

ต้นฉบับ



สัญญาจ้าง

พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัญญาเลขที่ พย.(จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗



สัญญาเลขที่ พย.(จ)(สภ)๔๔/๒๕๕๗

สัญญาจ้าง

พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย พลอากาศตรีธนพันธ์ุ หรรษาเจริญ รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ กฤษระเดช ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน ๑ ระบบ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term Of Reference) การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน -๔- แผ่น
- ๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอราคา จำนวน -๒๖- แผ่น
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน -๓๖- แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน ๑ ระบบ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน (วัน)	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal)<ul style="list-style-type: none">- แนวความคิดและวิธีการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ- โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากร- ประวัติการทำงานและผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยจำแนกเป็นรายการต่างๆที่เหมาะสม● ดำเนินการศึกษากระบวนการทำงานภายในกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ● วิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone IOS และ Android
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none">● พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone IOS และ Android● ทดสอบและติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการให้บริการกิจกรรมนาคมนาคมผ่าน Mobile Application for Smart Phone ซึ่งระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหลักของสำนักงาน กสทช.



ข้อ ๕ การส่งมอบงาน (ต่อ)..

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน (ต่อ)

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน (วัน)	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none">เชื่อมโยงข้อมูลการร้องเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับ ผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคม ผ่าน Mobile Application for Smart Phone เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหลักของสำนักงาน กสทช.
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none">พัฒนากระบวนการสังเคราะห์ห้องค์ความรู้ตามหลักการจัดการองค์ความรู้และมีผลลัพธ์ในรูปแบบ FAQ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการและสามารถแสดง FAQ บนเว็บไซต์ของกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะได้ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ<ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรการวิเคราะห์ห้องค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน- หลักสูตรการพัฒนา Mobile Application Android เบื้องต้น- หลักสูตรผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจ่ายเป็นงวด จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๔...

งวดที่ ๔ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบตามสัญญาที่รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามสัญญานี้ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานไว้โดยสมบูรณ์แล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่ทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั่นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นหรือชดเชยค่าเสียหายคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง และของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างยินยอมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตรากำลังหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตรากำลังหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรากำลังหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม



ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวัน ของจำนวนงานที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบ นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๒. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหาย แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๑๓. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนพ้นกำหนดเวลาในสัญญา เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่ขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาที่เพิ่มขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลอากาศตรี..... (ผู้ว่าจ้าง)
(ธนพันธุ์ หรัยเจริญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทนเลขาธิการ
คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ) (ผู้รับจ้าง)
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช)



(ลงชื่อ) (พยาน)
(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกรวด)

(ลงชื่อ) (พยาน)
(นายนิรุตม์ จินอยู่)

ภาคผนวก ๑



ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการรับเรื่องร้องเรียนและให้ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่ผู้บริโภค ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบโทรศัพท์ภายใน Call Center ซึ่งช่องทางดังกล่าว ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ดังนั้น หากมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้บริโภค สามารถแจ้งเรียนร้องเรียน หรือ ส่งความคิดเห็น จากการใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ Smart Phone อาทิ iPhone, Android Phone, Window Phone เป็นต้น นอกจากนี้การใช้ช่องทางร้องเรียนผ่าน Smart Phone จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเพิ่มเจ้าหน้าที่ตอบรับประจำศูนย์ Call Center และสามารถที่จะนำข้อเสนอแนะได้ตอบผ่านระบบสารสนเทศ มาทำการจัดกลุ่มเนื้อหา เรียบเรียงเป็นคำถาม-คำตอบ (FAQ) หรือ นำไปสู่การสร้างบทสนทนา (Smart Script) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่านอุปกรณ์สื่อสารแบบ Mobile Application for Smart Phone

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคม ส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของ กสทช.

๒.๓ เพื่อนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปพัฒนาเป็นองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์ Call Center ประกอบด้วย FAQ, Smart Script

๒.๔ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการร้องเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่านอุปกรณ์สื่อสารแบบ Mobile Application for Smart Phone เข้าสู่ฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหลักของ กสทช.

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนโดยผ่านระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคม ส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อนำข้อมูลการร้องเรียนมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอันเป็นเลิศภายในกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ



๔. ขอบเขตของโครงการ

การดำเนินโครงการฯ จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๑๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ แนวความคิดและวิธีการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากร

๔.๑.๓ ประวัติการทำงานและผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๔.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยจำแนกเป็นรายการต่างๆที่เหมาะสม เช่น ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

๔.๒ ดำเนินการศึกษาระบบการทำงานภายในกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ

๔.๓ วิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone iOS และ Android

๔.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone iOS และ Android

๔.๕ ทดสอบและติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone iOS และ Android

๔.๖ เชื่อมโยงข้อมูลการร้องเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่าน Mobile Application for Smart Phone เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหลักของสำนักงาน กสทช.

๔.๗ พัฒนาระบบการสังเคราะห์องค์ความรู้ตามหลักการจัดการองค์ความรู้และมีผลลัพธ์ในรูปแบบ FAQ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการและสามารถแสดง FAQ บนเว็บไซต์ของกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะได้

๔.๘ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ

๔.๘.๑ หลักสูตรการวิเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

๔.๘.๒ หลักสูตรการพัฒนา Mobile Application Android เบื้องต้น

๔.๘.๓ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ

๕. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



[Handwritten signature]

๕.๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๖.๑ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๖.๒ มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการให้แก่หน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ
- ๖.๓ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐.- (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง

๘. เงื่อนไขการส่งมอบและชำระเงิน

๘.๑ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.

๘.๓ งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓ ตามกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ ตามกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๖ ตามกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘.๖ งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๗ และ ๔.๘ ตามกำหนดระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



๙. ลิขสิทธิ์

ผลงานวิจัยและเอกสารในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์อันชอบธรรม ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการ
วิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเงิน
ค่าจ้าง ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศอื่นที่
เกี่ยวข้อง



ภาคผนวก ๒





ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๘๑๑

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารหลักฐานของสถาบัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้มีหนังสือขอเชิญเสนอราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช มีความประสงค์ขอยื่นข้อเสนอจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช)
ผู้จัดการโครงการ

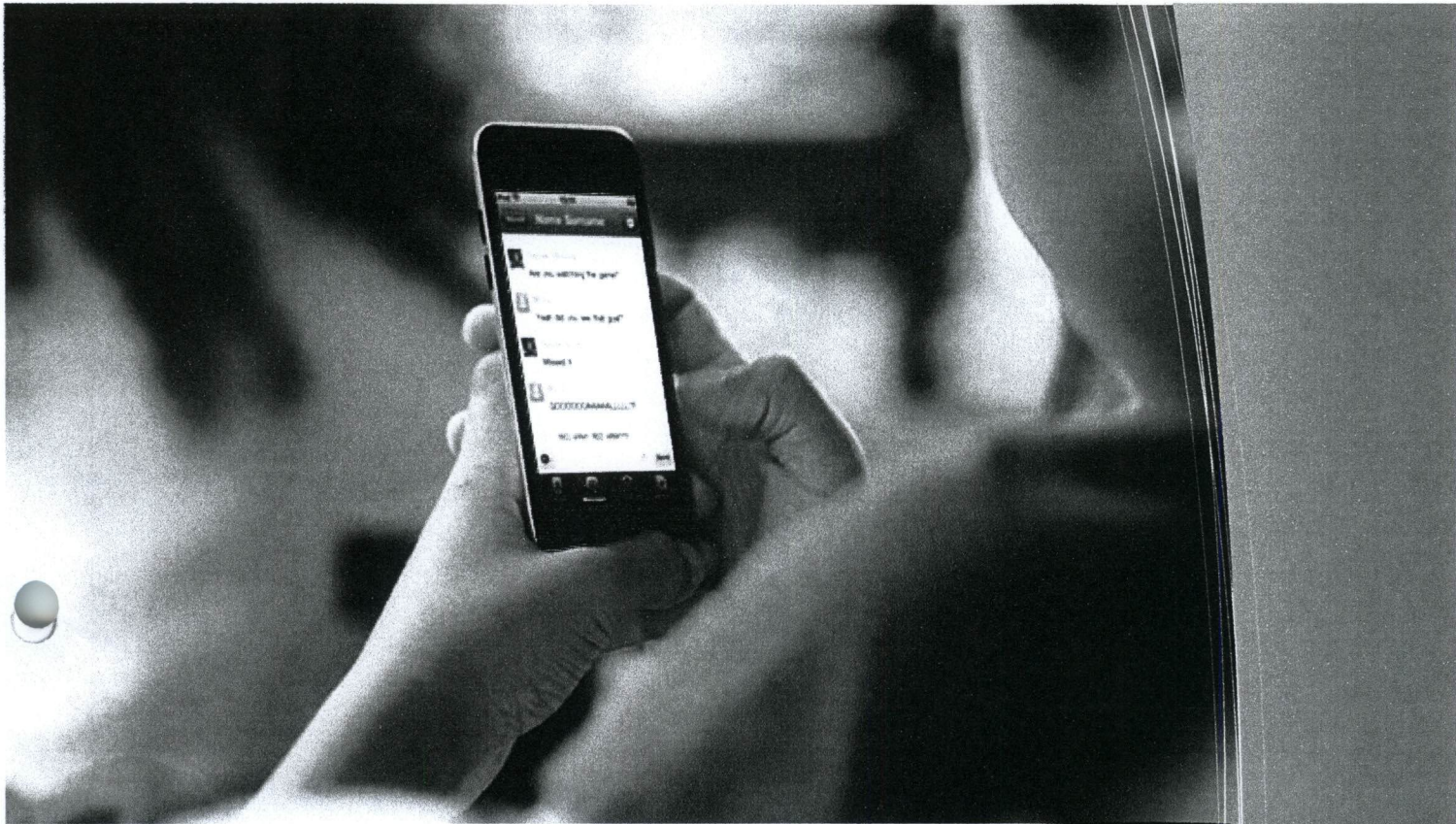
ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๗๒๓- ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ - ๒๗๒๓- ๔๙๑๐

