

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่  
(ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒)

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ได้ว่าจ้าง กิจการร่วม บริษัท แพลน แอสโซซิเอตส์ จำกัด และสถาบัน  
อาศรมศิลป์เป็นที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ณ ถนน  
รัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๒๙-๒-๔๘ ไร่  
ประกอบด้วยกลุ่มอาคารทั้งหมด ๘ หลัง พื้นที่ก่อสร้างโดยรวมประมาณ ๑๒๐,๕๑๕.๐๐ ตร.ม. เป็นพื้นที่ใช้สอย  
โดยรวมประมาณ ๙๔,๑๙๖.๐๐ ตร.ม. ตามสัญญาว่าจ้างออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่  
ที่ พย. (ป)(พย.) ๑๙๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยมีระยะเวลาออกแบบตามสัญญา ๒๔๐ วัน  
ซึ่งได้มีการส่งมอบแบบก่อสร้างและเอกสารประกอบตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และต่อมาสำนักงานฯ ได้มีหนังสือ  
แจ้งส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ เข้าดำเนินการ  
ตามสัญญาก่อสร้างได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

สำนักงาน กสทช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่  
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร โดยตามประกาศดังกล่าว เป็นการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร  
ประกอบด้วยสำนักงานฯ ได้มีคำสั่งโยกย้ายบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่  
ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดผังพื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก การศึกษาความต้องการและออกแบบ  
ก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ที่ปรึกษาได้ศึกษาและออกแบบไว้ตามความประสงค์และโครงสร้าง  
องค์กรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ก่อนมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการทบทวน  
การจัดสรรพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการใช้ประโยชน์  
ภายในอาคารที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ สำนักงาน กสทช. จึงได้ว่าจ้าง บริษัท  
แพลน แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาออกแบบปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม แบบรูปรายการก่อสร้างอาคาร  
สำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๔๐๑๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลา  
ออกแบบตามสัญญา ๗๕ วัน ซึ่งได้มีการส่งมอบแบบก่อสร้างและเอกสารประกอบตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ต่อมา สำนักงาน กสทช. ได้ยกเลิกสัญญาโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในสำนักงาน กสทช.  
แห่งใหม่ ในปี ๒๕๖๘ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่ง  
ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยดำเนินการทบทวนและจัดทำแบบ  
รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้าง และ  
เอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่  
(ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยดำเนินการทบทวนและจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้  
ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้าง และเอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อดำเนินการ  
โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

### ๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการออกแบบต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และจัดทำแบบรูปารายการก่อสร้างแบบตามสัญญาก่อสร้าง รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาก่อสร้าง และเอกสารประกอบการจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบันและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจ้างในครั้งนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างปัจจุบัน และสภาพหน้างานของโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายใน สำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสภาพงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมงานระบบ และงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะ ออกแบบ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อภารกิจขององค์กรและการใช้งาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงแบบรูปารายการ และสภาพปัจจุบันของสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงจัดทำแบบรายละเอียด (Detail Design) รายการละเอียดประกอบแบบ และเอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่รวมค่าก่อสร้างงานระบบโสตและทัศนูปกรณ์ งานอุปกรณ์ระบบปลอดภัยพิเศษ งานอุปกรณ์สำนักงาน งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพิธีภัณฑ์และนิทรรศการ โดยการทบทวนพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พ.ศ. ๒๕๓๕, พ.ศ. ๒๕๔๓, พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎกระทรวง พร้อมกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยมาตรฐานอุปกรณ์อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ การจัดวางผังห้องต่าง ๆ รวมทั้งบันได ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง (ถ้ามี) จะต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด ประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๔.๑.๒ ดำเนินการทดสอบ ตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลในอาคาร ระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และระบบดับเพลิงของงานที่ได้ติดตั้งไปแล้วบางส่วนหรือทั้งหมด พร้อมทั้งนำเสนอรายงานผลการทดสอบดังกล่าว

๔.๑.๓ ดำเนินการออกแบบเพิ่มเติมงานในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์

๔.๑.๔ ดำเนินการทบทวน และออกแบบปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม แบบรูปารายการ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคต่าง ๆ รายการประกอบแบบ ของการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ประกอบด้วย

