

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) สำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นองค์กรซึ่งมีภารกิจในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม เร่งกระจายการบริการอย่างทั่วถึง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพทางด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และอุตสาหกรรมโทรคมนาคมไทย เพื่อวางรากฐานพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะมาถึง สำนักงาน กสทช. มีความประสงค์จะจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรในรูปแบบของขวัญ ของช่าร่วย หรือของที่ระลึกปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อมอบแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับ กสทช. และสำนักงาน กสทช. รวมทั้งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ให้ สำนักงาน กสทช. เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น โดยมีรูปแบบเป็นสื่อกระตุ้นเตือนจิตสำนึกของคนไทยให้ภาคภูมิใจในบรรพบุรุษ และชาติของตน สร้างความสมัครสมานสามัคคีให้แก่คนในชาติ หรือเป็นสื่อที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ในการสร้างการรับรู้ และสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนเข้าใจถึงการดำเนินงานและบทบาทการกำกับดูแลซึ่งจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชนได้ นอกจากงานด้านประชาสัมพันธ์ผลงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรแล้ว ยังมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในฐานะของหน่วยงานภาครัฐที่ดีและพึงกระทำนั้นก็คือในด้านของการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์ที่สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) สำหรับ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ มอบแก่หน่วยงานทั้งภาคราชการและเอกชนที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างเอกลักษณ์ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. และเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นเตือนจิตสำนึกของคนไทยให้ภาคภูมิใจในบรรพบุรุษ และชาติของตนอันจะนำไปสู่การสร้างความสมัครสมานสามัคคีให้แก่คนในชาติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบกิจการโรงพิมพ์ มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง และตั้งอยู่ภายในประเทศไทย โดยให้แนบสำเนาเอกสารประกอบกิจการดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

ท.ว. 11/๖5
18/๓/๖8

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายการ และขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) จำนวน ๓ รายการ แต่ละรายการมีลักษณะ ชนิด ประเภท และจำนวนที่ต้องทำการผลิต ดังนี้

๔.๑.๑ สมุดบันทึก (ไดอารี่) จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

ขนาด : เนื้อใน ๑๔.๗ x ๒๑ ซม.
ปก : ด้านนอก กระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หุ้มกระดาษแข็ง เบอร์ ๒๔ เคลือบพีวีซีด้าน เคลือบยูวีเงาเฉพาะจุด เคลือบมุกเฉพาะจุด และปั๊มทอง
เนื้อใน : กระดาษอาร์ตด้าน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๖ หน้า และ กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๕๒ หน้า

เข้าเล่ม : เข้าห้วงกระดูกงูตลอดแนวด้าน ๒๑ ซม.
ส่งมอบ : บรรจุกล่องลูกฟูก จำนวน ๕๐ ชุด/กล่อง

๔.๑.๒ ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ พร้อมซองบรรจุ จำนวน ๓๐,๐๐๐ ชุด

ขนาด : ประมาณ ๒๕.๔ x ๒๐.๓ ซม.
ปก : กระดาษอาร์ตการ์ด ๒ หน้า ๒๓๐ แกรม จำนวน ๑ แผ่น พิมพ์ ๔/๔ สี เคลือบยูวีเงาเฉพาะจุด, เคลือบมุกเฉพาะจุด และปั๊มทอง
เนื้อใน : กระดาษอาร์ตการ์ด ๒ หน้า ๒๓๐ แกรม จำนวน ๑๓ แผ่น พิมพ์ ๔/๔ สี เคลือบยูวีเงาเฉพาะจุดและเคลือบมุกเฉพาะจุด

ขาตั้ง : กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี หุ้มกระดาษแข็ง เบอร์ ๒๔ ด้านนอก/ใน ฐานปฏิทิน ขนาด ๓.๕ นิ้ว

ประกอบเข้าชุด : กระดาษลูกฟูก เบอร์ ๗ (๕ ข้อ ๒ ช่วง)

