

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. ได้มีการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ซึ่งเป็นระบบที่ทำหน้าที่ให้บริการการสืบค้นข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้แยกจัดเก็บบนฐานข้อมูลของแต่ละระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการสืบค้น และรวบรวมข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน นอกจากนี้ระบบยังมีการจัดการการ จัดเก็บข้อมูลโดยระบุคำอธิบาย ข้อจำกัด หรือข้อสงวนของข้อมูลอย่างชัดเจนเป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ (Data Governance) โดยสำนักงาน กสทช. มีการจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘๖๗๐๐๙๑ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะหมดการบำรุงรักษาตามสัญญา ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบฯ ดังกล่าว เพื่อให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาบำรุงรักษาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางตามที่แนบใน ภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลมีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๙๙,๐๐๐.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงกักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณ.

ลงวันที่ ๒๕ ต.ค ๖๗

Proof

๔.๑.๑ คอมพิวเตอร์ หมายถึง Software ของระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน (TOR) นี้ รายละเอียดคุณสมบัติของระบบฯ ตาม ภาคผนวก ๒

๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance) และอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) นี้

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรอบระยะเวลาปกติ

๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การบำรุงรักษา การให้บริการ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ โดยไม่กระทบโครงสร้างของระบบเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่นๆ ที่กำหนด

๔.๑.๕ การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance) หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อตัดแปลงขั้นตอนการทำงานบางส่วนจากระบบตามความต้องการของผู้ใช้ที่เพิ่มขึ้นตามสถานการณ์ในการดำเนินงาน

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้

๔.๒ คอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) จำนวน ๑ ระบบ โดยบริหารจัดการให้ระบบฯ สามารถแสดงผลลัพธ์ เชื่อมต่อกับกับฐานข้อมูลต้นทางให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๒ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนากระบวนการ Document Automation ยี่ห้อ UiPath รายละเอียดดังนี้

- ๑) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Software RPA Developer จำนวน ๑ ชุด (UiPath - Automation Developer)
- ๒) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Attended Robot จำนวน ๑ ชุด (UiPath - Attended)

๔.๓ สถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์ในส่วนกลาง ณ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <u>เพ็ญพร</u>	ลงวันที่ <u>๒๑ ต.ค ๖๗</u>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม <u>ณภัทร</u>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดี	ลงนาม <u>(พ.อ.)</u>	

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน กสทช. ของผู้ว่าจ้าง เพื่อติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดวันทำการของผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) โดยรวม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อแจ้งแผนพร้อมระยะเวลาดำเนินการเมื่อการบำรุงรักษาส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและปัญหาอื่นๆ ทางโทรศัพท์หรือทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ ระบบประชุมทางไกลในเวลาราชการ ตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ในกรณีที่ระบบขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตามภาคผนวก ๓ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาตามภาคผนวก ๓ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ การบำรุงบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

เฉพาะข้อ ๔.๒.๑

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๗.๓ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

๔.๗.๓.๑ ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM Serial number เลขครุภัณฑ์ พร้อม IP Address (ถ้ามี)

๔.๗.๓.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

๔.๗.๓.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๔.๗.๓.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๗.๔ สำหรับ System Software และ/หรือ Software ที่นำมาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงให้ทันสมัย (Update หรือ Release Version) โดยต้องมีบริการ ISSU (In Service Software Upgrade) และผู้รับจ้างต้องให้บริการโดยครอบคลุมค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณิญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณภัทร

ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๗

Proof

๔.๗.๕ สำหรับ Application Software ให้ทำการตรวจสอบและ/หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน

๔.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบและ/หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลตามความเหมาะสม

๔.๗.๗ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องจัดทำคู่มือเอกสาร อ้างอิงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด กรณีที่ยังไม่เคยมีเอกสารคู่มือสำหรับผู้ใช้งานเสมอ

๔.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุงและปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของระบบ พร้อมชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบและส่งมอบคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานและการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัสของโปรแกรมแอนตี้ไวรัสติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด

๔.๘ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ที่มีรายละเอียดตามภาคผนวก ๓

๔.๘.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้องได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (บริการแบบ ๒๔ x ๗) สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA)

๔.๙ การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance)

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้ทำงานสอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือตามข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุงและปรับแต่งค่าต่างๆ ของระบบเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา พร้อมชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณัญญา จงกักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณ.

ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๗

Proof

ระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบและส่งมอบคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา และปรับแต่งการใช้งานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องจัดทำคู่มือเอกสารอ้างอิงเสมอ กรณีที่พัฒนาเพิ่มเติมทั้งในส่วน of ระบบปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ หรือที่ใช้ในส่วนประกอบอื่นๆ ต้องส่งมอบซอร์สโค้ด (SOURCE CODE) ให้แก่สำนักงาน กสทช. และถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นจำนวน ๑ ฉบับ ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้บริการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของ ระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ โดยรวม โดยต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่าง สำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้าง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๑.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

๔.๑๑.๑.๑ Name ของอุปกรณ์ Serial number เลขครุภัณฑ์ พร้อม IP Address (ถ้ามี)

๔.๑๑.๑.๒ รายการ Software

๔.๑๑.๑.๓ วันเวลาที่เข้าทำ PM

๔.๑๑.๑.๔ ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๑๑.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

๔.๑๑.๒.๑ Name ของอุปกรณ์ Serial number เลขครุภัณฑ์ พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา

๔.๑๑.๒.๒ รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software

๔.๑๑.๒.๓ วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address

๔.๑๑.๒.๔ วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง

๔.๑๑.๒.๕ รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เพ็ญพร

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณภัทร

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงกักดี

ลงนาม คุณ

Proof

- ๔.๑๑.๒.๖ ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
- ๔.๑๑.๓ รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
  - ๔.๑๑.๓.๑ ข้อมูล Security Patch ที่จำเป็นต้องติดตั้งในระบบ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๔ ข้อ ๑
  - ๔.๑๑.๓.๒ ข้อมูลผลการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๔ ข้อ ๒
  - ๔.๑๑.๓.๓ ข้อมูลสรุปการใช้งานทรัพยากรสำคัญของระบบ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๔ ข้อ ๓ และผู้รับจ้างต้องประเมินความเพียงพอของทรัพยากรในอนาคต พร้อมแนะนำแนวทางมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการขยายทรัพยากรหากไม่เพียงพอ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
  - ๔.๑๑.๓.๔ ข้อมูลรายชื่อซอฟต์แวร์ที่ได้รับการติดตั้งเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๔ ข้อ ๔
  - ๔.๑๑.๓.๕ ข้อมูลการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด พร้อมระบุระดับการให้บริการ (SLA) ในแต่ละปัญหาตามภาคผนวก ๓ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๔ ข้อ ๕
  - ๔.๑๑.๓.๖ ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์รายการการให้บริการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นกับระบบ ในรูปแบบ PM และ CM โดยรูปแบบผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด
  - ๔.๑๑.๓.๗ ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบ
  - ๔.๑๑.๓.๘ เอกสาร หรือหลักฐานแนบเพิ่มเติมที่ถูกจัดทำระหว่างการดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา
  - ๔.๑๑.๓.๙ แผนผังแสดงการติดตั้งและเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๑๑.๓.๑๐ รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมแอนตี้ไวรัสแยกตามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการติดตั้งโปรแกรมเท่านั้น