e-mail : wanida@it.kmitl.ac.th





ข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภค
ในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง





สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์โครงการ	3
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	4
4. แนวคิดและวิธีการทำงาน.....	4
5. โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากร	10
6. ภาคผนวก ก :ประวัติและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ	11



1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการรับเรื่องร้องเรียนและให้ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่ผู้บริโภค ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบโทรศัพท์ภายใน Call Center ซึ่งช่องทางดังกล่าว ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ดังนั้น หากมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้บริโภค สามารถแจ้งเรียนร้องเรียน หรือ ส่งความคิดเห็น จากการใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ Smart Phone อาทิ I-Phone, Android Phone, Window Phone เป็นต้น นอกจากนี้การใช้ช่องทางร้องเรียนผ่าน Smart Phone จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเพิ่มเจ้าหน้าที่ตอบรับประจำศูนย์ Call Center และสามารถที่จะนำข้อสนทนาได้ตอบผ่านระบบสารสนเทศ มาทำการจัดกลุ่มเนื้อหา เรียบเรียงเป็นคำถาม-คำตอบ (FAQ) หรือ นำไปสู่การสร้างบทสนทนา (Smart Script) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคใน ได้ต่อไป

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีประสบการณ์ในด้านงานการออกแบบและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง จึงมีความประสงค์ขอยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ของ สำนักงาน กสทช. โดยจะ ใช้บุคคลกรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาดำเนินการโครงการให้ไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถให้สำเร็จลุล่วงได้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่านอุปกรณ์สื่อสารแบบ Mobile Application for Smart Phone
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคม ส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของ กสทช.
- 2.3 เพื่อนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปพัฒนาเป็นองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์ Call Center ประกอบด้วย FAQ, Smart Script
- 2.4 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการร้องเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่านอุปกรณ์สื่อสารแบบ Mobile Application for Smart Phone เข้าสู่ฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหลักของ กสทช.



3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการฯ จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 210 วัน โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

- 3.1 ดำเนินการศึกษากระบวนการทำงานภายในกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ
- 3.2 วิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone iOS และ Android
- 3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone iOS และ Android
- 3.4 ทดสอบและติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone iOS และ Android
- 3.5 เชื่อมโยงข้อมูลการร้องเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่าน Mobile Application for Smart Phone เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหลักของ สำนักงาน กสทช.
- 3.6 จัดให้มีนักวิเคราะห์เข้ามาทำงานประจำสำนักงาน กสทช. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน เพื่อพัฒนากระบวนการสังเคราะห์องค์ความรู้ตามหลักการจัดการองค์ความรู้และมีผลลัพธ์ในรูปแบบ FAQ ไม่น้อยกว่า 200 รายการและสามารถแสดง FAQ บนเว็บไซต์ของกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะได้
- 3.7 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ
 - 3.7.1 หลักสูตรการวิเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
 - 3.7.2 หลักสูตรการพัฒนา Mobile Application Android เบื้องต้น
 - 3.7.3 หลักสูตรผู้ดูแลระบบ

4. แนวคิดและวิธีการทำงาน

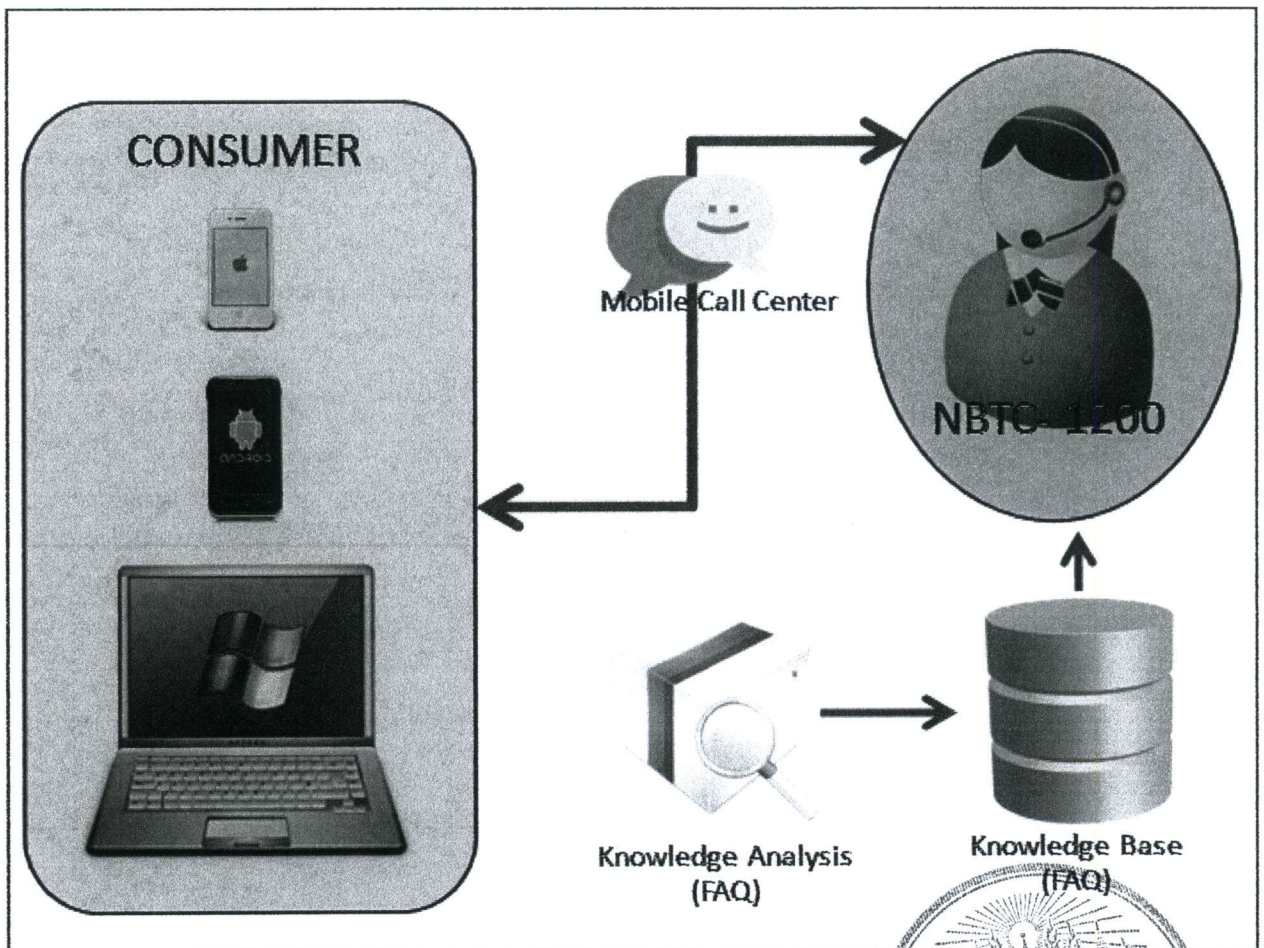
Instant messaging (IM) เป็นเทคโนโลยีที่ออกแบบมาเพื่อสำหรับใช้ในการสนทนาส่วนบุคคลชนิดตัวต่อตัวด้วยการพิมพ์ ปัจจุบันได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องคนจำนวนมากต่างหันมาใช้การสนทนาผ่าน IM แทนการใช้โทรศัพท์และอีเมล เนื่องจากประสิทธิภาพที่รวดเร็วและคล่องแคล่วในการรับข้อมูลชนิดเรียลไทม์จากคู่สนทนาปลายทางที่อยู่ห่างไกลได้ ดังนั้น Instant messaging ก็คือการสนทนาทางโทรศัพท์อย่างหนึ่งแต่เป็นในรูปของตัวอักษร เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เป็นเครื่องมือสนับสนุนเมื่ออีเมลมีปัญหาหรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ

