

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : ToR)
ข้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน กสทช. ได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเนื่องจากอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างใหม่ขององค์กร ซึ่งซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office เป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร ในปัจจุบันมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา รวมเป็นจำนวน ๒,๓๕๕ เครื่อง ประกอบไปด้วย ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office เวอร์ชันปี 2013 จำนวน ๑,๕๐๕ Licenses และเวอร์ชัน 2021 จำนวน ๘๕๐ Licenses

ปัจจุบันซอฟต์แวร์ Microsoft Office เวอร์ชัน 2013 นั้นเป็นเวอร์ชันที่ล้าสมัย ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft ได้ประกาศสิ้นสุดการให้บริการเวอร์ชัน 2013 ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งหลังจากวันดังกล่าวจะทำให้ ไม่ได้รับการอัปเดตด้านความมั่นคงปลอดภัยจาก Microsoft ทำให้อาจมีความเสี่ยงที่ร้ายแรงหรือเป็นอันตรายได้ อีกทั้งมีการจัดเข้าคอมพิวเตอร์เพิ่มอีกจำนวน ๑๔๕ เครื่อง เพื่อรองรับอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน รองรับการใช้งานใหม่ ๆ ในการทำงาน และตอบสนองการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน เพื่อทดแทนเวอร์ชัน ๒๐๑๓ จำนวน ๑,๕๐๕ Licenses และจัดซื้อเพิ่มเติมสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่ เข้าเพิ่มจำนวน ๑๔๕ เครื่อง รวมเป็น ๑,๖๕๐ Licenses เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses เพื่อทดแทนเวอร์ชันเดิม และให้เพียงพอกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานฯ เข้าเพิ่ม

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามภาคผนวก ๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 Apps for Enterprise จำนวน ๑,๖๔๕ Licenses โดยต้องสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ ระบบงานด้านเอกสาร Microsoft Word
- ๔.๑.๒ โปรแกรมคำนวณและสร้างตาราง Microsoft Excel
- ๔.๑.๓ โปรแกรมสร้าง Slide Presentation Microsoft Power Point
- ๔.๑.๔ ระบบ E-Mail Microsoft Outlook
- ๔.๑.๕ สามารถติดตั้งได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) แท็บเล็ต และอุปกรณ์เคลื่อนที่



- ๔.๑.๖ มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว ที่มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB ต่อ ๑ บัญชีผู้ใช้
- ๔.๑.๗ สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016 และ macOS สามเวอร์ชันล่าสุด
- ๔.๒ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft office 365 E5 จำนวน ๕ Licenses โดยต้องสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๔.๒.๑ เครื่องมือพื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๑.๑ พื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว ที่มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB ต่อ ๑ บัญชีผู้ใช้
 - ๔.๒.๑.๒ พื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว สามารถแชร์ไฟล์ไปยังบุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้
 - ๔.๒.๑.๓ พื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว สามารถเข้าใช้งานจาก Web Browser หรือ Mobile Application
 - ๔.๒.๑.๔ มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่ใช้งานผ่าน Web Browser ได้
 - ๔.๒.๒ เครื่องมือในการสื่อสารแบบออนไลน์ มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๒.๑ สามารถทำ Live Meeting ไปยังผู้ชมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน
 - ๔.๒.๒.๒ สามารถทำ Public webinar ไปยังผู้ชมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
 - ๔.๒.๒.๓ สามารถทำ Online Meeting ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คนต่อ ๑ ห้องประชุม
 - ๔.๒.๒.๔ รองรับการทำ webinar และ live event ได้ในตัว ต้องรองรับไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ คนได้
 - ๔.๒.๒.๕ สามารถเข้าใช้งานจาก Web Browser หรือ Mobile Application
 - ๔.๒.๒.๖ มีเครื่องมือสำหรับรับส่งข้อความได้ (Chat message)
 - ๔.๒.๒.๗ สามารถทำการ Chat แบบ One to One และแบบกลุ่มได้
 - ๔.๒.๒.๘ สามารถส่งและแชร์ข้อความ ไฟล์ เสียง รูปภาพ ผ่านระบบ Chat ได้
 - ๔.๒.๒.๙ เครื่องมือสำหรับการ Chat สามารถเข้าใช้งานจาก Web Browser หรือ Mobile Application
 - ๔.๒.๒.๑๐ เครื่องมือทั้งหมดรองรับการใช้งานผ่าน Mobile Application ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS เวอร์ชัน 16.x ขึ้นไป และ Android เวอร์ชัน 14.x ขึ้นไป
 - ๔.๒.๓ เครื่องมือสำหรับการสร้างรายงานแบบ Business Intelligent มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๓.๑ มีชุดโปรแกรมในการสร้างสามารถติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
 - ๔.๒.๓.๒ มี native application สำหรับแสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ เช่น iOS, Android และ Windows เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๒.๓.๓ มีเครื่องมือในการจัดการ data model เพื่อใช้ในการเตรียมข้อมูล (ผ่าน Power Query และ Dataflow)
 - ๔.๒.๓.๔ สามารถสร้างการแสดงผล Visualization ดังต่อไปนี้ เช่น Pie Chart, Bar Chart, Cards, MAP และ Tree maps



