



คู่มือผู้ใช้งานระบบ
สำหรับการทดสอบระบบ

ระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้
เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO
(USO TelFee)

จัดทำโดย
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คู่มือผู้ใช้งานระบบฯ	1
1.1. การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ	1
1.2. กระบวนการยื่นแบบฟอร์ม	5
1.3. การเรียกดูข้อมูล Dashboard และ รายงาน	13
ภาคผนวก 1	14

1. คู่มือผู้ใช้งานระบบฯ

1.1. การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ชื่อโปรแกรม :	เข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ใช้งาน
วัตถุประสงค์ :	ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ
เงื่อนไข :	1. ต้องมีข้อมูลผู้ใช้งานและดำเนินการมอบอำนาจให้บุคคลเป็นผู้กระทำการแทนนิติบุคคลในระบบ NBTC Service Portal ก่อน (คู่มือการมอบอำนาจผ่าน NBTC Service Portal ตามภาคผนวก 1) 2. ต้องมีการรับมอบอำนาจให้ใช้งานระบบ USOTelFee แล้ว (คู่มือการมอบอำนาจผ่าน NBTC Service Portal ตามภาคผนวก 1 ข้อ 3 และ 4)

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใช้งานระบบได้ โดยผ่านโปรแกรม Web Browser สำหรับแสดงหน้าต่างๆ อาทิ Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox เป็นต้น




Google Chrome



Microsoft Edge

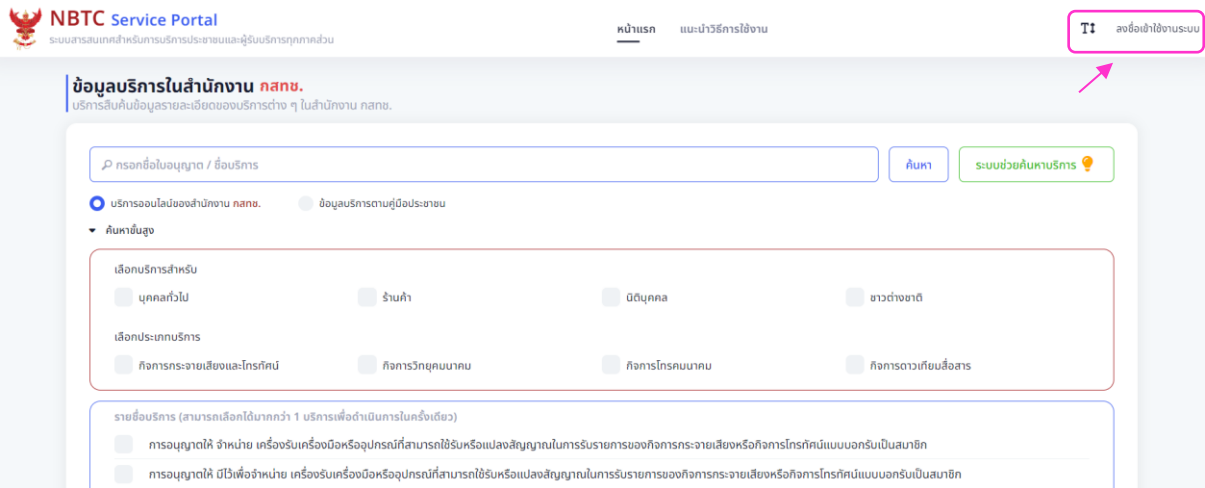


Firefox

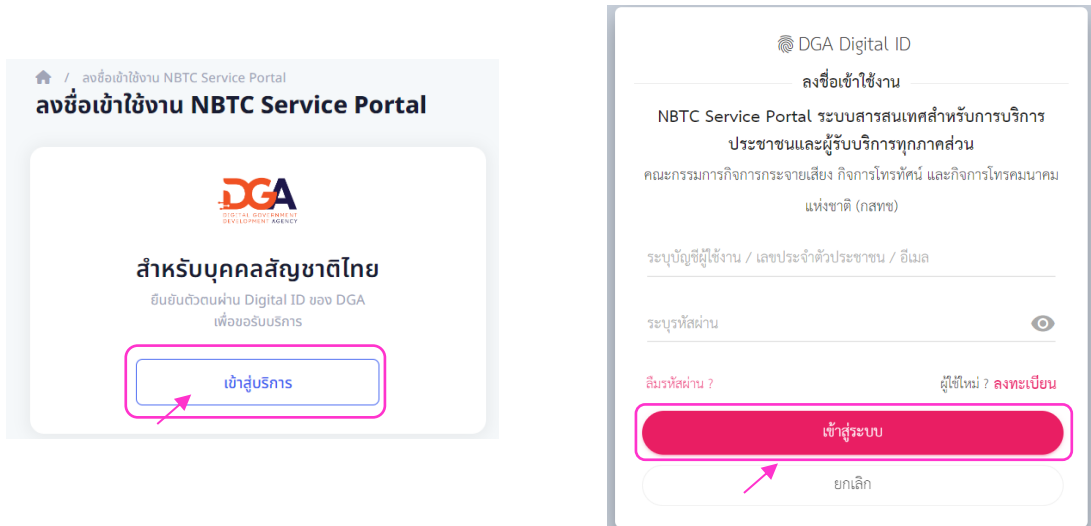
จากการทดสอบการใช้งานของโปรแกรม Web Browser ทั้ง 3 โปรแกรม แนะนำให้ใช้งานกับ  Google Chrome ซึ่งรองรับการทำงานได้ดีที่สุด และเมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบผ่าน Service Portal จะพบกับส่วนสำหรับ Login เข้าใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิธีการใช้งาน

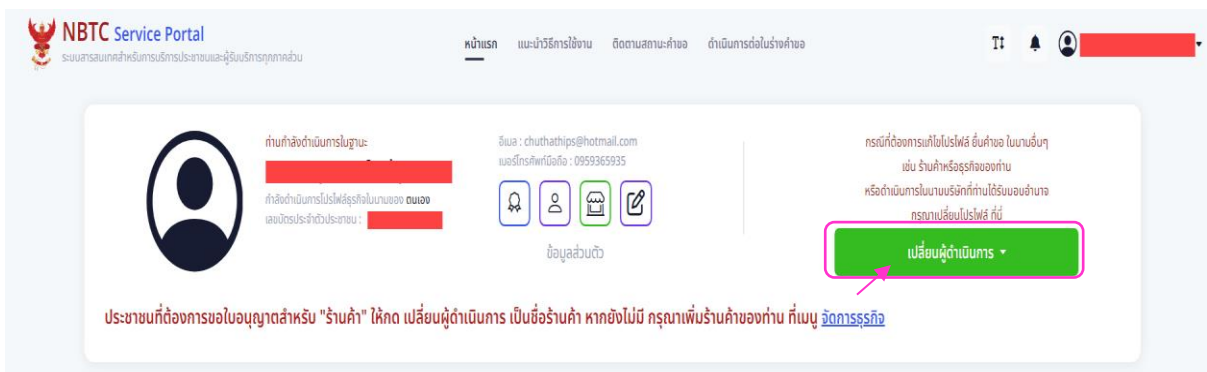
1.	ไปที่ NBTC Service Portal (https://serviceportal.nbtct.go.th/)
2.	คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ”
3.	คลิกปุ่ม “เข้าสู่บริการ” สำหรับบุคคลสัญชาติไทย และลงชื่อเข้าใช้งานด้วย DGA Digital ID ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เนื่องจากยังไม่มีผู้ใช้งาน ให้ดำเนินการยื่นมอบอำนาจตามขั้นตอนในภาคผนวก 1)
4.	คลิกปุ่ม “เปลี่ยนผู้ดำเนินการ” เลือกชื่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ
5.	ค้นหา ระบบ USO ในช่องค้นหาบริการ
6.	คลิก “ระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO” คลิก “ดำเนินการต่อ” และ คลิก “ไปยังระบบที่ให้บริการ”
7.	เมื่อ Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้า Dashboard ส่วนของผู้ใช้งาน



