

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์
ของสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาค

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถือเป็นองค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการสื่อคลื่นความถี่ และกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ รวมถึงการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

โดยการดำเนินงานในการกิจต่างๆของสำนักงาน กสทช. จำเป็นจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบทั้งในเรื่องนโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเพื่อมิให้ประชาชนถูกเอาเปรียบ และรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน โดยที่ผ่านมาสํานักงาน กสทช. ได้มีการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานผ่านการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆอย่างต่อเนื่อง อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ ป้ายโฆษณา ฯลฯ ซึ่งถือว่าครอบคลุมงานประชาสัมพันธ์ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาคให้มากขึ้น การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการลงพื้นที่ ถือได้ว่าเป็นช่องทางการสื่อสารอีกรูปแบบหนึ่ง ที่จะช่วยให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเป็นไปได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ รับทราบถึงบทบาท หน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่มุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชน อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และการยอมรับในองค์กร และนำมาซึ่งภาพลักษณ์อันดีต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งจะช่วยให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือที่ดีของภาคประชาชน

ในการนี้ สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและถูกต้อง จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาค เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ผ่านกิจกรรมที่เข้าถึงกับบุคคลในชุมชนอย่างใกล้ชิด มีการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตรงต่อกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับตัวเองและสังคมได้ อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน ตลอดจนเป็นการพัฒนาการสื่อสารที่ทันสมัยให้เข้าถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรงอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลในระยะยาวต่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนของสังคมอย่างสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจํานัดจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาค

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และสำนักงาน กสทช. ให้ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกิจของสำนักงาน กสทช. การเข้าถึง และประโยชน์ที่ได้รับจากกำกับดูแล และการคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ยอมรับ เข้าใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.


New
shw

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดกิจกรรมลงพื้นที่กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาค ทั้ง ๔ ภาค เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. หรือเนื้อหาอื่นๆตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสมโดยกำหนดจัดกิจกรรมในแต่ละภาคๆละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง หรือพื้นที่อื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม การออกแบบบูทเพื่อจัดกิจกรรมในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับกิจกรรม มีความน่าสนใจแปลกใหม่ สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยละเอียด เพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรม โดยรูปแบบและหัวข้อในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ สถานที่ในการจัดกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาค ทั้ง ๔ ภาค โดยจะต้องเป็นสถานที่ที่อยู่ในแหล่งชุมชน และมีผู้คนเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ดังนี้

๔.๒.๑ ภาคกลาง จัดกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๑ จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดราชบุรี จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หรือจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๑ จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดนครพนม จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หรือจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๓ ภาคเหนือ จัดกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๑ จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเชียงราย จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หรือจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๔ ภาคใต้ จัดกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๑ จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดสงขลา จังหวัดยะลา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หรือจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดละ ๑ ครั้ง


New Day

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอสถานที่ วัน และเวลา ในการจัดกิจกรรมให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบสถานที่ก่อนจัดกิจกรรมจริง ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงาน และขออนุญาต ในการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมในวันจริง โดยสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่การจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๑๕ วัน ก่อนการจัดงาน

๔.๓ การจัดบุหนิทรศการสำนักงาน กสทช. เพื่อนำไปจัดกิจกรรมในพื้นที่ที่ได้นำเสนอ ตามข้อ ๔.๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบบุหนิทรศการสำนักงาน กสทช. โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร นำเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

๔.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งบุหนิทรศการและกิจกรรมตามรูปแบบที่ได้รับ ความเห็นชอบตามข้อ ๔.๓.๑

๔.๓.๓ จัดเตรียมระบบแสงสว่าง ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบเสียงภายในบุหนิให้เพียงพอ

๔.๓.๔ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และ/หรือสื่อต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน เพื่อให้นำเสนอข้อมูลของนิทรศการ โดยจะต้องมีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอตามข้อ ๔.๓.๑

๔.๓.๕ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลประจำบุหนิทรศการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ตลอดการจัดงาน

๔.๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ในทุกภาคของการจัดกิจกรรม ทั้ง ๔ ภาค อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ จะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณา เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดกิจกรรม และพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจริง

