกรรมการพิจารณาตามความจำเป็น และเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการกำหนดภายใต้งบประมาณ รายรับ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สำนักงานมีรายรับไม่เพียงพอกับรายจ่ายและไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ ให้เลขาธิการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้วเสนอต่อรัฐบาลเพื่อพิจารณาจัดสรรต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเกินกว่า หรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สำนักงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการ โดยต้องแสดงถึงแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายรับที่จะขอใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ชัดเจน

ข้อ ๑๕ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๑) ในส่วนที่เป็นรายจ่ายประจำตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) ของงบประมาณปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อนได้

ข้อ ๑๖ งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปี ให้มีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุจำนวนเงินที่จะต้องผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน และกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๗ ในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ให้สำนักงานใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วและให้เลขาธิการรับผิดชอบในการกำกับการใช้เงินตามงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและกรอบเวลาที่คณะกรรมการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันของสำนักงาน ให้กระทำได้ตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) กรณีมีภาระจะต้องเบิกจ่ายแต่ไม่สามารถก่อกำหนดผู้กู้เงินได้ทัน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้กู้เงินไว้เพื่อเบิกจ่ายต่อไปได้

การกู้เงินไว้ตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ราชจ่ายที่ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณซึ่งได้ก่อกำหนดผู้กู้เงินไว้แล้ว และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อ ๒๑ งบประมาณราชจ่ายที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันให้ลัวจ่ายกันภายในประเภทเดียวกันได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อแผนการปฏิบัติงานหรือแผนการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการอนุมัติไว้และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๒๒ ราชจ่ายที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณราชจ่ายประจำปี เอกสารงบประมาณราชจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว จะโอนเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) รองเลขาธิการ ในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๒) เลขาธิการ ในวงเงินเกินสองล้านบาทแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) เลขาธิการ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ ในวงเงินเกินห้าล้านบาทแต่ไม่เกินสิบล้านบาท

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งต้องมีใช้กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผลให้เพิ่มราชจ่ายของผลผลิต หรือโครงการใหม่

(๒) เป็นผลให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ

(๓) เป็นผลให้เกิดรายการก่อกำหนดผู้กู้เงินข้ามปีงบประมาณ

(๔) เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่

(๕) เป็นรายการค่าที่ดินหรือเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศของพนักงานและลูกจ้างที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๖) เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณราชจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่าหนึ่งล้านบาท

(๓) เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่าสิบล้านบาท

สำหรับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เลขธิการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

หมวด ๔

การควบคุม ติดตามและประเมินผลงบประมาณ

ข้อ ๒๔ ให้เลขธิการรับผิดชอบในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้เลขธิการจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยให้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณพร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และจัดส่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พร้อมทั้งระบุเหตุผล ความจำเป็นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของสำนักงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการของคณะกรรมการ โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่เลขธิการไม่รายงานการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งเลขธิการต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจรายงานตามกำหนดเวลาดังกล่าวไว้ในรายงานที่เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อลงมติดำเนินการตามที่เห็นควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก ชูชาติ พรหมพระสิทธิ์

ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