(๑) อาคาร A อาคารสำนักงาน ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๒) อาคาร B อาคารพิพิธภัณฑสถานและห้องสมุด ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๓) อาคาร C อาคารศูนย์บริการและศูนย์ประชุม ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๔) อาคาร D อาคารจอดรถ ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๕) อาคาร E อาคารแกล่งข้าว ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย

- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๖) อาคาร F อาคารสโมสร ศึกษา ทบพวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยางสถาปัตยกรรม
- หมวดยางตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๗) อาคาร G อาคารปฏิบัติการทดสอบ ศึกษา ทบพวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยางสถาปัตยกรรม
- หมวดยางตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๘) อาคาร H อาคารพื้นที่จอดรถบุคคลภายนอก ศึกษา ทบพวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยางสถาปัตยกรรม
- หมวดยางตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๙) งานบริเวณและภูมิทัศน์ ศึกษา ทบพวนและออกแบบรายละเอียดภายในโครงการ โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยางภูมิสถาปัตยกรรม
- งานที่ต้องดำเนินการทบทวนแบบรูปและรายการ
- เสาธง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๑๐) สำหรับอาคารและพื้นที่อื่น ๆ ผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือในการทบทวนปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งสำนักงาน กสทช.

คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะแจ้งความประสงค์ให้ทราบตามสมควร แล้วแต่กรณี

๔.๑.๕ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบรูปรายการก่อสร้าง เอกสารประกอบการจ้างก่อสร้าง ที่มาจากการทบทวนแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย อย่างน้อยแต่ละอาคาร ต้องประกอบด้วย

(๑) แบบก่อสร้างซึ่งแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบก่อสร้าง (Construction Drawings of Bidding) จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) รายการละเอียดประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของระบบหรืออุปกรณ์ประกอบแบบรูปรายการก่อสร้าง ซึ่งรายละเอียดหรือข้อกำหนดนั้น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายละเอียดจำแนกตามประเภทของงาน ให้ครบถ้วน จำนวน ๑๐ ชุด

๔.๑.๖ จัดทำรายละเอียดการประมาณราคาค่าก่อสร้างในแต่ละหัวข้องานให้เป็นปัจจุบัน โดยการทบทวนแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่

(๑) บัญชีแสดงปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาก่อสร้าง แบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยจำแนกแหล่งที่มาของราคาไว้ทุกรายการ เช่น อ้างอิงราคามาตรฐาน ของทางราชการ อ้างอิงราคาประกาศกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น กรณีไม่มีราคากลางของทางราชการ หรือราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ให้อ้างอิงว่าได้คำนวณราคาจากแหล่งใด

(๒) เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการ เอกสารราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ใบเสนอราคาของ Supplier, Back - Up Sheet ของการคำนวณด้านราคาและปริมาณงาน

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องรับรองปริมาณงานที่คำนวณและราคาว่าได้คำนวณโดยถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการและวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ออกประกาศกำหนดโดยคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลางของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

๔.๑.๗ รายละเอียดการทบทวนการแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงินใหม่ให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ ที่ได้จากการทบทวนแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และสถานะปัจจุบันของโครงการ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบรูปรายการก่อสร้าง โดยแจกแจงรายละเอียดงานแต่ละระบบที่ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับการดำเนินงาน และระบุเนื้องานหรือปริมาณงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินที่สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละงวด

**๔.๒ แบบรูปรายละเอียดที่ได้จากการทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ และตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม**

ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบรูปรายละเอียด ซึ่งรวมถึง แบบโดยละเอียด ภาพตัดและภาพด้านข้าง รายการตกแต่งรายละเอียด แบบขยายต่าง ๆ ที่ได้จากการทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ และตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว รวมถึงในส่วนที่ต้องมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม อีกทั้งมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้พิจารณาหารื้อร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลปริมาณไปใช้ในการประเมินราคาก่อสร้าง รวมทั้งการจัดทำรายการคำนวณ งานแบบรายละเอียดโครงสร้าง ซึ่งรวมถึงการคำนวณเกี่ยวกับงานระบบที่เกี่ยวข้อง

**๔.๒.๑ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมงานโยธาในส่วนที่ไม่สมบูรณ์**

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโยธา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- (๑) แบบรูปละเอียด รูปตัด แปลนงานของโยธา
- (๒) รายละเอียดการคำนวณแบบของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- (๓) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