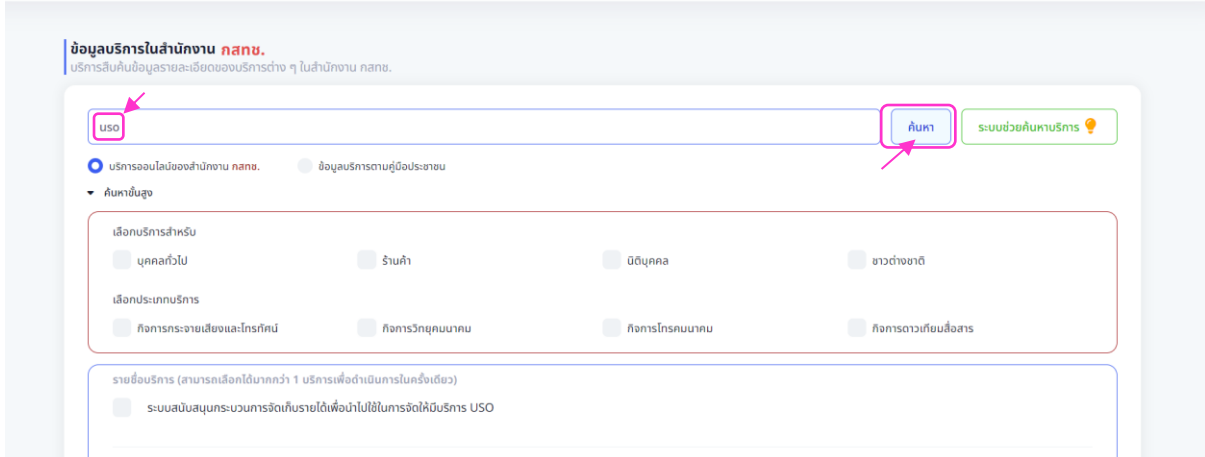
รูปที่ 1 หน้าแรก Service Portal – ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



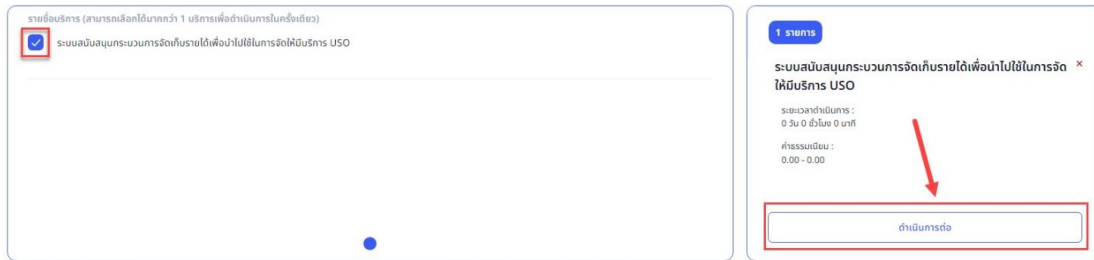
รูปที่ 2 ระบุข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน



รูปที่ 3 เปลี่ยนผู้ดำเนินการ เลือกชื่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ

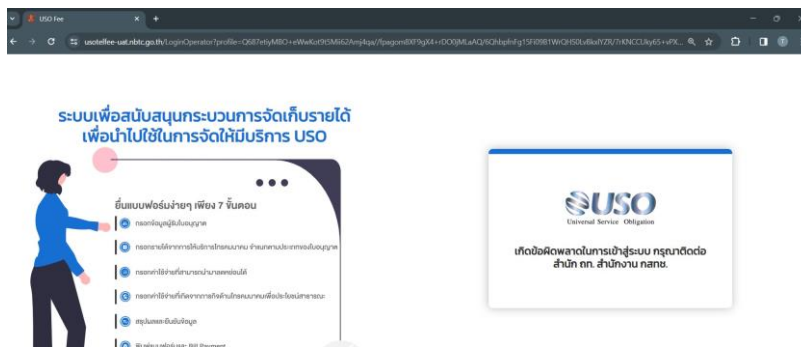


รูปที่ 4 ค้นหาบริการ “ระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO”



รูปที่ 5 เลือกบริการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอของบริการระบบ USOTelFee

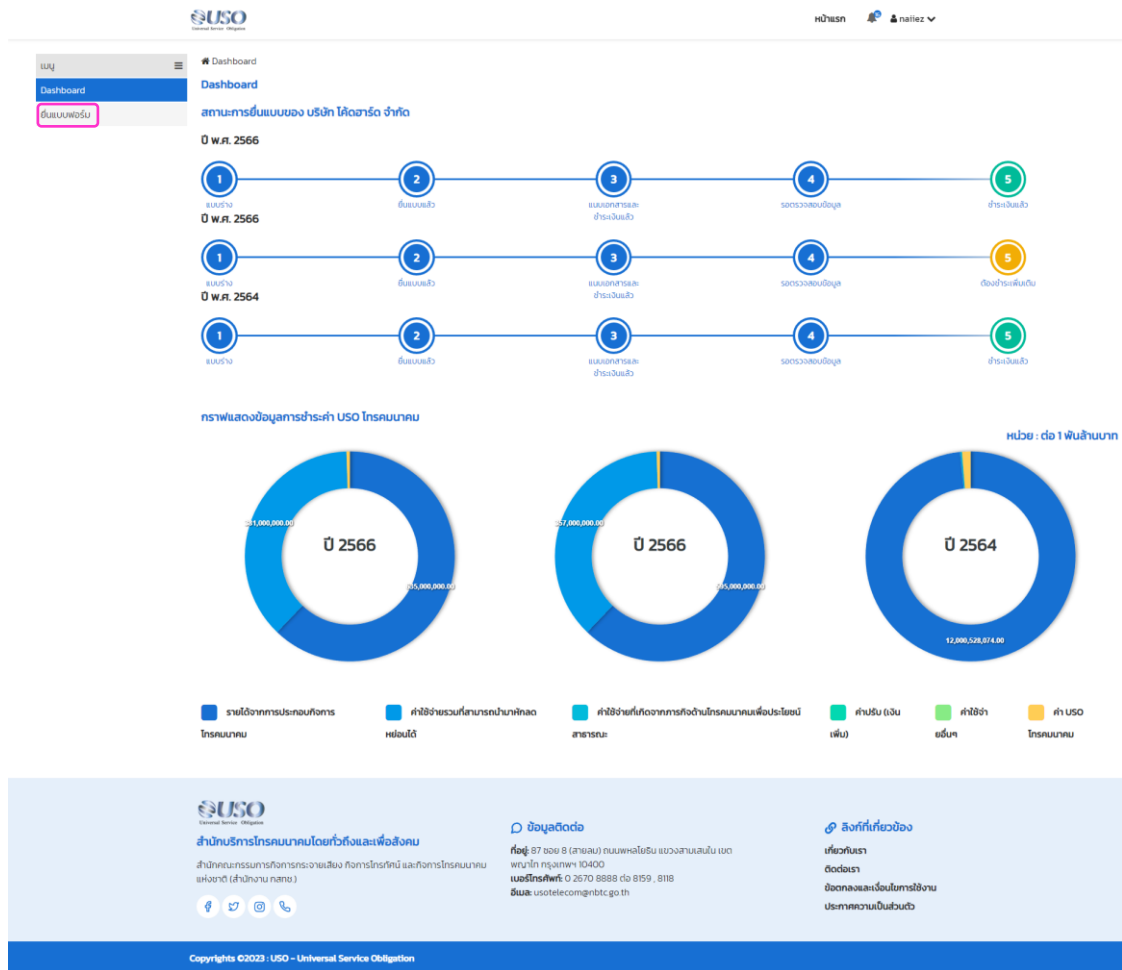
หากยังไม่สามารถเข้าถึงระบบ USOTelFee ได้ โดยมีข้อความแจ้งเตือนตามรูปที่ 6 ให้ผู้ใช้งานทำการ refresh หน้าต่าง Web Browser ซ้ำๆ หรือกด Ctrl + F5 หากสามารถเข้าระบบได้สำเร็จ จะแสดงภาพหน้าจอของระบบตามรูปที่ 7



