

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

และ/หรือแบบรูปรายการ

งานจ้างปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช.

ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๕ ง หน้า ๕ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ส่วนงานเลขานุการประจำ กสทช. พลอากาศโท ธนพันธุ์ หรัยเจริญ ส่วนงานเลขานุการประจำ กสทช. ศาสตราจารย์ ดร.พิรงรอง รามสูต และส่วนงานเลขานุการประจำ กสทช. ต่อพงศ์ เสลานนท์ ได้มีบันทึกข้อความเรื่องการปรับปรุง และจัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันได้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราวที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสถานที่ปฏิบัติงานถาวรของคณะกรรมการ กสทช. ประกอบกับสภาพปัจจุบันพื้นที่ปฏิบัติงานคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช. มีการใช้งานพื้นที่ดังกล่าวมาเป็นเวลานาน

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงเห็นควรให้ปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช. เป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อให้สมฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน กสทช. ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตรงตามความต้องการในการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ ...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องมีผลงานการปรับปรุงพื้นที่หรืองานก่อสร้างอาคาร ซึ่งมีงานตกแต่งภายใน (Interior) และมีส่วนประกอบงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in โดยมีมูลค่าผลงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖๗๐,๐๐๐.- บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช. ตามเอกสารแบบรูปแนบท้ายขอบเขตงานนี้ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดงานที่จะต้องดำเนินการ โดยแยกเป็นพื้นที่ ดังนี้

๔.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานคณะกรรมการชั้น ๑๐ ตามเอกสารแบบรูปแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๔.๑.๑ ห้องโถงพักคอย

- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมติดตั้ง WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)
- รื้อถอนพรมเดิมออกพร้อมติดตั้งพรม CARPET TILE ขนาด ๕๐x๕๐ ซม. (สีและลายเลือกภายหลัง)
- ติดตั้งผ้า màn ปรับแสงแนวตั้ง (สีและลายเลือกภายหลัง)

๔.๑.๒ ห้องผู้ปฏิบัติงาน

- รื้อถอนพรมเดิมออกพร้อมติดตั้งพรม CARPET TILE ใหม่ ขนาด ๕๐x๕๐ ซม. (สีและลายเลือกภายหลัง)
- ติดตั้งผ้า màn ปรับแสงแนวตั้ง (สีและลายเลือกภายหลัง)

๔.๑.๓ ห้องทำงานคณะกรรมการ

- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมติดตั้ง WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)
- รื้อถอนพรมเดิมออกพร้อมติดตั้งพรม CARPET TILE ใหม่ ขนาด ๕๐x๕๐ ซม. (สีและลายเลือกภายหลัง)
- รื้อถอนผนังกันระหว่างห้อง
- รื้อถอนประตู พร้อมกรุด้วยยึด
- ทำตู้เก็บเอกสารแบบ BUILT-IN ขนาด ๓๕๐x๔๕x๒๓๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด
- ทำตู้เก็บเอกสารแบบ BUILT-IN ขนาด ๔๐๐x๔๕x๖๔ ซม. จำนวน ๒ ชุด
- ผนังตกแต่งทำด้วยโครงไม้เนื้อแข็งปิดด้วยไม้อัดหนา ๖ มม.

- ผ้า màn จับ ...



- ฝ้าม่านจับจีบ ๒ ชั้น ชั้นนอกแบบฝ้าม่านโปร่ง ส่วนชั้นในเป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ (สีและลายเลือกภายหลัง)

๔.๒ พื้นที่ปฏิบัติงานคณะกรรมการชั้น ๑๑ (ห้องที่๑) ตามเอกสารแบบรูปแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๔.๒.๑ ห้องพักคอย

- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมปิดทับด้วย WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)

- ทาสีฝ้าเพดานเดิม

๔.๒.๒ ห้องผู้ปฏิบัติงาน

- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมปิดทับด้วย WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)

- ทาสีฝ้าเพดานเดิม

๔.๒.๓ ห้องทำงานคณะกรรมการ

- รื้อถอนตู้ BUILT-IN เดิม พร้อมซ่อมผนังห้องด้วย ผนังยิปซัม ความหนา ๑๒ มม.

- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมปิดทับด้วย WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)

- ทาสีฝ้าเพดานเดิม

- ทาสีประตูเดิม

- ทำตู้เก็บเอกสารแบบ BUILT-IN ขนาด ๔๒๐x๓๐๐x๖๓ ซม. จำนวน ๑ ชุด

- กั้นผนังด้วยผนังยิปซัม ๒ ด้าน ความหนา ๑๒ มม.

- ติดตั้งพื้นไม้ลามิเนตความหนา ๑๒ มม. (สีและลายเลือกภายหลัง)

- ซ่อม และปรับระดับฝ้าเพดาน พร้อมทาสี

- ติดตั้งบัวฝ้าเพดานรอบห้อง

- งานรื้อถอนระบบปรับอากาศ

- ฝ้าม่านม้วนชนิด BACKOUT ขนาด ๙๐ x ๑๙๐ ซม. จำนวน ๕ ชุด

๔.๒.๔ ห้องแต่งตัว

- รื้อถอนผนังยิปซัมเดิม และตู้ BUILT-IN เดิม พร้อมติดตั้งผนังห้องด้วย ผนังยิปซัม ๒ ด้าน ความหนา ๑๒ มม. ตามเอกสารแบบรูปแนบท้ายขอบเขตงานนี้

- ติดตั้ง WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)

- ติดตั้งพื้นไม้ลามิเนตความหนา ๑๒ มม. (สีและลายเลือกภายหลัง)

- ทาสีฝ้าเพดานเดิม

- ทำสีประตูเดิม

๔.๒.๕ ห้องอเนกประสงค์

- เจาะช่องผนังก่ออิฐฉาบปูน ทำทางเข้าพร้อมติดตั้งบานประตู (ของใหม่ รูปแบบเดียวกับบานประตูเดิมในพื้นที่) พร้อมอุปกรณ์ บานพับ กลอนล็อก

- ทำซุ้มประตูทางเข้าด้วยไม้สักขนาด ๔ นิ้ว พร้อมทาสี (รูปแบบเดียวกับซุ้มประตูเดิม)

- รื้อถอน ...

