



รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงาน กสทช.
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

๑. อำนาจหน้าที่

มีขอบเขตหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ พนักงานสัมพันธ์ การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงานและความผูกพันในองค์กร ดำเนินการทางวินัย จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน กสทช. และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง รวมทั้งเสนอความเห็นในการปรับปรุงและพัฒนา และจัดทำร่างกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสทช. ทั้งในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคล การจัดสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์ การดำเนินการด้านวินัยและกฎระเบียบ และการบริหารโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO 9001 และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

๓. การแบ่งส่วนงานภายในสำนัก แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

- (๑) ส่วนสรรหาและแต่งตั้ง
- (๒) ส่วนประเมินผลการปฏิบัติงานและฐานข้อมูล
- (๓) ส่วนสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์
- (๔) ส่วนวินัยและกฎระเบียบ
- (๕) ส่วนพัฒนาองค์กร
- (๖) ส่วนอำนวยการ

๔. จำนวนอัตรากำลัง พนักงาน จำนวน ๒๕ คน ลูกจ้าง จำนวน ๗ คน บุคคลช่วยเพื่อปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. จำนวน ๗ คน

๕. ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมระบบการบริหารจัดการคนเก่งและคนดี

๑.๓ กำหนดนโยบาย วางแผน และกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อการสืบทอดตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

๒.๑ วิเคราะห์และวางแผนการบริหารบุคคลสำหรับ กสทช. ในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับระบบคุณธรรม ความเสมอภาคในโอกาส หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ และปลอดจากการแทรกแซง

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับกระบวนการจัดการให้มีความเป็นมาตรฐานสากล

๓.๑ กำหนด / คัดเลือกเกณฑ์มาตรฐานด้านการบริหารจัดการที่เหมาะสมในแต่ละระดับ เช่น PMQA สำหรับระดับองค์กร หรือ ISO สำหรับระบบย่อยที่เปลี่ยนแปลงน้อย ไม่ต้องการการตัดสินใจ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เหมาะสมในแต่ละระดับ

กลยุทธ์ที่ ๗ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

๗.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเชิงโครงสร้างขององค์กรโดยพิจารณาถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการติดตาม และประเมินผล

๓.๑ กำหนดทิศทาง วิธีการ แนวทางการดำเนินการและเป้าหมายของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

๓.๒ มีการสื่อสารและประกาศ ทิศทาง วิธีการ แนวทางการดำเนินการและเป้าหมายของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้ทุกคนได้รับรู้รับทราบ

๓.๓ มีกระบวนการในการสร้างการยอมรับและมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๔ มีการนำผลจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาหรือแผนแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน (Improvement Plan)

๖. ผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี ๒๕๖๓

๖.๑ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

สำนักทรัพยากรบุคคลดำเนินงานตาม**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน** ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๗ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

- ได้ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน กสทช. โดยความเห็นชอบของเลขาธิการ กสทช.

- ได้ดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงกรอบอัตรากำลังรายตำแหน่ง และรายสำนัก ตามภารกิจโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ประธาน กสทช. กำหนด โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ความต้องการอัตรากำลัง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตรากำลังและแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช.

สำนักทรัพยากรบุคคลดำเนินงานตาม**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์** ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการติดตาม และประเมินผล

แนวทางการดำเนินงานที่ ๓.๑ กำหนดทิศทาง วิธีการ แนวทางการดำเนินการและเป้าหมายของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

แนวทางการดำเนินงานที่ ๓.๒ มีการสื่อสารและประกาศ ทิศทาง วิธีการ แนวทางการดำเนินการและเป้าหมายของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้ทุกคนได้รับรู้รับทราบ

แนวทางการดำเนินงานที่ ๓.๓ มีกระบวนการในการสร้างการยอมรับและมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานที่ ๓.๔ มีการนำผลจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาหรือแผนแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน (Improvement Plan)

(๑) การจัดทำตัวชี้วัดและการประเมินผลตัวชี้วัด

ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดและการประเมินผลตัวชี้วัด ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ และดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๔

๖.๒ ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และนโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล

แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

(๑) ส่วนสรรหาและแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ดังนี้

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การลาออก การบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงาน การลา การรักษาการแทน การมอบอำนาจ การช่วยปฏิบัติงาน และการฝึกงาน ฯลฯ มีผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน อยู่ระหว่างการบรรจุและแต่งตั้งตามกระบวนการพบปัญหาการดำเนินการความล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องมีการขยายและระยะเวลาการดำเนินการออกไป

- การคัดเลือกพนักงานตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ มีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำจำนวน ๘๗ อัตรา

- การต่อสัญญาจ้างพนักงานตามสัญญาจ้าง ตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาจ้างพนักงานตามสัญญาจ้าง โดยมีผู้ได้รับการประเมินและต่อสัญญาจ้างจำนวน ๓๘ คน

- การเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (บ๓) จำนวน ๑๘๖ คน ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ก๑) จำนวน ๔๖ คน และตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ก๒) จำนวน ๒๕ คน

- การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ โดยมีพนักงานใหม่พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒๑ คน

- การย้ายพนักงาน มีคำสั่งย้ายเรียบร้อยแล้ว ๑๓๐ คน

- การลาออก พนักงานและลูกจ้างขอลาออกจากงาน ๓๓ คน เป็นพนักงาน ๑๘ คน และลูกจ้าง ๑๕ คน

- การปรับบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. เป็นลูกจ้างสำนักงาน กสทช. จำนวน ๒๘๑ คน

- การรับนักศึกษาฝึกงานของสำนักงาน กสทช. รับนักศึกษาเข้าฝึกงานทั้งสิ้น ๖๕ คน จาก ๒๗ สถาบันการศึกษา

(๒) ส่วนประเมินผลการปฏิบัติงานและฐานข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ดังนี้

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติงาน การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การปรับค่าจ้างประจำปี และการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปี มีผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ รายเดือนให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ในประเภทตำแหน่งต่าง ๆ การหักเงิน และนำส่งเงินต่าง ๆ อาทิ เงินสะสมเงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นต้น

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ตามหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับความเห็นชอบ

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล และการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ตลอดจนการรายงานสรุปผลการมาปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- การออกหนังสือรับรอง ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ จำนวน ๑,๔๕๘ ฉบับ

- การมาปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน

- การปรับปรุง ตรวจสอบ และแก้ไขฐานข้อมูลพนักงาน และฐานข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของผู้ปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนประจำปี ๒๕๖๓

๔) การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

(๓) **ส่วนสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ดังนี้**

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการเข้าร่วมระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลของรัฐเพิ่มเติม รวมมีการเข้าร่วมระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของรัฐ ทั้งสิ้น ๔๗ แห่ง

- การตรวจสุขภาพประจำปีและจัดให้พบแพทย์เพื่อฟังผลตรวจสุขภาพให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสิทธิประโยชน์ มีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

• จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการเปลี่ยนแผนการลงทุนด้วยตนเองผ่านระบบ K-cyber Provident fund และเปิดให้พนักงานเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมในระบบ อินทราเน็ตของสำนักงาน

• สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน กสทช.

• ได้รับการจัดมาตรฐานจากสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ให้เป็นสหกรณ์ที่มีมาตรฐานระดับ “ดีมาก” และมีจำนวนสมาชิก ๘๙๔ คน

- โครงการร้านค้าสวัสดิการ

- ดำเนินการย้ายสถานที่ตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน กสทช. ไปอยู่ ณ อาคารริมน้ำ

- โครงการเตรียมความพร้อมพนักงานเกษียณ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของผู้สูงอายุ การทานอาหาร การดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง รวมถึงกฎหมายน่ารู้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนและหลังเกษียณ

- โครงการอบรมการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) เพื่อให้ความรู้ และ ทบทวนการใช้เครื่องมือกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้ถูกต้อง แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๒ ดังนี้

- มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๘ คน (ชั้นตรา มหาชริตมกุฎ ๒ คน ชั้นตรีตาภรณ์มกุฎไทย ๑ คน ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก ๑ คน ชั้นจตุรถาภรณ์ช้างเผือก ๘ คน และชั้นจตุรถาภรณ์มกุฎไทย ๖ คน)

(๔) ส่วนวินัยและกฎระเบียบ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ดังนี้

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ การดำเนินการกรณีบุคลากรในสำนักงาน กสทช. หย่อนความสามารถ บกพร่องต่อหน้าที่และประพฤติตนไม่เหมาะสมเพื่อให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของบุคลากรในสำนักงาน กสทช. มีผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๓ โดยมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ เรื่อง ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓ เรื่อง และอยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริง ๑ เรื่อง