**๔.๒.๒ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมงานสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์**

งานออกแบบสำหรับงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- (๑) ผังบริเวณ (Master Plan & Layout Plan)
- (๒) ผังระดับดิน แสดงตำแหน่งหมุด BM (Benchmark) ภายในพื้นที่โครงการ
- (๓) รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูปต่ออาคาร แปลนของงานของสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุกชั้นของทุกงาน รวมไปถึงงานออกแบบตกแต่งภายใน และงานภูมิสถาปัตยกรรม

- (๔) แบบขยายห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง บันได ครัวภัณฑ์ รวมถึงสิ่งติดตั้งต่าง ๆ
- (๕) แบบขยายรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น ด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม

(๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

(๗) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๘) รูปทัศนียภาพ ของภายนอกอาคาร/ภายใน ในส่วนพื้นที่สำคัญ

**๔.๒.๓ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมงานวิศวกรรมโครงสร้างในส่วนที่ไม่สมบูรณ์**

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโครงสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

(๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด แปลน ของงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงโครงสร้างฐานราก และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่มีอยู่เดิม ระดับดิน ระดับโครงสร้าง แผนผังเสาเข็ม

(๒) รายละเอียดของโครงสร้างที่ถือปฏิบัติตามปกติ ในงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๓) รายละเอียดและแบบขยายขององค์ประกอบอาคารที่จำเป็น

(๔) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของชิ้นส่วนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๕) รายงานการ...

(๕) รายงานการออกแบบและการคำนวณแบบโครงสร้างโดยละเอียด

(๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

#### ๔.๒.๔ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบไฟฟ้า – เครื่องกลในอาคาร (Building Service) ในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

งานออกแบบสำหรับงานระบบไฟฟ้า – เครื่องกลในอาคาร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย  
สิ่งต่อไปนี้

(๑) รูปรายละเอียดรูปตัด แพลน ของงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า – เครื่องกล  
และระบบเกี่ยวเนื่อง รวมถึงงานเดินท่อ งานเดินสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า

(๒) รายการคำนวณออกแบบระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของ  
ไฟฟ้าพลังงาน โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดพลังงาน

(๓) ผังรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ของระบบงานไฟฟ้า – เครื่องกลในห้องเครื่อง  
และห้องควบคุมไฟฟ้า

(๔) รูปแบบรายการ ระบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งจุดต่อไฟฟ้ากำลังดวงโคม แผงย่อย  
ระบบไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของพื้นที่โครงการ

(๕) แบบ Single – line diagram, system block diagram, schematic diagram  
ของงานระบบงานไฟฟ้า – เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง

(๖) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานระบบไฟฟ้า – เครื่องกลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๗) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงความจุ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง  
และรายการคำนวณตามความต้องการปริมาณไฟฟ้า

(๘) Diagram แสดงระบบไฟฟ้าต่าง ๆ และแสดงรายละเอียดไฟฟ้า

(๙) รูปแบบรายการและระบบโทรศัพท์สำนักงาน แสดงตำแหน่งต่อโทรศัพท์ แต่ละจุด  
พร้อมรายละเอียดขุมสายแบบดิจิทัล และโทรศัพท์สาธารณะแสดงจุดเชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการโทรศัพท์  
พื้นฐานได้

(๑๐) รูปแบบระบบสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงตำแหน่งที่ติดตั้ง  
ระบบสื่อสารพื้นที่

(๑๑) รูปแบบรายการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดแสดงตำแหน่ง  
ที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย และทั้งภายในและภายนอกแต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดแผงควบคุม และ  
ระบบอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

(๑๒) รูปแบบรายการระบบป้องกันฟ้าผ่า แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า

(๑๓) รูปแบบรายการระบบงานรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์  
ได้ทุกระบบทั่วโลก แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบโทรทัศน์แต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดตู้ควบคุม

(๑๔) รูปแบบรายการระบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ ประกอบด้วย

– รายการคำนวณออกแบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยคำนึงถึง  
หลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

– แบบแปลนเครื่องปรับอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศแต่ละชั้น

— แบบระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์สามารถควบคุมด้วยมือ และระบบควบคุมกลาง โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