อรรถวิทย์ ภาณุ ติณห์

- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมปิดทับด้วย WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)
- รื้อถอนบานประตูบานเปิดเดี่ยวเดิม
- รื้อถอนบานประตูบานเลื่อนเดิม
- กันผนังยิปซัม ๒ หน้า ความหนา ๑๒ มม. ปิดทับช่องประตูเดิม
- ทาสีฝ้าเพดานเดิม

๔.๓ พื้นที่ปฏิบัติงานคณะกรรมการชั้น ๑๑ (ห้องที่๒) ตามเอกสารแบบรูปแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๔.๓.๑ ห้องผู้ปฏิบัติงาน

- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมปิดทับด้วย WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)
- รื้อถอนประตูกระจกบานเปิดคู่ พร้อมติดตั้งในตำแหน่งใหม่ที่กำหนดตามแบบรูปแนบท้าย
- กันผนังยิปซัม ๒ หน้า ความหนา ๑๒ มม. ปิดช่องประตูกระจกบานเปิดคู่เดิม
- ติดตั้งผ้า màn ปรับแสงแนวตั้ง (สีและลายเลือกภายหลัง)

๔.๓.๒ ห้องทำงานคณะกรรมการ

- รื้อผนังยิปซัมเดิมตามแบบรูปแนบท้าย
- รื้อถอน WALLPAPER เดิมออกพร้อมปิดทับด้วย WALLPAPER ใหม่ (สีและลายเลือกภายหลัง)
- ทำตู้เก็บเอกสารแบบ BUILT-IN ขนาด ๓๑๐x๓๐๐x๖๓ ซม. จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งผ้า màn ปรับแสงแนวตั้ง (สีและลายเลือกภายหลัง)

๔.๔ ครุภัณฑ์ตามรายการในข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทย โดยต้องมีลักษณะตามแบบตัวอย่างที่แนบท้ายขอบเขตของงาน ทั้งนี้ รูปร่างอาจแตกต่างกันได้ตามมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์ แต่วัสดุที่ใช้ในการจัดทำต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น สำหรับขนาดที่กำหนดนั้น ให้ถือเป็นขนาดโดยประมาณ อาจมีความคลาดเคลื่อนได้ตามมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีความคลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๓ มม.

๔.๕ การเตรียมการก่อนเข้าดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงโดยเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ วิธีการปฏิบัติงาน

เนื่องด้วยพื้นที่ที่ต้องดำเนินงานเป็นพื้นที่เขตหวงห้ามเฉพาะ ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทาง และวิธีการดำเนินงานโดยละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๔.๖.๑ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน เช่น การแต่งกาย เป็นต้น
- ๔.๖.๒ วิธีการป้องกันพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อไม่ให้บริเวณใกล้เคียงได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน
- ๔.๖.๓ วิธีการรื้อถอน และการขนย้ายวัสดุก่อสร้าง
- ๔.๖.๔ วิธีการรักษาความสะอาด
- ๔.๖.๕ วิธีการ และแนวทางในการควบคุมคุณภาพบุคลากร

๔.๖.๖ วิธีการ ...

อ.อ.อ. อ.อ.อ. อ.อ.อ.

๔.๖.๖ วิธีการ และแนวทางในการควบคุมคุณภาพงาน

๔.๗ คุณสมบัติของบุคลากรควบคุมงาน

เนื่องด้วยลักษณะการดำเนินงาน เป็นการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ และตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ในพื้นที่เขตหวงห้ามเฉพาะ ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปรับปรุงพื้นที่ลักษณะดังกล่าว เพื่อกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ได้มาตรฐาน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ มีคุณวุฒิทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน หรือ สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม หรือ ด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน

๔.๗.๒ มีประสบการณ์การควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ และตกแต่งภายใน (Interior) อัน ประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๘ การประกอบติดตั้ง

๔.๘.๑ ต้องดำเนินการประกอบและติดตั้งครุภัณฑ์ตามห้องต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดตามแบบแผนผังแนบท้ายของขอบเขตงานนี้ ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันก่อนการติดตั้ง

๔.๘.๒ ต้องจัดหาช่างที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถมีความชำนาญ ตลอดจน จัดหาเครื่องมือในการทำงานที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ทางด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

๔.๘.๓ ในกรณีจำเป็นต้องมีการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางเพื่อการประกอบติดตั้ง ต้อง ดำเนินการด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วต้องนำกลับมาไว้ที่เดิม หาก มีการชำรุด เสียหายแก่ทรัพย์สินใดๆ ต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นหรือเปลี่ยนทดแทนให้ เหมาะสม (ถ้ามี)

๔.๙ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งานทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่หลังการปรับปรุง รวมทั้งงานระบบต่างๆภายในพื้นที่ ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานได้ปกติ และต้องรับผิดชอบเศษวัสดุจากการรื้อถอน ซ่อมแซม รวมถึงบริเวณโดยรอบ พื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย หลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการขนย้ายและความเสียหายของทรัพย์สินของสำนักงาน ต่างๆ ที่กีดขวางการทำงาน และจะต้องนำกลับมาไว้ที่เดิมภายหลังการเรียบร้อยแล้ว หากมีทรัพย์สิน ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมในทันที

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา โดย ให้พิจารณาเหล็กที่ใช้ในการก่อสร้างก่อน ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณ เหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ ...

