



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุประจำปี ๒๕๖๘



ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	วงเงินงบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)	๑๒๐	๒,๙๔๔,๕๐๐,๘๔๙.๖๖
วิธีคัดเลือก	๓๓	๑๗๖,๗๓๓,๓๙๙.๘๗
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๙	๔๐๖,๘๑๘,๘๖๓.๓๐
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market)	๔	๑,๕๐๖,๒๖๑.๐๐
รวม	๕๘๖	๓,๕๒๙,๕๕๙,๓๗๓.๘๓

ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงแก้ไข
๑. กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหลายฉบับ และมีความซับซ้อน อีกทั้งยังมีการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมเป็นระยะ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสทช. มีความเสี่ยงที่จะปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ</li> <li>- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขคู่มือดังกล่าวเป็นระยะ ๆ</li> </ul>
๒. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (งานประจำ/โครงการ) มีปริมาณมาก และกรณีมีความเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน ทำให้การปฏิบัติงานของผู้ที่มีหน้าที่และอำนาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดความล่าช้า หรือข้อผิดพลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อใช้ในการกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ระดับสำนัก เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสัมฤทธิ์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</li> </ul>
๓. มีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งการเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (งานประจำ/โครงการ) มีปริมาณมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ส่วนการยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้กระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีมาตรการภายในองค์กรเพื่อให้การเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ กระทำได้เท่าที่จำเป็น ได้แก่</li> <li>- กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ระดับสำนัก เพื่อควบคุมการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ</li> <li>- กำหนดให้ขอความเห็นชอบการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล</li> </ul>