รูปที่ 6 หน้าจอแจ้งเตือน เมื่อเข้าระบบไม่สำเร็จ



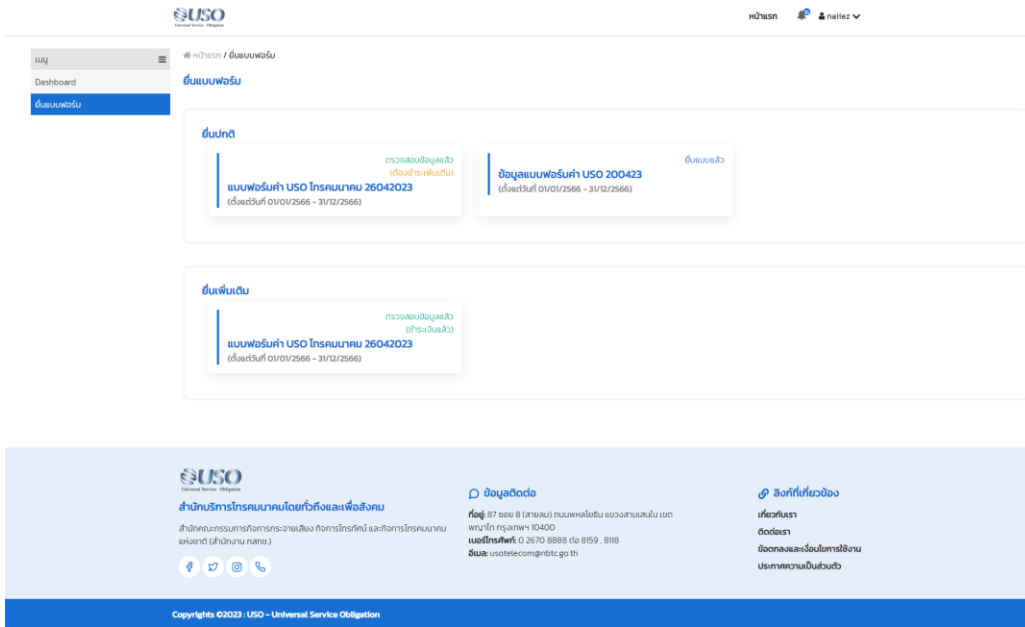
คู่มือผู้ใช้งานระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO (USOTelFee)
- สำหรับประกอบการทดสอบระบบ -



รูปที่ 7 หน้าแรกหลังจาก Login สำเร็จ

1.2. กระบวนการยื่นแบบฟอร์ม

ชื่อโปรแกรม :	ยื่นแบบฟอร์ม
วัตถุประสงค์ :	ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อยื่นแบบฟอร์มค่า USO โทรคมนาคม




รูปที่ 8 หน้าจอการยื่นแบบฟอร์ม – ยื่นแบบฟอร์ม

วิธีการใช้งาน

1.	Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่เมนู “ยื่นแบบฟอร์ม”
2.	ระบบแสดงข้อมูลแบบฟอร์มที่สามารถบันทึกได้ขึ้นมา
3.	คลิกที่แบบฟอร์มที่ต้องการ
4.	ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
5.	คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อบันทึกข้อมูล รายได้ประกอบกิจการโทรคมนาคม, ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้, ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภารกิจด้านโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ
6.	ระบบแสดงข้อมูลสรุปผลการบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมไปถึงตารางการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม
7.	ระบุข้อมูล การเปิดเผยรายได้ตามใบอนุญาต และการเปิดเผยค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อน
8.	ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูล
9.	เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
10.	ทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สำหรับให้ผู้มีอำนาจลงนาม และดาวน์โหลด Bill Payment เพื่อนำไปชำระเงิน (กรณีที่มีค่า USO โทรคมนาคมต้องชำระ)
11.	ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบ อาทิเช่น แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว, เอกสารทางการเงิน, หนังสือรับรองของผู้สอบบัญชี, เอกสารอื่นๆ, หลักฐานการชำระเงิน

USO Universal Service Obligation

หน้าแรก  naitiez

กระบวนการยื่นแบบฟอร์ม

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต รายละเอียดของกิจการที่ขอขออนุญาต คำขอใช้สายโทรศัพท์นำทางอัตโนมัติ คำขอใช้สิทธิจัดการการปฏิบัติงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ สรุปผลและยื่นใบแจ้ง พิมพ์แบบฟอร์มและ Bill Payment ขั้นตอนการชำระเงิน

สถานะ : **ยื่นแบบเสร็จ**

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อบริษัท:

ชื่อผู้จัดทำ: ตำแหน่ง:

โทรศัพท์: โทรสาร:

e-mail:

ที่อยู่สำนักงานหลัก

อาคาร: เลขที่: หมู่ที่:

ถนน/ซอย: แยก ถนน:

จังหวัด: อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง: รหัสไปรษณีย์:

ต้องการออกใบเสร็จตามที่อยู่สาขา

ข้อมูลผู้ติดต่อและผู้รับใบเสร็จชำระเงิน

ชื่อผู้ติดต่อ: เบอร์โทร*:

อีเมล*:

USO Universal Service Obligation

สำนักบริการโทรคมนาคมทั่วไปเพื่อสังคม

สำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

[f](#) [t](#) [@](#) [v](#)

ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่: 27 ซอย 8 (สาขาสง) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์: 0 2670 8688 ต่อ 8159, 8118
อีเมล: usotelecom@ntc.go.th




ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวกับเรา
ติดต่อเรา
ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน
ประกาศความเป็นพันธมิตร

Copyrights ©2023 : USO - Universal Service Obligation

รูปที่ 9 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของผู้รับใบอนุญาต

SUSO Universal Service Obligation

หน้าแรก   

กระบวนการอื่นแบบฟอร์ม

ข้อมูลผู้ให้บริการ โทรคมนาคม
รายละเอียดการประกอบกิจการโทรคมนาคม
คำชี้แจงที่สำนักงานฯ จัดออกเผยแพร่
คำชี้แจงที่ได้ออกการกักจ่ายโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ
สรุปและยื่นเรื่องข้อมูล
พิมพ์แบบฟอร์ม: Bill Payment
เอกสารแนบ

สถานะ: **ยื่นแบบแล้ว**

ข้อมูลระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่: 01/09/2021 ถึงวันที่: 31/10/2022

รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม

<input checked="" type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบทั้งหมด	45,000,000.00 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบกล่อง (มีโทรข่าย)	50,000,000.00 บาท
<input type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบกล่อง (ไม่มีโทรข่าย)	บาท
<input type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบอื่น	บาท

รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคม




รายได้รวมจากการประกอบกิจการโทรคมนาคมทุกประเภทในอนุญาต: 95,000,000.00 บาท

เอกสารแนบ

ลากวางไฟล์ที่จัดหรือ **เลือกไฟล์**
รองรับไฟล์ที่นามสกุล doc, docx, pdf, png, jpg และขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

[← ย้อนกลับ](#) [ถัดไป →](#)

SUSO Universal Service Obligation

สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม
สำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)
  

ข้อมูลติดต่อ
ที่อยู่: 87 ซอย 8 (สายลม) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทรศัพท์: 0 2670 8888 ต่อ 8159, 8118
อีเมล: usotelcom@nbtcc.go.th

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
เกี่ยวกับเรา
ติดต่อเรา
ยังคงดูแลเรื่องไม่ทำงาน
ประกาศความเป็นส่วนตัว

Copyrights ©2023 - USO - Universal Service Obligation

รูปที่ 10 บันทึกข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม

หน้าแรก nateiz

กระบวนการยื่นแบบฟอร์ม

สถานะ : ยื่นแบบแล้ว

ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้

(1) ค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมรายอื่น (ในประเทศ)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่ายที่ขอหักลดหย่อน	ชื่อผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	จำนวนค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าบริการโทรคมนาคม	บริษัท โทรคมนาคม A จำกัด	10,000,000.00

+ เพิ่มรายการอื่นค่าใช้จาย

ค่าใช้จ่ายรวมที่ขอหักลดหย่อน ฿ **10,000,000.00** บาท

(2) ค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้บริการโทรคมนาคมรายอื่น (ต่างประเทศ)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่ายที่ขอหักลดหย่อน	ชื่อผู้ให้บริการโทรคมนาคมรายอื่น	จำนวนค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าบริการโทรคมนาคม 3	บริษัท โทรคมนาคม A จำกัด	20,000,000.00

+ เพิ่มรายการอื่นค่าใช้จาย

ค่าใช้จ่ายรวมที่ขอหักลดหย่อน ฿ **20,000,000.00** บาท

รวมค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้

	ค่าใช้จ่ายรวมที่ขอหักลดหย่อน ฿ 30,000,000.00 บาท
	ค่าใช้จ่ายที่จะสามารถนำมาหักลดหย่อนได้ ฿ 35,013,698.63 บาท

เอกสารแนบ

ลากและวางไฟล์ที่นี่เพื่อ **เลือกไฟล์**

รองรับไฟล์ที่นิยมส่ง doc, docx, pdf, png, jpeg และอื่นมาจไฟล์มีเกิน 10 MB

← ย้อนกลับ ต่อไป →

สำนักบริการโทรคมนาคมไทยทั้งและเพื่อสังคม

สำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่: 87 ซอย 8 (สายลม) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทรศัพท์: 0 2670 8888 ต่อ 8159 , 8118

อีเมล: usotelecom@nbt.go.th

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวกับเรา

ติดต่อเรา

ติดต่อและแจ้งเบาะแสการทำงาน

ประกาศชวนคนเป็นส่วนตัว

Copyrights ©2023 | USO - Universal Service Obligation

รูปที่ 11 บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้



คู่มือผู้ใช้งานระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO (USOTelFee)
- สำหรับประกอบการทดสอบระบบ -

The screenshot displays the USOTelFee system interface. At the top, there is a navigation bar with the USOTelFee logo and user information. Below this is a process flow diagram with seven steps: 1. ข้อมูลผู้ให้บริการ, 2. รายได้ประกอบกิจการโทรคมนาคม, 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโทรคมนาคม, 4. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ, 5. สรุปและยื่นเป็นข้อมูล, 6. ตั้งพิมพ์ฟอร์มและ Bill Payment, and 7. พิมพ์เอกสาร (ยื่นเป็นหลักฐาน). The current step is 'ตั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ'. Below the flow is a table for 'ตั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ' with columns for 'ลำดับ', 'ชื่อการดำเนินงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ', 'รายการค่าใช้จ่าย', and 'จำนวนค่าใช้จ่าย (บาท)'. The table contains one row with '1', 'อัตราค่าเช่าโครงข่ายโทรคมนาคม 3', 'ค่าใช้จ่ายในการจัด CSR', and '1,500,000.00'. Below the table is a 'รวมค่าใช้จ่ายรวมที่เกิดจากการดำเนินงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะที่ขอเป็นค่าเช่าโครงข่าย' section with a total of '1,500,000.00'. There is also a 'เอกสารแนบ' section with a file upload area and a 'ค่าไป' button.

รูปที่ 12 บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (ถ้ามี)

หน้าแรก naitiez

กระบวนการยื่นแบบฟอร์ม

สถานะ : ยื่นแบบแล้ว

สรุปผลและยื่นยื่นข้อมูล

แบบแสดงการเรียงเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม
เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมที่ฐานโดยหักวงจรถูกหักและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม)
สำหรับระยะเวลาบัญชี 0 2565 (วันที่ 1 กันยายน - 31 ตุลาคม 2565)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ยื่นข้อมูลผูกขาด

ชื่อบริษัท	ทีโอที จำกัด	
ที่ตั้งปัจจุบัน	432/199 4 ซอยสุขาภิบาล 1 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	
ชื่อผู้จัดทำ	นายสมิทธิ์ ประมวลวิเศษ	ตำแหน่ง
โทรศัพท์		โทรสาร
e-mail	naitiez.ichill@gmail.com	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในผูกขาดประกอบการโทรคมนาคม

<input checked="" type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	<input checked="" type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบที่สอง (ใช้โครงข่าย)
<input type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบที่สอง (ไม่มีโครงข่าย)	<input type="checkbox"/> โทรคมนาคมแบบที่สาม

ส่วนที่ 3 ระยะเวลาทำการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม

วันที่ 1 กันยายน - 31 ตุลาคม 2565

ส่วนที่ 4 กำหนดระยะเวลาการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566

