

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference) จ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัย ผลการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๕๒ (๓) ให้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) ของสายนงานกระจายเสียงและโทรทัศน์ ซึ่งสำนักกำกับผัง เนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศในกิจการ กระจายเสียงและโทรทัศน์ (ผส.) รับผิดชอบยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากิจการโทรทัศน์ของประเทศไทย ให้เหมาะสมกับบริบทใหม่ ตัวชี้วัดที่ ๖ การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกอบการกิจการโทรทัศน์ที่ได้มาตรฐาน และรับผิดชอบร่วมยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากิจการวิทยุกระจายเสียงในประเทศไทย ตัวชี้วัดที่ ๒ การเพิ่มขึ้น ของจำนวนผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงที่ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อสนองต่อพระราชบัญญัติ และแผนแม่บท ดังกล่าว และเพื่อดำเนินการพัฒนาเครื่องมือและหลักสูตรการอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก ยิ่งขึ้น ในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ให้มีความรู้ในการประกอบ อาชีพด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักกำกับผัง เนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียง และโทรทัศน์ (ผส.) มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เช่น การจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานข่าว การจัดค่ายฝึกอบรมเพื่อก้าวสู่การเป็น ผู้ประกาศมืออาชีพ (Announcer Camp) การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกิจการโทรทัศน์ การจัดอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียง ในรูปแบบออนไลน์ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการติดตาม และประเมินผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่ การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย และเพื่อตอบสนองต่อแผนการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ภายใต้แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) ของสายนงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

การติดตามและประเมินแผนงานหรือโครงการข้างต้น มีความละเอียดของเนื้อหา และต้อง อาศัยความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย โดยต้องมีการเก็บและรวบรวมข้อมูลแผนงานหรือโครงการในเชิงลึก และนำข้อมูล มาวิเคราะห์ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้อง “จ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัยผลการอบรมบุคลากรในกิจการ กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาศึกษา วิเคราะห์และติดตามประเมินผลในการดำเนินการจัดอบรมฯ และนำผลที่ได้จากการศึกษารายงานต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ภายใต้แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) ของสายนงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) ประเภทความเชี่ยวชาญการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (Monitoring, Evaluation, Research) หรือประเภทความเชี่ยวชาญการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector) ระดับ ๑





๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอราคา และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ จัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวางแผนรูปแบบการวิจัย วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมติดตามประเมินผล สังเกตการณ์ ในวันที่มีการจัดอบรมของสำนักกำกับผัง เนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ผส.) ตามรายการหรือโครงการในปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ประกอบด้วย

- การจัดอบรมในรูปแบบ On-site (ภาคกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง
- การจัดอบรมในรูปแบบ On-line (กทผ.) จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

โดยครอบคลุมงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานข่าว

๔.๒.๒ รายการค่ายฝึกอบรมเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกาศมืออาชีพ (Announcer Camp)

๔.๒.๓ รายการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกิจการโทรทัศน์ (รูปแบบออนไลน์)

๔.๒.๔ รายการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียง ในรูปแบบออนไลน์

ทั้งนี้ กำหนดการวันจัดอบรม สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันจัดอบรม ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมบางรายการดังกล่าวได้ อาจดำเนินการจัดอบรมรายการอื่น ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติม

ศิริวิ

เจนม
กิตติ

๔.๓ จัดให้มีการประชุม/เสวนาร่วมกันระหว่างสำนักงาน กสทช. บุคลากรในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในภาคส่วนอื่น เช่น สถาบันการศึกษา องค์กรที่เกี่ยวข้อง กับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ โดยจัดให้มีการประชุม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย จำนวน ๔๐ คน สำหรับสถานที่และ รูปแบบการจัดประชุม ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ และจัดเตรียมอาหาร จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน โดยค่าใช้จ่ายให้อ้างอิงจาก อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กสทช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการจัดประชุมด้วย

๔.๔ สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔.๒ โดยศึกษาวิจัยและจัดทำฐานข้อมูล ของผู้เข้าอบรม ประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre-test/Post-test) ประเมินความรู้ที่ได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม ประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม และประเมินหลักสูตร การจัดอบรม เพื่อนำไปสู่ตัวชี้วัดตามแผนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๔.๕ จัดทำข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริม การพัฒนาเครื่องมือและหลักสูตรการจัดอบรมให้แก่บุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อพัฒนาความรู้ให้มีประสิทธิภาพที่จะแข่งขันในอุตสาหกรรมต่อไป

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร รายละเอียดของกระบวนการสำรวจ รูปแบบแนวทาง และมาตรการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาหรือ ส่งเสริมผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงและผู้ประกอบการโทรทัศน์ บทวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยมี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาสถิติ สถิติประยุกต์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์ด้านบริหารโครงการ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยที่ปรึกษา (เลขานุการโครงการ) โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านการงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมี ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน (man-month)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ธีระวัฒน์
ปัทม
กัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	นำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๑ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวางแผน รูปแบบการวิจัย วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานและผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ดำเนินการศึกษาและติดตามประเมินผลแผนงานหรือรายการตามข้อ ๔.๒ (รวมอย่างน้อย ๕ ครั้ง) และส่งรายงานผลการศึกษา ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด
๓	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ดำเนินการศึกษาและติดตามประเมินผลตามข้อ ๔.๒ (รวมอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง) และจัดประชุมตามข้อ ๔.๓ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการศึกษา รวบรวมปัญหา วิเคราะห์สภาพปัญหา เสนอแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือและหลักสูตรการจัดอบรมให้แก่บุคลากรฯ ตามข้อ ๔.๔, ๔.๕ และ ๔.๖ โดยนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๓๙๘,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักกำกับผัง เนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศ ในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ผส.) รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายการศึกษาวิจัยผลการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๗/๖