The Wall Street Journal กล่าวว่า "Instant messaging จะเป็นเสมือนสัญญาณโทรศัพท์แห่งอนาคต แม้ว่าจะเป็นชนิดไร้เสียงก็ตาม" และแสดงให้เห็นว่า ปัจจุบันมีคนจำนวนมากกว่า 100 ล้านคนส่ง Instant message ผ่านทางซอฟต์แวร์ของบริการ MSN Messenger หรือ Windows Messenger ของ Microsoft, America Online, Yahoo! และผู้ให้บริการอื่นๆ ในรายงานที่ชื่อ "IM: The Sleeping Giant," Gartner Group ซึ่งเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี ได้คาดการณ์ไว้ว่า ในปี 2005 ระบบการสื่อสาร Instant messaging จะได้รับความนิยมมากกว่าอีเมลในฐานะที่เป็นเครื่องมือหลักของการสื่อสาร แบบออนไลน์



Instant messaging สามารถใช้ประโยชน์ได้ดีกับทีมงานหรือโครงการต่างๆ เพราะ IM รองรับการทำงานติดต่อกัน โปรแกรมตระกูล IM ที่ได้รับความนิยม อาทิเช่น Skype GoogleTalk YahooMessenger ฯลฯ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารหากันโดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ปัจจุบันการใช้งานโปรแกรม IM ไม่ได้ถูกจำกัดอยู่แค่บนเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น ยังสามารถใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือผ่านเครือข่ายไร้สายอย่าง 3G, WIFI, EDGE เป็นต้น

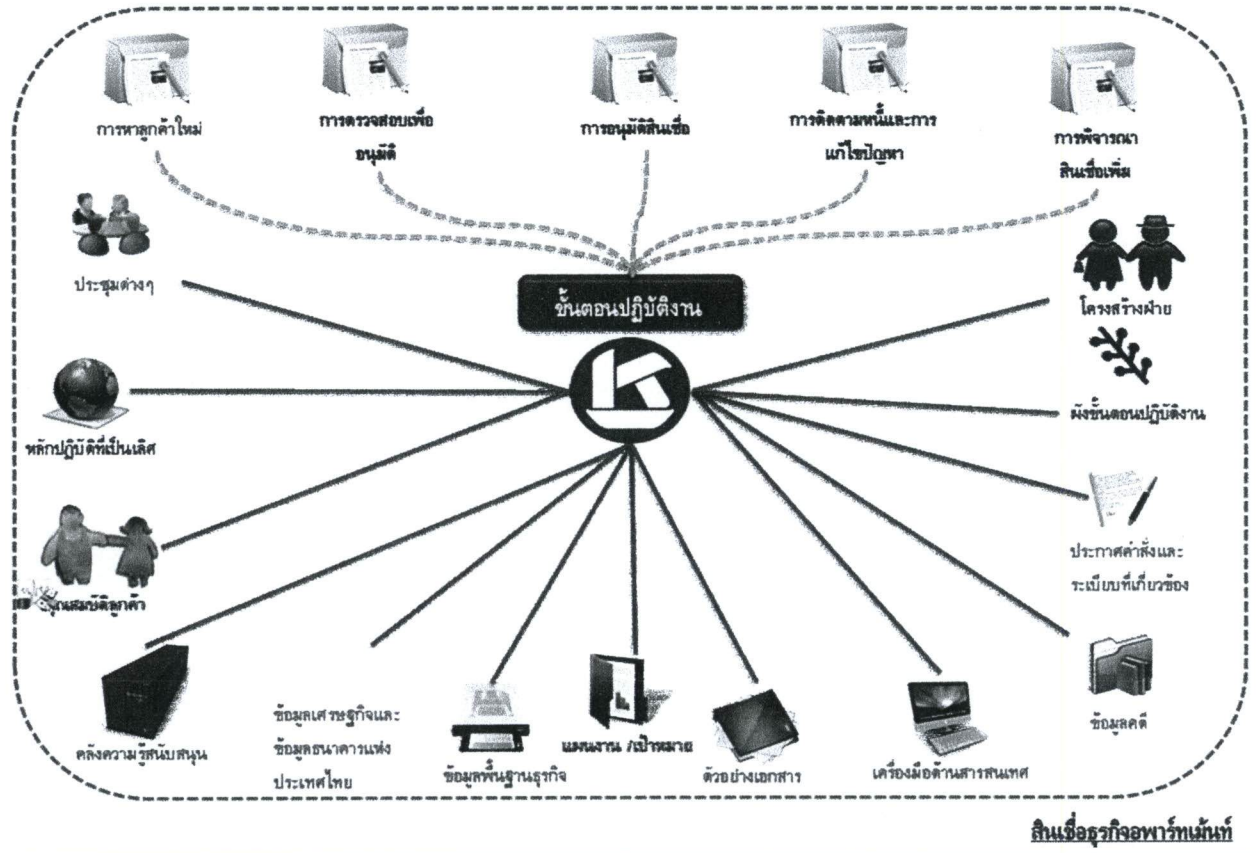
จากสถิติการจำหน่าย Smart Phone ในประเทศไทยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา พบว่ามีการยอดจำหน่ายนับเป็นจำนวนเครื่องต่อปีเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2 ล้านเครื่อง และยินยอมที่จะใช้จ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่ง Smart Phone ที่มีคุณสมบัติที่ทันสมัยตอบสนองการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์และการสนทนาด้วยโปรแกรมชนิด Instant messaging เช่น WhatsApp Line WeChat เป็นต้น ผู้ใช้งานส่วนใหญ่คุ้นเคยกับการใช้ Mobile Application ดังนั้นหาก สำนักงาน กสทช. สามารถที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคม ด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่านอุปกรณ์สื่อสาร Smart Phone ตระกูล iOS และ Android นอกเหนือจากช่องทาง 1200 ที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบันได้แล้วนั้น จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นการยกระดับองค์กรให้มีความพึงพอใจสูงสุดในแง่การให้บริการร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมได้



รูปแบบการใช้ร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่านอุปกรณ์สื่อสาร Smart Phone



ทั้งนี้การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยจำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในการให้บริการเมื่อเกิดการร้องเรียนเข้ามายังหน่วยงาน ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์บริการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Knowledge transfer to Best Practice) จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องทำคู่ขนานกับการพัฒนาโปรแกรม Mobile Application for Smart Phone ตามหลักวิชาการขบวนการพัฒนาองค์ความรู้ คือ ทำให้บุคลากรในองค์กรสามารถเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ในรูปแบบ Knowledge Mapping (K-Map)