ส่วนที่ 5 สรุปรายการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน
1	รายได้รวมจากการประกอบกิจการโทรคมนาคมทุกประเภทในผูกขาด		95,000,000.00
2	หัก ค่าใช้จ่ายรวมที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (หักลดหย่อนได้ตามจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ของ 1)		35,013,698.63
3	คงเหลือ รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย (1 - 2)		59,986,301.37
4	หัก รายได้สุทธิที่ใช้ในการยกเว้น 50% และไม่เกิน 40,000,000.00 บาทต่อ 0		0.00
5	คงเหลือ รายได้สุทธิที่นำมาคำนวณค่า USO โทรคมนาคม (3 - 4)		59,986,301.37
6	ค่า USO โทรคมนาคม สัดส่วนร้อยละ 2 ต่อ 0 (5 x 2%)		1,199,726.03
7	หัก ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (หักได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของ 6 และไม่เกิน 200,000,000.00 บาท)		179,958.90
8	คงเหลือ ค่า USO โทรคมนาคม (6 - 7)		1,019,767.13
9	หัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หักได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของ 8)		407,906.85
10	คงเหลือ ค่า USO โทรคมนาคม (8 - 9)		611,860.28
11	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (8 x 7%)		42,830.22
12	รวมเป็นเงินที่ต้องนำส่งทั้งสิ้น		654,690.50
13	เงินต้น (ค่าปรับ) จำนวน 1 เดือนต่อร้อยละ 15 ต่อ เดือน		17,995.89
14	รวมเป็นเงินที่ต้องนำส่งทั้งสิ้น		672,686.39

กรณีเปิดเผยค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อน

หมายเลขประกอบการเงิน ถึง 19 หน้า 45

เอกสารรับรองค่าใช้จ่ายของผู้สอบบัญชีผูกขาดตามกฎหมาย

เอกสารแนบ

ลากจาวางไฟล์ได้หรือ [เลือกไฟล์](#)

รองรับไฟล์ที่นิยมส่ง doc, docx, pdf, png, jpg และอื่นมาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

← ย้อนกลับ ยกเลิก ต่อไป

สำนักบริการโทรคมนาคมโดยหักวงจรถูกหักและเพื่อสังคม

สำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่: 87 ซอย 8 (สามเสน) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทรศัพท์: 0 2670 8888 ต่อ 8159 , 8118

อีเมล: usotelecom@nbt.go.th

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวกับเรา

ติดต่อเรา

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

ประกาศความยินยอมส่วนตัว

Copyrights ©2023 | USO - Universal Service Obligation

รูปที่ 13 หน้าจอสรุปผลและยื่นยื่นข้อมูล

USO
Universal Service Obligation

หน้าแรก naltelz

กระบวนการยื่นแบบฟอร์ม

ข้อมูลผู้ยื่นแบบฟอร์ม
รายได้ประกอบกิจการโทรคมนาคม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดวงจรชีวิต
ค่าใช้จ่ายที่คงจากการปฏิบัติงานโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ
สมุดและบัญชีรับบัญชี
ยื่นแบบฟอร์มและ Bill Payment
ใบแบบฟอร์ม (ยื่นแบบฟอร์ม)

สถานะ: ยื่นแบบฟอร์ม

ยื่นแบบฟอร์มและ Bill Payment

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ดาวน์โหลด Bill Payment

ย้อนกลับ ต่อไป

USO
Universal Service Obligation

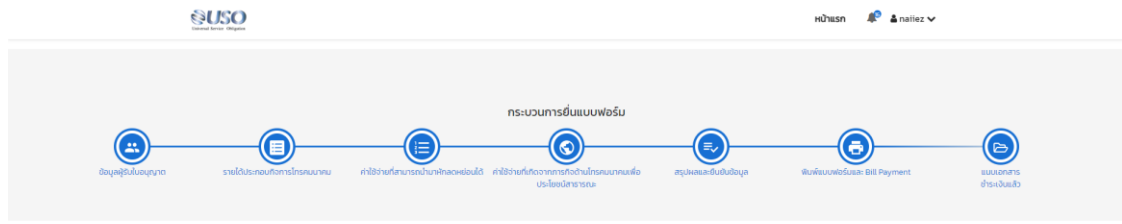
สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม
สำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ข้อมูลติดต่อ
ที่อยู่: 87 ซอย 8 (สาขาสวน) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทรศัพท์: 0 2670 8888 ต่อ 8159, 8118
อีเมล: usotelecom@ntc.go.th

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
เกี่ยวกับเรา
ติดต่อเรา
แจ้งกองและเรื่องในทางปฏิบัติงาน
ประกาศความยินยอม

Copyrights ©2023 : USO - Universal Service Obligation

รูปที่ 14 หน้าจอดาวน์โหลดแบบฟอร์มและ ดาวน์โหลด Bill Payment (กรณีมีค่า USO)