- ๔.๒.๓.๕ สามารถเชื่อมต่อกับชุดข้อมูล Data Source ที่อยู่ในรูปแบบ เช่น CSV, Excel, DB2, MS SQL และ Oracle DB
- ๔.๒.๓.๖ สามารถค้นหาข้อมูลในลักษณะถามตอบ (question and answer) ได้ โดยแสดงผลลัพธ์เป็นกราฟต่างๆได้ด้วย
- ๔.๒.๓.๗ สามารถแบ่งปัน (share) ไฟล์รายงาน และสามารถควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น Allow share
- ๔.๒.๓.๘ สามารถปรับแต่งรายงานให้แสดงผลในรูปแบบ desktop และ mobile view
- ๔.๒.๓.๙ สนับสนุนการทำ Role-based security และ Row-level security ได้
- ๔.๒.๓.๑๐ สามารถทำ sensitivity label ได้
- ๔.๒.๓.๑๑ สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows 10 ขึ้นไป
- ๔.๒.๔ เครื่องมือสำหรับการสร้างระบบงานอัตโนมัติ (Power Automate) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๔.๑ รองรับการสั่งงานอัตโนมัติจากเหตุการณ์โดยกำหนดจากเครื่องมืองานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - ๔.๒.๔.๒ รองรับการสั่งงานอัตโนมัติจากเหตุการณ์โดยกำหนดจากเครื่องมือเครือข่ายทางสังคมขององค์กร เมื่อมีการส่งข้อความจากบุคคลที่กำหนด
 - ๔.๒.๔.๓ รองรับการสั่งงานอัตโนมัติโดยการกำหนดช่วงเวลา
- ๔.๒.๕ เครื่องมือจัดเก็บเอกสารส่วนกลาง มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๕.๑ สามารถ Shared File และ Folder ที่จัดเก็บ ระหว่างผู้ใช้งาน แบบ ๑:๑ และ ๑:Many
 - ๔.๒.๕.๒ สามารถกำหนดระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งานอื่นที่เข้ามาใช้ File ที่ Share ได้อย่างน้อย ดังนี้ สิทธิ์การแก้ไข และ ลบ File และ Folder สิทธิ์เฉพาะอ่านได้อย่างเดียว สิทธิ์การ Save File หรือ Print File
 - ๔.๒.๕.๓ มีการจัดเก็บ History Version ของ File ย้อนหลังได้ และสามารถเรียกกลับคืนมาใช้โดยผู้ใช้งานเองได้
 - ๔.๒.๕.๔ มีระบบ Log สำหรับจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบ Shared Document พร้อมทั้งสามารถกู้คืนได้ย้อนหลัง ๙๐ วัน
 - ๔.๒.๕.๕ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในเครื่องมือ Shared Document ในระดับ บุคคล, กลุ่ม และเปิดใช้งานภายใน สำนักงานได้
- ๔.๒.๖ เครื่องมือเครือข่ายสังคมภายในองค์กร มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๖.๑ เครื่องมือเครือข่ายสังคมภายในองค์กรจะต้องเข้าใช้งานด้วยรหัสของผู้ใช้งานภายในองค์กร
 - ๔.๒.๖.๒ ผู้ใช้งานสามารถ Share หรือ Post ข้อความ รูปภาพ VDO หรือ Link VDO Mention ผู้ใช้งานอื่น Hashtag ระหว่างผู้ใช้งาน แบบ ๑:๑ และ ๑:Many
 - ๔.๒.๖.๓ ผู้ใช้งานสามารถ Like และ Share และแสดงความคิดเห็น และ Mention ผู้ใช้งานอื่น และ Hashtag การ Share หรือ Post จากผู้ใช้งานอื่นได้