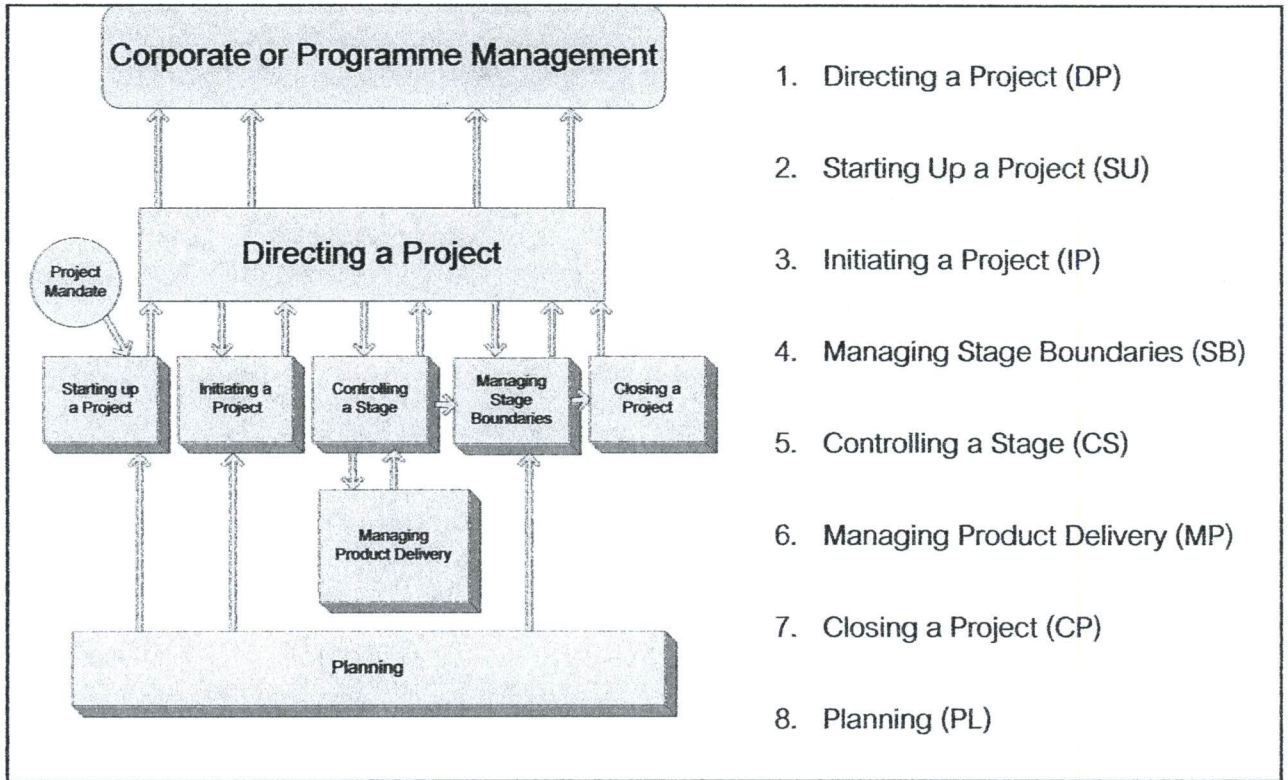
ภาพ : ตัวอย่างงานสำเร็จของ KM Mapping

และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานเพื่อตอบข้อร้องเรียนต่างๆ โดยเป้าหมายของการสังเคราะห์องค์ความรู้ในโครงการจะเน้นการพัฒนาด้าน FAQ ที่มีความเหมาะสม กระชับและสร้างความพึงพอใจต่อผู้บริโภคได้ โดยที่ปรึกษาจะทำการสังเคราะห์ข้อคำถามต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริการที่ผ่านมา ร่วมกับการเชื่อมโยง คำถาม-คำตอบ ที่เหมาะสมที่สุดตามสถานการณ์ และทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะให้เข้าใจในหัวข้อดังต่อไปนี้

- หลักสูตรการวิเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- หลักสูตรการพัฒนา Mobile Application Android เบื้องต้น
- หลักสูตรผู้ดูแลระบบ



แนวทางการบริหารจัดการโครงการ เป็นการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในโครงการ โดยจะเริ่มตั้งแต่การเริ่มงานโครงการ, การติดตามงานความก้าวหน้า, การแก้ไขปัญหา, การส่งมอบงาน ตลอดจนการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้



ภาพ : ขั้นตอนการบริหารโครงการ

1) การกำหนดการจัดการโครงการ (Directing a Project : DP)

การบริหารโครงการในภาพรวม คือ กระบวนการในการบริหารและจัดการโครงการของผู้บริหารโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1.1) การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ

- (1) การประชุมปกติ (Regular Meeting) เป็นการประชุมซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาที่แน่นอน เพื่อสรุปสถานการณ์ของโครงการ รวมถึงการหาวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ
- (2) การประชุมเฉพาะกิจ (Ad-hoc Meeting) เป็นการประชุมที่จัดขึ้นตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหรือปัญหาเร่งด่วนที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปทางแก้ไขให้ได้อย่างรวดเร็ว

1.2) การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Report Project Status) ให้แก่คณะทำงาน ซึ่งเป็นผลสรุปจากการประชุม



2) การเริ่มต้นโครงการ (Starting Up a Project : SU)

กระบวนการเริ่มต้นโครงการ คือ การอธิบายรายละเอียดโครงการให้แก่คณะทำงานรับทราบโดยพร้อมกัน รวมถึงการตรวจสอบปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จโครงการ และผลสำเร็จจากโครงการ ทั้งนี้กระบวนการเริ่มต้นโครงการ ควรเริ่มต้นที่เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยปกติของโครงการทุกโครงการ จะมีการจัดการประชุมเพื่อเริ่มต้นโครงการ (Kick Off) โดยให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรฯ และทีมคณะทำงานของมหาวิทยาลัยฯรับทราบกระบวนการทำงานร่วมกัน

3) การกำหนดองค์ประกอบโครงการ (Initiating a Project : IP)

เมื่อทำการอธิบายภาพรวมโครงการ และวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ของโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือขั้นตอนการเริ่มต้นงานด้านการบริหารโครงการ ทั้งนี้กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Initiating a Project (IP) คือ

- การกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ (Establish The Organization) รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน
- การจัดทำและนำเสนอแผนของโครงการ (Develop The Preliminary Schedule) ทั้งนี้การจัดทำแผนดังกล่าวจะดูตามความเหมาะสมของปริมาณงาน ข้อกำหนดตามสัญญา และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ประกอบกัน
- การหารือในที่ประชุม เพื่อสรุปบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบ และแผนการดำเนินงานโครงการ

4) การจัดการปัญหา (Managing Stage Boundaries : SB)

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมทางเลือกสำหรับโครงการ ดังนี้

- กรณีที่ไม่มีปัญหา: ผู้บริหารต้องทำการยืนยันสถานะของโครงการ ว่าเป็นไปตามแผนที่ได้ตกลงไว้ และสิ่งที่ต้องนำส่งต่อไปมีอะไรบ้าง
- กรณีที่คาดว่าจะมีปัญหา: ผู้บริหารต้องแก้ไขปัญหาคาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการ หรือตัดสินใจไม่ดำเนินโครงการต่อ

ทั้งนี้จะต้องมีการรวบรวมแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเก็บเป็นประสบการณ์ในการทำงานต่อไป โดยกระบวนการนี้ จำเป็นต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาที่ดำเนินการเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป

5) การควบคุมโครงการ (Controlling a Stage : CS)

เป็นขั้นตอนที่อธิบายถึงการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของผู้จัดการโครงการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ายังสามารถควบคุมโครงการได้ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนหลักของผู้จัดการโครงการ เพื่อตรวจสอบกิจกรรมที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยที่กระบวนการนี้มีวงจรการทำงานดังนี้





6) การส่งมอบ (Managing Product Delivery : MP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการบริหารงานเพื่อให้การส่งมอบงานภายใน 210 วัน ให้เป็นไปตามแผนการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ครอบคลุมการแบ่งงาน และติดตามความคืบหน้าโครงการ โดยอ้างอิงจากแผนดำเนินงาน ซึ่งมีการแบ่งงวดงาน ดังนี้

- งานงวดที่ 1 ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ
- งานงวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบงานตามข้อ 3.1, 3.2
- งานงวดที่ 3 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบตามข้อ 3.3, 3.4, 3.5
- งานงวดที่ 4 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบตามข้อ 3.6, 3.7