สถานะ : ยื่นแบบแล้ว

แบบเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์ม

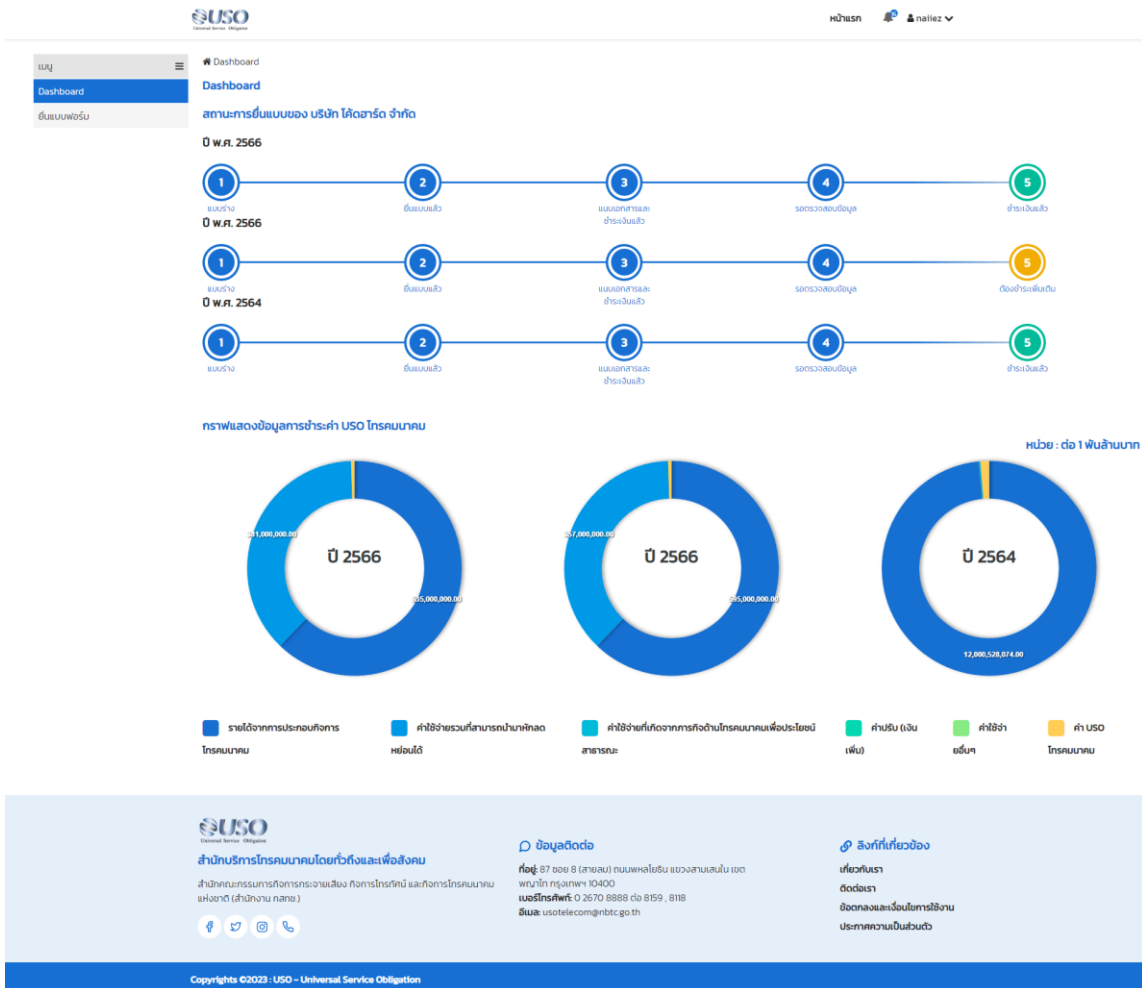
1. แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว*
เอกสารแนบ
ลากและวางไฟล์ได้หรือ [เลือกไฟล์](#)
รองรับไฟล์ได้นามสกุล doc, docx, pdf, png, jpeg และบีบอัดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
2. เอกสารงบการเงิน*
เอกสารแนบ
ลากและวางไฟล์ได้หรือ [เลือกไฟล์](#)
รองรับไฟล์ได้นามสกุล doc, docx, pdf, png, jpeg และบีบอัดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
3. หนังสือรับรองของคู่สมรส/บิดา*
เอกสารแนบ
ลากและวางไฟล์ได้หรือ [เลือกไฟล์](#)
รองรับไฟล์ได้นามสกุล doc, docx, pdf, png, jpeg และบีบอัดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
4. เอกสารอื่นๆ
เอกสารแนบ
ลากและวางไฟล์ได้หรือ [เลือกไฟล์](#)
รองรับไฟล์ได้นามสกุล doc, docx, pdf, png, jpeg และบีบอัดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
5. หลักฐานการชำระเงิน
เอกสารแนบ
ลากและวางไฟล์ได้หรือ [เลือกไฟล์](#)
รองรับไฟล์ได้นามสกุล doc, docx, pdf, png, jpeg และบีบอัดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

← ยื่นกลับ

รูปที่ 15 แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบ อาทิเช่น แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว, เอกสารงบการเงิน, หนังสือรับรองของผู้สอบบัญชี, เอกสารอื่นๆ, หลักฐานการชำระเงิน

1.3. การเรียกดูข้อมูล Dashboard และ รายงาน

ชื่อโปรแกรม :	Dashboard ส่วนของผู้ใช้งาน
วัตถุประสงค์ :	ใช้สำหรับดูข้อมูลการยื่นแบบและการชำระเงินในภาพรวม รวมไปถึงการพิมพ์รายงานต่างๆ



รูปที่ 16 โปรแกรม Dashboard ส่วนของผู้ใช้งาน

วิธีการใช้งาน

1.	Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่เมนู “Dashboard”
2.	ระบบแสดงข้อมูลกราฟแสดงสถานะการยื่นแบบของผู้รับใบอนุญาตที่ Login เข้าสู่ระบบ และกราฟแสดงข้อมูลการชำระค่า USO โทรคมนาคม
3.	ระบบจะแสดงกราฟข้อมูล 3 ปีล่าสุด โดยปีปัจจุบันจะอยู่ด้านหน้า
4.	คลิกที่กราฟที่ต้องการดูข้อมูล เพื่อแสดงรายละเอียดของรายการในแต่ละส่วนเพิ่มเติม
5.	หากต้องพิมพ์รายงาน Excel ให้ทำการกดปุ่ม Export Excel
6.	หากต้องการพิมพ์รายงาน CSV ให้ทำการกดปุ่ม Export CSV



ภาคผนวก 1

คู่มือการยื่นมอบอำนาจ ให้บุคคลเป็นผู้กระทำการแทนนิติบุคคล เพื่อเข้าใช้งานระบบงานของสำนักงาน กสทช. ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน (NBTC Service Portal)

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์เข้าใช้งานระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO ต้องดำเนินการยื่นมอบอำนาจให้บุคคลเป็นผู้กระทำการแทนนิติบุคคล ก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้

1. ข้อมูล / เอกสารที่ต้องจัดเตรียม

1.1 DBD ID (บัญชีผู้ใช้นิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

นิติบุคคลจะได้รับบัญชีผู้ใช้งานจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในการเข้าถึงบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ผ่านระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และระบบบริการภาครัฐอื่นๆ หากนิติบุคคลรายใดยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ ให้ติดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

1.2 DGA Digital ID ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

หากบุคคลผู้รับมอบอำนาจไม่มีบัญชีผู้ใช้ สามารถลงทะเบียนผ่าน NBTC Service Portal ได้

1.3 เอกสารสำหรับการมอบอำนาจ

- (1) หนังสือมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- (2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- (4) สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- (5) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2. ขั้นตอนการยื่นมอบอำนาจ

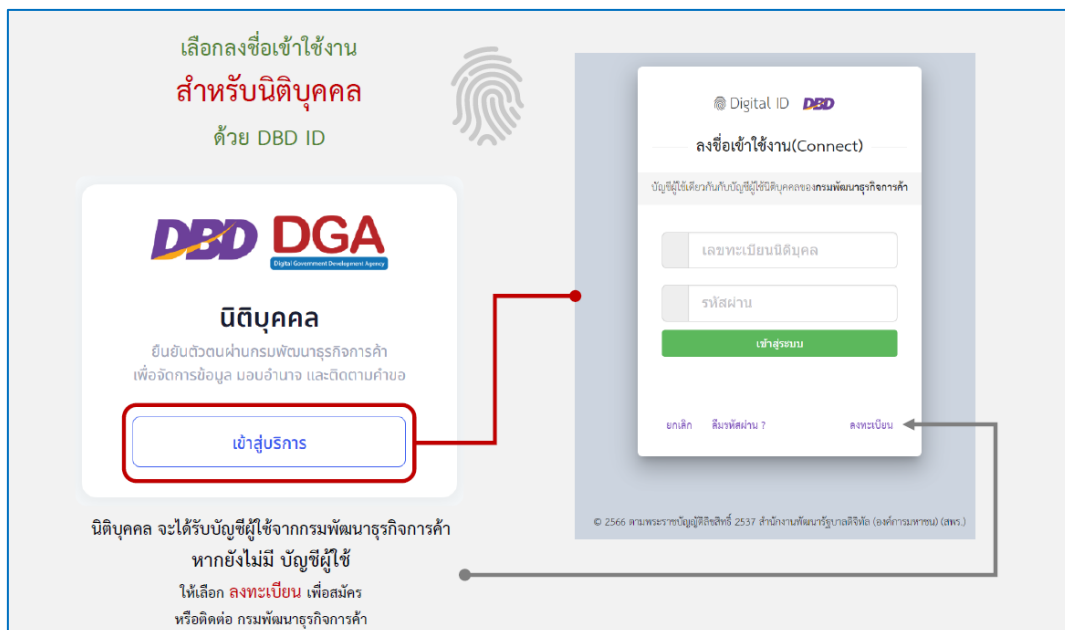
2.1 จัดเตรียมเอกสารตามข้อ 1.3 เพื่อเตรียมนำเข้าระบบขั้นตอนการยื่นมอบอำนาจ