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบเมื่อสำนักงาน กสทช. มีการร้องขอ ตลอดสัญญา โดยรูปแบบของการอบรมจะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน กสทช. กับผู้รับจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาครั้งนี้

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <u>เพ็ญพร</u>	ลงวันที่ <u>๒๑ ต.ค ๖๗</u>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม <u>ณภัทร</u>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดี	ลงนาม <u>ณัญญา</u>	

---

Proof

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานและการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัสของโปรแกรมแอนตี้ไวรัสที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบที่ใช้ระบบปฏิบัติการให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด โดยระบบสามารถทำงานได้อย่างปกติ

กรณีไม่มีการติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัส ผู้รับจ้างสามารถติดตั้งด้วยโปรแกรมแอนตี้ไวรัสที่สำนักงาน กสทช. มีใช้งานในปัจจุบันได้ แต่หากพบว่าไม่สามารถติดตั้งได้ หรือติดตั้งแล้วมีผลกระทบต่อระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมแอนตี้ไวรัสที่สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบแล้วระบบสามารถใช้งานได้ปกติมาทดแทน หรือ จัดหามาตรการในการลดความเสี่ยงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบถูกโจมตีจากไวรัสให้สำนักงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๕ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานจ้างบำรุงรักษาระบบที่มีการจ้างพัฒนาทำให้มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในทุกหัวข้อตามขอบเขตงานโดยละเอียด รวมไปถึงศึกษารายละเอียดคุณสมบัติของระบบตาม ภาคผนวก ๒ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด สำนักงาน กสทช. จะคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นเท่ากับร้อยละ ๗๐ (ประกอบด้วยเกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ : น้ำหนักร้อยละ ๓๐ เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร : น้ำหนักร้อยละ ๓๕ และเกณฑ์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณ.

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค ๖๗

ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓ : น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑ เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (สัดส่วนน้ำหนัก ๓๐) ประกอบด้วย

- (๑) ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนัก ๑๐ คะแนน,
- (๒) ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนัก ๒๐ คะแนน,

๖.๑.๑.๒ เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (สัดส่วนน้ำหนัก ๓๕) ประกอบด้วย

- (๑) คุณวุฒิของบุคลากร น้ำหนัก ๑๐ คะแนน,
- (๒) ประสบการณ์ของบุคลากร น้ำหนัก ๒๕ คะแนน,

๖.๑.๑.๓ เกณฑ์ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) (สัดส่วนน้ำหนัก ๕) ประกอบด้วย

- (๑) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหาสำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง น้ำหนัก ๓ คะแนน,
- (๒) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหาสำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง น้ำหนัก ๒ คะแนน,

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามรายละเอียดตามข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดที่เสนอ รวมทั้งการสาธิตโปรแกรมหรือระบบงานที่เสนอ (ถ้ามี) ตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตาม ภาคผนวก ๖

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เพ็ญพร

ลงวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๗

กรรมการ นางสาวณัฏฐ์ เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณัฏฐ์

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดิ์

ลงนาม คุณัญญา

Proof



ต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

**๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก**

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

**๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ**

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

**๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ :** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

**๖.๔.๒ ข้อเสนออื่น** ประกอบด้วย

**๖.๔.๒.๑ ข้อเสนออื่นด้านเกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ** มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือซึ่งแสดงความเกี่ยวข้องกับภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะให้นำหนักกับผลงานที่เกี่ยวข้องนั้น

**๖.๔.๒.๒ ข้อเสนออื่นด้านเกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร** มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

รายชื่อบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ประวัติบุคลากร โดยแสดงวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามขอบเขตของงาน พร้อมลงลายมือชื่อและลงวันที่รับรองความถูกต้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <u>เพ็ญพร</u>	ลงวันที่ <u>๒๐ ต.ค ๖๗</u>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม <u>ณภัทร</u>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดิ์	ลงนาม <u>ณ</u>	

Proof

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อและลงวันที่รับรองความถูกต้อง

(๓) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น หนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำ หรือสลิปเงินเดือน หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑

๖.๔.๒.๓ ข้อเสนอด้านเกณฑ์ด้านระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) ระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง

(๒) ระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

๗. งบประมาณที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม ๔ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๔.๑๑ เป็นงวด งวดละ ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงิน ดังนี้

งวดเงิน	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
งวดเงินที่ ๑	สิ้นไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๘ (มกราคม ถึง มีนาคม)	ร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างตามสัญญา
งวดเงินที่ ๒	สิ้นไตรมาส ๒ ปี ๒๕๖๘ (เมษายน ถึง มิถุนายน)	ร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างตามสัญญา
งวดเงินที่ ๓	สิ้นไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๘ (กรกฎาคม ถึง กันยายน)	ร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างตามสัญญา
งวดเงินที่ ๔	สิ้นไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ถึง ธันวาคม)	ร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างตามสัญญา

๙. ค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม	เพ็ญพร	ลงวันที่	๒๑ ต.ค. ๖๗
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม	ณภัทร		
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงกักดี	ลงนาม	คุณัญญา		

Proof

ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวด นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชดใช้คอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑.๕ ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบครบถ้วน

๙.๓ หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา และเนื่องจากการไม่เข้าบำรุงรักษานั้นไม่สามารถชดเชยในรอบระยะเวลาถัดไปได้ ถือเป็นกรกระทำที่ผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้นลงตามส่วน รวมทั้งค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ทำการบำรุงรักษานั้น (ถ้ามี) นอกจากนี้จากค่าปรับดังกล่าวอีกด้วย

## ๑๐. การบริการและ การรับประกันผลงาน

### ๑๐.๑ การบริการ

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาระบบ โดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๔.๒ มาตราตรวจสอบบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

๑๐.๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม คุณัญญา

ลงวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๗.

