

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติชุดใหม่ ซึ่งปัจจุบันได้ปฏิบัติงานอยู่ ณ ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ ซึ่งพบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน เช่น วอลเปเปอร์มีการฉีกขาด สีหลุดร่อน คิวบัวเกิดการชำรุดเสียหาย

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงเห็นควรจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องทำงานให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดงานที่จะต้องดำเนินการ (ภาคผนวก ๒) โดยแยกเป็นพื้นที่ ดังนี้

๔.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๑๑ (กสทช. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศุภชาติ)

- ๔.๑.๑ งานรื้อถอนบัวเดิมและติดตั้งพร้อมทำสีบัวฝ้า ขนาดประมาณ ๒๔ ม.
- ๔.๑.๒ งานรื้อถอนบัวเดิมและติดตั้งพร้อมทำสีบัวกลางผนัง ขนาดประมาณ ๑๘ ม.
- ๔.๑.๓ งานรื้อถอนบัวเดิมและติดตั้งพร้อมทำสีบัวพื้น ขนาดประมาณ ๑๘ ม.
- ๔.๑.๔ งานทำตู้เตี้ย Built-In ขนาดประมาณ กว้าง ๒.๑๐ ม. X ลึก ๐.๖๐ ม. X สูง ๐.๗๐ ม. พร้อมทำสี
- ๔.๑.๕ งานติดตั้งโคมไฟ LED ส่องภาพติดผนัง จำนวน ๓ ชุด
- ๔.๑.๖ งานซ่อม/รื้อ และเปลี่ยนตำแหน่งพร้อมฝังอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายสัญญาณ
- ๔.๑.๗ งานรื้อวอลเปเปอร์เดิมพร้อมขนทิ้ง และติดตั้งวอลเปเปอร์ใหม่ ขนาดประมาณ

๓๒ ตร.ม.

๔.๑.๘ งานรื้อม่านปรับแสงเดิมออก พร้อมขนทิ้ง และติดตั้งม่านพับผ้าใหม่ ขนาดประมาณ ๑.๐๐ ม. X ๑.๘๘ ม. จำนวน ๒ ชุด และ ๐.๙๕ ม. X ๑.๘๘ ม. จำนวน ๔ ชุด

๔.๑.๙ งานรื้อ/ซ่อม ปรับระดับฝ้าเดิม ขนาดประมาณ ๑.๔๐ ม. X ๕.๗๐ ม. พร้อมซ่อมแซมงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

๔.๑.๑๐ งานรื้อตู้เตี้ย Built-In หน้าห้องแต่งตัว พร้อมซ่อมแซมงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

๐๘

๔.๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๑๒ (ประธาน กสทช.)

๔.๒.๑ งานชุดลอกทำความสะอาดผิวผนังพร้อมติดตั้งวอลเปเปอร์

ห้องรับรอง ขนาดประมาณ ๓.๒๔ ตร.ม.

ห้องทำงาน ขนาดประมาณ ๔๒.๒๕ ตร.ม.

โถงทางเดิน ขนาดประมาณ ๗๙.๔๕ ตร.ม.

ห้องรับประทานอาหาร ขนาดประมาณ ๓๔.๕๑ ตร.ม.

๔.๒.๒ งานกรุผนังด้วยไหมเทียม ขนาดประมาณ ๔๒.๖๙ ตร.ม.

๔.๒.๓ งานติดตั้งม่านม้วน

ห้องรับรอง ขนาดประมาณ ๑.๙๕ ม. x ๑.๖๕ ม. จำนวน ๓ ชุด

ห้องรับประทานอาหาร ขนาดประมาณ ๑.๙๕ ม. x ๑.๗๙ ม. จำนวน ๓ ชุด

ห้องทำงาน ขนาดประมาณ ๑.๙๕ ม. x ๑.๘๓ ม. จำนวน ๑ ชุด

และ ขนาดประมาณ ๑.๙๕ ม. x ๑.๙๐ ม. จำนวน ๒ ชุด

มอเตอร์ม่านไฟฟ้า + รีโมทคอนโทรลพร้อมติดตั้ง จำนวน ๙ ชุด

๔.๓ พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๑๑ (กสทช.สมภพ ภูริวิกรัยพงศ์)

๔.๓.๑ งานซ่อมทำสีประตู ขนาดประมาณ กว้าง ๐.๙๐ ม. x สูง ๒.๒๐ ม.