ซอง : กระดาษอาร์ตมัน ๑๕๗ แกรม พิมพ์ ๔ สี ใต้คัทปะกาวขึ้นรูปซอง

ส่งมอบ : บรรจุกล่องลูกฟูก จำนวน ๕๐ ชุด/กล่อง

๔.๑.๓ ถุงกระดาษสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์ (ติดกาวยางดี) จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

ขนาด : ประมาณ ๑๒ x ๑๕ นิ้ว
กระดาษ : กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบพีวีซีด้าน, เคลือบยูวีเงาเฉพาะจุด และเคลือบมุกเฉพาะจุด

ส่งมอบ : บรรจุห่อกระดาษ จำนวน ๒๕ ชุด/ห่อ

๑๖๕ กสทช

๔.๒ การดำเนินงานออกแบบก่อนการผลิต

๔.๒.๑ สำหรับปฏิทินตั้งโต๊ะ ต้องออกแบบภาพวาดประจำเดือนปฏิทิน จำนวน ๑๒ ภาพ โดยต้องเป็นภาพวาดพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบูรพกษัตริยาธิราช หรือพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระบรมราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจหรือในอิริยาบถต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมจัดให้มีคำบรรยายในลักษณะการประพันธ์บทร้อยแก้วหรือร้อยกรองประกอบภาพวาด เพื่อเป็นสื่อกระตุ้นเตือนจิตสำนึกของคนไทยให้ภาคภูมิใจในบรรพบุรุษ และชาติของตน สร้างความสมัครสมานสามัคคีแก่คนในชาติ โดยวาดจากพระบรมฉายาลักษณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่เป็นการทั่วไปจากสำนักพระราชวังแล้ว

ภาพวาดดังกล่าวจะเป็นภาพวาดของศิลปินที่วาดและมีอยู่แล้ว หรือเป็นภาพวาดชิ้นใหม่ โดยต้องออกแบบและวาดภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพ ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกก่อนนำไปดำเนินการจัดพิมพ์ ทั้งนี้ ภาพวาดทั้งหมดต้องเป็นภาพวาดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และ/หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้นำมาพิมพ์เผยแพร่ได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และหากเกิดความเสียหายใดๆ รวมทั้งการละเมิดสิทธิ์ผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ทั้ง ๓ รายการ ต้องนำแนวคิด (Concept Design) ที่ได้ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพไว้ มาพัฒนาและจัดทำแบบรายละเอียดและลักษณะรูปแบบ (Detail Design) โดยสามารถปรับปรุงทบทวนรูปแบบให้สวยงาม เหมาะสมยิ่งขึ้น แต่โครงร่างและแนวคิดยังคงเป็นไปตามแนวคิด (Concept Design) ที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้ สำหรับปฏิทินตั้งโต๊ะต้องเสนอแบบการวาง Lay Out ของภาพวาดประจำเดือนปฏิทินให้เหมาะสม สวยงาม พร้อมทั้งตรวจสอบพิสูจน์อักษรคำบรรยายประกอบภาพให้ถูกต้องเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดใดๆ ในข้อมูลทั้งภาพและคำบรรยาย

๔.๓ การตรวจสอบ (Proof) ก่อนการผลิต

๔.๓.๑ ต้องนำเสนอแบบรายละเอียดสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ทั้ง ๓ รายการ ให้สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาความเหมาะสม (Proof แรก) โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๒ ทำการปรับปรุงแบบรายละเอียดของสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้วตาม Proof แรก และจัดทำแบบรายละเอียดครั้งที่ ๒ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาและตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง (Proof ครั้งสุดท้าย) ก่อนการดำเนินการผลิต

๔.๔ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘)

ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ตามแบบรายละเอียดที่ได้มีการตรวจสอบโดยสมบูรณ์แล้วตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ประเภท ขนาด ลักษณะและจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำจำนวนสำรองเผื่อไว้ตามสมควรเพื่อกรณีสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบแล้วมีข้อบกพร่อง หรือชำรุดจากการผลิต จะได้มีจำนวนสำรอง

๔.๕ การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ๒. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒๕๖๘
กสทช.
ศุภมาส

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินงานส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะต้องแจ้งวันที่จะส่งมอบเป็นหนังสือแจ้งให้สำนักงาน กสทช. ทราบเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และโดยที่สำนักงาน กสทช. ไม่มีสถานที่จัดเก็บรักษารองรับการส่งมอบตามจำนวนทั้งหมดได้ จึงกำหนดให้ทำการส่งมอบ ดังนี้

๕.๑ ให้ทำการขนส่งเพื่อการส่งมอบ แจกเป็น ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน โดยมีรายการและจำนวนที่ต้องส่งมอบแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวน
๑	๑. สมุดบันทึก(ไดอารี่)	๓,๐๐๐
	๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ	๖,๐๐๐
	๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐
๒	๑. สมุดบันทึก(ไดอารี่)	๓,๐๐๐
	๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ	๑๐,๐๐๐
	๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐
	รวม	๑๘,๐๐๐
๓	๑. สมุดบันทึก(ไดอารี่)	๒,๐๐๐
	๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ	๗,๐๐๐
	๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐
	รวม	๑๑,๐๐๐
๔	๑. สมุดบันทึก(ไดอารี่)	๒,๐๐๐
	๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ	๗,๐๐๐
	๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐
	รวม	๑๑,๐๐๐
	รวมทั้งหมด	๕๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบแต่ละครั้งตามวันที่กำหนดไว้ในหนังสือที่แจ้งให้สำนักงาน กสทช. ทราบเท่านั้น เนื่องจากสำนักงาน กสทช. มีข้อจำกัดด้านสถานที่จัดเก็บรักษา และในการส่งมอบแต่ละครั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการยกขนและแจกจ่ายแก่หน่วยงานของสำนักงาน กสทช. ในส่วนกลางตลอดเวลาทำการตรวจรับ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ส่งมอบแต่ละครั้งนั้น

๕.๒ สำหรับการส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๑ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำการจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ในส่วนภูมิภาค (ตามที่แนบในภาคผนวก ๔) ในวันทำการถัดไปให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ (นับเฉพาะวันจัดส่ง) โดยผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการจัดส่งแนบในเอกสารตรวจรับด้วย

น.ส. ชูศรี
สุมาพร

๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๓,๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายอื่นหมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในงานจ้างออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ของสำนักสื่อสารองค์กร (สบ.)

๗. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับต่อวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๙. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อย่างน้อย ได้แก่

๙.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑.๓ สำเนาเอกสารการประกอบกิจการโรงพิมพ์ และหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓

๙.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงความมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๕-๑ กสทช.

๙.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๙.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการค้าหรือค้าร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการค้าร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อการพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๒.๑ ความคิดสร้างสรรค์ และความสอดคล้องของการเลือกใช้ภาพวาด พร้อมตัวอย่าง ๒ ภาพ สำหรับปฏิทินประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่มีความประณีต ความสวยงามและความสมบูรณ์ของภาพรวมทั้งคำบรรยายประกอบภาพวาดที่เป็นบทประพันธ์ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง ตามข้อ ๔.๒ และนำภาพต้นฉบับที่ใช้ในครั้งนี้อาแสดงต่อคณะกรรมการในวันนำเสนอทางเทคนิค

๙.๒.๒ รายละเอียดประวัติผลงานที่ผ่านมา ของจิตรกรผู้วาดภาพ และผู้ประพันธ์บทร้อยแก้ว หรือร้อยกรอง พร้อมระบุชื่อของจิตรกรผู้วาดภาพ และผู้ประพันธ์บทร้อยแก้ว หรือร้อยกรอง จำนวนผลงาน และหรือเกียรติบัตร หรือรางวัลเกี่ยวกับการวาดภาพ การออกแบบ หรือการถ่ายภาพ เป็นต้น