Proof

คอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์  
ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่  
มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย  
หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ  
และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ไมอาจจัดหา  
ทดแทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ การรับประกันผลงาน

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใ้  
งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ชดช้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้อง ไม่เกินเดือนละ ๘  
ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน  
มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕% ของค่าจ้างตาม  
สัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชดช้องข้างต้น

๑๐.๒.๒ เกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้องของคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑๐.๒.๑ ให้เป็นไปดังนี้

๑๐.๒.๒.๑ กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดชดช้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชดช้อง  
ของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๑๐.๒.๒.๒ กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชดช้องของคอมพิวเตอร์  
แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดช้องของ  
คอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามภาคผนวก ๗

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง  
ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทาง  
ปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์  
สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.  
๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียด  
ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน  
กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน  
ภาคผนวก ๘

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <u>เพ็ญพร</u>	ลงวันที่ <u>๒๑ ต.ค. ๖๗.</u>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม <u>ณภัทร</u>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดี	ลงนาม <u>ณ</u>	

Proof

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตราเป็นรายเดือน

๑๒.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๒.๑ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริงต่อไป

๑๒.๓ ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๑๒.๔ การกระทำการใดใดอันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อนทุกครั้ง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย (ถ้ามี)

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวฉัตร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ฉัตร

ลงนาม คุณัญญา

ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๗.

Proof

ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม กณิ

ลงวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๗.

ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของ  
วงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๔๙,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละ  
ครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออก  
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน  
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๔๙,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๑  
ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวัน  
ลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม  
กฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ  
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม  
สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ  
ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง  
หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา  
คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ  
โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม	๒๐ ต.ค. ๖๗.
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดี	ลงนาม	

Proof

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่ ..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา) ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้าง การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือ ทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร ..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร) ..... ขอรับรองว่า ..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา) ..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดิ์

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณ.

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค ๖๗.

Proof



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร) ..... ขอรับรองว่า ..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา) ..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ  
.....(ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงกักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม กณ

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗.

Proof

ภาคผนวก ๒ คุณสมบัติของระบบ  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งแยกจัดเก็บบนระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่แตกต่างกันของสำนักงาน กสทช.

๑.๒ ระบบสามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน ให้สามารถสืบค้นและนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ โดยการนำ Artificial Intelligence (AI) และ Robotic Process Automation (RPA) มาใช้ในการพัฒนา เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการจัดเรียงการนำเสนอข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ

๒ คุณสมบัติทางด้านเทคนิค

๒.๑ พัฒนา API สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นระหว่างระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ระบบฐานข้อมูล และระบบต่างๆ ภายในสำนักงาน กสทช. หรือการเชื่อมต่อในรูปแบบอื่นที่ดีกว่า

๒.๒ พัฒนาระบบ Search โดยใช้ AI เพื่อช่วยผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System)

๒.๓ พัฒนาระบบ Document Automation เพื่อการนำผลลัพธ์จากระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ไปใช้ในการทำงาน อย่างน้อย ๑ กระบวนการมีความสามารถช่วยดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่แบบอัตโนมัติ (Automation) โดยเฉพาะกับงานในส่วนที่ต้องทำซ้ำๆ และไม่ต้องอาศัยการตัดสินใจ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยที่การทำงานแบบอัตโนมัติอาจจะช่วยงานเจ้าหน้าที่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด โดยสามารถทำงานได้อย่างน้อย

๒.๓.๑ การแปลงรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบหนึ่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อีกรูปแบบหนึ่งตามที่ใช้ต้องการ

๒.๓.๒ การ Navigate ไปยังส่วนต่างๆ ของ Web Application

๒.๓.๓ การอ่านและรับส่งข้อมูลทางอีเมล

๒.๓.๔ การเฝ้าติดตามเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล

๒.๓.๕ การเชื่อมต่อกับ SAP ผ่าน GUI เพื่ออ่านและบันทึกข้อมูล

๒.๓.๖ การอ่านข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลประเภท HTML, PDF (Native PDF), DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, TXT เพื่อนำไปใช้กับงานอื่นๆ และต้องมีระบบ Log ที่บันทึกการทำงานในแต่ละขั้นตอน รวมถึงต้องสามารถแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องได้ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณัญญา จงกักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ศุภณัญญา

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค ๖๗

Proof

๒.๔ ระบบต้องทำ Data Cleansing ข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การค้นหาด้วยระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) สามารถแสดงผลการค้นหาโดยปราศจากความซ้ำซ้อนของข้อมูล

๒.๕ ออกแบบพัฒนาระบบการยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิในการเข้าใช้งาน ตามความจำเป็นการใช้งานของสำนักงาน กสทช. ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๕.๑ มีการ Log In เพื่อแสดงสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ โดยระบุข้อมูล Username และ Password
- ๒.๕.๒ ระบบต้องเชื่อมต่อเพื่อยืนยันตัวตนกับระบบ Active Directory ของสำนักงาน กสทช. ได้ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๒.๕.๓ ระบบมีระบบแสดงผลข้อมูลการ Log In ไม่ถูกต้องเมื่อตรวจสอบกับระบบ Active Directory ของสำนักงาน กสทช.
- ๒.๕.๔ มีเงื่อนไขให้ปิดกั้น เมื่อมีการพยายาม Log In ผิดพลาดตามจำนวนที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้สำนักงาน กสทช. ทราบถึงความพยายาม Log In ด้วยข้อมูลที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว

