

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference)

จ้างจัดทำวารสารภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารองค์กรเป็นแนวคิดสำคัญแนวคิดหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ซึ่งมองรูปแบบการสื่อสารต่างๆ ทุกรูปแบบเป็นรากฐานที่สำคัญในการที่จะกำหนดแนวทางของกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรเพื่อให้เป็นแนวทาง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

การจัดทำวารสารภายในองค์กรถือเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารของพนักงานในองค์กรที่สามารถกระจายข่าวสารที่มีเนื้อหาสาระจำนวนมากได้ รวมถึงเพื่อใช้ในการบอกกล่าวความเคลื่อนไหวในองค์กร เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่พนักงานของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนข่าวสารภายในสำนักงาน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการพนักงาน หรือการแจ้งกฎเกณฑ์ หลักและแนวทางการปฏิบัติงานและการดำเนินงานต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้การดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ทั้งภารกิจด้านโทรคมนาคม และภารกิจด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์ตามโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. โดยการใช้วารสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจดังกล่าว เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการสื่อสารระหว่างกันของพนักงานสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่จะได้รับทราบข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว ปลูกฝังค่านิยมความรักองค์กรให้เกิดขึ้นได้โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร รวมถึงเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์ที่ ๕ สร้างการรับรู้และความเข้าใจของสาธารณะที่มีต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. สามารถเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรให้กับประชาชนได้ รวมถึงยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช.

ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำวารสารรายสองเดือนขึ้นในรูปแบบรูปเล่มพร้อมจัดพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่วารสารภายในองค์กรผ่านช่องทางออนไลน์ภายในองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำวารสารภายในองค์กร ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ โดยการใช้สื่อที่ทันสมัยในการประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในการสร้างความเข้าใจอันดีของพนักงานด้วยกัน และระหว่างผู้บริหารสำนักงาน กสทช. กับพนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช. ต่อสาธารณชน

ศันณัฐนันท์

Mim Jen

Ham

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตวารสารประชาสัมพันธ์ ต้องมีผลงานด้านการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับย้อนหลังนับถึงวันยื่นซองเสนอราคาภายในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานแสดงเป็นหลักฐาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำวารสารภายในองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ โดยจัดทำในรูปแบบวารสาร (วารสาร Njoin) รายสองเดือนรวม ๖ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก จัดพิมพ์ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม และจัดทำวารสารในรูปแบบออนไลน์ โดยการออกแบบ และผลิตต้นฉบับเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร ที่ประกอบไปด้วย วิดีทัศน์ อินโฟกราฟิก และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิดและออกแบบวารสารภายในองค์กร

- กำหนดแนวคิดของเนื้อหาและการออกแบบภายในเล่มให้มีความเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีโครงสร้างเนื้อหาหลักตามความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช.

ผู้ตรวจรับ
M. W. จ. W.
L. W.

- ออกแบบปกหน้า ปกหลัง และการวางโครงสร้างเนื้อหา ภาพ และการเรียงลำดับเรื่องภายในวารสารให้มีความสวยงาม ทันสมัย เป็นที่น่าสนใจของผู้อ่าน ตามขนาด และจำนวนตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ จัดวางเลย์เอาต์รูปเล่ม ข่าว บทความ และ/หรือ บทสัมภาษณ์พร้อมภาพประกอบ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านอินโฟกราฟิก และผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์อักษรดำเนินการผลิตวารสารภายในองค์กรรูปแบบดิจิทัล
- ผู้รับจ้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การตรวจงานทุกครั้งจนไม่พบข้อผิดพลาด และจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำข้อความตกหล่นผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้ราชการเสียหาย และในกรณีที่สำนักงาน กสทช. บอกกล่าวให้แก้ไขความบกพร่องผิดพลาดเกี่ยวกับรูปแบบ ถ้อยคำ หรือเนื้อหาของร่างต้นฉบับให้ถูกต้อง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือเนื้อหาส่วนใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา เรียบเรียงข้อมูลข่าวสาร บทความพร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาของวารสารภายในองค์กร