จำนวน ๓ บาน

๔.๓.๒ งานซ่อมทำสีแผงกันห้องไม้อัด ขนาดประมาณ กว้าง ๑.๕๐ ม. x สูง ๒.๒๐ ม.

๔.๓.๓ งานรื้อพื้นลามิเนต พร้อมติดตั้งพื้นกระเบื้องยางแบบคลิกล็อก พร้อมอุปกรณ์
ขนาดประมาณ ๔๕ ตร.ม.

๔.๓.๔ งานติดตั้งคิ้วไม้ลามิเนต ขนาดประมาณ ๖๐ ม.

๔.๓.๕ งานรื้อม่านปรับแสงเดิม พร้อมติดตั้งม่านปรับแสงใหม่

ขนาดประมาณ ๒.๘๐ ม. x ๑.๙๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

ขนาดประมาณ ๔.๒๕ ม. x ๑.๙๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

ขนาดประมาณ ๒.๙๕ ม. x ๑.๙๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๖ งานทำสีตู้หน้าห้องน้ำ

ขนาดประมาณ กว้าง ๑.๒๐ ม. x ลึก ๐.๖๕ ม. x สูง ๐.๘๐ ม.

ขนาดประมาณ กว้าง ๐.๘๐ ม. x ลึก ๐.๖๕ ม. x สูง ๒.๓๐ ม.

๔.๓.๗ งานทำสีฝ้าเพดาน ขนาดประมาณ ๕.๗๕ ตร.ม.

๔.๓.๘ งานซ่อมทำสีบัวฝ้า ขนาดประมาณ ๑๒ ม.

๔.๓.๙ งานทำสีกรอบไม้กระฉากส่องหน้าเคาท์เตอร์ห้องน้ำ ขนาดประมาณ
๑.๓๐ ม. x ๑.๖๐ ม.

๔.๓.๑๐ งานติดตั้งพัดลมดูดอากาศ พร้อมเดินท่อลมออกกระเบื้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๑๑ งานซ่อมวอลเปเปอร์ ขนาดประมาณ ๕ ตร.ม.

๔.๓.๑๒ งานติดตั้งคอมไฟส่องตู้พร้อมเดินสายไฟ และสวิตช์ จำนวน ๖ ชุด

๔.๓.๑๓ งานทำสีตู้โชว์รูปตัว L

ขนาดประมาณ กว้าง ๑.๕๕ ม. x ลึก ๐.๔๐ ม. x สูง ๒.๔๐ ม.

ขนาดประมาณ กว้าง ๑.๘๐ ม. x ลึก ๐.๔๐ ม. x สูง ๒.๔๐ ม.

๔.๓.๑๔ งานซ่อมทำสีผนังกันห้องไม้อัด ขนาดประมาณ กว้าง ๑.๘๐ ม. x สูง ๒.๕๕ ม.

- ๔.๓.๑๔ งานซ่อมทำสีผนังกันห้องไม้อัด ขนาดประมาณ กว้าง ๑.๘๐ ม. x สูง ๒.๕๕ ม.
๔.๓.๑๕ งานติดตั้งบล็อกไม้อัดสักทำสีผนังขนาด ๑๒ x ๑๐ ซม. พร้อมตัดต่อสาย
สวิตช์ไฟแสงสว่าง และสวิตช์เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ จุด
๔.๓.๑๖ งานซ่อมเปลี่ยนคิ้วพื้น ขนาดประมาณ ๑๖ เมตร
๔.๓.๑๗ งานซ่อมทำสีตู้เก็บเอกสาร ขนาดประมาณ กว้าง ๓.๑๐ เมตร X ลึก ๐.๔๐
เมตร X สูง ๒.๐๐ เมตร