การเบิกจ่าย

- งวดที่ 1 เบิกจ่ายจำนวน 15% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2 เบิกจ่ายจำนวน 30% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 2 แล้ว
- งวดที่ 3 เบิกจ่ายจำนวน 30% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 3 แล้ว
- งวดที่ 4 เบิกจ่ายจำนวน 25% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 4 แล้ว



ชื่อ - สกุล	ดร.วรพจน์ กรีสระเดช
ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Electrical Engineering), 2539, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - Master of Science in Electrical Engineering (MSEE), 2536, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) , 2532 , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หน้าที่ในโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำกำหนดการโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดของงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ 2. กำหนดทิศทางการดำเนินการปฏิบัติงาน 3. การบริหารงานภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ 4. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการ
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - เริ่มบรรจุเข้ารับราชการวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2540 ในตำแหน่ง อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองคณบดี (เมษายน 2543 – 16 มกราคม 2546) - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมโรงงาน - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้จัดการโครงการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) EGovernment:โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักรกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2550) - หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ค้ำตา ไม่นิ่งและระบบคลังข้อมูล (2545) - คณะทำงานในการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร) (2546) - วิทยากรรับเชิญบรรยายเรื่อง Business Intelligence งานสัมมนาใส่สมองให้ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลที่ซ่อนเร้นจัดโดยนิตยสาร eLEADER



ชื่อ - สกุล	ดร.น.อ.สุธี จันทร์พันธุ์
ตำแหน่ง	ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศ
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● Ph.D. Development Administration สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ● บธ.ม. การบริหารทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ● M.S., Computer Engineering Wright State University, Dayton, Ohio ● B.S., Electrical Engineering Texas A&M University, Texas, U.S.A.
หน้าที่ในโครงการ	ควบคุมกำกับดูแลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ Mobile Call Center
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> ● งานวิจัย กสทช. (ผ่านมหาวิทยาลัยศิลปากร) Survey of Perception and Behavior in Security of Smart Phone Users in Bangkok and Metropolitan Area ● งานวิจัย วิทยาลัยการทัพอากาศ ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ของกองทัพอากาศในการก้าวสู่การเป็นกองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค ● งานวิจัยจาก บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) การพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศนักเรียนนายเรืออากาศด้วยเว็บเซอร์วิส ● วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ The Causal Relationships among the Factors Fostering Learning in the Organization, the Learning Process, and Its Outcomes: the Case of the Electronics Industry in Thailand ● มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (ร่วมสอน) บัณฑิตวิทยาลัย เทคนิคการใช้สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย SPSS and AMOS ● มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ร่วมสอน) บัณฑิตวิทยาลัย Object Oriented Programming (เฉพาะภาคปฏิบัติ)



ชื่อ - สกุล	นายนิรุตม์ จินอยู่
ตำแหน่ง	คณะทำงานด้านพัฒนาองค์ความรู้
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จบการศึกษาปี 2539) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง , กรุงเทพฯ
หน้าที่ในโครงการ	1. วิเคราะห์การใช้อีซีความรู้ในปัจจุบัน 2. สังเคราะห์ความรู้เพื่อเชื่อมโยงเป็น K-Map 3. ผูกอบรม
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนแม่บทไอซีที พ.ศ. 2555-2559 บริษัทขนส่ง จำกัด - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดกับระบบไอซีที บขส. - ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2554-2556 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษากำกับงานโครงการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ e-Service ภาครัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับ กรมการจัดหางาน, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานประกันสังคม, สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพระบบ ERP สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย - คณะทำงานการจัดทำระบบ E-learning ส่วนงานการจัดทำระบบ Call Center ของสำนักงานทางหลวงระหว่างเมือง (Motorway) - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบบุคลากร, พัสดุ, จัดซื้อจัดจ้าง, บริหารสินทรัพย์ ของ บริษัทจัสมินิเตอร์เนชั่นแนล เพื่อใช้งานที่ กรุงเทพมหานคร - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบ MIS ของบริษัทด้าแมท เพื่อใช้งานที่ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย



ชื่อ - สกุล	นางสาวอารยา อริยา
ตำแหน่ง	คณะกรรมการด้านพัฒนางานองค์ความรู้
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาปริญญาเอก สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ● วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ● วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา เศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ● บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยโยนก จังหวัดลำปาง
หน้าที่ในโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์การใช้อุปกรณ์ความรู้ในปัจจุบัน 2. สังเคราะห์ความรู้เพื่อเชื่อมโยงเป็น K-Map
ประสบการณ์	<p>๒๕๔๓ - ๒๕๔๖: อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและยุทธศาสตร์องค์การรวมทั้งด้านการวางแผนยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ทอตส์ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒๕๔๖ - ๒๕๔๘: อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต วิทยาเขต พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก: ทำการสอนทางด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์การและด้านการวางแผนยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒๕๔๘ - ๒๕๔๙: อาจารย์ประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์: ทำการสอนทางด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์การ</p> <p>๒๕๔๙ - ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง: ทำการสอนทางด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์การ</p> <p>๒๕๕๕ ที่ปรึกษาด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)</p> <p>๒๕๕๕ ที่ปรึกษาด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนากรอบการติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๕)</p> <p>๒๕๕๓: ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government:โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการเตือนภัย (war room)</p> <p>๒๕๕๒: ที่ปรึกษาด้านการวางแผนยุทธศาสตร์โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p>



ชื่อ - สกุล	นางสาวมณฑา ชยากรณวิกรม
ตำแหน่ง	คณะทำงานด้านพัฒนาองค์ความรู้
ประวัติการศึกษา	Doctor of Philosophy in Business Informatics Ph.D. (BI) (กำลังศึกษา (Ph.D. (BI) Candidate)) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ (DPU International College), กรุงเทพฯ ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม , กรุงเทพฯ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม , กรุงเทพฯ
หน้าที่ในโครงการ	1. วิเคราะห์การใช้องค์ความรู้ในปัจจุบัน 2. สังเคราะห์ความรู้เพื่อเชื่อมโยงเป็น K-Map
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2554-2556 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษากำกับงานโครงการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท

ชื่อ - สกุล	นายจิระชัย จิตติคุณ
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ระบบ
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), Kasetsart University Bachelor of Science (Computer Science), Rangsit University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบ ฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบ สนับสนุนการประชุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี - Log Management สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบ บริหารจัดการประชุม บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ชื่อ - สกุล	นายธนวิทย์ ลิ้มจิตรสมบูรณ์
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ระบบ
ประวัติการศึกษา	Study in Ph.D in Information Technology King Mongkut's University Of North Bangkok. Master's degree in Computer Science King Mongkut's University Of North Bangkok. Bachelor's degree in Information Technology, King Mongkut's University Of Technology Thonburi.
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท East Wing Digital จำกัด Siam Toyota Manufacturing Co., Ltd. - Developed SIS (Stock Inventory System) ASP.NET with C#, SQL 2000 - Developed Packing Line System Windows Application with C# .NET, SQL 2000 - Developed Kiosk for Inventory System Windows Application with C# .NET, SQL 2000 VGI Global Media Co., Ltd. - Developed AMMS (Advertising and Merchandising Management System) Windows Application with C# .NET, Sybase Samart - Developed Mobile Content with J2ME, Oracle, php

ชื่อ - สกุล	นายฉัฐวิทย์ เหล็กกล้า
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Ramkhamhaeng University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท East Wing Digital จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว



ชื่อ - สกุล	นายประสงค์ ภูติชาญชัย
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Suan Sunandha Rajabhat University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ conference ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในและวงจรสื่อสาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - ติดตั้ง Network Wireless ของ TheLui อพาร์ทเมนท์

ชื่อ - สกุล	นาย ทรายุทธ แก้วมา
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), Kasetsart University Bachelor of Engineering (Computer Engineering), Rajamangala Institute of Technology
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบป้องกันด้านความปลอดภัย Toshiba Asia Pacific PTE., LTD.