— ตารางแสดงรายละเอียดเครื่องปรับอากาศและระบายนอากาศ

(๑๕) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

#### ๔.๒.๕ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบสุขาภิบาลในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

เอกสารรายละเอียด สำหรับงานระบบสุขาภิบาลแบบบูรณาการก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปรายละเอียดรูปตัด แพลน ของงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

(๒) แบบ Single – line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบสุขาภิบาล

(๓) รายละเอียดการติดตั้งระบบโดยทั่วไปหรือแบบขยายที่ใช้งานระบบสุขาภิบาล

(๔) รูปแบบ รายการ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ การจ่ายน้ำเข้าโครงการ ระบบน้ำสำรอง ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงขีดความสามารถ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายงานการคำนวณปริมาณความต้องการของระบบสุขาภิบาล

(๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

(๗) รายละเอียดด้านสุขาภิบาลอื่น ๆ ที่จำเป็น

#### ๔.๒.๖ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

รูปแบบผังการแบ่งห้องต่าง ๆ สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อ้างอิงตามมาตรฐาน EIA/TIA ๙๔๒ และมาตรฐาน Uptime Institute โดยประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่ กสทช. กำหนดให้เป็นผู้ให้บริการงานออกแบบระบบ IT ได้แก่

(๑) แบบการจัดวางห้องและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อรองรับอุปกรณ์ด้าน IT และ AV ที่คำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน การรักษาความปลอดภัย และรองรับการขยายระบบในอนาคต

(๒) แบบระบบประกอบอาคารเพื่อรองรับระบบ Facility ของห้อง Data Center ประกอบด้วย ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม ระบบแจ้งเตือน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารสำหรับรองรับน้ำหนักอุปกรณ์ได้โดยไม่ต้องทำฐานกระจายน้ำหนักหรือต่อเติมโครงสร้างภายหลัง

(๓) งานระบบประกอบอาคาร ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อรองรับกับความต้องการของระบบ IT และระบบ AV โดยประกอบด้วยระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศระบายนอากาศ ระบบป้องกันเพลิงไหม้ เป็นต้น

(๔) รูปแบบอาคารทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้รองรับความต้องการของงานระบบ IT และ AV เช่น พื้นที่ติดตั้งจอ Display ทั้งภายนอกและภายในอาคาร พื้นที่ติดตั้งระบบ Access Control เป็นต้น

#### ๔.๒.๗ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบดับเพลิงในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

แบบระบบดับเพลิงแบบรूपรายการก่อสร้างและงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) แจ็งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยรूपแบบรายการระบบป้องกันเพลิงไหม้แต่ละชั้น จากอุปกรณ์ตรวจจับควันและอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน พร้อมรายละเอียดแผนควบคุม ถูกต้อง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแจ็งเหตุได้ด้วยมือและอัตโนมัติ

(๒) ระบบน้ำดับเพลิง แสดงตำแหน่งจุดจ่ายน้ำดับเพลิงและระบบรองรับน้ำภายในการดับเพลิง

#### ๔.๒.๘ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบ Signage ภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

รूपแบบแสดงรายละเอียด ตำแหน่ง และรूपแบบของป้ายภายนอกและภายในโครงการ

#### ๔.๓ การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา (Tender Document) ในเบื้องต้น และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้บริการต้องจัดทำร่างเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง รายงานการออกแบบที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด หนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

๔.๓.๑ แบบเอกสารประกวดราคา (Forms of Tender)

๔.๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ยื่นประกวดราคา (Instructions to Tenderers)

๔.๓.๓ มาตรฐานเงื่อนไขทั่วไปของสัญญางานก่อสร้าง (General Condition of Contract)

๔.๓.๔ แบบรूपและรายการละเอียด และขอบเขตของงานประกอบสัญญา (Contract Documents and Drawings)

๔.๓.๕ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๓.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน

๔.๓.๗ สูตรการปรับราคา

๔.๓.๘ บทนิยาม

๔.๓.๙ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้

๔.๓.๑๐ แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔.๓.๑๑ ข้อกำหนด...

