




**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ รีม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๖๐,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒,๒๘๒,๖๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบกึ่งสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
ราคาเฉลี่ยต่อหน่วย การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ รีม (เอกสารแนบ)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการสืบราคาจากท้องตลาด
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) โดยสืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๕ ราย ซึ่งปรากฏว่าได้รับใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้
- ๕.๑ บริษัท ที.จี. อินเตอร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ใบเสนอราคาเลขที่ TGQ๐๖๙-๐๔๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
- ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพ็รส์ท ออฟฟิศ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่) จำกัด ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๙/๐๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
- ๕.๓ บริษัท ธนาร์ตน์ ๘๘๘ จำกัด ใบเสนอราคาเลขที่ QT๒๐๒๖๐๑๐๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- ๖.๑  ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา พงษ์ศรีทอง)
- ๖.๒  กรรมการ
(นายดาวิศ ธรรมะชาเรียม)
- ๖.๓  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววราภรณ์ ปัญญาไว)

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ รีม

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สำรองไว้ในคลังพัสดุกกลาง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ รีม สำรองไว้ในคลังพัสดุกกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ รีม ซึ่งมีรายการและคุณลักษณะตามบัญชีสินค้าในระบบ E- Market ของกรมบัญชีกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ กระดาษคุณภาพสูง ชนิด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม

๔.๒ กระดาษ สีขาว เกรดพรีเมียม

๔.๓ ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๔๕%

๔.๔ ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๑๒๐ มิลลิเมตร ต่ออนาที้

๔.๕ ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)

๔.๖ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD) มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๑๐ มิลลินิวตัน (mN)

๔.๗ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD) มากกว่า หรือเท่ากับ ๕๕ มิลลินิวตัน (mN)

๔.๘ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่หีบห่อแต่ละรีม เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น

๔.๙ ชนิดบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรวม เป็นกล่องลูกฟูกเคลือบผิว


๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ณ สำนักงาน กสทช. (อาคารอำนวยการ ชั้น B ห้องคลังพัสดุกกลาง) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบเป็น ๔ งวด ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ จะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๕,๐๐๐ รีม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งวดที่ ๒ จะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๕,๐๐๐ รีม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ งวดที่ ๓ ...


๗๑ ๖๓๖๖๖

๕.๓ งวดที่ ๓ จะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๕,๐๐๐ รีม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ งวดที่ ๔ จะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๕,๐๐๐ รีม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ในแต่ละงวดภายในเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่มีสถานที่เพียงพอเพื่อจัดเก็บ เว้นแต่กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีการเบิกจ่ายกระดาษถ่ายเอกสารเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด และมีพื้นที่เก็บรักษาเพียงพอ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารก่อนกำหนดเวลา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๗๖๐,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน ของ พย.

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายออกเป็นงวด จำนวน ๔ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.