ชื่อ - สกุล	นางสาวนภาพร สายสูงเนิน
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
หน้าที่ในโครงการ	1. พัฒนาระบบตามที่ได้รับมอบหมายจากนักวิเคราะห์ระบบ 2. ทดสอบการทำงานระบบในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
ประสบการณ์	บริษัท East Wing Digital จำกัด <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบงานงบประมาณและการเบิกจ่าย ครูสภา - ระบบครุภัณฑ์และการจองรถจองห้องประชุม ครูสภา - ระบบคลังข้อมูล ครูสภา



ชื่อ - สกุล	นางสาว ทฤทัย บุญแก้ว
ตำแหน่ง	นักทดสอบระบบ
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Bachelor of Business (Major Information System), Rajamangala Institute of Technology
หน้าที่ในโครงการ	1. ดำเนินการทดสอบระบบทุกระบบย่อยและการทำงานร่วมกันทุกระบบ 2. จัดทำรายงานผลการทดสอบให้แก่ หัวหน้าทีมพัฒนา
ประสบการณ์	- ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชื่อ - สกุล	นายฤชกร วุฒินันท์กุล
ตำแหน่ง	นักทดสอบระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Ramkhamhaeng University
หน้าที่ในโครงการ	1. ดำเนินการทดสอบระบบทุกระบบย่อยและการทำงานร่วมกันทุกระบบ 2. จัดทำรายงานผลการทดสอบให้แก่ หัวหน้าทีมพัฒนา
ประสบการณ์	- ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

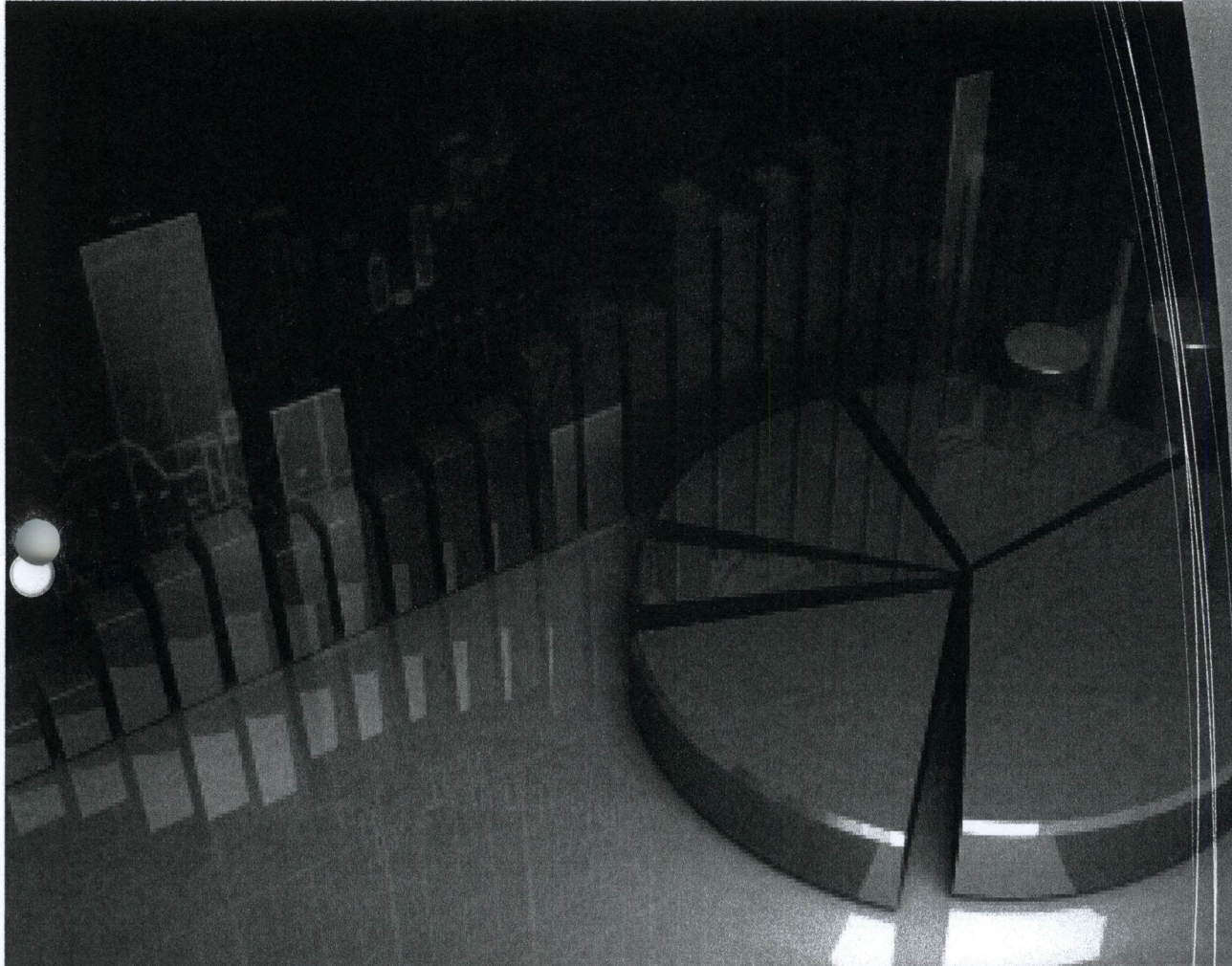


ชื่อ - สกุล	นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์
ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำวาระการประชุม 2. บันทึกรายงานการประชุมในการประชุมความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (2540-ปัจจุบัน) - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการจัดทำระบบข้อมูลทางการบริหาร และระบบการสื่อสารข้อมูล ให้แก่ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการระบบงานกรรมวิธีภาษา สรรพากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่กรมสรรพากร - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการนิคมอุตสาหกรรม ให้แก่บริษัทอัลฟาเทคโนโลยี จำกัด - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการศึกษาแนวทางในการพัฒนาอุตสาหกรรม สนับสนุน ให้แก่กระทรวงอุตสาหกรรม - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (๒๕๕๕) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) (๒๕๕๕) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการพัฒนากลไกการติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการ และให้บริการ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๕) -) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการศึกษา และคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต่อ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (๒๕๕๔) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการเดือน กัษณะที่ ๒ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๔) - ผู้ประสานงานโครงการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DW e-Service) E-Government: โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการเดือนกัษณะ (war room) (๒๕๕๓) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๒) - ผู้ประสานงานโครงการ จัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (๒๕๕๒) - ผู้ประสานงานโครงการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DW e-Service) E-Government : โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและจัดสรรทรัพยากร Network ภายในอาคาร กกอ (๒๕๕๒)



- ผู้ประสานงานโครงการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม: โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกากอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๒)
- ผู้ประสานงานโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการระบบการบริหารความปลอดภัยสำหรับข้อมูลสารสนเทศ ISO/IEC 27001 (๒๕๕๒)
- ผู้ประสานงานโครงการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกากอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (๒๕๕๑)
- ผู้ประสานงานโครงการ ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในและการรักษาความปลอดภัยของระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (๒๕๕๑)
- ผู้ประสานงานโครงการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการปรับฐานข้อมูล โรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๑)
- ผู้ประสานงานโครงการ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๐)





ข้อเสนอด้านราคาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. งบประมาณดำเนินการ	3
๒. การส่งมอบและการชำระเงิน	4



๑. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่
ปวงแล้ว โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อบุคลากรและ ตำแหน่งในโครงการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตรา ค่าตอบแทน/ เดือน	ระยะเวลา ทำงาน (เดือน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ - รศ. ดร.วรพจน์ กรีสรรเดช	ปริญญาเอก	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๗	๗๐๐,๐๐๐
๒.ที่ปรึกษาโครงการ - ดร.น.อ.สุธี จันทรพันธุ์	ปริญญาเอก	๒๕	๘๐,๐๐๐	๗	๕๖๐,๐๐๐
๓.คณะทำงานด้าน KM -นายนิรุทธ์ จินอยู่ -นางสาวอารยา อริยา -นางสาวมณฑา ชยากรณ์วิกรม	ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาโท	๑๕ ๑๓ ๑๐	๖๐,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๗ ๗ ๗	๔๒๐,๐๐๐ ๓๘๕,๐๐๐ ๔๒๐,๐๐๐
๔.นักวิเคราะห์ระบบ -นายจิระชัย จิตติคุณ -นายธนรัช ลิ้มจิตรสมบูรณ์	ปริญญาโท ปริญญาโท	๑๐ ๑๐	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๗ ๗	๓๕๐,๐๐๐ ๓๕๐,๐๐๐
๕.นักพัฒนาระบบ -นายฉัฐวิศ เหล็กกล้า -นายประสงค์ ภูติชาญชัย -นายธรรายุทธ แก้วมา -นางสาวนภาพร สายสูงเนิน	ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาตรี	๑๐ ๖ ๖ ๖	๔๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	๗ ๗ ๗ ๗	๓๑๕,๐๐๐ ๒๔๕,๐๐๐ ๒๔๕,๐๐๐ ๒๔๕,๐๐๐
๖.นักทดสอบระบบ -นางสาวหฤทัย บุญแก้ว -นายกฤษกร วุฒินันท์กุล	ปริญญาโท ปริญญาตรี	๓ ๓	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๗ ๗	๑๔๐,๐๐๐ ๑๔๐,๐๐๐
๖.ผู้ประสานงานโครงการ -นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์	ปริญญาตรี	๑๖	๓๐,๐๐๐	๗	๒๑๐,๐๐๐