๙.๒.๓ การออกแบบ รูปแบบ การวาง Layout พร้อมตัวอย่างการออกแบบของชุดปีใหม่ สำหรับ ๑. สมุดบันทึก(ไดอารี่) ๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ (พร้อมซองบรรจุ) ๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์ อย่างละ ๑ ตัวอย่าง

๙.๒.๔ ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จึงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ๆ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ โดยเกณฑ์อื่นเลือกใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และ

MW 908
คุณภาพ

พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑	ความคิดสร้างสรรค์ และความสอดคล้องของภาพวาด พร้อมตัวอย่างภาพ ๒ ภาพ สำหรับปฏิทินประจำเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำบรรยายบทร้อยแก้ว หรือร้อยกรองประกอบ ตามข้อ ๙.๒.๑	<u>น้ำหนักร้อยละ ๒๔</u> (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๒	รายละเอียดประวัติผลงานที่ผ่านมา ของจิตรกรผู้วาดภาพ และผู้ประพันธ์บทร้อยแก้ว หรือร้อยกรอง ตามข้อ ๙.๒.๒	<u>น้ำหนักร้อยละ ๑๖</u> (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๓	การออกแบบ รูปแบบ การวาง Layout ชุดปีใหม่โดยรวม พร้อมตัวอย่างทั้ง ๓ รายการ ตามข้อ ๙.๒.๓	<u>น้ำหนักร้อยละ ๒๔</u> (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๔	ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๙.๒.๔	<u>น้ำหนักร้อยละ ๑๖</u> (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนน)

๗๖
๓๖
๓๖

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนน เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา เรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ กรณีเกิดการขำรุดระหว่างการขนส่งสำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ที่จัดส่งให้ สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ตามชนิด ประเภทและจำนวนที่ขำรุดให้ใหม่ทดแทนภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา สำนักงาน กสทช. จะยังไม่พิจารณาคืนหลักประกันสัญญาจนกว่าจะดำเนินการจัดส่งไปทดแทน ให้เสร็จสิ้นแล้ว

๑๑.๓ ผลงานที่ได้จากการว่าจ้างทั้งหมดนี้ เป็นสมบัติของสำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำผลงาน ดังกล่าว ทั้งหมด หรือบางส่วนไปเผยแพร่ใด ๆ นอกเหนือจากการที่กำหนดไว้ในขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

๑๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตาม ขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละ ของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักงาน กสทช.

9/5 นพ.

ศกพท

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓,๔๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่

๑๐๓ น. ๓
สมพร

ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๔๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

มี ๑๖๕

๑๖๖๔

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา งานจ้างออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยนั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนไม่วงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

หม่อม 9/10/5
กฤษณะ

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคางานจ้างออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดปีใหม่ ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร)

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

กชว มพ
กชว มพ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(

)
 พ.ศ. ๒๕๖๕
 สมานนท์

เกณฑ์การให้คะแนนการข้อเสนอด้านเทคนิค ตามการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๙.๒