๒.๖ พัฒนาระบบสืบค้นที่มีความสามารถในการสืบค้นใน ๒ ระดับ คือ (๑) Basic Features และ (๒) Advanced Features โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๖.๑ Basic Feature: ความสามารถขั้นพื้นฐานของระบบสืบค้นดังต่อไปนี้
  - ๑. ใช้เทคโนโลยีด้าน NLP ในการช่วยการค้นหา
  - ๒. ค้นหาได้เฉพาะข้อมูลภายในสำนักงาน
  - ๓. ต้องสามารถทำการสืบค้นได้แบบ Keyword Search
  - ๔. สามารถทำ Query Completion ได้
  - ๕. มีระบบ Suggested Searches เพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูล
  - ๖. มีระบบ Related Searches เพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูล
  - ๗. มีการแสดงผลแบบ Related Results เพื่อแสดงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การค้นหาข้อมูลของผู้ใช้
  - ๘. แสดงผลแบบ Clustered Group Results
  - ๙. สามารถสืบค้นหาได้ทั้ง แบบ Full Text Search และคำใกล้เคียง
  - ๑๐. สามารถสืบค้น หรือเรียกดูเอกสารได้จาก ข้อมูล ชื่อเรื่อง หรือชื่อเอกสาร, เนื้อหาหรือข้อความของเอกสารที่จัดเก็บไว้ในระบบ ตามประเภทไฟล์ไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้ HTML, PDF (Native PDF), DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, TXT ได้
- ๒.๖.๒ Advance Feature: ความสามารถขั้นสูงของระบบสืบค้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณิญา จงกักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม (ศ)

ลงวันที่ ๒๒ ต.ค.๖๗

Proof

๑. ใช้ระบบ AI ที่ช่วยค้นหา แบบ Personalized Search
๒. สามารถค้นหาในเชิงความหมาย (Sematic Search)
๓. มีระบบ Automation เพื่อช่วยในการเรียบเรียง เปลี่ยนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการ และทำ Report ต่างๆอย่างน้อยในรูปแบบ HTML, PDF (Native PDF), DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, TXT แบบอัตโนมัติ

๒.๗ ออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ให้มีความสวยงาม เรียบง่าย (Minimal Design) เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน (User Friendly) และเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน กสทช. กำหนดใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) และหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้อย่างสวยงามและเหมาะสม โดยการเข้าใช้งาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. Public Search เป็นการเข้าใช้งานสำหรับประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้จาก Website ของสำนักงาน กสทช. ใช้ได้เฉพาะ Basic Features และเข้าถึงข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้เท่านั้น
๒. Internal Search เป็นการเข้าใช้งานสำหรับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. สามารถเข้าถึงได้จาก Intranet ของสำนักงาน กสทช. และในรูปแบบไอคอนบนคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. โดยสามารถใช้ได้ทั้ง Basic และ Advanced Features และเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล que ผู้ใช้งานมีสิทธิ

๒.๘ ออกแบบระบบบริหารจัดการระบบ (Administrator Dashboard) สำหรับผู้ดูแลระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระบบสามารถกำหนด Role ของสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ ดังนี้
  - ๑.๑ User เพื่อใช้งาน View และ Search ทั่วไปได้และเรียกใช้งาน Document Automation ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตัวเอง
  - ๑.๒ Administrator เพื่อดูแลการจัดการระบบงาน และผู้ใช้งานได้ทุกระดับ
  - ๑.๓ Super Administrator เพื่อดูแลจัดการระบบทุกอย่าง รวมถึงการแก้ไข Software Configuration ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลต่างๆ
๒. ต้องระบุแหล่งที่มาของฐานข้อมูลที่เป็นต้นทางได้พร้อมทั้งสามารถแสดงวันเวลาที่มีการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต้นทาง
๓. ต้องมีระบบการบันทึกรายละเอียดการปรับปรุง ในทุกรายการที่เกิดการคัดลอกข้อมูล
๔. มีระบบการกำหนด Username และ Password ที่ตรวจสอบเงื่อนไข เพื่อป้องกันการใช้ Password ที่เดาได้ง่ายเพื่อรักษาความปลอดภัย หรืออาจมีระบบตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลไม่ใช่หุ่นยนต์ (Bot)
๕. ต้องมีระบบการลงชื่อออก (Log Out) จากหน้าตาการบริหารจัดการระบบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ  
กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด  
กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณัฐญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร  
ลงนาม ณภัทร  
ลงนาม ศุภ.

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗

Proof

๖. ต้องมีระบบตรวจสอบและการจัดการใช้ชื่อ Username เดียว Log In เข้าสู่ระบบจากหลายจุดในเวลาเดียวกัน มีระบบให้ผู้ดูแลระบบ
๗. มีระบบให้ผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิตรวจสอบ กำหนดและเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการเข้าถึงได้
- ๒.๙ พัฒนาระบบที่สามารถแสดงผลตอบสนองเมื่อมีการพยายามเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่ไม่มีสิทธิ
- ๒.๑๐ พัฒนาระบบที่สามารถค้นหาข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๒.๑๑ ติดตั้งระบบสืบค้นข้อมูลเดียว (Single Point Data Searching System) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ ซึ่งแยกระบบที่ใช้งานจริงๆ (Production) ออกจากระบบที่ทดสอบ (Test) อย่างชัดเจน แต่ทำงานเหมือนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลการระบุความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามแบบฟอร์ม ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System security requirement) ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๒.๑๒ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ให้สอดคล้องตามหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช. เอกสาร “Guideline ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของสำนักงาน กสทช. มาตรฐาน ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <i>เพ็ญพร</i>	ลงวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๗
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม <i>ณภัทร</i>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดี	ลงนาม <i>คุณัญญา</i>	

Proof

ภาคผนวก ๓ ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

ทั้งนี้ การเริ่มนับระยะเวลา ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <u>เพ็ญพร</u>	ลงวันที่ <u>๒๑ ต.ค. ๖๗</u>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม <u>ณภัทร</u>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดี	ลงนาม <u>คุณัญญา</u>	

Proof

**ภาคผนวก ๔** **สรุปบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**  
**การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์**  
**ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘**

ประจำเดือน .....

**๑. การตรวจสอบข้อมูล Security patch**

รายละเอียด Security patch	ผลกระทบหากไม่ติดตั้ง Patch	มาตรการ หรือแนวทางแก้ไขอื่นหากไม่ติดตั้ง Patch

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่เป็นส่วนการบำรุงรักษาในขอบเขตของซอฟต์แวร์ (Software) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) โปรแกรมประยุกต์ (Application) หรือเฟิร์มแวร์ (Firmware) เท่านั้น
- หัวข้อ “รายละเอียด Security patch” สามารถระบุหมายเลข Patch หรือชื่อที่ใช้อ้างอิง Patch เช่น CVE-๒๐๑๓-๑๐๙๒ หรือ MS๐๑๒-๐๒๐ เป็นต้น
- ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดหรือหัวข้อเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

**๒. ผลการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**

ระบบงาน	เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ	ข้อมูล Log ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบ Log	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ การดำเนินการ .....	