๒) การดำเนินการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ฉบับ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ปรับปรุง ยกร่าง กฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กร มีผลการปฏิบัติ ดังนี้

- ประกาศ ประธาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการรับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค (ระดับ ป๒) ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการรักษาพยาบาลของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ส่วนพัฒนาองค์กร หน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ดังนี้

๑) จัดทำโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานภายใน วิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลัง จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ได้มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. รายสำนัก และรายตำแหน่ง โดยอ้างอิงการแบ่งส่วนงานใหม่ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการแบ่งส่วนงานภายในตามคำสั่งสำนักงาน กสทช.ที่ ๙๕๔/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนัก สำนักงาน กสทช.ภาค และสถาบัน

๒) ดำเนินการจัดทำการทำงานแบบยืดหยุ่นด้านเวลา โดยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถลงเวลาปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๙.๑๕ น. หากเกินกว่าจะถือว่ามาปฏิบัติงานสาย โดยหากลงเวลาปฏิบัติงานหลังเวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไปสามารถลงเวลาออกได้เมื่อปฏิบัติงานจนครบ ๘ ชั่วโมง

๓) การนำวิธีการทำงานจากที่บ้าน Work From Home มาใช้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔) การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของสำนักงาน กสทช. โดยได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้มีการนำผลการสำรวจมาสร้างแผนความผูกพันต่อองค์กร และคาดว่าจะดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรในปีถัดไป

(๖) ส่วนอำนวยการ มีผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ บย. และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๗๓๐.๘๔๓ ล้านบาท มีการเบิกจ่าย/รวมผูกพัน/เงินกัน มีการเบิกจ่ายจริง จำนวน ๑,๖๙๒.๘๘๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๑

- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๔ รายการ ลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ๒๐ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการทางพัสดุ ๑ รายการ เนื่องจากเป็นงานต่อเนื่อง และยกเลิก ๓ รายการ

- จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงตน ฯลฯ ทั้งสิ้น ๑,๕๔๓ ใบ

- การรับ-ส่งหนังสือ ในปี ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๘,๙๒๗ เรื่อง

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินงานของสถาบันวิทยากรประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้าร่วม /ผลผลิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บุคลากรมีสุขภาวะที่ดีตามช่วงวัย มีทักษะทางภาษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และมีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล		
๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และตอบสนองผู้เรียนตามแต่ละช่วงวัย (Generation)		
๑	หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑๑๓ คน
๒	หลักสูตรพนักงานปฏิบัติการระดับสูง	๘๑ คน
๓	หลักสูตรผู้อำนวยการส่วนหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	๑๑๕ คน
๔	การบริหารเนื้อหาบทเรียนออนไลน์และการจัดการข้อมูลการเรียนรู้แบบจำกัดเวลาสำหรับบุคลากรของสำนักงาน กสทช.	๒๕๐ คน
๕	การจ้างผลิตบทเรียนในรูปแบบวีดิทัศน์	๖ ชิ้น
๖	หลักสูตรประกาศนียบัตรแนวคิดพื้นฐานการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี	๑ คน
๗	หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.)	๑ คน
๘	หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP)	๑ คน
๙	การปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน	-
๑.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับบุคลากรทุกระดับ		
๑๐	การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (Placement Test) สำหรับพนักงานสำนักงาน กสทช.	๑๖๙ คน
๑๑	English for Professional (Online English + Learning Journey at LUMADA)	๕๕ คน

ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้าร่วม / ผลผลิต
๑๒	หลักสูตรภาษาอังกฤษระยะสั้นในต่างประเทศ (Overseas Intensive English)	-
๑๓	ทุนฝึกอบรมระยะสั้นในต่างประเทศ	-
๑๔	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ	-
๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล		
๑๕	หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.)	๑ คน
๑๖	หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	๑ คน
๑๗	แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงาน กสทช.	๑ ชิ้น
๑.๔ พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ให้ทันสมัย ง่ายต่อการสืบค้น และสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์		
๑๘	กิจกรรมแบ่งปันความรู้สู่ห้องพี่สำนักงาน กสทช.	๖ ครั้ง
๑๙	กิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๓	๙ องค์ความรู้
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สำนักงาน กสทช. เป็นศูนย์กลางความรู้ด้านกิจการสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนแผนแม่บท		
๒.๑ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ผ่านการศึกษาและปฏิบัติงานวิจัย		
๑	โครงการศึกษาวิจัยนอกเวลาปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน	-
๒	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายในประเทศ สำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๐ (โครงการต่อเนื่อง)	๒ คน
๓	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ภายในประเทศ สำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๑ (โครงการต่อเนื่อง)	๔ คน
๔	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศสำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓	๕ คน
๕	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทต่างประเทศสำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒ (โครงการต่อเนื่อง)	๑ คน
๖	โครงการทุนการศึกษาประจำปี ๒๕๕๗ (โครงการต่อเนื่อง)	๑ คน
๗	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของสำนักงาน กสทช. (สำหรับบุคคลทั่วไป) ประจำปี ๒๕๕๙ (โครงการต่อเนื่อง)	๒ คน
๘	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของสำนักงาน กสทช. (สำหรับบุคคลทั่วไป) ประจำปี ๒๕๖๐	๔ คน
๙	ทุนนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ	-
๑๐	หลักสูตรการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	-

ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้าร่วม / ผลผลิต
๒.๒ สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากร		
๑๑	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการภูมิภาค	๙ หลักสูตร
๑๒	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการโทรคมนาคม	๔๒ หลักสูตร
๑๓	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์	๓ หลักสูตร
๑๔	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานบริหารองค์กร	๒๗ หลักสูตร
๑๕	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร	๕๐ หลักสูตร
๑๖	แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารคลื่นความถี่	๑ ชั้น
๑๗	แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการตรวจสอบคลื่นความถี่	๑ ชั้น
๑๘	โครงการทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง	-
๑๙	หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารของสำนักงาน กสทช.	๔๐ คน
๒๐	หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator)	-
๒๑	หลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับสูงด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (บสส.)	๑ คน
๒๒	หลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับกลางด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (บสก.)	๒ คน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สำนักงาน กสทช. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่เข้มแข็ง		
๓.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและวิทยาการใหม่ ๆ		
๑	การขยายความร่วมมือทางวิชาการนอกกรอบอาเซียนกับ Stanford Center for Professional Development (SCPD), United States	๒ คน
๒	หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)	๑ คน
๓	หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)	๑ คน
๔	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)	๑ คน
๕	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติ	๑ คน
๖	หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.)	๑ คน
๗	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส)	๑ คน
๘	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป.)	๑ คน

ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้าร่วม /ผลผลิต
๙	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)	๑ คน
๑๐	หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit)	๑ คน
๓.๒ สร้างกลไกการเผยแพร่ความรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน กสทช. ต่อสาธารณะ		
๑๑	กิจกรรม NBTC Reach Out	๕๖๔ คน
๑๒	วารสารวิชาการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓	๑ เล่ม
๑๓	โครงการยกระดับวารสารวิชาการ กสทช.	๑ โครงการ
๑๔	บุคลากรสำนักงาน กสทช. เป็นวิทยากรบรรยาย/เข้าร่วมประชุม	๕๐ หน่วยงาน
๑๕	หลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก	๑ คน
๑๖	สารานุกรมการสื่อสาร	๑ เล่ม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์		
๔.๑ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและชุดความคิดที่จำเป็นต่อการกำหนดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช.		
๑	หลักสูตรการคิดและการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้อำนวยการส่วนกลาง สำนักงาน กสทช.	๓๒ คน
๒	หลักสูตร Strategic Excellence in Public Governance (Online)	๑๕ คน
๓	หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง	๑ คน
๔	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (ยธก.)	๑ คน
๕	หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)	๑ คน
๔.๒ สร้างกลไกการพัฒนาบุคลากรให้รองรับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช.		
๖	หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑ คน
๗	แผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. (พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๘)	๑ ชิ้น

สรุปการดำเนินการและข้อเสนอ

การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล และภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อาจส่งผลต่อการดำเนินการในบางกระบวนการมีความล่าช้าแต่โดยภาพรวมสามารถขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูงได้ ทั้งนี้ บย. ได้มีข้อเสนอในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ที่มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับร่างแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กสทช. ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตาม ประเมินผลตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เนื่องจากปัจจุบันการเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีมีผลโดยตรงต่อสำนักงาน กสทช. และบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทุกระดับ ดังนั้น ควรมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคลในระดับสำนัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล