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	
๑. ความคิดสร้างสรรค์ และความสอดคล้องของภาพวาด พร้อมตัวอย่าง ๒ ภาพ สำหรับปฏิทินประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามข้อ ๙.๒.๑ (รวม ๑๐๐ คะแนน) <u>น้ำหนักร้อยละ ๒๔</u>		
จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละภาพวาด ภาพละ ๕๐ คะแนน มีหัวข้อให้คะแนน ดังนี้		
๒๐ คะแนน	อธิบายหลักการและเหตุผลในการเลือกใช้ภาพวาดตามคอนเซป หรือตามพระราชกรณียกิจในแต่ละเดือนที่กำหนด ได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสม	
๑๕ คะแนน	อธิบายการใช้บทประพันธ์ ร้อยแก้ว หรือร้อยกรอง เพื่อสื่อการเล่าเรื่องของภาพประกอบปฏิทินแต่ละเดือนที่กำหนด ได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับภาพวาด	
๑๕ คะแนน	การให้รายละเอียดของภาพวาด มีความประณีตงดงาม สมบูรณ์ เมื่อเปรียบเทียบกับรูปภาพจริง	
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากภาพวาดและบทประพันธ์ประกอบภาพของแต่ละเดือน และให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อย เป็น ๔ ลำดับ ดังนี้		
ลำดับที่ ๑	มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม หรือความเสมือนจริง ระดับดีที่สุด	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
ลำดับที่ ๒	มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม หรือความเสมือนจริง ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ ๙๐
ลำดับที่ ๓	มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม หรือความเสมือนจริง ระดับดี	คะแนนร้อยละ ๘๐
ลำดับที่ ๔	มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม หรือความเสมือนจริง ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ ๗๐
รวมคะแนนทั้ง ๒ ภาพ ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักของข้อนี้ ๓๐		
กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า ๔ ราย จะพิจารณาให้คะแนนเพียง ๔ ลำดับ		
กรณีมีผู้ยื่นเสนอน้อยกว่า ๔ ราย จะพิจารณาให้ตามลำดับตั้งแต่ ๑ ถึง ๒ หรือถึง ๓		
๒ รายละเอียดประวัติผลงานที่ผ่านมา ของจิตรกรผู้วาดภาพ และผู้ประพันธ์บทร้อยแก้ว หรือร้อยกรอง ตามข้อ ๙.๒.๒ (รวม ๑๐๐ คะแนน) <u>น้ำหนักร้อยละ ๑๖</u>		
๒.๑ จะพิจารณาจากประวัติและผลงานของจิตรกร ผู้วาดภาพ รายละเอียด ๖๐ คะแนน		
๓๐ คะแนน	จำนวนผลงานในการวาดภาพ	
๓๐ คะแนน	รางวัลที่เคยได้รับ หรือผลงานที่เคยร่วมงานและได้รับรางวัลนั้นจากผลงาน	
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนผลงาน		
๒.๒ จะพิจารณาจากประวัติและผลงานของผู้ประพันธ์บทร้อยแก้ว หรือร้อยกรอง รายละเอียด ๔๐ คะแนน		
๒๐ คะแนน	จำนวนผลงานในการประพันธ์	
๒๐ คะแนน	รางวัลที่เคยได้รับ หรือผลงานที่เคยร่วมงานและได้รับรางวัลนั้นจากผลงาน	