๑.๒ ค่าใช้จ่ายในหมวดอื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	เป็นเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.ค่าบริการวิชาการ	๑ (เหมา)	๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐
๒.ค่าจัดอบรม	๑ (เหมา)	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
๓.ค่าจัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์สาธารณะ	๔ เดือน	๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
๔.อุปกรณ์สำนักงาน (Testing Server)	๕ เดือน	๖๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๕.ค่าจัดพิมพ์ทำเอกสาร, ถ่ายเอกสาร และอื่นๆ	๑ (เหมา)	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐

๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะดำเนินการจัดส่งผลงานตามเอกสารข้อเสนอโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

- งานงวดที่ ๑ ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ
- งานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๑, ๓.๒
- งานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบตามข้อ ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕
- งานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบตามข้อ ๓.๖, ๓.๗

การเบิกจ่าย

- งวดที่ ๑ เบิกจ่ายจำนวน ๑๕% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ เบิกจ่ายจำนวน ๓๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๒ แล้ว
- งวดที่ ๓ เบิกจ่ายจำนวน ๓๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๓ แล้ว
- งวดที่ ๔ เบิกจ่ายจำนวน ๒๕% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๔ แล้ว



ภาคผนวก ๓





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสู่ระเดช อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี



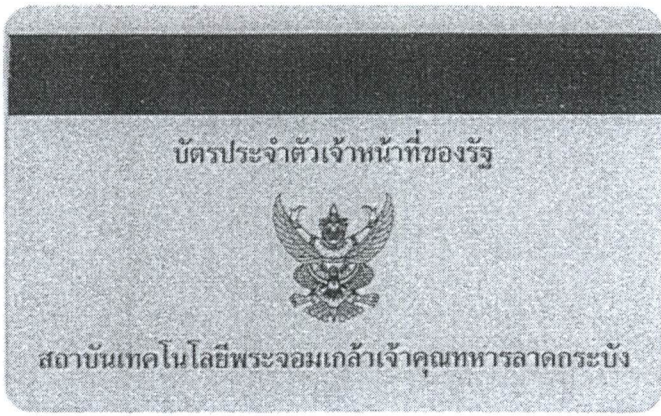
ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสู่ระเดช)

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์)



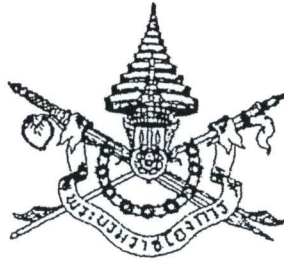
ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ กิริสระเดช เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี
๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗





พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑”



มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๙ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภาสถาบัน
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) ส่วนงานวิชาการ
- (๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย



มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๑๔ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เหล่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของสถาบัน และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของสถาบัน ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการอุดหนุนกิจการอื่น

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของสถาบันหรือการนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของสถาบัน

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้จ่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ



(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบันเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถาบันและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่
สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของ
สถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น
กรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการ
บริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทาง
ปกครอง และบุคคลใดจะขอยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันใน
เรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามี
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มี
ทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

(๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และ
พนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓)
และ (๔) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบัน ทั้งนี้ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องสรรหาจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของ อธิการบดี และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือก ใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภา สถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

(๔) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบัน ประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่



ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ



(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานรวมทั้งจัดหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน



จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่ออธิการบดีและสภาสถาบัน

(๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน

(๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี

(๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อสภาสถาบัน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒

(๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ



(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน
- (๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผลคุณเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

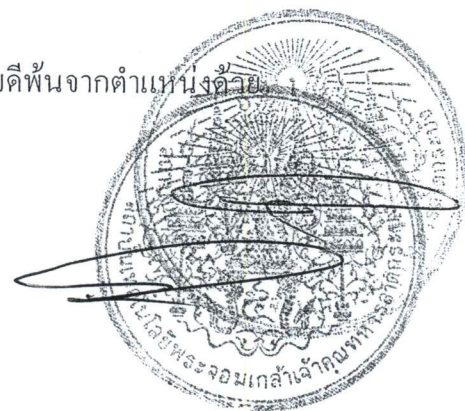
หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตาม
มาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๕) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน



ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน



ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน



เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย
มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน
มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการ
ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการ
จัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
หรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง
แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มิมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้
ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ให้ผู้รักษาการแทนหรือ
ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง
นั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน



ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนดแล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารร่วมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ



การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง
ทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของ
สถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดย
ความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบ
รับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันในรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและเรียกให้
ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความ
จำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบัน
ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และ
บัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและ
แผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่
เกี่ยวกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบัน



ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัย
เป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่ตั้งสถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้
ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน
สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็น
ประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้
เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๕ สถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน
สถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้
ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ศ.
- (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
- (๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
- (๔) รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.
- (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.
- (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



หมวด ๗

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกตภณสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้



ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเจ้มีวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เจ้มีวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เจ้มีวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีไว้เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เจ้มีวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้นักคนอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



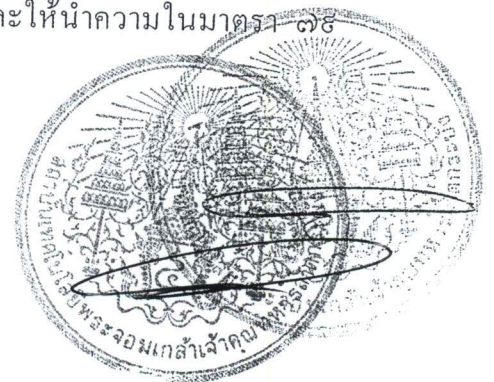
ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภาสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

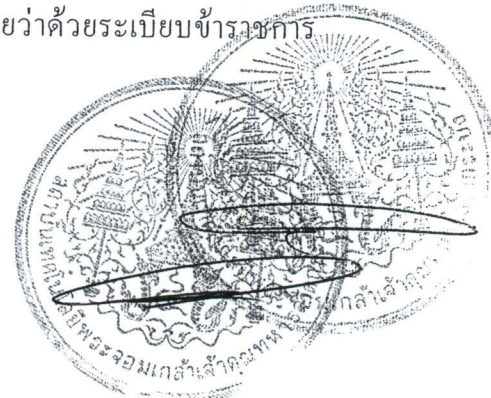
มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ



พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้



เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการ แต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมี ส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยทำเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา
กฏทบวง ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็น อิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้อง ตราพระราชบัญญัตินี้





แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงานผู้ขาย	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ชื่อภาษาอังกฤษ	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ที่อยู่	อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
หมายเลขโทรศัพท์	02- 329 -8212 โทรสาร 02- 329 -8212 กต 1
รหัสข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานผู้เบิกแทนไม่มี.....
รหัสหน่วยงาน	A 3 1 8
รหัสจังหวัด	1 0 0 0
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2 0 3 1 8 0 0 0 0 0
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	099-4-00016062-3
รหัสธนาคาร	0 1 4
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร
หมายเลขบัญชี	088 - 2 - 11066 - 5
ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์
ชื่อบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สินศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016062-3

* เลขประจำตัว

ชื่อ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

เลขที่ 1 ซ.จรัญฯ 1

แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กทม. 10520

ตำแหน่งงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดกระบัง

ออกให้ ณ 

ลงชื่อ (นางศิริลักษณ์ หายสุริย์)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร
สรรพากรอู่ทอง

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดกระบัง
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ
16 พ.ค. 2553





02/05 12:34 167 ID*2350 088-211066 BY BR088
 P/B NO. = 0002255676 (OLD P/B NO. = 0001759775)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
 บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด
 ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ. 125 (พ.ศ. 2449)

(สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือโดยเครื่องปรับยอดสมุดอัตโนมัติได้)

ชื่อบัญชี
 NAME

สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
 กระบัง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร

เลขที่บัญชี
 ACCOUNT NO.