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ รายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช.

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

งานปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ กสทช. ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ สำนักงาน กสทช. เป็นการดำเนินงานที่ต้องอาศัยความประสพการณ์ ขำนาญการในการดำเนินงาน และผู้รับจ้างที่มีแผนการ วิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด เนื่องจากการดำเนินงานในพื้นที่ที่มีผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ปฏิบัติงานอยู่ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับงานนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ข้อเสนอการเตรียมการก่อนการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงแผนการดำเนินงานโดยละเอียดเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงแสดงความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และวัสดุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างในครั้งนี้

๙.๓.๒ ข้อเสนอวิธีการปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอวิธีการในการป้องกันพื้นที่ในการทำงาน ซึ่งเป็นพื้นที่หวงห้ามเฉพาะที่ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ปฏิบัติงานอยู่ รวมไปถึงวิธีการในการขนย้ายวัสดุและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการคนงานให้มีความปลอดภัยเป็นระเบียบ เรียบร้อยในการดำเนินงาน เป็นต้น

๙.๓.๓ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและประสพการณ์ของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และ ๔.๗

๙.๓.๔ ข้อเสนอทางด้านผลงานที่มีลักษณะตรงกับงานที่ต้องดำเนินการ

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เสนอรับจ้างดำเนินงานนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีข้อจำกัดในการเข้าดำเนินงานในพื้นที่ซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน โดยต้องคำนึงถึงประสพการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานที่เป็นสากล ชัดความสามารถและวิธีการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา ด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะ ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน ต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือ มีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนน และสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ข้อเสนอการเตรียมการก่อนการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดง แผนการดำเนินงานโดยละเอียดเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมี ประสิทธิภาพ รวมไปถึงแสดงความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และวัสดุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างในครั้งนี น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๐.๓.๒ ข้อเสนอวิธีการปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอวิธีการในการป้องกัน พื้นที่ในการทำงาน ซึ่งเป็นพื้นที่หวงห้ามเฉพาะที่ผู้บริหารระดับสูงของ สำนักงาน กสทช. ปฏิบัติงานอยู่ รวมไปถึงวิธีการในการขนย้ายวัสดุและ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการคนงานให้มีความ ปลอดภัยเป็นระเบียบ เรียบร้อยในการดำเนินงาน เป็นต้น น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๐.๓.๓ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการ ดำเนินงานที่ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และ ๔.๗ น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๐.๓.๔ ข้อเสนอทางด้านผลงานที่มีลักษณะตรงกับงานที่ต้องดำเนินการ น้ำหนัก ร้อยละ ๕

ในการพิจารณาให้คะแนนข้อสอบทางด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะ กรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณา เปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอข้อเสนอต่างๆ ตามข้อเสนอทางเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอ ราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อ

ย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒. ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องหรือตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ตามกำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาในกรณีบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบด้วย

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

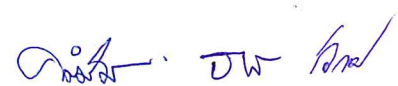
ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()



รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑.	การเตรียมการก่อนการดำเนินการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงแผนการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงแสดงความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และวัสดุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้างในครั้งนี ตามข้อ ๙.๓.๑ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)
	การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับคำอธิบายนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ความเข้าใจในลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภายใต้ข้อจำกัดของพื้นที่ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่หวงห้ามเฉพาะ ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากจะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย - ข้อเสนอที่ดีที่สุดคือข้อเสนอที่นำเสนอแผนการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุม มีรายละเอียดเป็นในแต่ละขั้นตอนของแผนเตรียมการอย่างชัดเจนในทุกขั้นตอน สมเหตุผล ทำได้จริง พร้อมนำเสนอความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างครอบคลุม ครบถ้วนและมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน - ข้อเสนอที่นำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วน แต่ขาดรายละเอียดในบางประเด็น หรือไม่สมารถทำได้จริง พร้อมนำเสนอความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและมีหลักฐานประกอบแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะได้คะแนน ๘๐ ถึง ๙๐ คะแนน - ข้อเสนอที่นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครอบคลุม และไม่มีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ไม่นำเสนอความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ไม่มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือเพียงพอ จะได้คะแนน ๕๐ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอแผนงาน และไม่นำเสนอความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จะได้คะแนน ๐ คะแนน
๒.	เสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน และในทุกๆด้านที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานในพื้นที่หวงห้ามเฉพาะ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน เช่น การแต่งกาย / การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้าและออกจากพื้นที่ / วิธีการทำงาน / การป้องกันพื้นที่ / การรักษาความสะอาด / การควบคุมคุณภาพบุคลากร / การควบคุมคุณภาพงาน ตามข้อ ๙.๓.๒ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
	การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับคำอธิบายนำเสนอรายละเอียดวิธีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามหลักทางวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งต้องมีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้จริงและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากจะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย



- ข้อเสนอที่ดีที่สุดคือข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานในหัวข้อต่างๆข้างต้นได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน มีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนในทุกขั้นตอน สมเหตุผล ทำได้จริง จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน - ข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานในหัวข้อต่างๆข้างต้นได้อย่างครบถ้วน แต่มีรายละเอียดในบางหัวข้อของการปฏิบัติ ไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถทำได้จริง จะได้คะแนน ๘๐ ถึง ๙๐ คะแนน - ข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานในหัวข้อต่างๆข้างต้น และไม่มีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อของการปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน และไม่สามารถทำได้จริง จะได้คะแนน ๕๐ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานในหัวข้อต่างๆข้างต้น และไม่มีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อของการปฏิบัติงาน จะได้คะแนน ๐ คะแนน	๓. ข้อเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามข้อ ๙.๓.๓ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับการนำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้างในครั้งนี โดยจะกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้ - ข้อเสนอที่ดีที่สุดคือข้อเสนอที่นำเสนอบุคลากรควบคุมงานที่มีวุฒิการศึกษาสถาปัตยกรรมภายใน หรือสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม พร้อมใบประกอบวิชาชีพระดับภาคขึ้นไป และมีประสบการณ์การควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ และตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน - ข้อเสนอที่นำเสนอบุคลากรที่นำเสนอบุคลากรควบคุมงานที่มีวุฒิการศึกษาสถาปัตยกรรมภายใน หรือสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม พร้อมใบประกอบวิชาชีพระดับภาคขึ้นไป และมีประสบการณ์การควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ และตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ๖ ถึง ๑๐ ปี จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน - ข้อเสนอที่นำเสนอบุคลากรที่นำเสนอบุคลากรควบคุมงานที่มีวุฒิการศึกษาสถาปัตยกรรมภายใน หรือสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในครั้งนี้ และมีประสบการณ์การควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ และตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน - ข้อเสนอที่ไม่นำเสนอบุคลากรควบคุมงาน หรือนำเสนอแต่ไม่ตรงตามขอบเขตของงานกำหนด จะได้คะแนน ๐ คะแนน	๔. ข้อเสนอทางด้านผลงานที่มีลักษณะตรงกับงานที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ในพื้นที่หวงห้ามเฉพาะที่เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตามข้อ ๙.๓.๔ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อคือ ๑.เชิงปริมาณ โดยขึ้นอยู่กับจำนวนผลงาน และลักษณะของผลงานที่ตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) ๒.เชิงคุณภาพ โดยขึ้นอยู่กับมูลค่าของผลงานที่ตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in โดยจะต้องแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน รูปถ่าย เอกสารสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยจะกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้	

อ.อ.อ. อ.อ.อ. อ.อ.อ.

๔.๑ เชิงปริมาณ โดยขึ้นอยู่กับจำนวนผลงาน และลักษณะของผลงานที่ตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in

- ข้อเสนอที่ดีที่สุดคือข้อเสนอที่มีจำนวนผลงาน ๓ งานขึ้นไป ที่มีลักษณะของผลงานตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน รูปถ่าย เอกสารสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงาน ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ข้อเสนอที่มีจำนวนผลงานมากกว่า ๑ งาน แต่ไม่เกิน ๓ งาน ที่มีลักษณะของผลงานตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน รูปถ่าย เอกสารสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงาน ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน จะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
- ข้อเสนอที่มีจำนวนผลงาน ๑ งาน ที่มีลักษณะของผลงานตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน รูปถ่าย เอกสารสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงาน ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน
- ข้อเสนอที่ไม่นำเสนอผลงาน หรือนำเสนอผลงานไม่ตรงตามที่ขอบเขตของงานกำหนด จะได้คะแนน ๐ คะแนน

๔.๒ เชิงคุณภาพ โดยขึ้นอยู่กับมูลค่าของผลงานที่ตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in

- ข้อเสนอที่ดีที่สุดคือข้อเสนอที่นำเสนอผลงานที่มีลักษณะของผลงานตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in และมีมูลค่าต่อ ๑ ผลงาน เฉพาะงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นมูลค่าที่อยู่ในสัญญาเดียว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน รูปถ่าย เอกสารสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงาน ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ข้อเสนอที่นำเสนอผลงานที่มีลักษณะของผลงานตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in และมีมูลค่าต่อ ๑ ผลงาน เฉพาะงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in อยู่ในช่วงระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ถึง ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นมูลค่าที่อยู่ในสัญญาเดียว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน รูปถ่าย เอกสารสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงาน ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน จะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
- ข้อเสนอที่นำเสนอผลงานที่มีลักษณะของผลงานตรงกับพื้นที่ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตกแต่งภายใน (Interior) อันประกอบไปด้วยงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in และมีมูลค่าต่อ ๑ ผลงาน เฉพาะงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in อยู่ในช่วงระหว่าง ๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ถึง ๙๙๙,๙๙๙.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นมูลค่าที่อยู่ในสัญญาเดียว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน รูป

๐๙/๑๖/๒๕๖๓

ถ่าย เอกสารสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงาน ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน

- ข้อเสนอที่ไม่นำเสนอผลงาน หรือนำเสนอผลงานไม่ตรงตามที่ขอบเขตของงานกำหนด จะได้คะแนน ๐ คะแนน

*หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

วิมล ๐๗ ๒๐๒๑



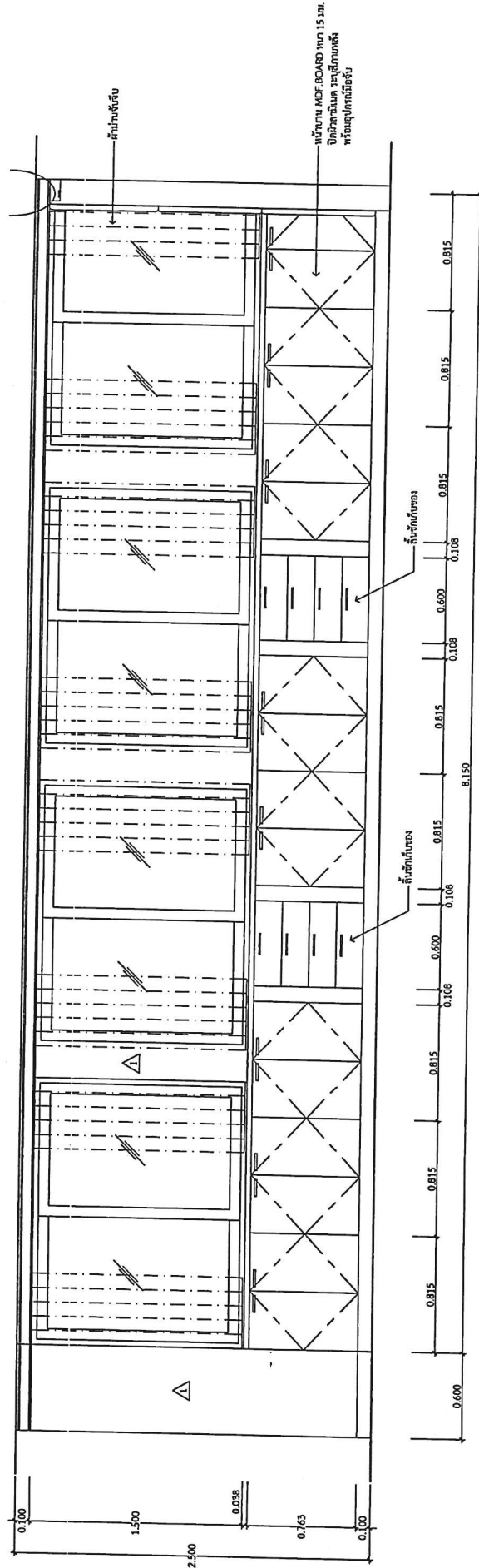
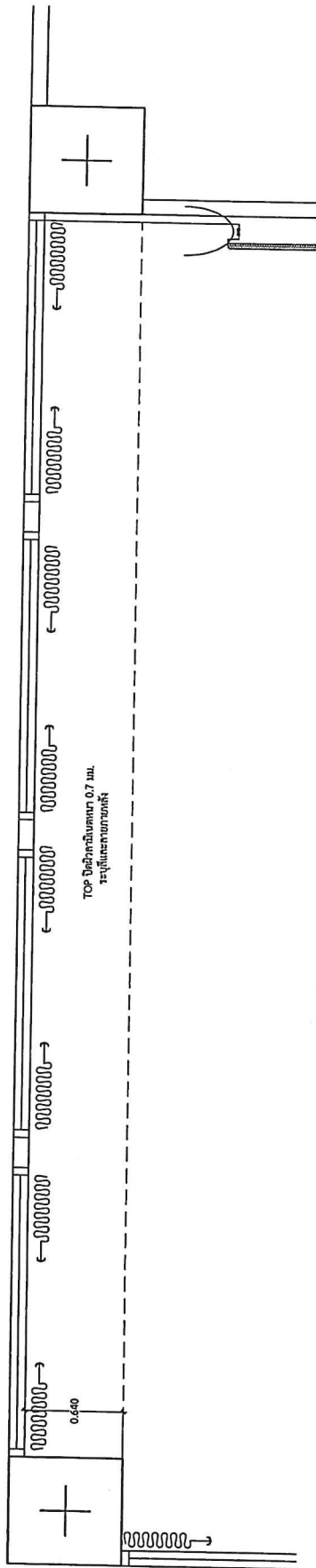
L - LAN

Φ - RECEPTACLE

SCALE 1:50

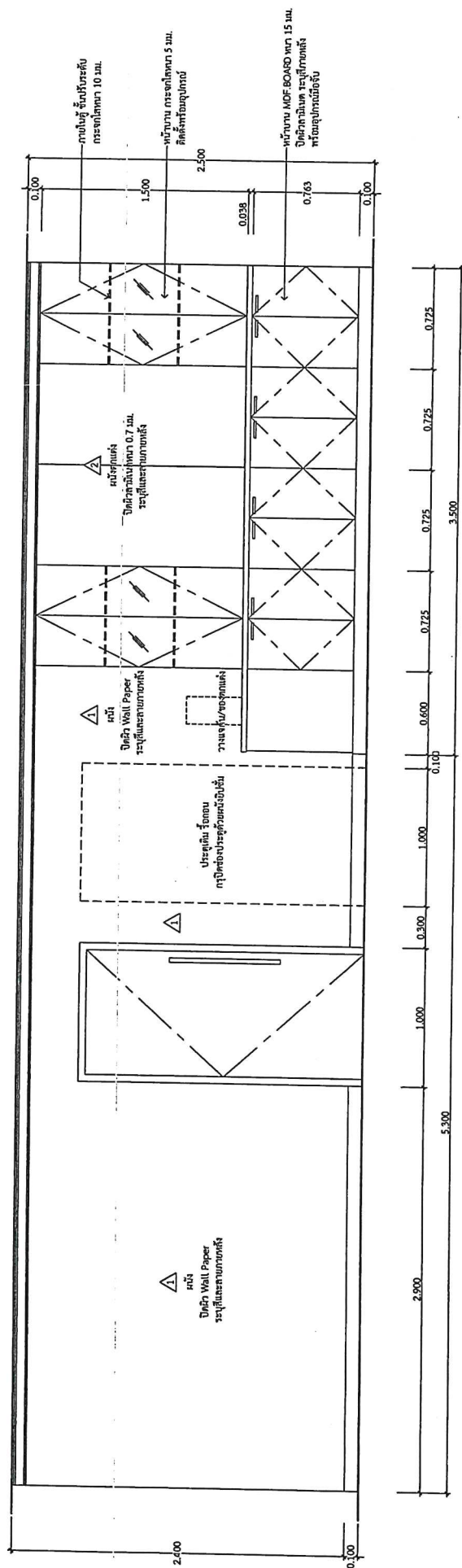
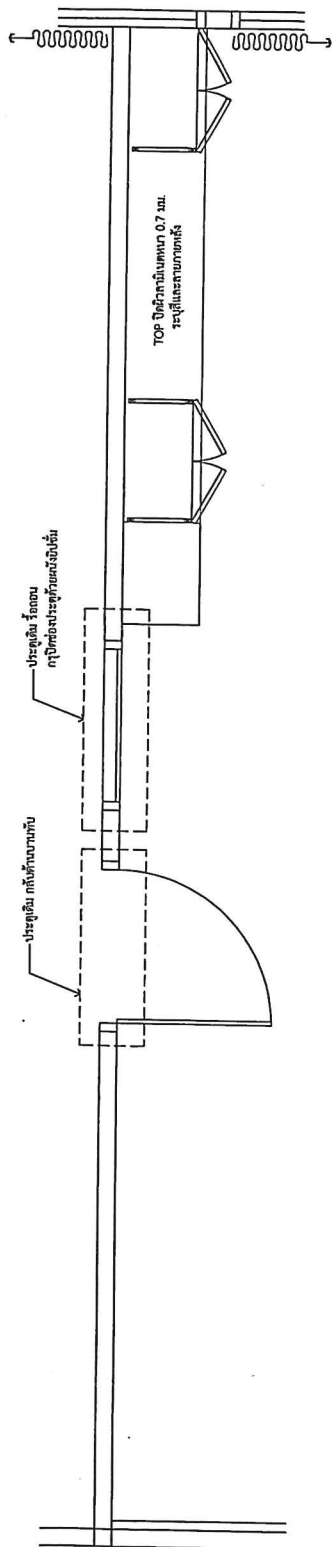
01