หม
๑๐-๕

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากผลงานและรางวัลที่เคยได้รับ โดยจัดลำดับตามปริมาณเป็น ๔ ลำดับ ดังนี้	
ลำดับที่ ๑ มีจำนวนมากที่สุด	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
ลำดับที่ ๒ มีจำนวนมากเป็นลำดับที่ ๒	คะแนนร้อยละ ๙๐
ลำดับที่ ๓ มีจำนวนมากเป็นลำดับที่ ๓	คะแนนร้อยละ ๘๐
ลำดับที่ ๔ มีจำนวนมากเป็นลำดับที่ ๔ ขึ้นไป	คะแนนร้อยละ ๗๐
รวมคะแนนผลงานของจิตรกร และผู้ประพันธ์ฯ ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักของข้อนี้ ๒๐ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า ๔ ราย จะพิจารณาให้คะแนนเพียง ๔ ลำดับ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอน้อยกว่า ๔ ราย จะพิจารณาให้ตามลำดับตั้งแต่ ๑ ถึง ๒ หรือถึง ๓	
๓. ตัวอย่างการออกแบบ รูปแบบ การวาง Layout ชุดปีใหม่โดยรวม ทั้ง ๓ รายการ ตามข้อ ๙.๒.๓ (รวม ๑๐๐ คะแนน) <u>น้ำหนักร้อยละ ๒๕</u> /	
๔๐ คะแนน	นำเสนอรูปแบบ การวาง Layout มีการอธิบายหลักการเหตุผลในการออกแบบ ได้ละเอียดชัดเจนน่าสนใจ ทั้ง ๓ รายการ ๑. สมุดบันทึก(ไดอารี่) ๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ (พร้อมซองบรรจุ) ๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ครบตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๓๐ คะแนน	มีการจัดวางที่แสดงให้เกิดความพอดีหรือสมดุลกัน เลือกใช้ตัวหนังสือและขนาดที่อ่านง่าย เหมาะสม โดดเด่น ตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบงาน ทั้ง ๓ รายการ ๑. สมุดบันทึก (ไดอารี่) ๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ (พร้อมซองบรรจุ) ๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์
๓๐ คะแนน	การสร้างตัวอย่างงานที่มีความสมบูรณ์ เสมือนจริง และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสวยงามของชิ้นงานจริงได้ ทั้ง ๓ รายการ ๑. สมุดบันทึก(ไดอารี่) ๒. ปฏิทินชนิดตั้งโต๊ะ (พร้อมซองบรรจุ) ๓. ถุงสำหรับใส่สื่อประชาสัมพันธ์
วิธีการให้คะแนน : ในแต่ละหัวข้อย่อย ดังนี้	
ลำดับที่ ๑ มีความสมบูรณ์ ชัดเจนและน่าสนใจในตัวอย่าง ทั้ง ๓ รายการ	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
ลำดับที่ ๒ มีความสมบูรณ์ ชัดเจนและน่าสนใจในตัวอย่าง ทั้ง ๒ รายการ	คะแนนร้อยละ ๙๐
ลำดับที่ ๓ มีความสมบูรณ์ ชัดเจนและน่าสนใจในตัวอย่าง ทั้ง ๑ รายการ	คะแนนร้อยละ ๘๐
ลำดับที่ ๔ ทั้ง ๓ รายการ ยังไม่สมบูรณ์ หรือไม่น่าสนใจ	คะแนนร้อยละ ๕๐
๔. ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๙.๒.๔ (รวม ๑๐๐ คะแนน) <u>น้ำหนักร้อยละ ๑๖</u> /	
๗๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ จำนวน ๑ ผลงาน
๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ จำนวน ๒ ผลงาน
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ จำนวน ๓ ผลงาน

ศษ
๒๖-5
ศุภพท

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓ จำนวน ๓ ผลงาน และผลงานนั้นเป็นผลงานการจัดทำปฏิทิน หรือสมุดไดอารี่ ซึ่งมีภาพวาดของพระบรมวงศานุวงศ์ ประกอบในผลงานนั้นอย่างน้อย ๑ ผลงานด้วย

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

Mr
9/5
ศุภภาพร

ภาคผนวก ๔

ลำดับที่	รายละเอียด	ชนิด/จำนวน	ที่อยู่
๑	ภภ.๑	โตอารี ๑๘๗ ชั้น	สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๒๙๕ ชั้น	๑๐๑ ม.๔ ซ.แจ้งวัฒนะ ๕ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
		ถุง ๔๑ ใบ	โทร. ๐๒ ๕๗๕ ๔๑๑๕, ๐๒ ๕๗๕ ๔๑๑๘-๒๐, ๐๒ ๕๗๕ ๔๑๒๘, ๐๒ ๕๗๕ ๔๑๓๐
รวม	๕๒๓		
๒	ภภ. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ)	โตอารี ๖๕ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๐๘ ชั้น	๒๑๑, ๒๑๓, ๒๑๕ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
		ถุง ๑๙ ใบ	โทร. ๐๒ ๓๙๕ ๑๐๖๑
รวม	๑๙๒		
๓	ภภ. เขต ๑๒ (จันทบุรี)	โตอารี ๗๐ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๑๒ ชั้น	๒๐๗ ม.๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี ๒๒๑๕๐
		ถุง ๑๗ ใบ	โทร. ๐๓๙ ๓๘๙ ๔๓๘
รวม	๑๙๙		
๔	ภภ. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี)	โตอารี ๕๕ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๙๐ ชั้น	๔๔๓ ม.๕ ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
		ถุง ๑๕ ใบ	โทร. ๐๓๕ ๔๕๔ ๓๓๐-๒
รวม	๑๖๐		
๕	ภภ. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี)	โตอารี ๕๙ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีน)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๙๗ ชั้น	๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
		ถุง ๑๗ ใบ	
รวม	๑๗๓		