๔.๓.๑๑ ข้อกำหนดของวัสดุและอุปกรณ์ และการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Equipment and Material Specification)

๔.๓.๑๒ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้

๔.๓.๑๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การออกแบบและเขียนแบบ สำหรับงานออกแบบภูมิทัศน์ งานออกแบบอาคารเบื้องต้น งานสถาปัตยกรรมภายใน และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ นั้น ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการเขียนแบบ (โปรแกรมไม่ต่ำกว่า AutoCAD ๒๐๐๐ / ArchiCAD และหากผู้ให้บริการใช้โปรแกรม ArchiCAD จะต้องส่งไฟล์ที่สามารถเปิดใช้กับโปรแกรม AutoCAD ได้) สำหรับงานแบบจัดวาง ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ ชิ้นงานนิทรรศการ งานกราฟิกและมัลติมีเดีย ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแบบคอมพิวเตอร์ แบบพิมพ์ขาว/สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ พร้อมนำเสนอรายการหรือตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ประกอบแบบและการประมาณราคา ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างในแต่ละขั้นตอน เป็นแบบพิมพ์ขาว/สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓

## ๕. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการออกแบบและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ในข้อ ๔ และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในวิชาชีพของตนเอง ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๕.๑ งานบริการระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง

ร่วมประชุมชี้แจงแบบรูปรายการ (ถ้ามี) และร่วมประชุมพิจารณาข้อวิจารณ์เสนอแนะ ในข้อคิดเห็น ข้อซักถาม จากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งรายละเอียดของแบบ รายการประกอบแบบ และรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของระบบประกอบอาคาร (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

### ๕.๒ งานบริการระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการออกแบบต้องบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแข็งแรง หรือ งานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบ หรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะ อย่างแล้วแต่กรณี รวมถึงการนำเสนอให้ความเห็น รับรองในการขออนุมัติใช้วัสดุ และอื่น ๆ แก่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ที่ปรึกษาบริหารโครงการและที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) เพื่อให้งานก่อสร้าง ระบบประกอบอาคาร สำเร็จลุล่วงไปตามแบบรูปรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้วยความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช. โดยถือว่างานส่วนนี้เป็นบริการที่ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบ ให้ความเห็นในฐานะผู้ออกแบบ จนกว่าสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการก่อสร้างโครงการเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์

### ๕.๓ งานบริการหลังการออกแบบ

#### ๕.๓.๑ ทั่วไป

ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการหลังช่วงการออกแบบตามที่ระบุในสัญญาจ้างออกแบบ ซึ่งบริการดังกล่าวอย่างน้อยต้องรวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการประมูลงานก่อสร้าง ความช่วยเหลือในการจ้างผู้ให้บริการควบคุมงาน และผู้ให้บริการจะต้องร่วมมือและประสานงานอย่างเต็มที่กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงาน และสำนักงาน กสทช.

#### ๕.๓.๒ ภาระหน้าที่ในการให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติสำหรับช่วงหลังออกแบบ ดังนี้

- ๑) การให้ความช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในการประกวดราคา
- ๒) ตอบจดหมายชี้แจงประเด็น/คำถามที่เกี่ยวกับแบบก่อสร้าง จากผู้ประกอบการ
- ๓) จัดทำเอกสารแนบ หรือ ภาคผนวกที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อแจกจ่าย

แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔) จัดทำแบบแก้ไข และแบบที่ไม่ชัดเจนต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาต้นฉบับ รวมไปถึงข้อผิดพลาดที่ทำให้ราคาประมูลงานก่อสร้าง สูงเกินงบประมาณก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติ

๕) ให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ไปแก่ผู้ให้บริการควบคุมงานและสำนักงาน กสทช. ทั้งในเรื่องประมูลงานและการก่อสร้าง และควบคุมงาน จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

#### ๕.๓.๓ ระยะเวลาของงานบริการหลังออกแบบ

ผู้ให้บริการต้องให้บริการหลังช่วงการออกแบบตามข้อ ๕.๓.๒ จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่รวมระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

#### ๕.๓.๔ ข้อกำหนดด้านทรัพยากร

ข้อกำหนดต่อไปนี้เป็นที่ด้วยทรัพยากรของผู้ให้บริการสำหรับบริการหลังช่วงออกแบบ ซึ่งจะต้องมี คือ ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้ให้บริการควบคุมงาน หรือสำนักงาน กสทช. ผู้ให้บริการจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรเสริมจะปฏิบัติงานบริการหลังช่วงการออกแบบตามหน้าที่ รวมไปถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในการออกแบบหรือในเอกสารยื่นประกวดราคา บริการหลังช่วงการออกแบบเหล่านี้จะรับผิดชอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ประจำสำนักงานของผู้ให้บริการในกรุงเทพฯ

### ๖. บุคลากรในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรในการออกแบบที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

#### ๖.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๖.๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวน ๑ คนและต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมควบคุมระดับวุฒิ และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๑.๒ สถาปนิก...