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบันทึกข้อมูล Log เช่น ข้อมูล Log ของระบบปฏิบัติการเครื่องให้บริการ (Server), ข้อมูล Log ของอุปกรณ์เครือข่าย หรือ ข้อมูล Log ของโปรแกรม Database เป็นต้น
- ความหมายของหัวข้อ
  - ระบบงาน หมายถึง รายชื่ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ หรือชื่อโปรแกรมที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล Log
  - เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หมายถึง เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ต้องการตรวจสอบ ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบมีดังต่อไปนี้
    - การพยายามเดาสู่รหัสผ่าน
    - พยายามใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่หมดอายุ, ระวังการใช้งาน
    - พยายามแก้ไขค่า configuration ของระบบ
    - ผู้ใช้งานระบบ Logon ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ      นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ              นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ      นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม คุณ

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๘.

Proof

■ การทำงานที่ผิดปกติของระบบ (System Fault Log)

ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติมได้ เพื่อเป็นประโยชน์ของสำนักงานฯ

รวมถึงหากเกิดเหตุการณ์น่าสงสัยดังต่อไปนี้ ต้องมีการรายงานหรือแจ้งเหตุไปที่ cert@nbt.go.th รวมถึงประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบถึงเหตุการณ์ที่อาจเป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามภาคผนวกท้ายประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง ลักษณะภัยคุกคามทางไซเบอร์ มาตรการป้องกัน รับมือ ประเมิน ปรามปราม และระงับภัยคุกคามทางไซเบอร์แต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเหตุการณ์	คำอธิบายเหตุการณ์	ตัวอย่างเหตุการณ์	การจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประกาศ กกม.
๑	ภัยพิบัติธรรมชาติ (Natural disaster incident)	เหตุการณ์ภัยพิบัติธรรมชาติที่ไม่ได้เกิดจากมนุษย์ และผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือทำให้การดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผ่นดินไหว แผ่นดินแยก</li> <li>น้ำท่วม</li> <li>ลม</li> <li>ฟ้าผ่า</li> <li>คลื่นน้ำ คลื่นสึนามิ</li> <li>ภูเขาไฟระเบิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> <li>หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>
๒	การก่อกวนความสงบเรียบร้อยในประเทศหรือระหว่างประเทศ (Social unrest incident)	เหตุการณ์ความไม่สงบทางสังคมจากมนุษย์ และส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือทำให้การดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การก่อการร้าย หรือ สงคราม%</li> <li>เหตุการณ์ทางการทหารที่รุนแรงมีผลต่อการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต</li> <li>การปะทะกันระหว่างขบวนการเมืองและมีความรุนแรง บาดเจ็บ เสียชีวิต กระทบทรัพย์สิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> <li>หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>
๓	ความเสียหายทางกายภาพ (Physical damage incident)	เหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินสารสนเทศทางกายภาพของ สำนักงาน กสทช.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสียหายจากไฟไหม้</li> <li>ความเสียหายจากน้ำ</li> <li>ความเสียหายจากสิ่งแวดล้อม เช่นอุณหภูมิร้อนหรือเย็นมากผิดปกติ ความชื้น ฝุ่น การแข็งตัว</li> <li>การทำลายทรัพย์สินสารสนเทศทางกายภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> <li>หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดิ์

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณภัทร

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค ๖๗

Proof



ลำดับ	ประเภทเหตุการณ์	คำอธิบายเหตุการณ์	ตัวอย่างเหตุการณ์	การจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประกาศ กกม.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>การสูญหายของทรัพย์สินสารสนเทศ</li> <li>การถูกปลอมแปลงทางกายภาพ</li> </ul>	
๔	โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศชำรุดเสียหายบางส่วนหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ  (Infrastructure failure incident)	ระบบและบริการพื้นฐานชำรุดเสียหาย ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบไฟฟ้าชำรุดหรือให้บริการไม่ได้</li> <li>ระบบเครือข่ายไม่สามารถให้บริการได้</li> <li>ระบบควบคุมอุณหภูมิทำงานผิดปกติ</li> <li>ระบบน้ำหล่อเลี้ยงระบบไม่สามารถให้บริการได้ปกติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> <li>หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>
๕	ความเสียหายจากการแผ่รังสีหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Radiation disturbance incident)	การสูญเสียความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. จากการแผ่รังสีหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแผ่รังสีคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า</li> <li>การก่อกวนของสัญญาณไฟฟ้า คลื่นรังสีกัมมันตรังสี</li> <li>ความไม่คงที่สัญญาณไฟฟ้า</li> <li>คลื่นความร้อนสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> <li>หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>
๖	ความเสียหายหรือชำรุดจากสาเหตุทางเทคนิค  (Technical failure incident)	ความผิดปกติของระบบสารสนเทศ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ความตั้งใจของมนุษย์หรือผู้ดูแลระบบและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือทำให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความผิดปกติของฮาร์ดแวร์</li> <li>การทำงานผิดปกติของซอฟต์แวร์</li> <li>การใช้งานเกินขีดพิกัดความสามารถของระบบทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้</li> <li>การไม่มีการรับประกันของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> <li>หมวดหมู่ ๓: การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่หน่วยงานกำหนด (Non-Compliance Activity)</li> <li>หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เพ็ญพร

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗.