๑๐๖

 อุมพร
 ๑

ลำดับที่	รายละเอียด	ชนิด/จำนวน	ที่อยู่
๖	ภก. เขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา)	ไดอารี่ ๖๓ ชิ้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๐๔ ชิ้น	๖๑/๕๒ - ๕๔ ม. ๓ ต.คลองสวนพูลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
		ถุง ๑๘ ใบ	โทร. ๐๓๕ ๖๑๔ ๓๐๑-๓
รวม		๑๘๕	
๗	ภก. เขต ๑๖ (ราชบุรี)	ไดอารี่ ๗๑ ชิ้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๑๔ ชิ้น	๑๖๘/๑๙-๒๐ ม.๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
		ถุง ๑๙ ใบ	โทร. ๐๓๒ ๓๓๒ ๕๖๑-๒
รวม		๒๐๔	
๘	ภก.๒	ไดอารี่ ๑๖๓ ชิ้น	สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ภก.๒) (ขอนแก่น)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๒๕๘ ชิ้น	๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
		ถุง ๔๑ ใบ	โทร. ๐๔๓ ๒๐๒ ๖๐๑-๓
รวม		๔๖๒	
๙	ภก. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด)	ไดอารี่ ๗๓ ชิ้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๒๐ ชิ้น	๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
		ถุง ๒๐ ใบ	โทร ๐๔ ๓๒๐ ๒๖๐๑-๔
รวม		๒๑๓	
๑๐	ภก. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี)	ไดอารี่ ๙๑ ชิ้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๕๔ ชิ้น	๕๕๐ ม.๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
		ถุง ๒๖ ใบ	โทร. ๐๔๕ ๓๑๑ ๔๗๐-๓
รวม		๒๗๑	
๑๑	ภก. เขต ๒๓ (นครราชสีมา)	ไดอารี่ ๙๐ ชิ้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๔๖ ชิ้น	๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๕๐
		ถุง ๒๓ ใบ	โทร. ๐๔๔ ๙๖๙ ๕๖๘-๙
รวม		๒๕๙	

๒๖-๕ มค
บุษกพร

ลำดับที่	รายละเอียด	ชนิด/จำนวน	ที่อยู่
๑๒	ภก. เขต ๒๔ (อุดรธานี)	โตอารี ๗๒ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๑๗ ชั้น	๒๑/๖๓ ถ.วัฒนธรรมวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
		ถุง ๑๘ ใบ	โทร. ๐๔๒ ๒๒๓ ๖๕๗
รวม		๒๐๗	
๑๓	ภก. เขต ๒๕ (นครพนม)	โตอารี ๕๕ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๙๖ ชั้น	๑๔/๓๓-๓๔ ถนนนครพนม-ธาตุพนม(มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
		ถุง ๑๖ ใบ	โทร. ๐๔๒ ๕๐๒ ๒๓๕
รวม		๑๗๑	
๑๔	ภก.๓ (เชียงใหม่)	โตอารี ๑๘๓ ชั้น	สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๒๘๙ ชั้น	อาคารแอร์พอร์ต บีซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒ ๙๐/๑ ถ.มหิดล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
		ถุง ๔๔ ใบ	โทร. ๐๕๓ ๒๗๑ ๐๘๗
รวม		๕๑๖	
๑๕	ภก. เขต ๓๑ (ลำปาง)	โตอารี ๖๙ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๑๑ ชั้น	๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.ป่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
		ถุง ๑๘ ใบ	โทร. ๐๕๔ ๓๑๓ ๙๒๐-๒
รวม		๑๙๘	
๑๖	ภก. เขต ๓๒ (ลำพูน)	โตอารี ๗๘ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๒๗ ชั้น	๓๒๔/๑ ม.๔ ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐
		ถุง ๒๑ ใบ	โทร. ๐๕๓ ๕๘๔ ๔๙๙
รวม		๒๒๖	
๑๗	ภก. เขต ๓๓ (พิษณุโลก)	โตอารี ๖๙ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๑๔ ชั้น	๑๙๐ ม.๗ ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
		ถุง ๑๙ ใบ	โทร. ๐๕๕ ๒๔๕ ๑๕๑-๒
รวม		๒๐๒	