with our pen



แบบขยาย FB-1
SCALE 1:25

ผู้เก็บเอกสารแบบ BUILT-IN ขนาด ๔๐๐x๔๕๖x๔ ซม. จำนวน ๒ ชุด ทำด้วยโครงไม้เนื้อแข็ง ปิดทำด้วย MDF หน้า ๑๕ มม. ปิดด้วยแผ่นลามิเนตหนา ๐.๗ มม. (เลือกสีและลายตามหลัง) พร้อมอุปกรณ์บานพับ กลอนล๊อค และรางลิ้นชัก

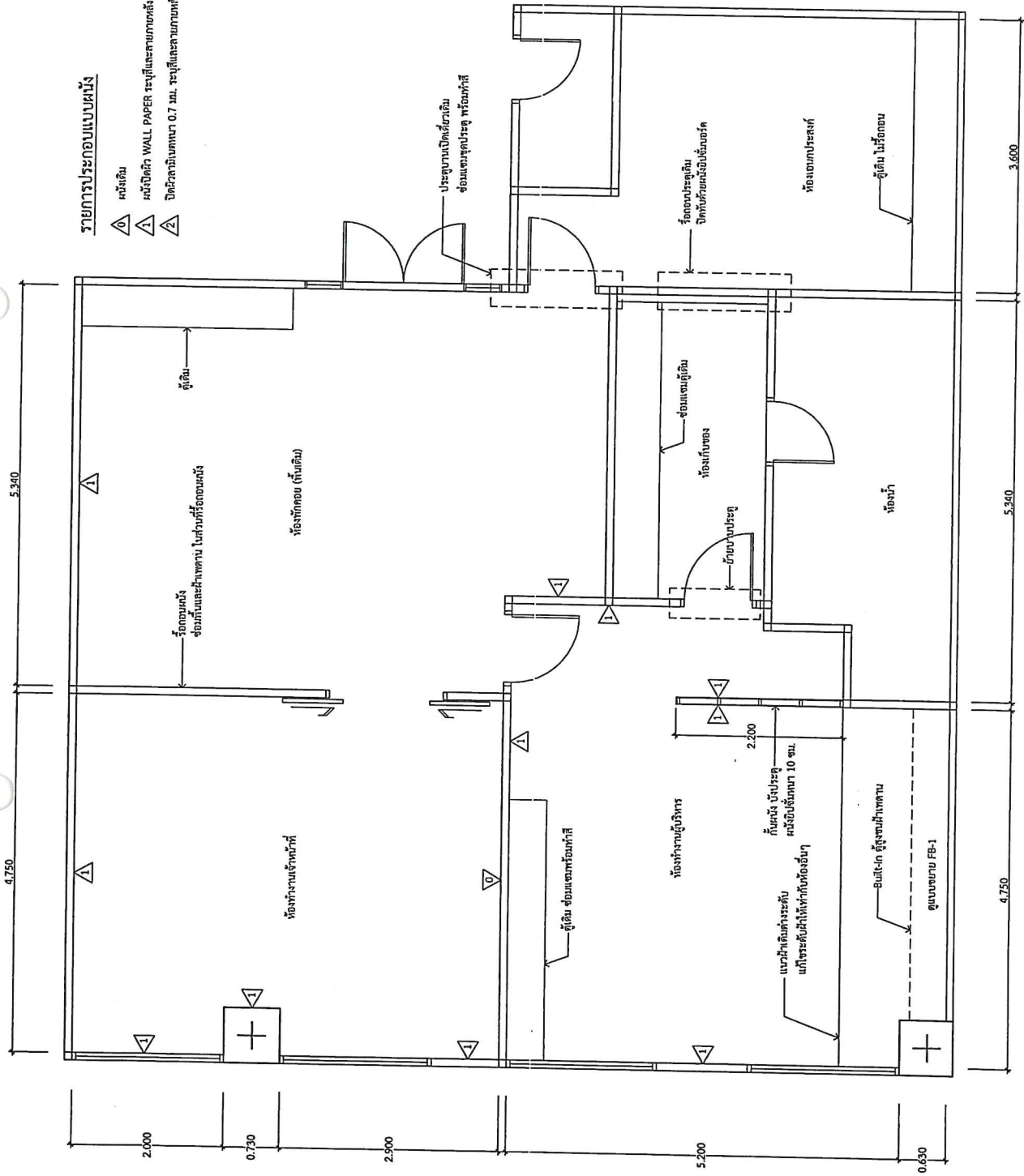


แบบขยาย FB-3
SCALE 1:25

ผู้ได้เก็บเอกสารแบบ BUILD-IN ขนาด ๕๕๐x๕๕๐x๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ทำด้วยโครงไม้
เนื้อแข็ง ซึ่งใช้ปิดท้าย MDF ขนาด ๑๕ มม. ปิดทับด้วยแผ่น
