

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)

การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามและประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญ :

การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์
จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ต้องการให้การใช้คลื่นความถี่ไม่ว่าจะใช้เพื่อส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่ด้วย และคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือการจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการฯ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการและคนด้อยโอกาส ให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ให้ กสทช. กำหนดมาตรการพื้นฐานบางประการ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตจัดให้มีบริการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงมาตรการส่งเสริมใดๆ เพิ่มเติม เพื่อคนพิการและคนด้อยโอกาส ทั้งนี้ บริการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของคนพิการและคนด้อยโอกาส อาจหมายความว่ารวมถึงบริการกระจายเสียงที่ออกอากาศรายการอ่านหนังสือเต็มเวลาหรือบริการโทรทัศน์ที่จัดให้มีล่ามภาษามือ บริการคำบรรยายเป็นอักษรวิ่ง หรือบริการคำบรรยายเป็นเสียง สำหรับรายการที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

จากข้อมูลพบว่าตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ถึงปัจจุบัน กสทช. และสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการและคนด้อยโอกาส ให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป โดยเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ออกประกาศ กสทช. เรื่อง การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการให้เข้าถึงหรือรับรู้และการใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการโทรทัศน์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการฯ ดังกล่าว โดยมีการกำหนดสัดส่วนที่ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง เสียงบรรยายภาพ และบริการอื่นใดตามที่กำหนดในรายการที่ออกอากาศประเภทข่าวสารหรือสาระที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ จากประกาศ กสทช. มีแนวโน้มว่าการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิฯ ในเรื่องดังกล่าวจะเกิดผลเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กสทช. ได้เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบริการโทรทัศน์ที่มีบริการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการฯ กล่าวคือ ให้ขยายกำหนดเวลาบังคับใช้ข้อกำหนดดังกล่าวกับผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ออกไปอีก โดยมีเหตุผลว่าเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถที่จะจัดเตรียมงบประมาณและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อจัดทำบริการส่งเสริมการเข้าถึงรายการโทรทัศน์สำหรับคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ และไม่ก่อให้เกิดภาระแก่ผู้รับใบอนุญาตมากเกินไป ทั้งนี้ มีการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการให้เข้าถึงหรือรับรู้และการใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการโทรทัศน์ โดยพิจารณา กำหนดมาตรการพื้นฐาน และมาตรการส่งเสริมให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย รวมทั้งให้ติดตาม

นางสาว
วันฉ่ำ
PA

ความพร้อมและการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตเป็นระยะ มีการจัดทำมาตรการพื้นฐาน มาตรการส่งเสริม รวมทั้งความเข้าใจเกี่ยวกับบริการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย คือ ลามภาษามือ (Sign Language Interpretation) คำบรรยายแทนเสียง (Captions) และเสียงบรรยาย (Audio Description) พร้อมทั้งจัดทำต้นแบบรายการโทรทัศน์ที่มีบริการคำบรรยายเสียงและเสียงบรรยายภาพ มีการต่อยอดให้เกิดการฝึกอบรม และเรียนรู้การจัดทำบริการดังกล่าวให้กับผู้รับใบอนุญาต เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการและคนด้อยโอกาส ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ตอบสนองต่อกฎหมายและแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเทศไทยการจัดทำลามภาษามือ (Sign Language Interpretation) คำบรรยายแทนเสียง (Captions) และเสียงบรรยาย (Audio Description) ในรายการโทรทัศน์ ยังคงเป็นเรื่องใหม่ แต่เป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรกำกับดูแลด้านการสื่อสารจะต้องมีมาตรการกำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทั่วถึง ภายใต้สภาพการณ์ของการประกอบกิจการด้านการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป การส่งเสริมให้คนพิการและคนด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการเข้าถึงในรูปแบบอื่น เช่น หนังสือเสียง ระบบบริการสื่อสารให้แก่คนพิการหรือผู้บกพร่องทางสายตา เป็นต้น

จากความเป็นมาข้างต้น กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์ จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ว่าที่ผ่านมา กสทช. ได้มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง เกิดผลกระทบมากน้อยเพียงใด และมีปัญหาอุปสรรคใดที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวสามารถบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงเห็นควรติดตามและประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งเป็นนโยบายที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ในการติดตามและประเมินผลจะต้องมีข้อมูลข้อเท็จจริงมาใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องเป็นข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลของการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ในการรวบรวมข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลทางวิชาการ ต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตามและประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

สมพงษ์
ร่วม
12

๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ที่สอดคล้องกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ผลการสำรวจข้อมูล และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีขอบเขตสาขานิติศาสตร์และสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ และ/หรือสาขาวิศวกรรมการสื่อสาร ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุมระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดเบื้องต้นก่อนจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมดังกล่าว อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบ กสทช.