ด้านการออกแบบ ตรวจสอบอาคาร และก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๖ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐๕ วัน

๖.๑.๙.๔ ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ ตรวจสอบอาคาร และก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๖ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐๕ วัน

๖.๑.๑๐ หัวหน้าผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญ และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๖.๑.๑๐.๑ ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมเครื่องกล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๖.๑.๑๐.๒ ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมโยธา โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๖.๑.๑๐.๓ ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๖.๑.๑๐.๔ ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ทั้งนี้ บุคลากรหลักตามข้อ ๖.๑ ต้องมีคุณสมบัติหลักด้านคุณวุฒิการศึกษา โดยระดับปริญญาตรีต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี ระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว

## ๖.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ช่างเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๒.๒ ช่างเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรมภายใน มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม ภายใน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๒.๓ ช่างเขียนแบบด้านภูมิสถาปัตยกรรม มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๒.๔ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๒.๕ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๒.๖ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๒.๗ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๖.๒.๘ เลขานุการโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

## ๗. รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในข้อ ๔

๗.๑ แบบก่อสร้างด้านงานสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ แบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ แบบก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service)

๗.๔ แบบก่อสร้างงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๑๐ ชุด

- ๗.๕ แบบก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล จำนวน ๑๐ ชุด
- ๗.๖ แบบก่อสร้างงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๐ ชุด
- ๗.๗ แบบก่อสร้างงานระบบดับเพลิง จำนวน ๑๐ ชุด
- ๗.๘ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) จำนวน ๑๐ ชุด
- ๗.๙ กำหนดเวลาทำการก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน จำนวน ๑๐ ชุด
- ๗.๑๐ แบบฟอร์มการเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ๗.๑๑ รายการประมาณราคาก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด
- ๗.๑๒ แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด
- ๗.๑๓ รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้รายละเอียดเอกสารตามข้อ ๗.๑-๗.๗ ให้จัดส่งพร้อมกระดาดซีดีต้นฉบับ และ ฮาร์ดดิสก์ภายนอกแบบพกพา (External Hard Disk) บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF และ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ สำหรับรายการตามข้อ ๗.๘-๗.๑๓ ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF และ ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมฮาร์ดดิสก์ภายนอกแบบพกพา (External Hard Disk) บรรจุข้อมูล

#### ๘. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการต้องออกแบบรายละเอียดอาคารตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๙. งวดงานและงวดเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยแบ่งเป็นงวด ๕ งวด ตามงวดงานที่ส่งมอบดังนี้

**งวดที่ ๑** จะจ่ายให้ ๑๕% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของรายงานการตรวจสอบหน้างาน ทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ ในขั้นต้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๗ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** จะจ่ายให้ ๑๕% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของรายงานการตรวจสอบหน้างาน ทบทวนแบบ รายการประกอบแบบขั้นพัฒนาในข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๗ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๓** จะจ่ายให้ ๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบร่างขั้นต้นในข้อ ๔.๒ และงานแบบเอกสารเบื้องต้นในข้อ ๔.๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๔** จะจ่ายให้ ๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบร่างขั้นพัฒนาในข้อ ๔.๒ และงานแบบเอกสารขั้นพัฒนาในข้อ ๔.๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๕** จะจ่ายให้ ๓๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบรายละเอียดในข้อ ๔.๒ และเอกสารประกวดราคาในข้อ ๔.๓ ตามรายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานในข้อ ๗ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๑๐. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ รายจ่ายโครงการ โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) ทั้งนี้จะสามารถลงนามในสัญญาได้เมื่อสำนักงาน กสทช. ได้รับการอนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) จาก กสทช. เท่านั้น

## ๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อสำนักงาน กสทช. โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุดพร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล โดยเอกสารเสนองานแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### ๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐

๑๑.๑.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม (ของนิติบุคคลผู้ยื่นเสนองาน)