- ๔.๓.๑๘ งานซ่อมเก็บสีบัวกลางเฉพาะจุดที่เสียหาย จำนวน ๑ งาน
๔.๓.๑๙ งานติดตั้งโคมไฟแสงสว่างดาวน์ไลท์ จำนวน ๒ โคม
๔.๓.๒๐ งานซ่อมเปลี่ยนคิ้วพื้นพร้อมทำสี จำนวนประมาณ ๒๑ เมตร

๔.๔ การดำเนินงาน

- ๔.๔.๑ ต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดตามรายละเอียดขอบเขตงานนี้
๔.๔.๒ ต้องจัดหาช่างที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถมีความชำนาญ ตลอดจน
จัดหาเครื่องมือในการทำงานที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ทางด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว
๔.๔.๓ ในกรณีจำเป็นต้องมีการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางเพื่อการทำงาน ต้องดำเนินการ
ด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วต้องนำกลับมาไว้ที่เดิม หากมีการชำรุด
เสียหายแก่ทรัพย์สินใดๆ ต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขให้ดังเดิมหรือเปลี่ยนทดแทนให้เหมาะสม (ถ้ามี)

๔.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งานทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่หลังการปรับปรุง รวมทั้งงานระบบต่างๆภายใน
พื้นที่ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานได้ปกติ และต้องรับผิดชอบต่อเหตุสุดวิสัยจากการรื้อถอน ซ่อมแซม รวมถึงบริเวณ
โดยรอบพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย หลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการขนย้ายและความเสียหายของทรัพย์สินของสำนักงานต่างๆ
ที่เกิดขวางการทำงาน และต้องนำกลับมาไว้ที่เดิมภายหลังการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หากมีทรัพย์สินชำรุด
เสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมในทันที

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงาน
ตามขอบเขตของงานนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๕. ระยะเวลาการดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ
ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๗๐๑,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง หมวดสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและ
ส่งมอบงานตามข้อ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษารายละเอียดและแบบรูปรายการของการปรับปรุงพื้นที่อาคารครั้งนี้ให้เข้าใจโดยละเอียด เพราะเป็นพื้นที่หวงห้ามเฉพาะสำหรับผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมีข้อจำกัดในการทำงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดของสถานที่ รวมถึงการจัดเวลาในการเข้าดำเนินงานอย่างเหมาะสม ไม่กระทบต่อการทำงานของผู้บริหาร รวมตลอดถึงการปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการปรับปรุงหน่วยงานตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น (ถ้ามี)

๙.๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องหรือตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

๙.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ออ้อตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๙.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ตามกำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาในกรณีบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบด้วย

๒๕ ๒๖

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า.....บาท (ได้รับยกเว้นไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๗๕,๓๗๕.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๗๕,๓๗๕.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒ อาคารอำนวยการ ซึ่งตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑-๑๒
อาคารอำนวยการ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ
หน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ
1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้
ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑ - ๑๒ อาคารอำนวยการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ชั้น ๑๑ - ๑๒ อาคารอำนวยการ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องของวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๑๑ (กสทช. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภช ฤกษ์ลาศัย)
รายละเอียด Built-in ขนาด กว้าง ๒.๑๐ ม. X ลึก ๐.๖๐ ม. X สูง ๐.๗๐ ม. พร้อมทำสี โดยรูปแบบตู้ทำให้เหมือนกับตู้ที่มีอยู่เดิม



ภาคผนวก ๒

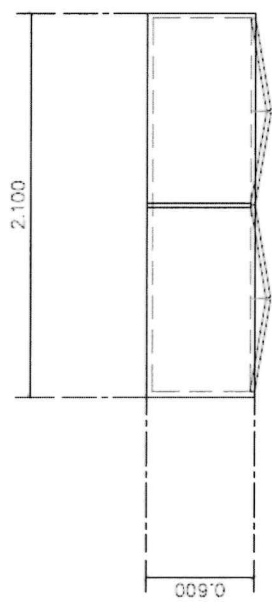
0. สมมติ
1. สมบัติ Wall Paper บนเส้นสายหนึ่ง
2. สมบัติไมโทสัน บนเส้นสายหนึ่ง