2.2 เข้าสู่ ระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน (NBTC Service Portal) ทาง Website

URL: <https://serviceportal.nbtc.go.th/>



2.3 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบในนามนิติบุคคล โดยบัญชีผู้ใช้ DBD ID (หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ ให้เลือกลงทะเบียน เพื่อสมัคร หรือติดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

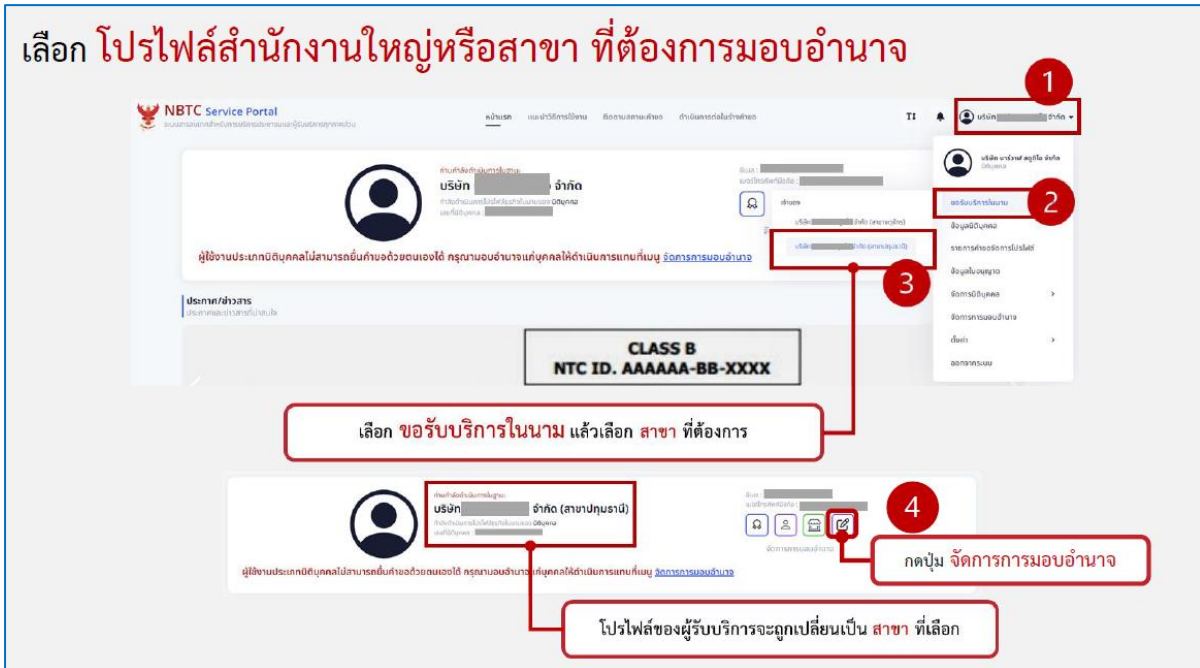


2.4 เลือก โปรไฟล์สำนักงานใหญ่หรือสาขา ที่ต้องการมอบอำนาจ

(หากไม่มีสาขา สามารถข้ามไปขั้นตอนข้อ 2.5 การเพิ่มการมอบอำนาจ)

2.4.1 คลิกชื่อนิติบุคคล เลือก **ขอรับบริการในนาม** และเลือก **สาขา** ที่ต้องการใช้ดำเนินการ

2.4.2 เมื่อเลือกสาขาแล้ว โปรไฟล์ของผู้รับบริการจะถูกเปลี่ยนเป็น สาขา ตามที่เลือก



เลือก โปรไฟล์สำนักงานใหญ่หรือสาขา ที่ต้องการมอบอำนาจ

1. เลือก **ขอรับบริการในนาม**

2. เลือก **สาขา** ที่ต้องการใช้ดำเนินการ

3. โปรไฟล์ของผู้รับบริการจะถูกเปลี่ยนเป็น สาขา ตามที่เลือก

4. กดปุ่ม **จัดการการมอบอำนาจ**

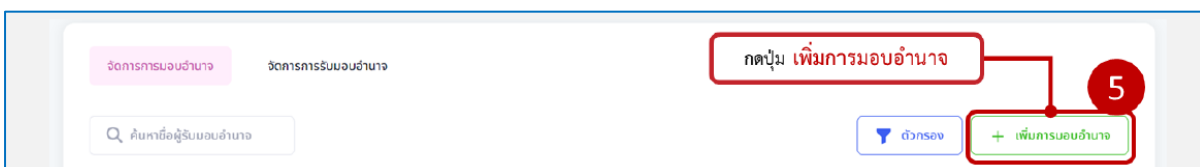
เลือก **ขอรับบริการในนาม** แล้วเลือก **สาขา** ที่ต้องการ

โปรไฟล์ของผู้รับบริการจะถูกเปลี่ยนเป็น **สาขา** ที่เลือก

2.5 เพิ่มการมอบอำนาจ

2.5.1 คลิกปุ่ม **จัดการการมอบอำนาจ** ที่โปรไฟล์ของนิติบุคคล หรือ คลิกชื่อนิติบุคคล เลือก **จัดการการมอบอำนาจ**

2.5.2 คลิกปุ่ม **เพิ่มการมอบอำนาจ**



จัดการการมอบอำนาจ

จัดการการมอบอำนาจ

ค้นหาชื่อผู้รับมอบอำนาจ

กดปุ่ม **เพิ่มการมอบอำนาจ**

5

ดาวน์โหลด

+ เพิ่มการมอบอำนาจ

2.5.3 กรอกแบบฟอร์ม โดยใส่ข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจ บริการที่ต้องการมอบอำนาจ โดยให้
เลือกบริการ ระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO และระยะเวลา
การมอบอำนาจ