- ๔.๒.๖.๔ ผู้ใช้งานสามารถสร้างกลุ่มสำหรับผู้ใช้งานด้วยกัน และเชิญผู้ใช้งานอื่นเข้ากลุ่มได้เอง
- ๔.๒.๖.๕ มี App เครื่องมือ Intranet Social Network สำหรับ Download ให้ติดตั้งใช้งานจาก App Store และ Play Store โดยสามารถติดตั้งบนเครื่องมือปฏิบัติการ iOS และ Android จาก Version ล่าสุดย้อนหลังได้ ๑ Version ได้
- ๔.๒.๖.๖ สามารถเรียกใช้งานเครื่องมือผ่าน Web Browser เช่น Microsoft Edge Version ล่าสุด, Chrome Version ล่าสุด, Safari Version ล่าสุด และ Firefox Version ล่าสุดได้
- ๔.๒.๗ เครื่องมือบริหารและจัดการเรียนรู้ขององค์กร มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๗.๑ สามารถเข้าใช้งานบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือหรือ Tablet
 - ๔.๒.๗.๒ มีหลักสูตรการสอนการใช้เครื่องมืองานที่นำเสนอ เช่น อีเมล และการจัดการพื้นที่ส่วนตัว
 - ๔.๒.๗.๓ รองรับการค้นหา, แชร และส่งข้อความที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ได้
- ๔.๒.๘ เครื่องมือจัดการการจอง มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๘.๑ เครื่องมือจัดการการจองสามารถการทำงานร่วมกับ Calendar และเครื่องมือในการประชุมออนไลน์ที่เสนอได้
 - ๔.๒.๘.๒ สามารถใช้งานเครื่องมือจัดการการจองผ่าน Internet ได้
 - ๔.๒.๘.๓ สามารถสร้างหน้าการจองโดยกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้ ชื่อบริการ (Service Name), รายละเอียดบริการ (Description) และสถานที่หรือออนไลน์ (Location) ได้
 - ๔.๒.๘.๔ มีหน้าจอให้ผู้รับบริการ กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ก่อนทำการจองควินัดหมาย เช่น อีเมล และเบอร์โทรศัพท์
 - ๔.๒.๘.๕ สามารถกำหนด ตารางเวลาหรือช่วงเวลาที่เปิดให้นัดหมายได้
 - ๔.๒.๘.๖ สามารถยกเลิก (Cancel) การจอง และเปลี่ยนแปลง (Reschedule) เวลาการจอง
 - ๔.๒.๘.๗ มีการส่ง Notify เพื่อแจ้ง เมื่อมีการจองเวลาหรือมีการเปลี่ยนแปลงการจอง
 - ๔.๒.๘.๘ สามารถกำหนดระยะเวลาการส่งอีเมลแจ้งเตือนก่อนถึงวันนัดหมายให้กับผู้รับบริการก่อนล่วงหน้า เช่น ๑ วัน
 - ๔.๒.๘.๙ สามารถเรียกใช้งานเครื่องมือผ่าน Web Browser เช่น Microsoft Edge Version ล่าสุด, Chrome Version ล่าสุด, Safari Version ล่าสุด และ Firefox Version ล่าสุดได้
- ๔.๒.๙ ระบบความปลอดภัยเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลและบัญชีการใช้งาน (Identity Management) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๙.๑ สามารถบริหารจัดการ ความปลอดภัย และการเข้าถึงได้จากส่วนกลางในการทำ Single Sign-On ผ่าน อุปกรณ์ PC, Notebook และ Mobile