ปณณ

๖/๖๕

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางหรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องหรือการวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

ศิริ จันทน์ อภิเดช

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

(๑) กรอบแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) ซึ่งรวมถึงตารางขั้นตอน รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ คุณวุฒิ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ คุณวุฒิ และระดับการศึกษา ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การติดตามประเมินผลการจัดอบรม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อาคารเอ็กซิม ชั้น ๒๒ เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

อีรา
ไอเทม

กัมพูชา

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ มีลักษณะงานที่มีความซับซ้อนและหลากหลายด้านวิชาการ และด้านเทคนิค ต้องอาศัยความรู้ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน เพื่อให้เข้าใจลักษณะการพัฒนาบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรวบรวมปัญหา วิเคราะห์สภาพปัญหา สามารถเสนอแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา หรือส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือเพื่อกำหนดหลักสูตรการอบรมให้แก่บุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ที่จะแข่งขันในอุตสาหกรรมต่อไป รวมทั้งศึกษาทิศทางแนวโน้ม สภาพปัญหา อุปสรรคในอุตสาหกรรมกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของประเทศไทยให้เหมาะสมกับบริบทใหม่ โดยสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ (คะแนนน้ำหนักร้อยละ ๘๐) และด้านราคา (คะแนนน้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น ซึ่งในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | น้ำหนักร้อยละ ๖๐ |
| (๒.๑) กรอบแนวคิด | (ร้อยละ ๓๐) |
| (๒.๒) แผนการดำเนินงาน | (ร้อยละ ๓๐) |
| วิธีการบริหารงาน และวิธีปฏิบัติงาน | |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในภาคผนวก ๑ และคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องได้คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๖๔) และจัดลำดับเรียงตามคะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนัก และผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว จะนำไปรวมกับคะแนนตามสัดส่วนน้ำหนักของด้านราคา (คะแนนน้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

สวท

ปณณ

กมล

๑๑.๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคา ตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งพิจารณาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน กสทช. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๕/๖

ปลานก

ศิริพงษ์

๑๒.๗ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนด เช่น การลงพื้นที่ในส่วนภูมิภาค เพื่อติดตามผลการจัดอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ หรือการจัดประชุม/เสวนา ด้วยสาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ให้ที่ปรึกษาแจ้งขอปรับแผนดำเนินงานในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายละเอียดให้กับสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ และเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

๑๒.๘ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้าง ให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

ได้รับ

จนท.

กสทช.

ผนวก ๑

ขอบเขตของงาน เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาสอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน	
- มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๑ โครงการ	๘๐
- มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๒ โครงการ	๙๐
- มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวนมากกว่า ๒ โครงการ	๑๐๐
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากการนำเสนอประวัติและจำนวนผลงานที่ผ่านมาของทีปรีक्षा โดยกำหนดเป็นช่วงคะแนน	

รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)		
(๒.๑) กรอบแนวคิด โดยนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการของทีปรีक्षा โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
- ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ	๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A4 และ ผู้ ประเมิน จะ ให้ คะแนน เปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีกรอบแนวคิด โดยมีการอธิบายหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการ ที่สะท้อนความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานของโครงการอย่างชัดเจน
- มีกรอบแนวคิด โดยมีการอธิบายหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ	๔๐	
- มีกรอบแนวคิด โดยมีการอธิบายหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการ ที่สะท้อนความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานของโครงการอย่างชัดเจน	๔๑ – ๕๐	
		อย่างชัดเจนมากที่สุด จะได้คะแนนเต็มหรือมากที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนออื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามสัดส่วนหรือความเหมาะสม

กิตติ

จันทน

กิตติ

(๒.๒) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงาน โดยนำเสนอแผนงาน รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ วิธีการบริหารงาน และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ตามที่กำหนด	๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินการ เช่น Flowchart ในรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีแผนงาน ซึ่งรวมถึงมีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ วิธีการบริหารงาน และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด จะได้คะแนนเต็มหรือมากที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนออื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามสัดส่วนหรือความเหมาะสม
- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Work Plan) วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ซึ่งรวมถึงมีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ ตารางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน	๕๐	
- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Work Plan) วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ซึ่งรวมถึงมีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ ตารางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔๑ - ๕๐	

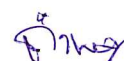
รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้					
(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน					
(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน					
โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
ก-๑ หัวหน้าโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๓๐	๒๗	๒๔	๑๐	๘
	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

สรุป

Junan

กัทธ

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
ก-๒ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาโครงการฯ จะต้อง มีประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกัน กับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๓๐ คะแนน	๒๗ คะแนน	๒๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
ก-๓ ผู้ช่วยที่ปรึกษา (เลขานุการโครงการ) ผู้ช่วยที่ปรึกษา จะต้อง มีประสบการณ์และวุฒิการศึกษา ตรงตามที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน


ผนวก ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
การจ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัยผลการอบรมบุคลากร
ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑

ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม

กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

จ.ร. /

ป.ก.ท.

วิ.ท.ท.