088-2

11066-5

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 SAVINGS ACCOUNT

2255676





สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งเบิก"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๗๗๐

ที่ สทช ๒๐๐๔/๓๓๓๐

วันที่

๓

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๓๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๑
- ๓) สำเนาสัญญาจ้าง พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร สัญญาเลขที่ พย. (จ) (สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนابันทึก กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ.ที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ
- ๕) สำเนابันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเพิ่มกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว
๒๒/๐๘/๕๗

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๗๗๐

ที่ สทช ๒๐๐๔/ พท๓๐ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๓๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ. ๐๕๒๔/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๑
- ๓) สำเนาสัญญาจ้าง พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร สัญญาเลขที่ พย. (จ) (สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาบันทึก กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ.ที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ
- ๕) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเพิ่มกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ญ

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



(พย.)
บันทึกเลขที่
สทช2004(ลงนามรายงาน)
964/2557



(สภ.)
บันทึกเลขที่
สทช3004/437/2557

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารข้อมูลกลาง โทร. ๔๔๖

ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๗๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร งวดที่ ๑

เรียน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารข้อมูลกลาง

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามบันทึก กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ พร้อมทั้งแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑) นายอานนท์ วิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวมาลย์ จัยเจริญ | กรรมการ |
| ๓) นายเจษฎา นรเดชาพันธ์ | กรรมการ |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ สำนักงาน กสทช. อนุมัติให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินโครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ รวมค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

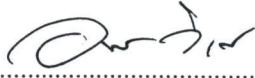
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำการส่งมอบงานแล้วเสร็จของงวดที่ ๑ และเรียกเก็บค่าจ้างดำเนินโครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓. ข้อพิจารณา

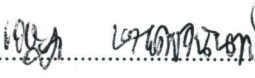
คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ทุกประการ จึงเห็นควรให้เบิกจ่ายค่าดำเนินโครงการจ้างพัฒนา ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ของสำนักบริหารข้อมูลกลาง งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายอานนท์ วิเศษ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางเยาวมาลย์ จัยเจริญ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายเจษฎา นรเดชานันท์)


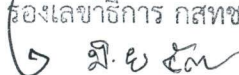
เรียน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร 

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๓๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป


(นายฉันทพัทธ์ ชำโคกกรวด)
ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทราบและดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

พล.อ.ต.


(ชานันท์ ห่วงเจริญ)
รองเลขาธิการ กสทช.




ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๑๔๘

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สก) ๔๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานโครงการ

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งเบิก”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพิเศษและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทช ๒๐๐๔/๒๗๕

วันที่ ๑๖

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ งวดที่ ๒ ถึงงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักงานการพิเศษและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ งวดที่ ๒ ถึงงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร (งวดที่ ๒ - ๔)
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒
- ๓) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๒๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓
- ๔) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๕๐๔.๐๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔
- ๕) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๘๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒
- ๖) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๘๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓
- ๗) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๘๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔
- ๘) สัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร สัญญาเลขที่ พย.(จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๙) บันทึก กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ.ที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ
- ๑๐) บันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปี ๒๕๕๗ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเพิ่มกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางศุภกาญจน์ สุริยวงค์)

ก.๒ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งหนี้"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๒๗/๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ งวดที่ ๒ ถึงงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)

เรียน อลย.

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ งวดที่ ๒ ถึงงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร (งวดที่ ๒ - ๔)
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒
- ๓) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๒๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓
- ๔) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๕๐๔.๐๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔
- ๕) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๘๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒
- ๖) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๘๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓
- ๗) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๓๘๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔
- ๘) สำเนาสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร สัญญาเลขที่ พย.(จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๙) สำเนาบันทึก กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ.ที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ
- ๑๐) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปี ๒๕๕๗ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเพิ่มกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางศุภกาญจน์ สุริยะวงศ์)

ก.๒ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



บันทึก

61/58

ส่วนราชการ สำนักบริหารข้อมูลกลาง โทร. ๔๓๘๑

ที่ สทช ๓๐๐๔/๕๖๒๕

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียน
ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร งวดที่ ๒ - ๔

เรียน รศทช. สายงานบริหารคดีความถี่และภูมิภาค ผ่าน รศทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน
ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารข้อมูลกลาง

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามบันทึก กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ พร้อมทั้งแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑) นายอานนท์ วิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเยาวมาลย์ จ้อยเจริญ | กรรมการ |
| ๓) นายเชษฐา นรเดชาพันธ์ | กรรมการ |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ สำนักงาน กสทช. อนุมัติให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินโครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีพิเศษ รวมค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ (ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗) พร้อมหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๓๘๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๒๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ (ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗) พร้อมหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๓๘๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๒.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๓๕๐๔.๐๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสารงวดที่ ๔ และยินยอมชำระค่าปรับ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) พร้อมหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๓๘๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

๓. ข้อพิจารณา


๓.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ซึ่งครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น ตรงกันวันหยุดราชการ คณะกรรมการตรวจการจ้าง จึงเลื่อนกำหนดการส่งมอบงานงวดที่ ๔ เป็นวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ และให้เริ่มปรับวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นวันแรกของการปรับ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รวม ๑๐ วัน

๓.๒ คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการโครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร งวดที่ ๒ งวดที่ ๓ และงวดที่ ๔ ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ แต่ส่งมอบงานในงวดที่ ๔ ล่าช้าเกินกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานไป ๑๐ วัน จึงทำให้ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง เลขที่ พย. (จ)(สภ.) ๔๔/๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ค่าปรับ โดยกำหนดว่าหากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวันของจำนวนงานที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบ โดยนับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างฯ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราวันละ ๒,๒๐๐.- บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำหนังสือส่งมอบงานและยินยอมชำระค่าปรับงวดที่ ๔ มาด้วยแล้ว โดยหักจากเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ค่าปรับ ๑๐ วัน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินที่จะจ่ายสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นเงิน ๑,๐๗๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาจึงเห็นควรจ่ายค่าจ้าง ในงวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และงวดที่ ๔ หลังจากหักเงินค่าปรับ เป็นเงิน ๑,๐๗๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๙๗๘,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ให้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายอานนท์ วิเศษ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางเยาวมาลย์ จุ้ยเจริญ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายเจษฎา นรเดชานันท์)

เรียน รสทช. สายงานบริหารคดีความดีและภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ๕๒๖/๕๘

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป


(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)
อพย.

1 พทช2004(จนทบริหารงาน)/64/2...
ก (พช.) 08 ม.ค. 2558 14:06
นไทย (พช.) เลขรับ 64
18 ม.ค. 2558 14:06

พทช3004/4124/2557
ก (นท.) 26 พ.ค. 2557 10:22
1 ไทย (พช.) เลขรับ 6677
พ.ค. 2557 15:01



ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๑๑๖

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน Mobile Application for Smart Phone IOS และ Android

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๙๘/๘



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเชื่อมโยงข้อมูลการร้องเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการ
ร้องเรียนการใช้บริการกิจการโทรคมนาคมผ่าน Mobile Application for Smart
Phone เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหลักของสำนักงาน กสทช.

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริม
และบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่าน
อุปกรณ์สื่อสาร ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๓
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อม
ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โปรดจ่าย
เช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๔๐๔.๐๔



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสาร
งวดที่ ๔

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียน
ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร งวดที่ ๔ ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ
กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น

สถาบันฯ ขอแจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการฯ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในสัญญา ดังนั้นสถาบันฯ
ยินยอมชำระค่าปรับวันละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐ วัน คิดเป็นเงิน
๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยยินยอมให้หักจากค่าจ้างของโครงการในงวดงานที่ ๔ ให้แก่
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชिरุยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th