- ผู้รับจ้างจะต้องตั้งชื่อ “คอลัมน์ ข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์” ให้น่าสนใจ และจะต้องดำเนินการคัดเลือกประเด็นผลิตข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ จัดหาภาพประกอบ ตลอดจนการเลือกรูปแบบการนำเสนอให้เป็นที่น่าสนใจสอดคล้องกับเนื้อหา โดยสำนักงาน กสทช. สามารถแก้ไขประเด็นการนำเสนอได้
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหา ข้อมูล บทความ ที่ สำนักงาน กสทช. มอบให้ แล้วออกแบบจัดทำเป็นข้อมูลภาพกราฟิก หรือภาพประกอบที่มีเนื้อหาทันสมัย สวยงาม น่าอ่าน โทนสีสอดคล้องกัน รวมทั้งจัดหาและวางภาพประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อหา และจัดทำเป็นอาร์ตเวิร์คที่พร้อมสำหรับเผยแพร่วารสารภายในองค์กร
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรในเนื้อหาวารสารภายในองค์กรทั้งหมดทุกขั้นตอนโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่รู้จัก กรณีงานพิมพ์แล้วเสร็จและพบข้อผิดพลาดภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานด้านการเขียนข่าว เขียนบทความ และ/หรือเขียนบทสัมภาษณ์ และถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ ทีม และในทีมจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ประจำด้านการเขียนข่าวและการถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน กสทช. เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำข่าว บทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์ ทั้งในสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาภาพกราฟิกและภาพประกอบต่างๆ ที่นำมาใช้ในวารสาร โดยจะต้องเป็นภาพที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
- ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างภาพที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพ และสามารถใช้เทคนิคพิเศษในการตกแต่งภาพ อาทิ โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Lightroom ทั้งนี้การถ่ายภาพอาจจะต้องใช้ห้อง Studio หรือสถานที่อื่นๆ ตามแต่สำนักงาน กสทช. จะกำหนด

ผู้รับจ้าง

M. จ.ว.

Line

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งในและนอกสถานที่ทั้งหมด เพื่อจัดทำบทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ การถ่ายภาพประกอบที่ใช้ในคอลัมน์ต่าง ๆ

๔.๓ ออกแบบ ผลิต พัฒนา สร้างสรรค์ อินโฟกราฟิก วิดีทัศน์ หรือ Motion Graphic สำหรับวารสารภายในองค์กร ที่แสดงรายการเนื้อหาทั้งหมด สำหรับเผยแพร่ในสื่อ Online

- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวารสารภายในองค์กรรูปแบบดิจิทัล (PDF)
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิต พัฒนา สร้างสรรค์ ทั้งแนวคิด รูปแบบ รวมถึงจัดทำสคริปต์และสตอรี่บอร์ด ประกอบเนื้อหาของบทความของวารสารภายในองค์กรในรูปแบบวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นการถ่ายทำจริง และ/หรือ Motion Graphic ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวคลิปละไม่เกิน ๑๐ นาที
- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหาโดยใช้ภาพจริง ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ ตามความเหมาะสม และเทคนิคอื่นที่สื่อความหมายได้ดี เพื่อให้เนื้อหามีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งในและนอกสถานที่ทั้งหมด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหาวารสารภายในองค์กร ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สร้างสรรค์ ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นตามกฎหมาย หากเกิดความเสียหายใด ๆ รวมทั้งการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๕ ดำเนินการจัดทำวารสารภายในองค์กร จำนวน ๖ ฉบับ และจัดพิมพ์ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม โดยจะต้องส่งอาร์ตเวิร์คแล้วเสร็จให้สำนักงาน กสทช. ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการเผยแพร่ และมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ ไม่ทำข้อความตกหล่น พิมพ์ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้สำนักงาน กสทช. เสียหาย และผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ

- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวารสารต้นฉบับขนาด ๒๘ x ๒๑ cm. ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก หรือตามที่สำนักงาน กสทช. จะเห็นสมควร พิมพ์ด้วยกระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม ปกหนังสือพิมพ์ด้วยกระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๒๐ แกรม และ/หรือกระดาษชนิดอื่น ๆ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม จัดพิมพ์ ๔ สีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก ปกหน้าหลังเคลือบ spot uv เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุงหลังคาหรือที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม
- ผู้รับจ้างจะต้องใช้ตัวอักษรมาตรฐาน อ่านง่าย เช่น ตัวอักษรพื้นขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ พอยท์ โดยตัวอักษรที่ใช้นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์วารสารภายในองค์กรที่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๖ ฉบับ ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม และจัดส่งให้กับสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ต้นฉบับวารสารภายในองค์กร มาให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๗ วัน

Hand
ผู้จัดทำ
MFW เจน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารของพนักงานสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กร โดยจัดส่งพร้อมกับวารสารฉบับที่ ๕ และสรุปผลสำรวจทั้งหมดมาพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินการประเมินผล ตัวอย่างแบบสำรวจ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการในวันยื่นข้อเสนอ และจัดทำตัวอย่างแบบสำรวจที่มีต่อวารสารภายในองค์กร เสนอต่อสำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการก่อนดำเนินการสำรวจ โดยสำนักงาน กสทช. สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนประเด็นและเนื้อหา ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้พิจารณาก่อนการดำเนินการ
- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการข่าวสารของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กร ตามที่ได้นำเสนอไว้แล้ว โดยสำรวจความคิดเห็นทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทั้งนี้การจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. พิจารณากำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นรูปเล่ม ทั้งหมด ๒ เล่ม โดยรายงานการสำรวจดังกล่าวให้ใช้วิธีการวิจัย วิเคราะห์ และมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สามารถใช้อ้างอิงตามหลักวิชาการทางสถิติศาสตร์ได้มาพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในผนวก ๑. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานโดยแบ่งเป็นงวดราย ๒ เดือน จำนวน ๖ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

Min JONW
ผู้ว่าราชการใน

๖.๕ งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนกันยายน – ตุลาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับวารสาร ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๖ งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมวิดีโอทัศน์ และ/หรือ Motion Graphic (๔.๓) ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อวารสารภายในองค์กร พร้อมกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำวารสารทั้งหมด ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ – ๖ ใส่ลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

ทั้งนี้การดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ สำนักงาน กสทช. จะกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินงานในงวดใดงวดหนึ่งก็ได้โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าจนครบ ๑ คลิป และการส่งผลงานตั้งแต่งวดที่ ๑ -๖ ให้ดำเนินการจัดส่งไฟล์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วที่แสดงผลงานทั้งหมดในรูปแบบของ Art Work File ในสกุล .jpg .png และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) มอบให้สำนักงาน กสทช. ตามกำหนดการจัดส่งวารสาร

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายรายการรายจ่ายในการประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๖ งวด ตามข้อ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

[Signature]

ผู้ลงนามแทน MTH จกว

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๒.๑ แนวความคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์การจัดทำวารสารภายในองค์กรที่ครอบคลุมเนื้อหาความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร โดยแสดงการจัดทำคอลัมน์ เนื้อหา เรียบเรียงข้อมูล พร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาในหัวข้อ ภารกิจของสำนักงาน กสทช. ทั้งทางด้านกิจการโทรคมนาคม กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ด้านการบริหารคลื่นความถี่ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและเรื่องอื่นๆ ที่น่าสนใจ ความสามารถในการเรียบเรียงภาษาจากต้นฉบับให้มีสำนวนภาษาที่เหมาะสมกับผู้อ่าน

๙.๒.๒ การออกแบบปก การออกแบบ Theme การจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับ และ การวาง Lay Out ที่แสดงถึงแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำวารสารภายในองค์กร อย่างน้อย ๑ เล่ม

๙.๒.๓ ตัวอย่างผลงานการจัดทำสื่อบุคคล ในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒.๔ ผลงานและประสบการณ์ด้านการผลิตวารสารหรือนิตยสารในรูปแบบการจัดพิมพ์ และแบบออนไลน์ ของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน

๙.๒.๕ แผนการดำเนินงานผลิต และเผยแพร่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน

๙.๒.๖ จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๙.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการ ฯ พิจารณาที่สำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำสำเนา ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และหากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับคัดเลือกแล้วจะต้องจัดทำรายละเอียด และอัตราต่อหน่วยจำแนกแต่ละรายการหรือแต่ละชิ้นงานให้ชัดเจนครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค สำนักงาน กสทช. ต้องการได้ผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดทำวารสารภายในองค์กรในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักของข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๘๐ และข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๒๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

Lim
คณินันท์
Min Jan

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอมองไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑. ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของ ๒๐ คะแนน

กสทช. และสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร ตามข้อ ๙.๒.๑

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถจัดทำบทความ หรือสื่อบุคคล มีเนื้อหาที่แสดงถึงความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การกิจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ได้มากที่สุด ใช้ภาษาที่อ่านง่าย มีการจัดวางรูปแบบของเนื้อหาที่ทันสมัย น่าสนใจ และการเลือกภาพประกอบมีความเหมาะสมกับบทความ ได้มากที่สุด

๑๐.๓.๒ แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปกที่สอดคล้องกับ ๑๕ คะแนน

Theme ของวารสารภายในองค์กรในแต่ละเล่มตามข้อ ๙.๒.๒

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถแสดงแนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปกให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับ Theme ของวารสาร เลือกใช้ภาพ และสีที่ทันสมัย น่าสนใจ ได้มากที่สุด

๑๐.๓.๓ แนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประกอบวารสาร ๓๐ คะแนน

ภายในองค์กร จำนวน ๒๐ หน้า รูปแบบการจัดวาง Lay Out ตามข้อ ๙.๒.๒

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถแสดงแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ของวารสาร และการจัด Lay Out ของเนื้อหาคอลัมน์ที่นำเสนอ การใช้ตัวหนังสือที่อ่านง่าย วิธีการจัดวางเนื้อหา รวมถึงการใช้ภาพประกอบที่มีความเหมาะสม ทันสมัย น่าสนใจ สามารถดำเนินงานได้จริงมากที่สุด

คุณสุวิทย์

Min

M. ๖๐

๑๐.๓.๔ ผลงานการจัดทำสื่อบุคคล ในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic ๑๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนในเชิงคุณภาพ โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ มีแนวคิดที่น่าสนใจโดดเด่น เลือกใช้ ภาพ โทนสี วิธีการนำเสนอสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา และใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ได้มากที่สุด โดยตัวอย่างผลงานที่น่ามาแสดงทั้งหมดจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๑๐.๓.๕ ประวัติและประสบการณ์ ผลงานด้านการผลิตวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน ๒๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากประสบการณ์คุณสมบัติบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสาร (รายบุคคล) โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันและทุกตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริงหากได้รับการคัดเลือก ดังนี้

- ในด้านการเขียนเนื้อหา เขียนบทความ การพิสูจน์อักษร ด้านการจัดทำอาร์ตเวิร์ค กราฟิกดีไซน์ ด้านการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ด้านการถ่ายภาพ ต้องมีประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพไม่ต่ำกว่า ๗ ปี

และจะพิจารณาให้คะแนนจากประสบการณ์การทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสาร โดยพิจารณาจากผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์ของงานมากที่สุด โดยจะเทียบสัดส่วนกับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

๑๐.๓.๖ แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ๕ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถแสดงความสมบูรณ์ และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตและแผนการเผยแพร่ที่ได้นำเสนอ และสามารถดำเนินการได้จริง

รวม ๑๐๐ คะแนน

Winn
ผู้เสนอ

Mr. จม

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป ตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคาต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารผนวก ๑ ท้ายนี้