ลามิเนตหนา ๐.๗ มม. พร้อมนํ้าหนักผู้เก็บเอกสาร (ล็อกสีและ
ลายภายนอก) พร้อมอุปกรณ์พับขึ้นและกลิ้งออก ขึ้นเปิด
ท้ายด้วย MDF ขนาด ๑๕ มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนตหนา ๐.๗
มม. (ล็อกสีและลายด้านหลัง) พร้อมอุปกรณ์พับขึ้นและกลิ้ง
ออก พร้อมบานปิดกระจก ๒ ด้าน ซึ่งกลิ้งปิดท้ายด้วยแผ่นลา
มิเนตความหนา ๐.๗ มม. (สีและลายเลือกภายหลัง)

รายการประกอบแบบผนัง

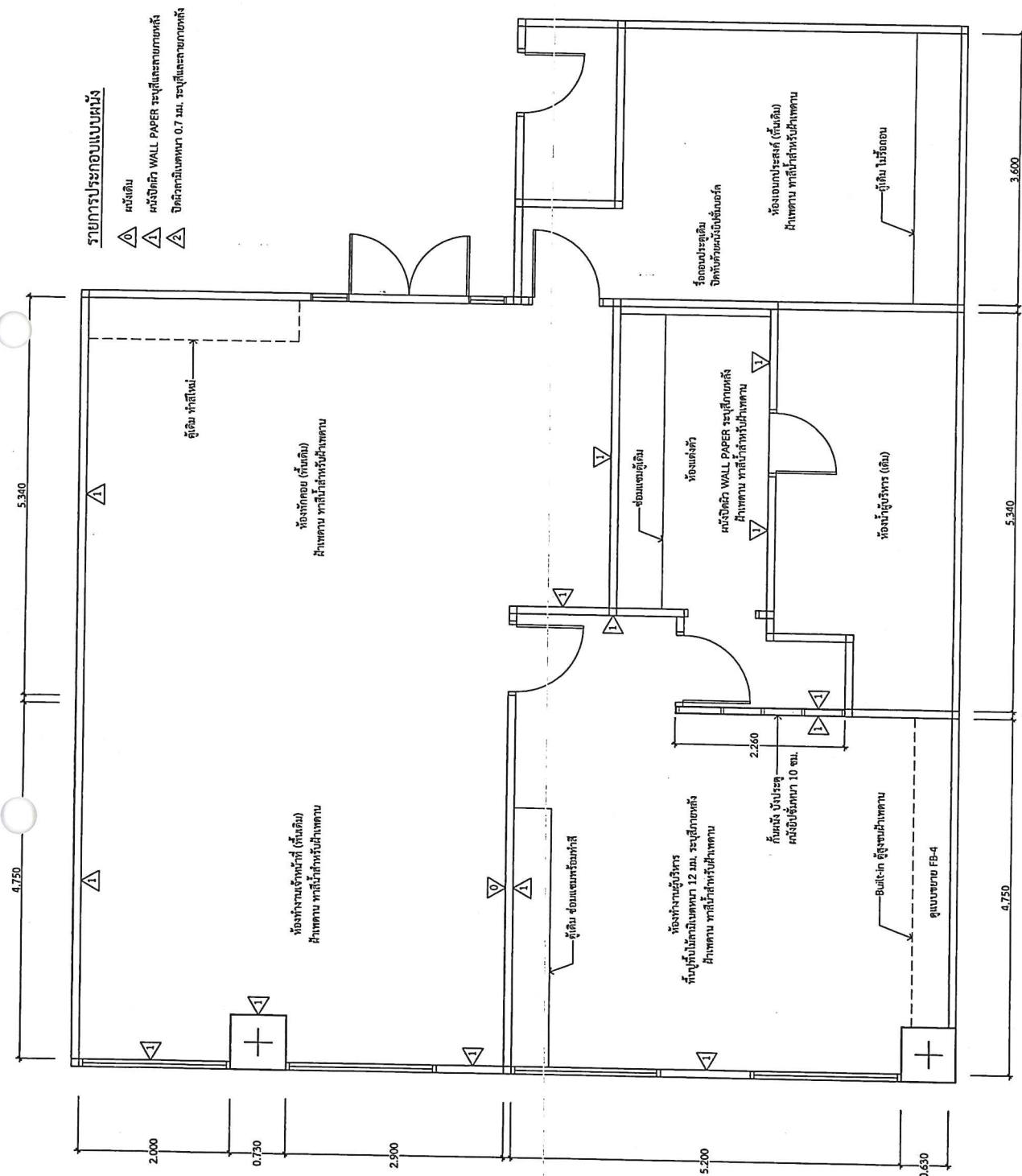
- ① ผนังเดิม
- ② ผนังฉาบ WALL PAPER ระบุสีและลายตามหลัง
- ③ ปิดผิวฉาบในหนา 0.7 มม. ระบุสีและลายตามหลัง