๔.๓.๗ จัดเตรียมช่างภาพนิ่งภายในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๓.๘ จัดให้มีผู้ประสานงานและผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานและดำเนินงานให้เป็นไปตาม ขอบเขตการดำเนินงานนี้

๔.๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาของที่ระลึกสำหรับช่วงของกิจกรรมการเล่นเกมส์ของรางวัลในส่วนของการออกบูทกิจกรรม อย่างน้อย ๖๐ ชิ้น/จังหวัด รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ ชิ้น

๔.๔ การเดินทาง ที่พัก และอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาตัวเครื่องบินสำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในวันจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในจังหวัด ตามข้อ ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔

๔.๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะและบริการรับส่งเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. ตามความเหมาะสม ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในวันจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในจังหวัด ตามข้อ ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔

๔.๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาโรงแรมที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ตามความจำเป็น เพื่อสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงานในวันจัดกิจกรรม ในจังหวัด ตามข้อ ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าว


New Day

ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน

๖. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบงานทันตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒ งวด ดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔. ประกอบด้วย

๖.๑ งวดที่ ๑ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จจำนวน ๒ ครั้ง และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารสรุปผล จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จครบถ้วน ตามข้อ ๔ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารสรุปผล จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ สำนักสื่อสารองค์กร รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาค ครั้งนี้ เป็นกิจกรรมที่จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

Nov 2025

๙.๓.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๙.๓.๒ ข้อเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๓.๓ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๙.๓.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เสนอรับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน โดยต้องคำนึงถึง ประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถ แนวคิดและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่น ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผนไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๐.๓.๑ กรอบแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

ด้านความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลความคิดสร้างสรรค์

และความน่าสนใจจากเนื้อหาที่กำหนด การออกแบบ

นิทรรศการ, อาร์ตเวิร์ค, theme ของการออกแบบ,

key visual และ gimmick ของกิจกรรม สถานที่จัด

กิจกรรม ผู้ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

รวมถึง ข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏตาม

ขอบเขตของงานข้อ ๔

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

80%

Nu Ely

๑๐.๓.๒ ข้อเสนอผลงาน คุณสมบัติ ประสบการณ์
ในการจัดกิจกรรม

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

๑๐.๓.๓ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

๑๐.๓.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างและอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ หากมีเหตุขัดข้องซึ่งเป็นเหตุให้การจัดกิจกรรมไม่เป็นตามที่กำหนด ผู้ยื่นเสนอต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน กสทช. ทราบ พร้อมข้อเสนอการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้





๑๑.๔.๑ ให้ถือเอาจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินงาน ได้จริง และปรับลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยไม่มีการจัดกิจกรรมชดเชยแต่อย่างใด

๑๑.๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มจำนวนครั้ง เพื่อให้จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และส่งมอบพร้อมกับระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๖ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในสัญญา

๑๑.๔.๓ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ออกไปตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอและสำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบด้วยแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แจ้งเหตุขัดข้องพร้อมข้อเสนอทำการจัดกิจกรรมชดเชย หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ให้สำนักงาน กสทช. ทราบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น สำนักงาน กสทช. จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ประสงค์จะขอทำการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑๑.๕ การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดกิจกรรมตามวันเวลารวมถึงต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

สำนักงาน กสทช.

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖


New Dev 

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


New

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวัน ลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะ บุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”


21/11/2563

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้ยื่นข้อเสนอ)
()

Om
2/11/2564 No. ๑๑

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์
ของสำนักงาน กสทช. ในระดับภูมิภาค