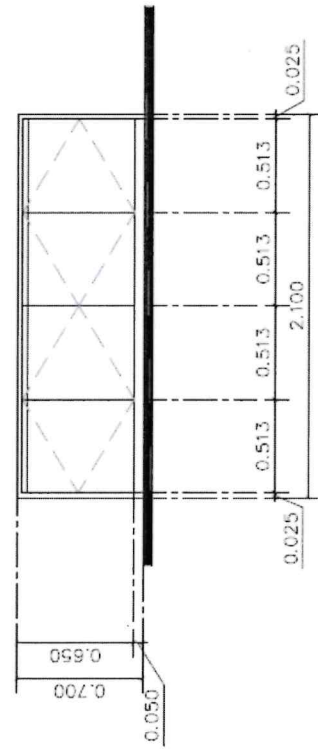
แบบขยายตู้ Built In ห้องท่าน กสทช. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศุภชาติชัย

ขนาดหน้าบานบานบนบานล่าง

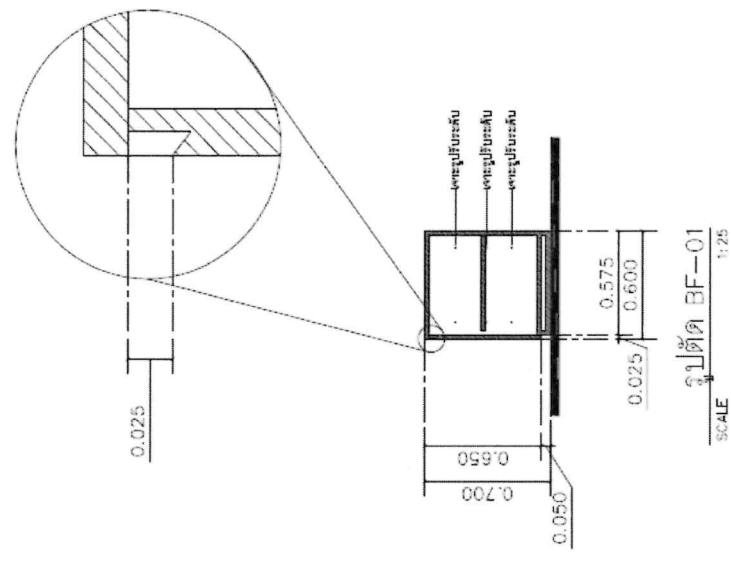
- 0 หน้าบาน
- 1 หน้าบานด้าน Wall Paper ระบุสีและลายภายนอกห้อง
- 2 หน้าบานด้านในห้องนอน ระบุสีและลายภายนอกห้อง