แปลนก่อนปรับปรุง ชั้น 11 (ห้องที่ 1)

SCALE 1:50

๐	ผนังเดิม
1	ผนังปิกิว WALL PAPER ระบุสีและลายภาพทั้ง
2	ปิดผิวฉาบเบตหนา 0.7 มม. ระบุสีและลายภาพทั้ง



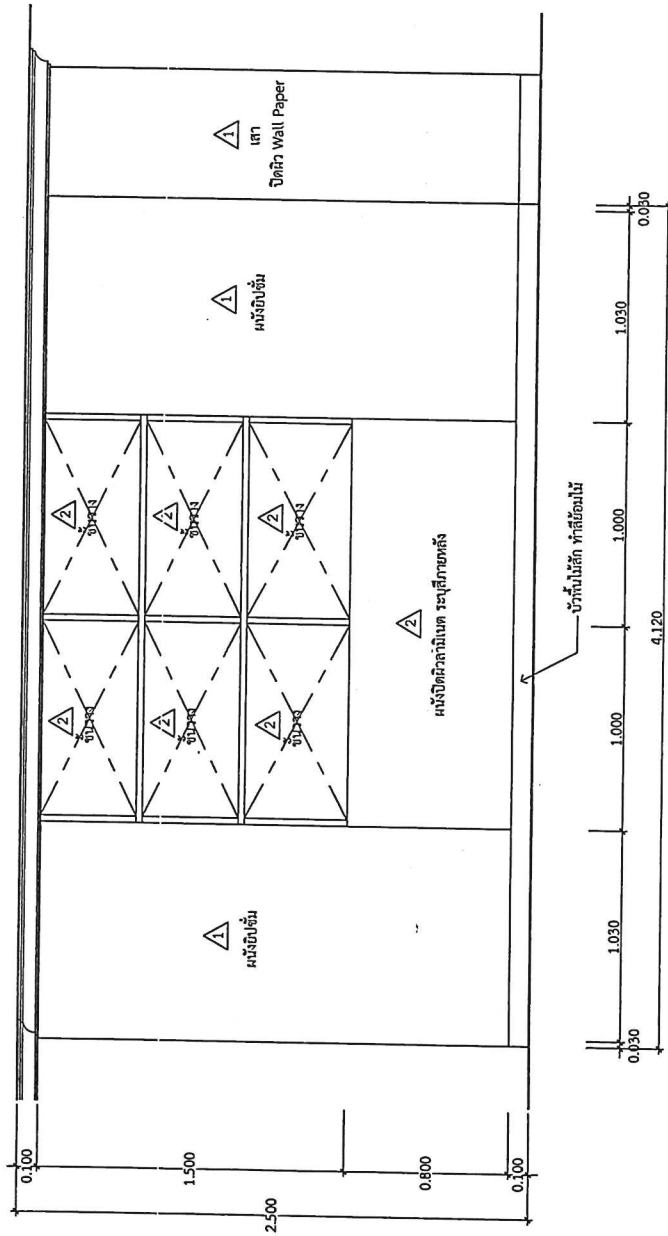
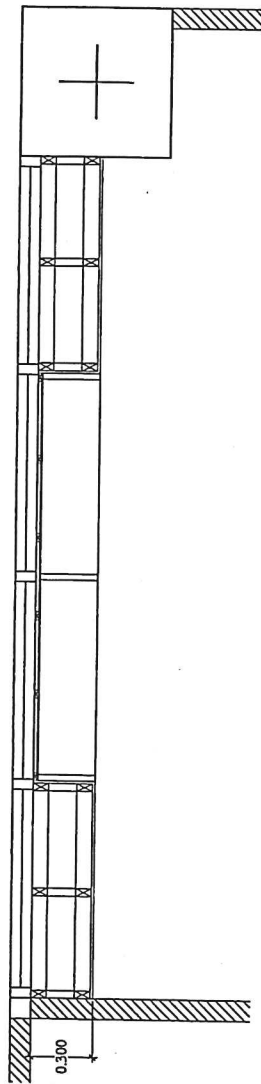
แปลนหลังปรับปรุง ชั้น 11 (ห้องที่ 1)

SCALE 1:50

ห้องทำงานท่ามกระรอง

90

Wick. DW Paul



แบบขยาย FB-4
SCALE 1:25

ตู้เก็บเอกสารแบบ BUILT-IN ขนาด ๔๖๐x๓๐๐x๖๓ ซม.
จำนวน ๓ ชุด ทำด้วยโครงไม้เนื้อแข็ง ชั้นล่างปิดด้วย MDF
หนา ๑๕ มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนตหนา ๐.๗ มม. พร้อมหน้า
บานตู้เก็บเอกสาร (เลือกสีและลายภายหลัง) พร้อมอุปกรณ์
บานพับและกลอนล็อก ชั้นบนเปิดด้วย MDF หนา ๑๕ มม.
ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนตหนา ๐.๗ มม. (เลือกสีและลายภายหลัง)
พร้อมอุปกรณ์บานพับและกลอนล็อก พร้อมบานเปิดกระจก ๒
ด้าน ช่องกลางทำเป็นชั้นวางหนังสือด้วยไม้ไฟเบอร์บอร์ด (สีและ
ลายเลือกภายหลัง)