๑๐.๔ ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่ครบกำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาทักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ การจ้างงานในครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ต้องการความสำเร็จของวารสารภายในองค์กรเป็นรูปเล่มพร้อมจัดพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวารสารฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน และส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบวารสารฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างในแต่ละงวด ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

ศุภณัฐนันท์

Hum

Min Dan

๑๑.๕ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๖ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงาน และต้องส่งมอบงานให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

M. Pim Daw
ผู้เขียนบันทึก

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร ตามข้อ ๙.๒.๑ (๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอ เรื่อง บทความ หรือสื่อบุคคล มีเนื้อหาที่แสดงถึงความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช.
๕ - ๗ คะแนน	มีการนำเสนอ เรื่อง บทความ หรือสื่อบุคคล มีเนื้อหาไม่ชัดเจนที่แสดงถึงความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ข้อมูลที่นำมาใช้ไม่ทันต่อเหตุการณ์ นำเสนอรูปแบบการจัดวางเนื้อหา การเลือกใช้ภาพประกอบบทความไม่น่าสนใจ และไม่เหมาะสมสอดคล้องกับบทความที่นำเสนอ
๘ - ๑๔ คะแนน	มีการนำเสนอ เรื่อง บทความ หรือสื่อบุคคล ที่มีเนื้อหาแสดงถึงความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ข้อมูลที่นำมาใช้ทันต่อเหตุการณ์ รูปแบบการจัดวางเนื้อหา การเลือกใช้ภาพประกอบบทความเหมาะสมสอดคล้องกับบทความที่นำเสนอ
๑๕ - ๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอ เรื่อง บทความ หรือสื่อบุคคล ที่มีเนื้อหาสามารถแสดงถึงความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ข้อมูลที่นำมาใช้ทันต่อเหตุการณ์ น่าสนใจ รูปแบบการจัดวางเนื้อหา ภาษาที่ใช้ อ่านง่าย การเลือกใช้ภาพประกอบบทความมีความเหมาะสมสอดคล้องทำให้บทความที่นำเสนอ น่าสนใจ
๒. แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปกที่สอดคล้องกับ Theme ของวารสารภายในองค์กร แต่ละเล่มตามข้อ ๙.๒.๒ (๑๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอปกวารสารที่สอดคล้องกับ Theme ของวารสารภายในองค์กร
๑ - ๔ คะแนน	มีการนำเสนอปกวารสารและ Theme ของวารสารภายในองค์กรที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่สอดคล้องเหมาะสมกับการนำมาจัดทำวารสารภายในองค์กร
๕ - ๙ คะแนน	มีการนำเสนอปกวารสารที่สอดคล้องกับ Theme ของวารสารภายในองค์กรที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ การเลือกใช้ภาพและสีทันสมัย มีความโดดเด่นน่าสนใจ
๑๐ - ๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอปกวารสารที่สอดคล้องกับ Theme ของวารสารภายในองค์กรครบทุกเล่ม และแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ การเลือกใช้ภาพและสีทันสมัย มีความโดดเด่นน่าสนใจ โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจนที่มาที่ไปของผลงานได้ชัดเจน สามารถนำมาใช้งานได้จริงมากที่สุด


 ผู้จัดทำ
 M. W. D. W.