- ๔.๒.๙.๒. สามารถทำ Multi-Factor Authentication ได้ โดยมีทางเลือกเงื่อนไขในการ ยืนยันตัวตนโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้ Phone Calls, Text Messages, หรือผ่าน Mobile Authenticator App
- ๔.๒.๙.๓. สามารถทำ Conditional Access จากการกำหนดนโยบายควบคุมการ Authenticate โดยใช้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ เช่น ประเภทกลุ่มผู้ใช้ User Group, สถานที่ Location, อุปกรณ์ Device และ กลุ่ม ของ Application โดยสามารถกำหนด เช่น อนุญาต Allow. ห้ามการใช้ Block หรือ ร้องถามการเข้าถึงของผู้ใช้ Multi-Factor Authenticate
- ๔.๒.๙.๔. สามารถทำ Risk-Based Conditional Access เพื่อปกป้อง แอปพลิเคชันและข้อมูลสำคัญแบบเรียลไทม์โดยใช้เทคโนโลยี Machine Learning โดยไม่มีกำหนดเงื่อนไขล่วงหน้า และห้ามการ Authenticate เมื่อความเสี่ยงถูกตรวจพบ
- ๔.๒.๙.๕. สามารถทำ Advanced Security Reporting โดยตรวจสอบกิจกรรมที่น่าสงสัยด้วยการรายงาน, การตรวจสอบและการแจ้งเตือนและบรรเทาปัญหาด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้การมุ่งเน้นให้คำแนะนำ
- ๔.๒.๙.๖. สามารถกำหนดระยะเวลาในการทำ Access Review เพื่อทบทวน User Access สิทธิ์ที่ได้รับ
- ๔.๒.๑๐ ระบบการจัดการอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย Device Management มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๑๐.๑. สามารถทำการลงทะเบียนอุปกรณ์ (Device Enrollment) ได้ทั้งแบบรายผู้ใช้ และแบบผู้ใช้งานจำนวนมาก (Bulk Registration) โดยสามารถส่งเป็น SMS, QR Code และ ส่งE-mail เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานติดตั้ง Application และทำการลงทะเบียนด้วยตนเองได้
 - ๔.๒.๑๐.๒. สามารถบังคับให้เปลี่ยนค่าความปลอดภัยของเครื่อง Mobile device ให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดจากส่วนกลางได้ (Security configuration parameter enforcement) ผ่านการเชื่อมต่อทาง Internet
 - ๔.๒.๑๐.๓. สามารถสร้างนโยบายความปลอดภัย (Security policy configuration) ได้
 - ๔.๒.๑๐.๔. สามารถแสดงรายการ hardware inventory ของเครื่องทั้งหมดที่ Enroll เข้ามาในระบบได้
 - ๔.๒.๑๐.๕. สามารถ Refresh/update security configuration policy จากบนเครื่องอุปกรณ์ Mobile device ได้
 - ๔.๒.๑๐.๖. สามารถแสดงรายการเครื่อง Mobile device ที่ Lost communication ได้
 - ๔.๒.๑๐.๗. สามารถแสดงรายการอุปกรณ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย (non-compliance report) โดยให้ข้อมูลถึงนโยบายความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติตามของแต่ละเครื่องได้
 - ๔.๒.๑๐.๘. สามารถจัดกลุ่ม และแบ่งแยกนโยบายความปลอดภัย (Security policy) ตามกลุ่มของพนักงาน หรือชนิดของอุปกรณ์ได้
 - ๔.๒.๑๐.๙. สามารถสั่งลบข้อมูล (Wipe) และ Lock เครื่องจากระยะไกลได้



๔.๒.๑๑ ระบบการกำหนดสิทธิ์และการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยข้อมูลไฟล์เอกสาร (Information Protection) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑๑.๑ สามารถเข้ารหัสเอกสารที่สร้างขึ้นมาจากชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบ Online (Office Online) และอีเมลที่ส่งออก ผ่านทาง Web Browser ให้กับผู้รับทั้งภายในและภายนอก โดยผู้รับเท่านั้นที่มีกุญแจถอดรหัสสามารถเปิดอ่านข้อมูลได้

๔.๒.๑๑.๒ มีความสามารถกำหนด Sensitive Label ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้เลือกให้กับเอกสารผ่าน Web Browser ได้ด้วยตนเองสำหรับเอกสารแนบอีเมลประเภทไฟล์ Word, Excel และ PowerPoint