๑๑.๑.๔ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

๑๑.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

๑๑.๑.๖ เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.๕)

### ๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ ๓ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

๑๑.๒.๒ แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(๑) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติม

(๒) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(๓) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่ การดำเนินงาน

ประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

๑๑.๒.๓ บุคลากรในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๖ เป็นอย่างน้อย

พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมาย กำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อม ลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำ ต้องเป็นพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการ ต้องแสดงหลักฐานนอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ของค่าจ้างบริการ ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำผู้ให้บริการ

(๒) หรือหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานสำหรับบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ (ถ้ามี)

(๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

(๔) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ให้บริการ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ได้แก่

— ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการ แสดงว่ามีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

— หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ทั้งหมดของผู้ให้บริการ

— ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนองานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และ สำเนาถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด โดยบรรจุซองปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงาน จ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไข แบบครั้งที่ ๒) โดยวิธีคัดเลือก สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

## ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับ ดังนี้

๑๒.๑ ทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการ ให้เข้ายื่นข้อเสนอภายในวันเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ พิจารณา...

๑๒.๒ พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ ต่อสำนักงาน กสทช. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างออกแบบครั้งนี้ โดยจะใช้วิธีการ ให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑	<b>ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ</b> ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้	๑๐๐	๓๐
	(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มี ขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน ตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	๖๐	๑๘
	(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและ มูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตาม ขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้วยกัน	๔๐	๑๒
๒	<b>แนวคิดวิธีการดำเนินงานและโครงสร้างการบริหารงาน</b> ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้	๑๐๐	๔๐
	(๑) แนวคิดวิธีการดำเนินงาน : โดยพิจารณาจะพิจารณาการให้คะแนน จากข้อเสนอซึ่งแสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ โครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติมให้สอดคล้อง รวมทั้งแผนการดำเนินงาน ซึ่งเห็นได้ชัดเจนและ เป็นรูปธรรมมากที่สุด	๕๐	๒๐
	(๒) โครงสร้างการบริหาร : โดยพิจารณาจากผังโครงสร้างการ บริหารงานซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสม และมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานมากที่สุด	๕๐	๒๐
๓	<b>คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน</b> ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้	๑๐๐	๓๐
	(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่ เสนอ : โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๕๐	๑๕
	(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ : โดย พิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือ ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของ ประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ	๓๐	๙

(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน : โดยพิจารณาจากจำนวน ขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะ เวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ	๒๐	๖
รวม		๑๐๐

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพจะต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ และคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการต่อไป สำหรับอัตราค่าบริการนั้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณากำหนดตามจำนวนบุคลากรที่เสนอตามวิธีการดังระบุในข้อ ๖ ต่อไป

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบริการ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจ้างครั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดอัตราค่าจ้างบริการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก ตามหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอ โดยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดอัตราค่าบริการตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ตามหนังสือที่ กค ๐๙๑๐/ ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การคำนวณค่าออกแบบปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เพื่อเปรียบเทียบกับอัตราตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา อาจไม่สามารถใช้อัตราค่าบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงได้เนื่องจากการทบทวนปรับปรุงแบบที่ออกไว้เดิม หรือออกแบบเฉพาะความต้องการแก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น มิใช่ออกแบบใหม่ทั้งหมดหรืออาจใช้เพื่อเปรียบเทียบอัตราตามกฎกระทรวงได้เฉพาะค่างานก่อสร้างส่วนที่เพิ่มสูงขึ้นจากการแบบไว้เดิม (ถ้ามี) แต่ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณในการจ้างออกแบบตามข้อ ๑๐

๑๔.๒ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๔.๓ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรที่เสนอดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๔ ผู้ให้บริการ...

๑๔.๔ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างบริการ

๑๔.๕ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในวิชาชีพภายหลังที่ได้ส่งมอบงานออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วด้วยความเต็มใจและให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้ให้บริการ

๑๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

## คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น และได้รับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมที่เป็นนิติบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ให้บริการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) กรณีที่ผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการ...

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมค้า หมายถึง “กิจกรรมที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

-----

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา .....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....เรื่อง

รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน  
จ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไข  
แบบครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างออกแบบรายละเอียด  
โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) กำหนดให้  
ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไข  
การยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ  
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*