

26/11/2023

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษากฎหมายและระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การพัสดุ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ เงินงบประมาณรายจ่าย และเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงิน เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ เพื่อประเมินว่าข้อมูลดังกล่าวมีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่

๔.๓ ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ โดยแสดงความเห็นต่องบการเงินว่างบการเงินนั้นได้จัดทำในส่วนสาระสำคัญเป็นไปตามแม่บทการบัญชีในการรายงานทางการเงิน ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่ พร้อมกับสอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการทางการเงินและการบัญชี ของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ระบบงบประมาณและกระบวนการทางพัสดุเฉพาะของสำนักงาน เช่น การจัดหา การทำสัญญา การตรวจรับ การจัดเก็บ การจัดทำทะเบียนคุม การควบคุมตัวตนของพัสดุ และการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมพัสดุกับพัสดุที่มีอยู่จริง เพื่อให้ความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในว่าเพียงพอและมีประสิทธิภาพหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบ ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๓.๑ ครั้งที่ ๑ งวดบัญชี ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๔.๓.๒ ครั้งที่ ๒ งวดบัญชี ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๔.๔ ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโครงการ เกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๔.๕ ให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเข้าร่วมการปฏิบัติงานในกระบวนการตรวจสอบภายใน พร้อมกับผู้รับจ้างตามความต้องการและความเหมาะสม

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน จากการตรวจสอบและประเมินผลข้อมูล เอกสารหลักฐานและการสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแล และข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี) และเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดประกอบรายงาน ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ รายงานสรุป...

26/ 2/ 3/

๔.๖.๑ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ เล่ม โดยในเนื้อหาของเล่มประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหารในภาพรวมของการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑
- รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงินของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๑ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการบัญชี ของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ระบบงบประมาณและกระบวนการทางพัสดุเฉพาะของสำนักงาน ครั้งที่ ๑ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโครงการ เกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ครั้งที่ ๑ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงาน กสทช. และระบบการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๑ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการติดตาม ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และติดตาม ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- ภาคผนวก ประเด็นการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบในแต่ละเรื่อง รวมถึงกระดาศทำการเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๔.๖.๒ รายงานผลการสอบทานและวิเคราะห์งบการเงินและบัญชี ครั้งที่ ๑ (งวด ๖ เดือนแรก สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวน ๕ เล่ม

๔.๖.๓ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ เล่ม โดยในเนื้อหาของเล่มประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหารในภาพรวมของการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๒
- รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงินของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการบัญชี ของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ระบบงบประมาณและกระบวนการทางพัสดุเฉพาะของสำนักงาน ครั้งที่ ๒ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโครงการ เกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ครั้งที่ ๒ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงาน กสทช. และระบบการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานผลการติดตาม ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และติดตาม ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- ภาคผนวก ประเด็นการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบในแต่ละเรื่อง รวมถึงกระดาศทำการเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๔.๖.๔ รายงานผลการสอบทานและวิเคราะห์งบการเงินและบัญชี ครั้งที่ ๒ (งวด ๖ เดือนหลัง สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๕ เล่ม

๔.๗ ผู้รับจ้าง...

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing หรือ IPPF) ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่ดีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๒ คนที่มีคุณสมบัติดังนี้

๔.๗.๑ หัวหน้าตรวจสอบภายใน

(๑) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ว่าด้วยวิชาชีพการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสบการณ์ตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน หรือ

(๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Certified Internal Auditor : CIA) หรือผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Certified Professional Internal Auditor Thailand : CPIAT) ที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ว่าด้วยวิชาชีพการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน

(๓) ไม่เคยมีพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานที่ขัดต่อประมวลจริยบรรณวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๔.๗.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าตรวจสอบภายในต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ว่าด้วยวิชาชีพการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง นั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานตรวจสอบภายใน โดยการจัดส่งแผนการปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบภายใน แต่ละงวดงาน ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างส่งรายงานตามข้อ ๔.๖.๑ และ ๔.๖.๒ ฉบับสมบูรณ์ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๒ ผู้รับจ้างส่งรายงานตามข้อ ๔.๖.๓ และ ๔.๖.๔ ฉบับสมบูรณ์ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๗. วงเงินในการจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ส่วนสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบภายใน) หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ

๘. เกณฑ์การพิจารณา...

2/6/ 2566

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

๙.๒ งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบภายในตามข้อ ๖.๑ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานงานผลการตรวจสอบภายในตามข้อ ๖.๒ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างแต่ละงวดนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการใช้พัสดุในประเทศ พร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

2/๗  

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล ธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”