๔.๒.๑๑.๓ สามารถตรวจสอบข้อมูลอีเมลที่ใช้งานผ่านช่องทาง Web Browser ในขาส่ง (Outbound) ว่ามีข้อมูลที่เป็น Sensitive Label หรือไม่

๔.๒.๑๒ ระบบการตรวจสอบเงื่อนไขการเก็บข้อมูล (Compliance Information) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑๒.๑ สามารถกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงโดยตรวจสอบคะแนนความเสี่ยงของเครื่องและชื่อบัญชีของผู้ใช้งานที่จะเข้าถึงระบบที่ระบุไว้ได้

๔.๒.๑๒.๒ มีความสามารถกำหนดนโยบาย Sensitive Label โดยอัตโนมัติ เช่น เอกสารที่มีเลขรหัสบัตรประชาชน, หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น

๔.๒.๑๒.๓ สามารถตรวจสอบข้อมูลใน e-Mail และเอกสารแนบ ชนิด .Doc ทั้งขารับ (Inbound) และขาส่ง (Outbound) ว่ามีข้อมูลที่เป็น Sensitive Label หรือไม่โดยอัตโนมัติ

๔.๒.๑๒.๔ มีความสามารถกำหนดจัดลำดับชั้นของเอกสาร (Data Classification) โดยอัตโนมัติ โดยตรวจสอบจากข้อความในเอกสาร

๔.๒.๑๒.๕ มีความสามารถตรวจสอบข้อมูลในเอกสารหรืออีเมลที่ได้รับจากผู้ใช้งานภายนอก

๔.๓ ซอฟต์แวร์ต้องเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดที่สามารถใช้งานได้ในประเทศไทยโดยไม่มีปัญหาต่อระบบโดยรวมที่เสนอ หากมีการพัฒนาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ที่ดีกว่าข้อเสนอเดิมก่อนวันส่งมอบ ผู้ขายจะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ล่าสุดที่สามารถใช้งานได้ในประเทศไทยโดยไม่มีปัญหาต่อระบบโดยรวมที่เสนอ ทั้งนี้ต้องไม่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินหรือขยายระยะเวลาในการส่งมอบตามสัญญาแต่อย่างใด และมีหลักฐานรับรองจากเจ้าของลิขสิทธิ์ว่ามีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดตามจำนวนที่เสนอ

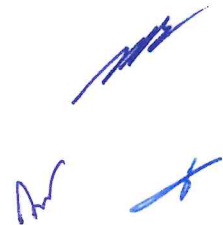
๔.๔ ผู้ขายจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของลิขสิทธิ์ว่าสำนักงาน กสทช. มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้กับหน่วยงานราชการตามจำนวนที่เสนอ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบตามข้อ ๔. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

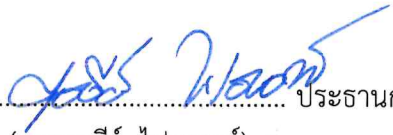
๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับให้ สำนักงาน กสทช. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (๐.๒%) ของค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

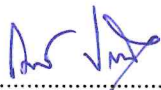
๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบพัสดุไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ทั้งหมด และผู้ขายจะต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

๑.  ประธานกรรมการ
(นายสุรวีร์ ไพรเวทย์)

๒.  กรรมการ
(นายชัยชัย คำภักดี)

๓.  กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวิทย์ ประยูรศรี)

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสดเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของเงินสดเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาซื้อ
สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรอง
วงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

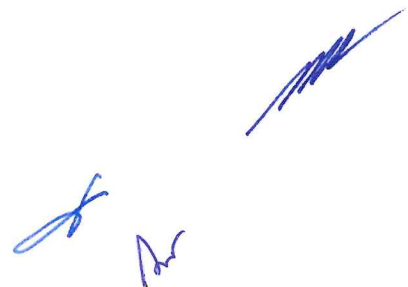
.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติ
บุคคล/ บุคคล ธรรมดา).....มีวงเงิน ทุน หมุน เวียน ใน วง เงิน ไม่ ต่ำ กว่า
..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน
วงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาซื้อ
สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรอง
วงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติ
บุคคล/ บุคคล ธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า
..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน
วงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****