แบบขยาย BF-01
SCALE 1:25



รูปด้าน BF-01
SCALE 1:25



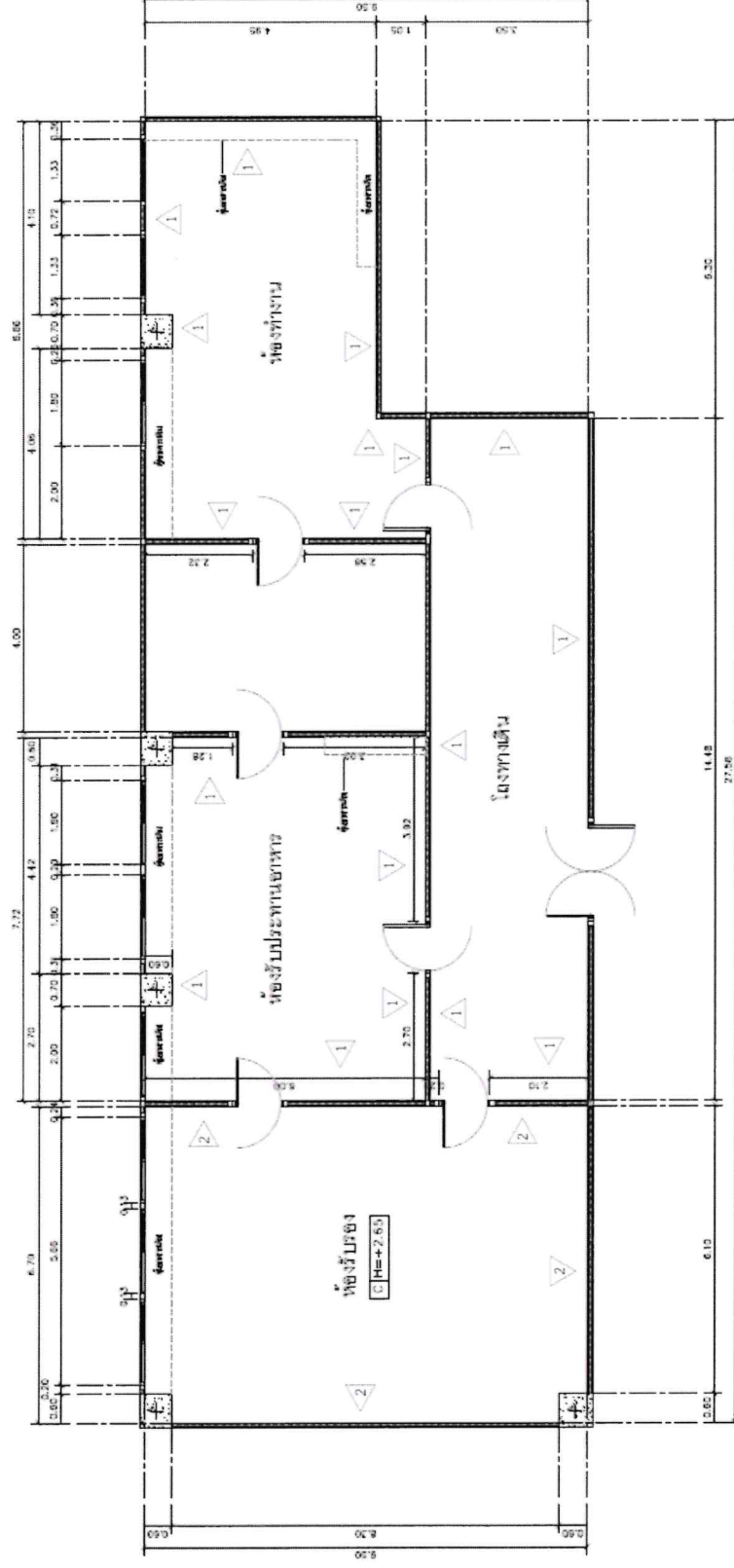
แปลนห้องทำงานประธาน กสทช.

รายการประกอบแบบแปลน

0 ผนังเดิม

1 ผนังปิดผิว Wall Paper ระบุสีและลายตามหลัง

2 ผนังกรุผ้าไหมเทียม ระบุสีและลายตามหลัง



ผนังห้องรับรองห้องท่านประธาน กสทช.