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณภัทร

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณิญา จงภักดิ์

ลงนาม ศุภ

Proof

ลำดับ	ประเภทเหตุการณ์	คำอธิบายเหตุการณ์	ตัวอย่างเหตุการณ์	การจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประกาศ กกม.
				สอบสวน (Investigating)
๗	มัลแวร์ (Malware incident)	เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมัลแวร์และส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือทำให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไวรัสหรือหนอนคอมพิวเตอร์ ม้าโทรจัน บอทเน็ต</li> <li>▪ โค้ดไม่ประสงค์ดีทุกรูปแบบ หรือการสั่งให้ระบบทำงานจากระยะไกล (Remote Execution Vulnerability)</li> <li>▪ แรนซัมแวร์ (Ransomware)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หมวดหมู่ ๔ การบุกรุกโดยการใช้มัลแวร์ (Malicious Logic)</li> </ul>
๘	การบุกรุกหรือการโจมตีระบบ (Technical attack incident)	เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกหรือโจมตีระบบและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือทำให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การสำรวจข้อมูลเพื่อโจมตี (Network Scanning หรือ Reconnaissance)</li> <li>▪ การบุกรุกผ่านช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ (Vulnerability Exploitation)</li> <li>▪ การพยายามเข้าระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยการ Brute Force Attack</li> <li>▪ การบุกรุกหรือโจมตีเพื่อหวังผลในการเข้าถึงหรือแก้ไขระบบหรือข้อมูลสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต (Unauthorized Access or Modification of System)</li> <li>▪ การทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือทำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หมวดหมู่ ๒: การพยายามบุกรุกเพื่อสำรวจข้อมูลองค์กรเพื่อโจมตี (Reconnaissance)</li> <li>▪ หมวดหมู่ ๕: การบุกรุกในระดับผู้ใช้งาน (User Level Intrusion)</li> <li>▪ หมวดหมู่ ๖: การบุกรุกในระดับผู้ควบคุมระบบ (Root Level Intrusion)</li> <li>▪ หมวดหมู่ ๗: การบุกรุกที่ทำให้ไม่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ (Denial of Service)</li> <li>▪ หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสะอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณัฐญา จงกักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ศุภณัฐญา

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค ๒๕๖๓

Proof

ลำดับ	ประเภทเหตุการณ์	คำอธิบายเหตุการณ์	ตัวอย่างเหตุการณ์	การจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประกาศ กกม.
			ให้ไม่สามารถบริการได้ (Denial of Service)	ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)
๙	การไม่ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติ การใช้ทรัพยากรผิดวัตถุประสงค์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา  (Breach of rule incident)	เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติ การใช้ทรัพยากรผิดวัตถุประสงค์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของทรัพย์สินสารสนเทศของสำนักงาน กสทช.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การใช้ทรัพยากรของกสทช. ผิดวัตถุประสงค์</li> <li>■ การละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงาน กสทช.</li> <li>■ การละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช.</li> <li>■ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศของสำนักงาน กสทช.</li> <li>■ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ที่เกี่ยวข้องใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หมวดหมู่ ๓: การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่หน่วยงานกำหนด (Non-Compliance Activity)</li> <li>■ หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน  
 ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ      ลงนาม เพ็ญพร  
 กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด      ลงนาม ณภัทร  
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี      ลงนาม ณภัทร

ลงวันที่ ๒๖ ต.ค.๖๗

Proof

ลำดับ	ประเภทเหตุการณ์	คำอธิบายเหตุการณ์	ตัวอย่างเหตุการณ์	การจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประกาศ กกม.
			<p>การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและภัยคุกคามไซเบอร์ ภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๓๕ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและภัยคุกคามไซเบอร์ของสำนักงาน กสทช.</li> <li>■ การละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์</li> <li>■ การใช้ทรัพยากรของ กสทช. เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือกลุ่มตนเอง</li> </ul>	
๑๐	การคอร์รัปชัน หรือ การทุจริต  (Compromise of functions incident)	เหตุการณ์คอร์รัปชัน หรือ การทุจริต และส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือทำให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การคอร์รัปชัน หรือการทุจริตในองค์กร</li> <li>■ ความผิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม ความผิดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หมวดหมู่ ๓: การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่หน่วยงานกำหนด (Non-Compliance Activity)</li> <li>■ หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เสียมพร

ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๗.

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณภัทร

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณัญญา จงภักดี

ลงนาม ศุภ

Proof

ลำดับ	ประเภทเหตุการณ์	คำอธิบายเหตุการณ์	ตัวอย่างเหตุการณ์	การจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประกาศ กกม.
			ตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรชอบได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>■ การเปิดเผยทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือของผู้อื่นโดยทุจริต</li> <li>■ การใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ</li> </ul>	ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)
๑๑	การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Compromise of information incident)	เหตุการณ์การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน กสทช.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การดักจับข้อมูลระบบเครือข่าย</li> <li>■ การปลอมแปลงเว็บไซต์</li> <li>■ การหลอกลวงหรือ Social Engineering เพื่อการเข้าถึงข้อมูลเป้าหมายส่วนบุคคล</li> <li>■ การดำเนินการ Phishing โดยการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของ กสทช. ทั้งเป็นเป้าหมาย หรือเป็นฐานในการดำเนินการ</li> <li>■ การขโมยข้อมูล การปลอมแปลงข้อมูล การจงใจเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต</li> <li>■ การจงใจบันทึกข้อมูลผิดหรือความประมาทในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หมวดหมู่ ๓: การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่หน่วยงานกำหนด (Non-Compliance Activity)</li> <li>■ หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ  
 กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด  
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร  
 ลงนาม ณภัทร  
 ลงนาม คุณัญญา

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗

Proof

ลำดับ	ประเภทเหตุการณ์	คำอธิบายเหตุการณ์	ตัวอย่างเหตุการณ์	การจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประกาศ กกม.
๑๒	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จ เสื่อมเสียชื่อเสียง  (Harmful contents incident)	เหตุการณ์การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จ เสื่อมเสียชื่อเสียงที่เกิดขึ้นกับ สำนักงาน กสทช.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การเผยแพร่ข้อมูลเท็จ ไม่เป็นความจริง ละเมิดกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>■ การเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย เสื่อมเสียชื่อเสียง โจมตีบุคคล หน่วยงาน หรือกิจกรรม ภายใต้สำนักงาน กสทช.</li> <li>■ การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หมวดหมู่ ๓: การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่หน่วยงานกำหนด (Non-Compliance Activity)</li> <li>■ หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สอบสวน (Investigating)</li> </ul>
๑๓	อื่นๆ	เหตุการณ์อื่นๆ ที่ไม่จัดเข้ากลุ่มข้างต้น เป็นเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ตรวจพบ (Information Security Event) และส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศหรือทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือขาดคุณสมบัติการรักษาความลับ (Confidentiality) หรือการรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) หรือการรักษาความพร้อมใช้ (Availability)		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ อื่นๆ</li> </ul>

เหตุการณ์ต่อไปนี้ ไม่จัดเป็น เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและภัยคุกคามไซเบอร์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <u>เพ็ญพร</u>	ลงวันที่ <u>๒๑ ต.ค.๖๗</u>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด	ลงนาม <u>ณภัทร</u>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงภักดี	ลงนาม <u>คุณัญญา</u>	

ตามการจัดหมวดหมู่ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามภาคผนวกท้ายประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง ลักษณะภัยคุกคามทางไซเบอร์ มาตรการป้องกัน รับมือ ประเมิน ปรามปราม และระงับภัยคุกคามทางไซเบอร์แต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๔

