

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)
ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งภารกิจหลักประการสำคัญของ กสทช. คือการจัดทำนโยบาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม การดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ลงสู่เป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร มาเป็นกรอบในการจัดทำตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท ๓ ฉบับ และภารกิจตามนโยบายหลักของสำนักงาน กสทช. และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายในทุกปี โดยใช้หลักแนวความคิดการประเมินผลที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท ๓ ฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แผนแม่บทและบริบทของสำนักงาน กสทช. จัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๕ สะท้อนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจได้เป็นอย่างดี โดยในปี ๒๕๖๔ สำนักงาน กสทช. ได้จ้างมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดย สปร. สามารถวิเคราะห์แผนแม่บทและบริบทขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นหน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคล...

2/ม

สสทช

อ.น.ล.ก.ช.

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตงาน

การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ของโครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด

(๒) ศึกษาแผนแม่บทและรับนโยบายจาก กสทช. และผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕

(๓) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุม กสทช.

๔.๒ ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๔.๒.๑ ประเด็นที่ ๑ การจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก

(๑) จัดประชุมชี้แจงการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ (Kick off) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๕๐ คน (โดยการจัดประชุมดังกล่าว ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

(๒) ประชุมกับผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อขอรับทิศทางการดำเนินงานในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๕

(๓) ประชุมกลุ่มย่อยระดับสำนัก เพื่อขอรับทิศทางการดำเนินงานในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๕

(๔) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการ กสทช.

๔.๒.๒ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. โดยใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจรวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๓ ส่วนที่ ๓...

2/๗  

๔.๓ ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

จัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) จากระดับสำนักงานสู่ระดับสำนักและจากระดับสำนักสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง

๔.๔ ส่วนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) ประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๙๐ คน

(๒) ประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. และระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๕

๔.๕ ส่วนที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์

สรุปผลประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหารสำนักงาน กสทช.

สำหรับการจัดประชุมในแต่ละครั้งที่ปรึกษาสามารถใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทุกครั้ง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ มีวุฒิปริญญาโท ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒๑ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัน (Man-Day)

๕.๒ ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัน (Man-Day)

๕.๓ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัน (Man-Day)

๕.๔ ทีมที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๕ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๑๔๓ วัน (Man-Day)

๕.๕ ผู้ช่วยที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๒ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๒๒ วัน (Man-Day)

๖. ระยะเวลา...

๒/๗ ๒๖/๖๒ ๒๖/๖๒

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๖๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
๑	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๑๒๐ วัน
๒	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๒ (ข้อ ๔.๒.๑) ครบถ้วน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด - ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๒ (ข้อ ๔.๒.๒) ครบถ้วน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมตามที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๒๙๐ วัน
๓	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๓๙๐ วัน
๔	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๔ ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๖๐๐ วัน
๕	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๕ ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวจำนวนเล่ม ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๖๓๐ วัน

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๙๙๙,๙๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ สำนักทรัพยากรบุคคล ประเภทรายจ่ายอื่น
หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายการการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ
ตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔

๒๕๐,๐๐๐ บาท

ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๕

๒,๗๔๙,๙๐๐ บาท

ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๖

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๓/ ๑๐/๒๕ ๑๗/๒๕๖๕

๙. การชำระเงิน...

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๕ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหารโครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติ...

2/๓ ๒๒/๖ ๒๖/๖

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ
โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจาก
คุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้ง
ระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ จำนวน ๖๐ คะแนน
โดยคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณสมบัติและประสบการณ์ที่มี
ความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน)	
ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๔๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๔๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๖๐ คะแนน)	
๑. หัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑
๑๑ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑
๑๒ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑
๒. ผู้จัดการโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๒
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๒
๑๑ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๒
๑๒ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๒
๓. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๓	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๓
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๓
๑๑ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๓
๑๒ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๓
๔. ทีมที่ปรึกษา ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๔	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๔
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๔
๑๑ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๔
๑๒ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๔
๕. ผู้ช่วยที่ปรึกษา ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๕	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๕
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๕

๖/๗ ๐๖/๑๑ ๐๖/๑๑ ๑๑ คะแนน...

๑๑ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๕
๑๒ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๕

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษากันครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๒๓/ ๒๒/ ๒๒/