รายการประกอบแบบผนัง



ฉาบดิน

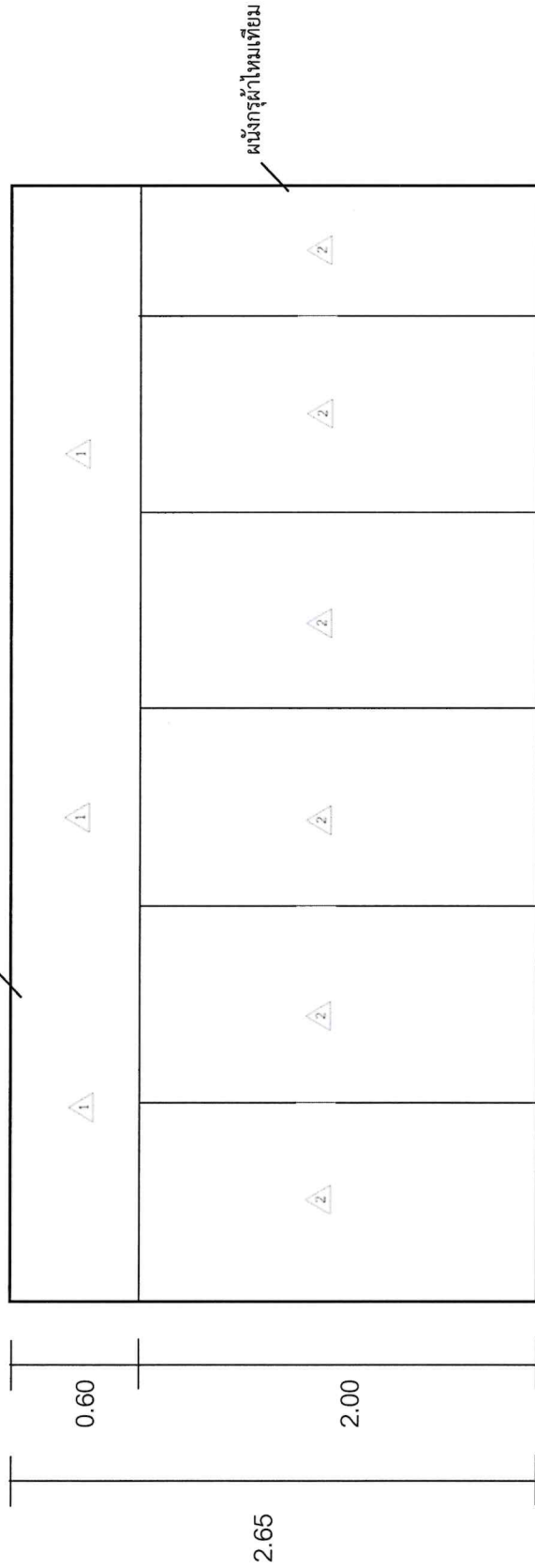


ผนังฉาบดิน Wall Paper จะปูสีและลายภายหลัง



ผนังกรุผ้าไหมเทียม จะปูสีและลายภายหลัง

ผนัง Wall Paper



งานบ้านห้องท่านประธาน กสทช.