- หมวดหมู่ ๐: เหตุการณ์จำลอง และการฝึกซ้อมของหน่วยงานเอง (Training and Exercises)
  - หมวดหมู่ ๑: การพยายามเข้าถึงระบบที่ไม่สำเร็จ (Unsuccessful Activity Attempt)
  - หมวดหมู่ ๘: เหตุการณ์ผิดปกติที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วว่าไม่ใช่เหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคาม (Explained Anomaly)
- ข้อมูลล็อกที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ หมายถึง แหล่งข้อมูล Log หรือ File Log ที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูล Log
  - ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบล็อก หมายถึง สิ่งที่เป็นจุดสังเกต และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล Log เพราะบ่งบอกถึงเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ
  - การดำเนินการ หมายถึง ผลการตรวจสอบว่า ปกติ คือไม่พบเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หรือ ไม่ปกติ คือพบเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หากตรวจพบว่ามีปกติ ให้กรอกรายละเอียดของสิ่งที่ดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ที่ตรวจพบ
  - ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล Log

● ตัวอย่างการใช้งานแบบฟอร์ม

ระบบงาน	เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ	ข้อมูล Log ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบ Log	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
Core Switch	พยายามเดาสุมรหัสผ่าน	ตรวจสอบในไฟล์ syslog CoreSwitch.txt โดยค้นหาข้อความว่า SHELL_LOGINFAIL	ตรวจสอบการ login ที่ผิดพลาดของ user ติดกัน ๕ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ นาที หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ การดำเนินการ .....	สมชาย
Windows Server	ตรวจสอบ Fault Log ของการทำงานที่ผิดปกติของระบบ ปฏิบัติงาน Windows ในระดับ System	EventID ที่มี Level/Type เป็น Error Source System	ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติงาน Windows ในระดับ System ที่มีความผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ การดำเนินการ ...พบ Error Log ID ๑๒๓๔ ที่เรื่อง Hard disk เต็ม ได้ดำเนินการแจ้ง Incident และแก้ไข โดยการร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบ (Request for Change)	สมชาย
ตัวอย่าง Event ID ที่ต้องดำเนินการตรวจสอบแต่ไม่กระทบกับ CIA ของระบบ					
Windows Server	Event ID ๔๖๗๐ Permissions on an object	EventID ๔๖๗๐ Level/Type เป็น Information Source Security	ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ Event ID ๔๖๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ การดำเนินการ ...	สมชาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ  
กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด  
กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณิญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร  
ลงนาม ณภัทร  
ลงนาม ศุภณิญา

ลงวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๗.

Proof

ระบบงาน	เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ	ข้อมูล Log ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบ Log	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	were changed				

๓. สรุปการใช้งานทรัพยากรสำคัญของระบบ

ระบบงาน	ทรัพยากรสำคัญของระบบ	ค่า Threshold	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด

คำอธิบายเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบันทึกสถิติการใช้งานทรัพยากรสำคัญในระบบ หรือส่งข้อมูลไปยังระบบเฝ้าระวังทรัพยากร (System/Network monitoring) ผ่าน Protocol มาตรฐาน เช่น SNMP, WMI, syslog เป็นต้น
- ความหมายของหัวข้อ
  - ระบบงาน หมายถึง รายชื่ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ หรือชื่อโปรแกรมที่ต้องการเฝ้าระวังการใช้งานทรัพยากร
  - ทรัพยากรสำคัญของระบบงาน หมายถึง ทรัพยากรของฮาร์ดแวร์ หรือโครงสร้างของหน่วยประมวลผล ที่สนับสนุนการทำงานของซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ หรือโปรแกรมประยุกต์ ให้สามารถทำงานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย ตัวอย่างของทรัพยากรได้แก่
    - CPU Utilization
    - Memory Utilization
    - Hard disk Utilization
    - Traffic Utilization
    - Concurrent Session
    - Database lock session
 ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมทรัพยากรสำคัญของระบบที่จำเป็นต้องตรวจสอบเฝ้าระวังได้ตามความเหมาะสม
  - ค่า Threshold หมายถึง ค่าที่กำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อป้องกันว่า หากมีระบบใช้ทรัพยากรเกินค่าดังกล่าว ระบบอาจหยุดการให้บริการ หรือสูญเสียความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
  - ค่าสูงสุด หมายถึง ค่าสูงสุดของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา
  - ค่าเฉลี่ย หมายถึง ค่าเฉลี่ยของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา
  - ค่าต่ำสุด หมายถึง ค่าต่ำสุดของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา

● ตัวอย่างการใช้งานแบบฟอร์ม

ระบบงาน	ทรัพยากรสำคัญของระบบ	ค่า Threshold	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด
Windows Server	CPU Utilization	๘๐ %	๗๕ %	๖๐ %	๑๐ %
	Memory Utilization	๗๕ %	๕๐ %	๒๐ %	๑๐ %
	Hard disk Utilization	Drive C:\ ๙๐ %	Drive C:\ ๕๐ %	Drive C:\ ๔๕ %	Drive C:\ ๔๐ %

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เพ็ญพร

ลงวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๓

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณภัทร

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม คุณัญญา

Proof



		Drive D:\ ๙๕ %	Drive D:\ ๖๕ %	Drive D:\ ๖๒ %	Drive D:\ ๖๐ %
Network	CPU Utilization	๘๕ %	๔๕ %	๔๐ %	๑๒ %
Switch	Memory Utilization	๘๐ %	๒๕ %	๒๐ %	๑๕ %
	Traffic Utilization	๗๕ %	๔๐ %	๓๐ %	๑๐ %
Database	Concurrent Session	๑,๐๐๐ session	๘๙๐ session	๕๐๐ session	๑๘๐ session
Application	Query Timeout	๒๐๐ ms	๑๐๐ ms	๘๐ ms	๑๐ ms
	Database Lock Session	๑๐๐ session	๕๐ session	๓๕ session	๑๕ session

๔. ข้อมูลรายชื่อซอฟต์แวร์ที่ได้รับการติดตั้งเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ

เครื่องให้บริการ	ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งเพิ่มเติม	วันที่ติดตั้งเพิ่มเติม	เหตุผลการติดตั้ง/ change id

๕. ข้อมูลการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด

ลำดับ	วันที่/ เวลาที่ แจ้ง ปัญหา	รายละเอียด การขอรับ บริการ	ระดับ การ ให้บริการ (SLA)	ผู้แจ้ง ปัญหา	สาเหตุ ของ ปัญหา	แนวทาง/ วิธีการ แก้ไข	เวลาที่ งานแล้ว เสร็จ	เอกสารอ้างอิง สำหรับการ แก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ แก้ปัญหา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <i>เพ็ญพร</i>	ลงวันที่ <i>๒๑ ต.ค. ๖๗</i>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสะอาด	ลงนาม <i>ณภัทร</i>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวคุณัญญา จงกักดี	ลงนาม <i>กนก</i>	

Proof

ภาคผนวก ๕ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ .....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณิชา

ลงวันที่ ๒๖ ต.ค ๖๗

Proof

ภาคผนวก ๖ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเกณฑ์อื่น  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

(คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๘๐ คะแนน	• มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๙๙,๐๐๐ - ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับ เดียว (ตามข้อ ๓.๒)
๙๐ คะแนน	• มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับ เดียว (ตามข้อ ๓.๒)
๑๐๐ คะแนน	• มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้าง ในวงเงินมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ภายใต้สัญญาฉบับเดียว (ตามข้อ ๓.๒)
(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๘๐ คะแนน	• มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ โครงการ/สัญญา
๙๐ คะแนน	• มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๒ โครงการ/สัญญา
๑๐๐ คะแนน	• มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวนตั้งแต่ ๓ โครงการ/สัญญา ขึ้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เพ็ญพร

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค.๖๗

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณภัทร

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม ณิชา

Proof

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
<b>๒. เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)</b>	
<b>(๑) คุณวุฒิของบุคลากร : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>	
๘๐ คะแนน	• มีคุณวุฒิของบุคลากรตรงตามข้อ ๔.๑๕
๙๐ คะแนน	• มีคุณวุฒิของบุคลากรตรงตามข้อ ๔.๑๕ จำนวน ๒ คน
๑๐๐ คะแนน	• มีคุณวุฒิของบุคลากรตรงตามข้อ ๔.๑๕ จำนวน ๒ คน และมีบุคลากรคนหนึ่งคนใดที่มีคุณวุฒิดีกว่าข้อกำหนดข้อ ๔.๑๕
<b>(๒) ประสบการณ์ของบุคลากร : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)</b>	
๘๐ คะแนน	• มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไปของบุคลากรตามข้อ ๔.๑๕
๙๐ คะแนน	• มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไปของบุคลากรที่ดีกว่าข้อ ๔.๑๕ โดยมีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนาระบบบางส่วนเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล
๑๐๐ คะแนน	• มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไปของบุคลากรที่ดีกว่าข้อ ๔.๑๕ โดยมีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นข้อมูลโดยตรง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณ

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค.๖๗

Proof

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. เกณฑ์ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตาม ภาคผนวก ๓ ดังนี้ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
(๑) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหา สำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓)	
๘๐ คะแนน	• มีระดับ SLA การแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตาม ภาคผนวก ๓
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	• มีระดับ SLA การแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จน้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยคำนวณจากผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จที่ใช้ระยะเวลาสั้นที่สุดได้คะแนนเต็ม ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จที่เสนอระยะเวลามากกว่าลำดับถัดไป จะคำนวณตามสูตร
(๒) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหา สำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒)	
๘๐ คะแนน	• มีระดับ SLA การแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง ตาม ภาคผนวก ๓
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีระดับ SLA การแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จน้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง โดยคำนวณจากผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จที่ใช้ระยะเวลาสั้นที่สุดได้คะแนนเต็ม ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จที่เสนอระยะเวลามากกว่าลำดับถัดไป จะคำนวณตามสูตร
สูตรการคำนวณ SLA ช่วงคะแนน ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ	
$80 + \left( 0.2 \times \left( 100 - \left( \frac{\text{ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จของผู้ยื่นข้อเสนอที่น้อยที่สุด}}{\text{ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จของผู้ยื่นข้อเสนอที่น้อยที่สุด}} \times 100 \right) \right) \right)$	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เพ็ญพร

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค ๖๗

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณภัทร

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงกักดี

ลงนาม ณ

Proof

ภาคผนวก ๗ การกำหนดตัวถ่วงของรายการคอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) จำนวน ๑ ระบบ โดยบริหารจัดการให้ระบบฯ สามารถแสดงผลลัพธ์ เชื่อมต่อกับกับฐานข้อมูล ต้นทางให้เป็นปัจจุบัน	๑
๒	สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนากระบวนการ Document Automation ยี่ห้อ UiPath รายละเอียดดังนี้ ๑) สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Software RPA Developer จำนวน ๑ ชุด (UiPath - Automation Developer) ๒) สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Attended Robot จำนวน ๑ ชุด (UiPath - Attended)	๑

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

ลงนาม เพ็ญพร

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค.๖๗

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

ลงนาม ณภัทร

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงกักดี

ลงนาม กัญญา

ภาคผนวก ๘ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช.  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ (ให้ระบุว่าเป็นงานตามขอบเขตของงาน) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ระบบสืบค้นข้อมูลจุดเดียว (Single Point Data Searching System) ประจำปี ๒๕๖๘

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันของ สำนักงาน กสทช.
๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ  
กรรมการ นางสาวนภัทร เอี่ยมสอาด  
กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณิญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร  
ลงนาม ณัฐกาน  
ลงนาม ณัฐ

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๘

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภณิญา จงภักดิ์

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ศุภ.

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗

Proof



มั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบทสภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม ณ

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค ๖๓

Proof

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็น การปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวศุภนิญา จงภักดี

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม (๗)

ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

Proof

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

#### ๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

#### ๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

#### ๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ

กรรมการ นางสาวณภัทร เอี่ยมสอาด

กรรมการและเลขานุการ นางสาวคุณัญญา จงภักดิ์

ลงนาม เพ็ญพร

ลงนาม ณภัทร

ลงนาม คุณัญญา

ลงวันที่ ๒๖ ต.ค.๖๗

Proof

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน			
ประธานกรรมการ	นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ	ลงนาม <u>เพ็ญพร</u>	ลงวันที่ <u>๒๑ ต.ค. ๖๗</u>
กรรมการ	นางสาวณภัทร เอี่ยมสะอาด	ลงนาม <u>ณภัทร</u>	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวศุภัญญา จงกักดี	ลงนาม <u>ศุภ</u>	

---

Proof