โดยสามารถกำหนดระยะเวลาการมอบอำนาจได้มากที่สุดตามช่วงระยะเวลาที่เลือก

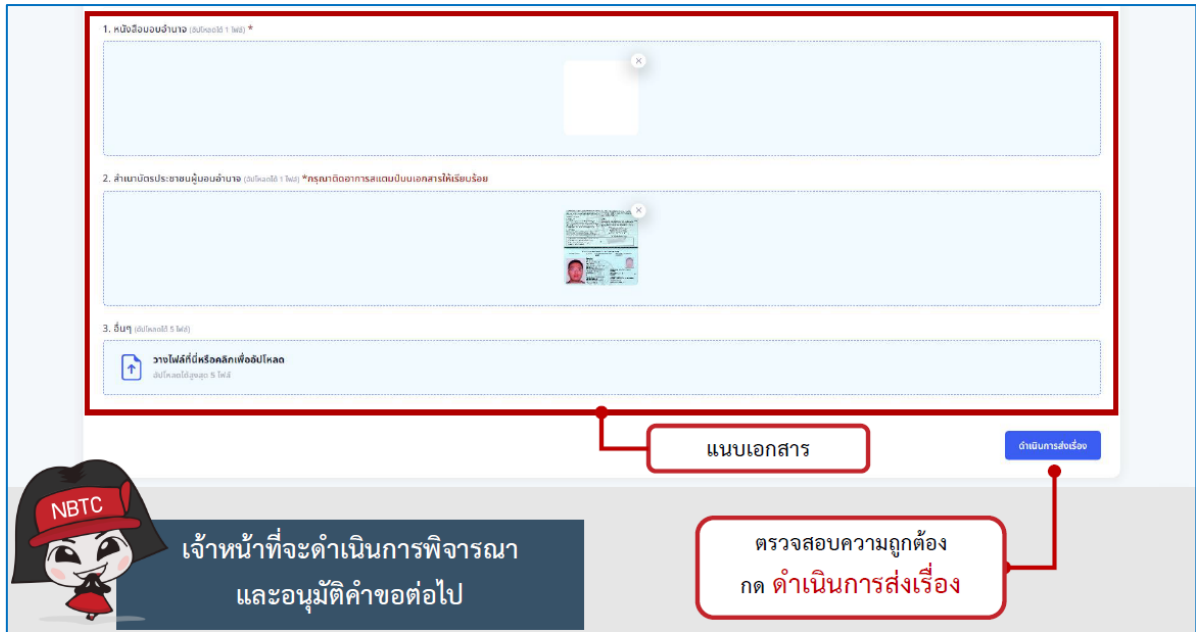
ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1 กรอกแบบฟอร์ม**
 - ✓ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
 - ✓ บริการที่ต้องการมอบอำนาจ
 - ✓ ระยะเวลาการมอบอำนาจ
- 2 อัปโหลดเอกสาร**
 - ✓ เอกสารทุกฉบับจะต้องลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ✓ ตีอากรแสตมป์
- 3 ยืนยันความถูกต้อง**
 - ✓ ตรวจสอบรายละเอียด
 - ✓ ส่งคำร้อง

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ' (Authorized Person Information). It includes fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'อีเมล' (Email), 'เบอร์โทร' (Phone Number), and 'วันเกิด' (Date of Birth). A dropdown menu for 'ประเภทของอำนาจ' (Type of Authority) is set to 'ใบอนุญาตใช้ ค่า โทรศัพท์มือถือ ของเครื่องโทรศัพท์มือถือ' (Mobile phone license for mobile phone). The 'ระยะเวลา' (Duration) is set to '28 สิงหาคม 2566' (28 August 2023). Red boxes and lines highlight the 'โปรไฟล์ของผู้รับมอบอำนาจ' (Authorized Person Profile), 'ระยะเวลามอบอำนาจ' (Duration of Authority), and 'เลือกบริการที่ต้องการมอบอำนาจ' (Select service to be authorized).

2.5.4 อัปโหลดเอกสาร รายการตามข้อ 1.3 ตามหัวข้อเอกสารที่กำหนด

2.5.5 ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง และคลิกปุ่ม **ดำเนินการส่งเรื่อง**



2.6 หลังจากจากสำนักงาน กสทช. ได้รับเรื่อง เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบ และทำการอนุมัติ (Verify) คำขอการมอบอำนาจต่อไป ภายใน 3 วันทำการ (กรณีที่เอกสารประกอบการมอบอำนาจถูกต้อง ครบถ้วน)

2.7 นิติบุคคลสามารถกำหนดช่วงระยะเวลาการมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนนิติบุคคลให้ครอบคลุมช่วงเวลาที่ต้องใช้ดำเนินการ โดยไม่จำเป็นต้องทำการมอบอำนาจใหม่ในทุกครั้งที่ต้องเข้ามาทำการยื่นชำระค่า USO โทรคมนาคม ทั้งนี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมอบอำนาจ นิติบุคคลสามารถเข้ามาจัดการการมอบอำนาจ รวมถึงบริการที่ต้องการมอบอำนาจได้ใหม่ตามขั้นตอนข้างต้น

3. การยืนยันการรับมอบอำนาจ

เมื่อได้รับการอนุมัติมอบอำนาจโดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลต้องยืนยันการรับมอบอำนาจก่อนที่จะเข้าใช้งานระบบ โดย

3.1 เข้าสู่ ระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน (NBTC Service Portal) ทาง Website URL: <https://serviceportal.nbtc.go.th/>

3.2 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ด้วยบัญชีผู้ใช้ของผู้รับมอบอำนาจ ผ่าน Digital ID ของ DGA สำหรับบุคคลสัญชาติไทย

3.3 ที่โปรไฟล์ผู้ใช้ เลือกเมนู จัดการการรับมอบอำนาจ

3.4 ที่รายการการรับมอบอำนาจ เลือกเมนู จัดการ และเลือก ยอมรับการมอบอำนาจ

เมื่อได้รับการอนุมัติการมอบอำนาจแล้ว

ผู้รับมอบอำนาจ ยืนยันการรับมอบอำนาจ ดังนี้

ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ของผู้รับมอบอำนาจ (เข้าใช้งานระบบ สำหรับบุคคลสัญชาติไทย ด้วย Digital ID)

ที่โปรไฟล์ผู้ใช้ เลือกเมนู จัดการการรับมอบอำนาจ

ชื่อผู้มอบอำนาจ	บริการที่มอบอำนาจ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่บันทึก	สถานะ	จัดการ
บริษัทกราฟ สจ๊วต โฉ จำกัด (สาขา ปทุมธานี)	<ul style="list-style-type: none">ใบอนุญาตให้ คำ ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคมใบอนุญาตให้ คำ เพื่อกำหนดแบบ ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม	19/08/2566 00:00:00	19/08/2567 00:00:00	01/09/2566 09:41:12	รอดำเนินการ	จัดการ

ที่รายการมอบอำนาจ เลือกเมนู จัดการ เลือก ยอมรับการมอบอำนาจ

4. การเปลี่ยนโปรไฟล์เพื่อดำเนินการแทนนิติบุคคล

เมื่อได้รับการอนุมัติการมอบอำนาจและยืนยันการมอบอำนาจ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลสามารถเข้าใช้บริการระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO จะต้องทำการเปลี่ยนโปรไฟล์ หรือเปลี่ยนผู้ดำเนินการก่อน โดย

4.1 เข้าสู่ ระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน (NBTC Service Portal) ทาง Website URL: <https://serviceportal.nbtc.go.th/>

4.2 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ด้วยบัญชีผู้ใช้ของผู้รับมอบอำนาจ ผ่าน Digital ID ของ DGA สำหรับบุคคลสัญชาติไทย

4.3 เลือก เปลี่ยนผู้ดำเนินการ โดยให้เลือกเป็น ชื่อนิติบุคคล ที่ต้องการได้รับบริการ

4.4 ค้นหาข้อมูลบริการ ระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเข้าใช้งานระบบ