๑๖-๕ มพ
กสทช

ลำดับที่	รายละเอียด	ชนิด/จำนวน	ที่อยู่
๑๘	ภก. เขต ๓๔ (เชียงใหม่)	ไดอารี่ ๕๔ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงใหม่)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๘๗ ชั้น	ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๐๐
		ถุง ๑๓ ใบ	โทร. ๐๕๓ ๑๗๗ ๓๙๘, ๐๕๓ ๑๗๗ ๔๐๐, ๐๕๓ ๑๗๗ ๔๐๑
รวม		๑๕๔	
๑๙	ภก. เขต ๓๕ (นครสวรรค์)	ไดอารี่ ๕๘ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๙๕ ชั้น	๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
		ถุง ๑๖ ใบ	โทร. ๐๕๖ ๘๗๐ ๐๑๐-๒
รวม		๑๖๙	
๒๐	ภก.๔ (สงขลา)	ไดอารี่ ๑๖๑ ชั้น	สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (ภก.๔) (สงขลา)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๒๕๘ ชั้น	๘๙/๑ ม.๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
		ถุง ๔๑ ใบ	โทร. ๐๗๔ ๒๕๑ ๗๔๔
รวม		๔๖๐	
๒๑	ภก. เขต ๔๑ (ยะลา)	ไดอารี่ ๖๓ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๐๖ ชั้น	ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘ ถ.สีโรรส ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
		ถุง ๑๙ ใบ	โทร. ๐ ๗๓๒๒ ๒๕๕๕
รวม		๑๘๘	
๒๒	ภก. เขต ๔๒ (ภูเก็ต)	ไดอารี่ ๖๑ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๙๙ ชั้น	๘๔/๒ ถ.วิชิตสงคราม ต.กระทุ้ง อ.กระทุ้ง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
		ถุง ๑๗ ใบ	โทร. ๐๗๖ ๓๒๑ ๙๖๑-๓
รวม		๑๗๗	

๑๖-5 มพ
รุ่งนภา

ลำดับที่	รายละเอียด	ชนิด/จำนวน	ที่อยู่
๒๓	ภก. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)	โตอารี ๘๓ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๓๒ ชั้น	๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจั่ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
		ถุง ๑๙ ใบ	โทร. ๐๗๕ ๗๖๔ ๑๙๐-๑
รวม		๒๓๔	
๒๔	ภก. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี)	โตอารี ๖๓ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๐๖ ชั้น	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐ ม.๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
		ถุง ๑๙ ใบ	โทร. ๐๗๗ ๒๐๓ ๒๘๕-๘
รวม		๑๘๘	
๒๕	ภก. เขต ๔๕ (ชุมพร)	โตอารี ๖๑ ชั้น	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร)
		ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๙๙ ชั้น	๕๘/๖ ม.๑๑ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐
		ถุง ๑๗ ใบ	โทร. ๐๗๗ ๕๙๘ ๕๙๗-๘
รวม		๑๗๗	

๗๖๕ มม
ชุมพร