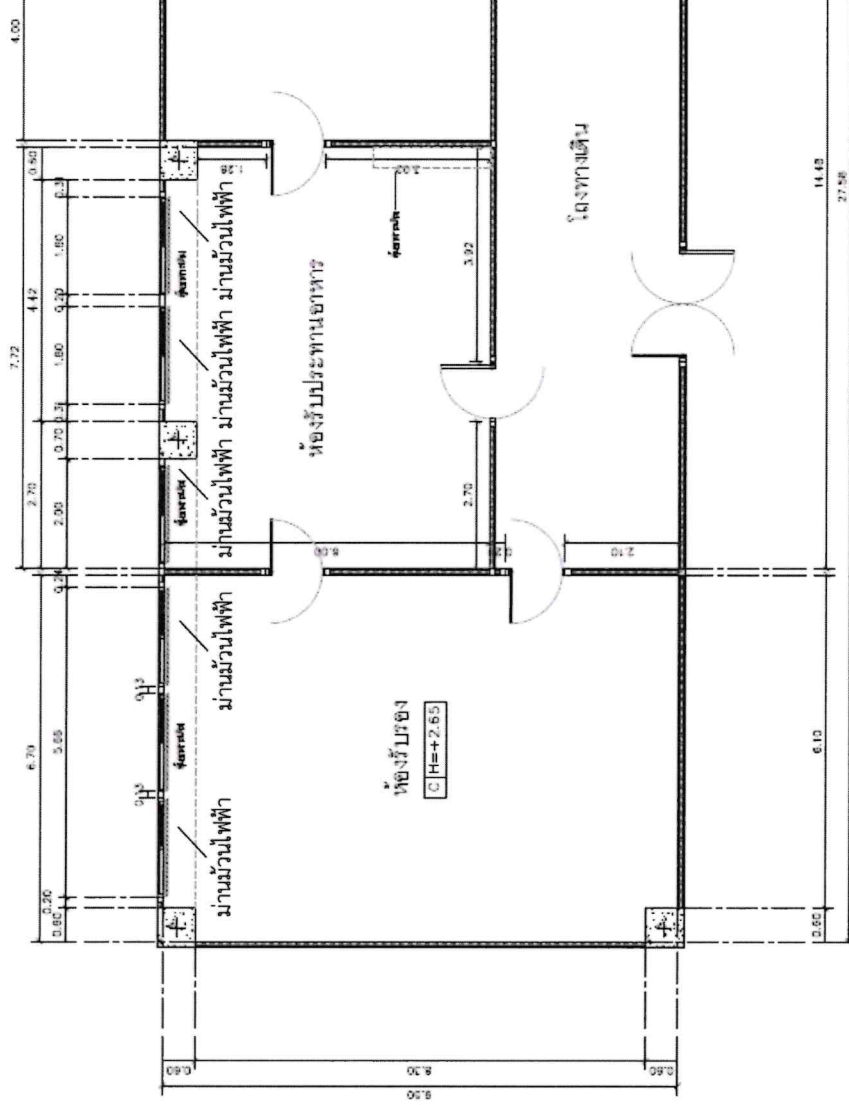
รายการประกอบแบบฉบับ

0 ผนังเดิม

1 ผนังปัดผิว Wall Paper ระบุสีและลายภายหลัง

2 ผนังกรุผิวใหม่เทียม ระบุสีและลายภายหลัง

** ม่านระบุสีและลายภายหลัง



งานม่านห้องท่านประธาน กสทช.