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๖๐)	
๑.๑ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการจัดกิจกรรมจากหัวข้อที่กำหนด (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนัก ๒๐)	
ในข้อนี้จะพิจารณาการอธิบายภาพรวม วิธีการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ ๔ เพื่อพิจารณา ว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
๒๐ คะแนน	อธิบายภาพรวมวิธีการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับขอบเขตของงานครบถ้วน
๒๐ คะแนน	อธิบายถึงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม สอดคล้อง และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการดำเนินงานในแต่ละช่วงกิจกรรม ตามขอบเขตของงาน ครอบคลุม และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	อธิบายการนำข้อมูลเพื่อใช้กำหนด theme ของเนื้อหาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของงานครอบคลุมและเหมาะสม
๒๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบหลักได้ชัดเจน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายถึงภาพรวมการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วนจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้คะแนนในหัวข้อนั้น	
๑.๒ การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการจัดกิจกรรมจากหัวข้อที่กำหนด (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนัก ๒๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ภาพรวมของการออกแบบนิทรรศการ, อาร์ตเวิร์ค, theme ของการออกแบบ, key visual และ gimmick ของกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑	
๓๐ คะแนน	มีการอธิบายถึงแนวคิดในการออกแบบ อาร์ตเวิร์ค theme, theme, key visual, gimmick ของกิจกรรม สอดคล้อง เหมาะสม ครบถ้วน
๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอการออกแบบบุพนิทรรศการและบอร์ดนิทรรศการให้ข้อมูล ที่มีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์
๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์ค theme, key visual, gimmick ของกิจกรรม เหมาะสม ครบถ้วน
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายถึงแผนการสร้างการจูงใจให้ประชาชนในบริเวณพื้นที่เกิดความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่นิทรรศการ
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายถึงการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ความน่าสนใจ ภาพรวมของการออกแบบนิทรรศการ, อาร์ตเวิร์ค, theme ของการออกแบบ, key visual และ gimmick ของกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้อง หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วนจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อย่อยใดก็จะได้คะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	


 N.A. 

๑.๓ การนำเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนัก ๑๐)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายเหตุผลในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมที่จะใช้เป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานมาน้อยเพียงใด

๓๐ คะแนน	อธิบายถึงแนวคิดและชี้แจงรายละเอียดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๒๐ คะแนน	อธิบายการติดต่อประสานงานกับเจ้าของสถานที่ที่จะจัดกิจกรรมและกระบวนการในการเข้าใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรม
๒๐ คะแนน	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมที่มีความครบถ้วนและเหมาะสม
๒๐ คะแนน	มีการแสดงรูปแบบการตกแต่งสถานที่โดยรอบพื้นที่นิทรรศการ
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์เกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่จัดกิจกรรม

การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วนจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อย่อยใดก็จะได้คะแนนในหัวข้อย่อยนั้น

๑.๔ การนำเสนอด้านผู้ดำเนินกิจกรรม (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนัก ๑๐)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาเอกสารข้อเสนอที่นำเสนอผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) และผลงานที่ผ่านมาที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรมในครั้งนี้มาน้อยเพียงใด

๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) และผลงานที่ผ่านมา
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) และผลงานที่ผ่านมา
๘๕ คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) และผลงานที่ผ่านมา และมีผลงานที่ตรงตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน ๑ กิจกรรม
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) และผลงานที่ผ่านมา และมีผลงานที่ตรงตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน ๒ กิจกรรม
๙๕ คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) และผลงานที่ผ่านมา และมีผลงานที่ตรงตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน ๓ กิจกรรม
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอผู้ดำเนินกิจกรรม (MC) และผลงานที่ผ่านมา และมีผลงานที่ตรงตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวนมากกว่า ๓ กิจกรรม

๒. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒ ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมมาแล้วเป็นอย่างน้อย

๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ โครงการ
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๓ โครงการ ขึ้นไป

การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ รวมถึงเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินกิจกรรมนั้นๆจริง

๓. แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายการวางแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานมาน้อยเพียงใด

๓๐ คะแนน	แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ระยะเวลาของกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรมในแต่ละช่วง กำหนดการของกิจกรรม ตัวอย่างสคริปของพิธีกรในแต่ละช่วงเพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินกิจกรรมแต่
----------	--

 ๓๑ ๐๓/

	ละขั้นตอน
๓๐ คะแนน	แผนการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบการจัดวางนิทรรศการในพื้นที่ และแผนการเข้าติดตั้ง เพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอน
๒๐ คะแนน	แผนการจัดสรรบุคลากรที่จะเข้าดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน เหมาะสม
๒๐ คะแนน	ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากร รวมทั้งการติดต่อประสานงาน ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาที่เหมาะสมตามแผนงาน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา ดำเนินงาน แต่ละขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา หากในหัวข้อใด อธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของ หัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนั้น	
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของ (TOR) สำเร็จลุล่วงไป ตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ รายการ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ รายการ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๓ รายการขึ้นไป

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต่อการพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

2/11/2564

 Nam Lee

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นขอเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นขอเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่ง
เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****