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับของวารสารภายในองค์กร จำนวน ๒๐ หน้า พร้อมรูปแบบการจัดวาง Lay Out ของวารสาร ตามข้อ ๙.๒.๒ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับของวารสารภายในองค์กร และรูปแบบการจัดวาง Lay Out
๕ – ๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับของวารสารภายในองค์กร จำนวน ๒๐ หน้า พร้อมรูปแบบการจัดวาง Lay Out ของวารสารตามที่กำหนด แต่ไม่มีความโดดเด่น ทันสมัยเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารภายในองค์กร
๑๑ – ๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับของวารสารภายในองค์กร จำนวน ๒๐ หน้า ที่มีกรอบแนวคิดและสื่อสารได้ชัดเจน คอลัมน์ที่น่าสนใจ มีความน่าสนใจ โดดเด่น เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารภายในองค์กร พร้อมรูปแบบการจัดวาง Lay Out ของวารสารตามที่กำหนด โดยมีรูปแบบการจัดวาง การใช้เลือกใช้ตัวหนังสือและขนาดตัวหนังสือที่อ่านง่าย ทันสมัย
๒๑ – ๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับของวารสารภายในองค์กร จำนวน ๒๐ หน้า ที่มีกรอบแนวคิดและสื่อสารได้ชัดเจน คอลัมน์ที่น่าสนใจ มีความน่าสนใจ โดดเด่น เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารภายในองค์กร พร้อมรูปแบบการจัดวาง Lay Out ของวารสารตามที่กำหนด โดยมีรูปแบบการจัดวาง การใช้เลือกใช้ตัวหนังสือและขนาดตัวหนังสือที่อ่านง่าย ทันสมัย และมีตัวอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถใช้งานได้จริงมากที่สุด
๔. ผลงานการจัดทำสื่อบุคคลในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการแสดงผลงานการจัดทำสื่อบุคคลในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic
๑ – ๓ คะแนน	มีการแสดงผลงานการจัดทำสื่อบุคคลในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบตามที่กำหนด โดยตัวอย่างผลงานที่นำมาแสดงทั้งหมดจะต้องมี ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี
๔ – ๗ คะแนน	มีการแสดงผลงานการจัดทำสื่อบุคคลในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic ครบตามที่กำหนด มีการนำเสนอแนวความคิด รายละเอียดของผลงานไม่มากนัก โดยตัวอย่างผลงานที่นำมาแสดงทั้งหมดจะต้องมี ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี
๘ – ๑๐ คะแนน	มีการแสดงผลงานการจัดทำสื่อบุคคลในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic ครบตามที่กำหนด มีการนำเสนอแนวความคิด รายละเอียดของผลงานที่น่าสนใจโดดเด่น เลือกใช้ ภาพ โทนสี วิธีการนำเสนอสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา และใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานได้มากที่สุด โดยตัวอย่างผลงานที่นำมาแสดงทั้งหมดจะต้องมี ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

มี ๖๐

ผู้จัดทำ

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๕. ประวัติและประสบการณ์ ผลงานด้านการผลิตวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน (๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอและบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน
๕ - ๗ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ และบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน (รายบุคคล) แต่ไม่ครบและไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
๘ - ๑๔ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ และบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน (รายบุคคล) ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสาร - ในด้านการเขียนเนื้อหา เขียนบทความ การพิสูจน์อักษรด้านการจัดทำอาร์ตเวิร์ค กราฟิกดีไซน์ ด้านการจัดทำสื่อ มัลติมีเดีย ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี - ด้านการถ่ายภาพ ต้องมีประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพไม่ต่ำกว่า ๗ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์การทำงานของผู้อื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสารต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยผลงานจะต้องมีความน่าเชื่อถือสอดคล้อง และใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน
๑๕ - ๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ และบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน (รายบุคคล) ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสารที่มีชื่อเสียง หรือได้รับรางวัลในด้านที่เกี่ยวข้อง - ในด้านการเขียนเนื้อหา เขียนบทความ การพิสูจน์อักษรด้านการจัดทำอาร์ตเวิร์ค กราฟิกดีไซน์ ด้านการจัดทำสื่อ มัลติมีเดีย ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี - ด้านการถ่ายภาพ ต้องมีประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพไม่ต่ำกว่า ๗ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์การทำงานของผู้อื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสาร ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยผลงานจะต้องมีความน่าเชื่อถือสอดคล้อง และใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์ของงานมากที่สุด
๖. แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๑ คะแนน	มีการนำเสนอแผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนทุกด้าน
๒ - ๓ คะแนน	มีการนำเสนอแผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน มีรายละเอียดความสมบูรณ์แต่ละขั้นตอน
๔ - ๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน สามารถแสดงความสมบูรณ์ และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตและแผนการเผยแพร่ที่ได้นำเสนอ และสามารถดำเนินการได้จริง

หมายเหตุ : คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

Handwritten signature and name:
 ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
 Min Don