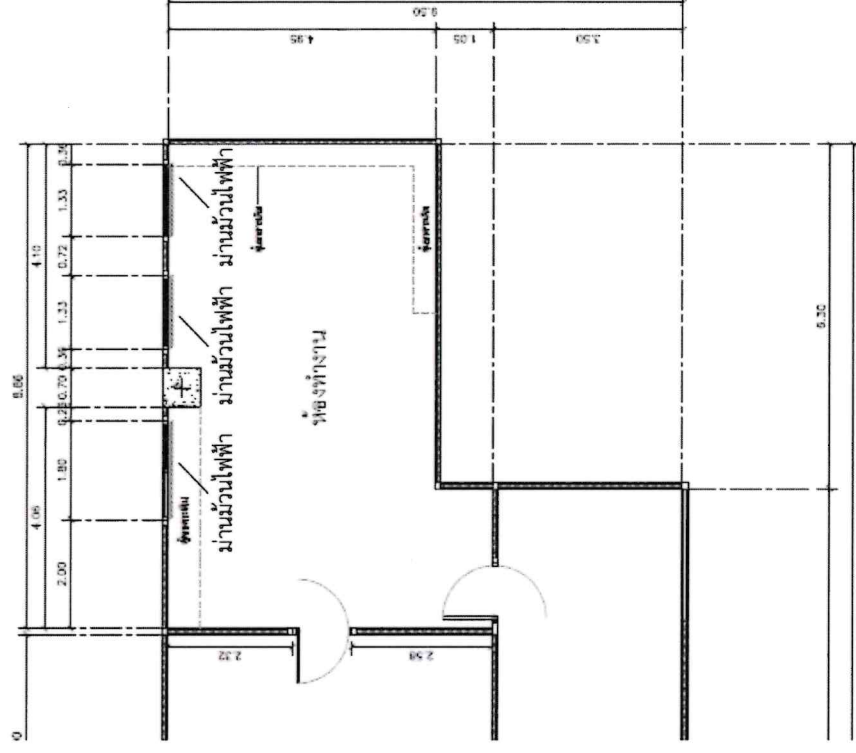
รายการประกอบแบบผนัง

0 ผนังเดิม

1 ผนังปูลิ้ว Wall Paper จะปูและลายภายหลัง

2 ผนังกรุโพลีเอสเตอร์ จะปูสีและลายภายหลัง

** ม่านระบุสีและลายภายหลัง



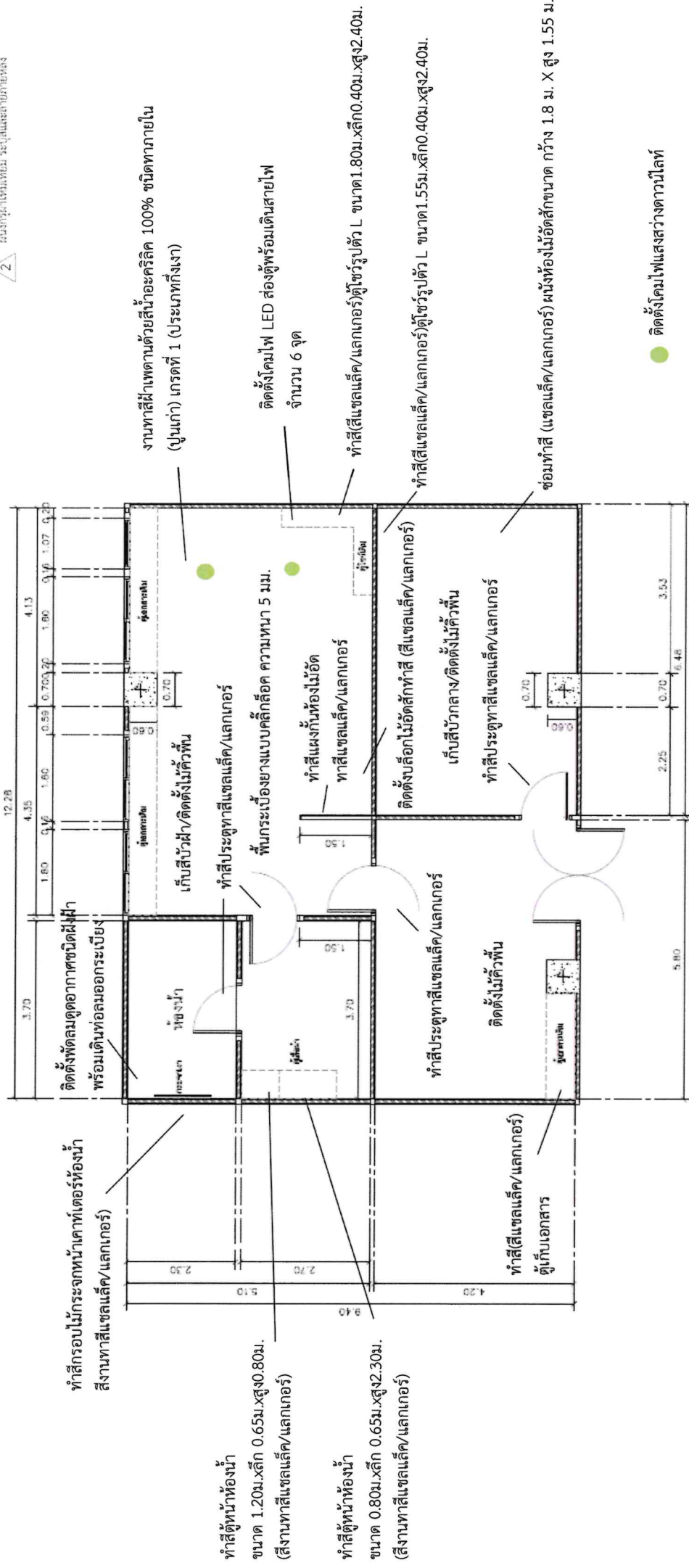
เปลี่ยนห้องท่าน กสทช. สมภาพ ภูมิกรัยพงศ์

รายการประกอบแบบผัง

๐ มั่งเจ็ด

1. หนังสือ Wall Paper บทสัมภาษณ์

๒. ผนังภาชนะที่เก็บ รวบรวมและกักเก็บ



ติดตั้งคอมพิวเตอร์แสงสว่างตามไหล่