นางสาว

วันัง

Pa

๔.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report) ซึ่งรายงานผลการศึกษารายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) แผนดำเนินการ (Project Plan)
- (๒) วิธีดำเนินงาน
- (๓) ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology)
- (๔) ขอบเขตของงาน (Scope of Work)
- (๕) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Activity List)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินงาน (Time frame)
- (๗) โครงสร้างบุคลากรของทีปรีกษา (Project Team)
- (๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผลงานที่จะส่งมอบ (Deliverables) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๓ ดำเนินการศึกษา ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ กฎหมาย ประกาศ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มติที่ประชุม กสทช. มติที่ประชุมอนุกรรมการ และการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องในระยะเวลาที่ผ่านมา เช่น แผนงาน โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการ รวมถึงรายงานผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง ที่สำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผลและไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม และอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

๔.๔ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการสำรวจความคิดเห็น (Survey) ของคนพิการและคนด้อยโอกาส โดยให้มีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง กระจายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศตามสัดส่วนของประชากร

๔.๕ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการสำรวจความคิดเห็น (Survey) ของผู้ประกอบการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ ผู้ผลิตวิทยุกระจายเสียง ภาคประชาสังคม และประชาชนทั่วไป โดยให้มีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัวอย่าง กระจายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศตามสัดส่วนของประชากร

๔.๖ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยที่ปรีกษาให้นำเสนอรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อน และที่ปรีกษาเป็นผู้ติดต่อประสานงานสัมภาษณ์ และสรุปผลดังกล่าว

๔.๗ ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ครั้ง แบ่งเป็น ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ประกอบด้วย กลุ่มคนพิการและคนด้อยโอกาส กลุ่มนักวิชาการ กลุ่มภาคประชาสังคม กลุ่มผู้ประกอบการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กลุ่มผู้ผลิตวิทยุกระจายเสียง เป็นต้น โดยที่ปรีกษาเป็นผู้ประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม รวมถึงจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการประชุมฯ

ทั้งนี้ ให้ที่ปรีกษานำเสนอกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม สถานที่ กำหนดวันเวลาการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยที่ปรีกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมดังกล่าว อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบ กสทช.

นางสาว N
วงศ์
P.

โดยการประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) จะต้องเป็นผู้แทนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วยครั้งละไม่เกิน ๕ คน โดยที่ปรึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ให้แก่ผู้สังเกตการณ์ ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นค่าพาหนะแท็กซี่ โดยอัตราเป็นตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (กรณีเดินทางต่างจังหวัด)

๔.๘ ดำเนินการรวบรวมเรียบเรียงวิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษาเชิงลึกการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๔.๙ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ เปรียบเทียบการดำเนินการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการและคนด้อยโอกาสให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ในต่างประเทศที่เป็นต้นแบบที่ดี (ถ้ามี) และ/หรือ ข้อเสนอแนะต่อการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิดังกล่าวของ กสทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ และการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ – ๔.๙ โดยให้เสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วให้จัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทย ในกรณีที่แปลจากภาษาต่างประเทศให้ส่งมอบพร้อมต้นฉบับภาษาต่างประเทศด้วย

๔.๑๑ ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี่สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม

(๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี่สี

(๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาวหรือที่ดีกว่า

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๕ ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ สาขาการพัฒนาสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัยและสำรวจเชิงสถิติ สาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

นายจกน

ร่วม

12

- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสังคมสงเคราะห์ สาขาสังคมวิทยา สาขาครุศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสมัยใหม่ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขานวัตกรรมการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เชิงประกอบธุรกิจ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ธุรกิจ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาการบริหารสื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. การประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๒. รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์

๒๕๖๓
วันที่

๒๕

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓ – ๔.๕ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลง แฟลชไดรฟ์
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖ – ๔.๙ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลง แฟลชไดรฟ์
๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑๐ จัดพิมพ์จำนวน ๑๐๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑๑

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ รายการค่าใช้จ่ายการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่า ดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๒๐๑๐๓๔๖
ก้องวิ
D.

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษาที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่องค์กร/สถาบัน/หน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ การประเมินผลด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ด้านกิจการโทรคมนาคม หรือการศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสาร สื่อสาธารณะ สื่อภาคประชาชน หรือการศึกษาวเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา เอกสารที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงความเชื่อมั่น เช่น รางวัล เอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรอบแนวความคิด (Conception Framework) กล่าวคือ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการโครงการ ต้องครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว, วิธีดำเนินงาน กล่าวคือ วิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล, ขั้นตอนดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกัน ตลอดจนการจัดวางบุคลากรของที่ปรึกษาที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

นายอช
วันดี

๒๕

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลของที่ปรึกษาและผู้สังเกตการณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือ เป็นต้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจ

ลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด
(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด
(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

เอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตป.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

นาย ๐๐๔

ร่วม

๒๕

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๖๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนงาน การดำเนินการติดตามและประเมินผลเรื่องดังกล่าวได้อย่างชัดเจน มีการกำหนดรูปแบบวิธีการ เทคนิคการเก็บข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอโดยพิจารณา จากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละระดับแต่ละคน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓.๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man – month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๒๐ คะแนน

นายอาน
พงษ์
ป.

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรอง อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าชั่วโมงทำงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

นายจกค
รอง
P.