

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR)
การจ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมในระบบ CNS
สำหรับการบินสมัยใหม่
(Foundation of Satellite-Based Air Navigation Service and Trends of Drone Technology
and Traffic Management)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานอนุญาตวิทยุคมนาคม ๑ (คท.๑) มีแนวคิดที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในสำนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสากลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านวิทยุคมนาคมในกิจการทางการบิน โดยเฉพาะด้านระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม และอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Drone) ในด้านทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีดาวเทียมในระบบ CNS สำหรับการบิน รวมถึงการบริหารจัดการห้วงอากาศ และทิศทางการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการทางการบิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของสำนักงาน กสทช. ในการพิจารณาจัดสรรคลื่นความถี่ การอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม/อุปกรณ์สื่อสาร การออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม ให้ครอบคลุมข้อกำหนด ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลกิจการทางการบินรวมถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง (Regulator) ดังนั้น เพื่อให้พนักงานสำนักงาน กสทช. ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ คท.๑ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมในระบบ CNS สำหรับการบินสมัยใหม่ (Foundation of Satellite-Based Air Navigation Service) and Trends of Drone Technology and Traffic Management)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในกิจการวิทยุคมนาคม กิจการทางการบิน และอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสื่อสารผ่านดาวเทียมในระบบ CNS สำหรับการบินสมัยใหม่ ที่ประกอบไปด้วยระบบสื่อสาร (Communication System) ระบบเครื่องช่วยเดินอากาศ (Air Navigation System) และระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance System) ในการทำงานร่วมกันของสถานีภาคพื้นและอากาศยาน ระบบการทำงานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่บนอากาศยาน เพื่อสามารถระบุตำแหน่งและจำแนกชนิดของสถานีภาคพื้น เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทางการบิน

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Trends of Drone Technology)

๒.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนด ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุคมนาคม กิจการทางการบิน และอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจทิศทางการกำกับดูแลกิจการทางการบินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการวางแผน การพิจารณาจัดสรรคลื่นความถี่ การออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม และการกำกับดูแลกิจการวิทยุคมนาคม กิจการทางการบิน และอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจนแนวกฎปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมในระบบ CNS สำหรับการบินสมัยใหม่ (Foundation of Satellite-Based Air Navigation Service) and Trends of Drone Technology and Traffic Management) โดยเนื้อหาหลักสูตรได้กำหนดให้มีการอบรมภาคทฤษฎี ณ ภายนอกสำนักงาน กสทช. ในกรุงเทพมหานคร และอบรมภาคปฏิบัติ (สถานที่จริง) ณ สถานที่หรือท่าอากาศยานในต่างจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการออกแบบ หรือติดตั้งระบบสื่อสาร (Communication System) ระบบเครื่องช่วยเดินอากาศ (Air Navigation System) และระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance System) และเครื่องวิทยุคมนาคมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร เพื่อให้พนักงานของสำนักงาน กสทช. ได้เรียนรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับเครื่องวิทยุคมนาคมและอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งมากับอากาศยาน ที่ระบุไว้ในเนื้อหาหลักสูตรครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ และกำหนดการอบรม

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดอบรมภาคทฤษฎี จำนวน ๔ วัน ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๔๗ คน ณ สถานที่ที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ โดยมีหัวข้อการอบรม ดังนี้

วันที่	หัวข้อการอบรมภาคทฤษฎี	หมายเหตุ
๑	<p>Foundation of Satellite-Based Air Navigation Services Explore the evolution of air navigation and understand how satellite technology reshapes the future of global airspace.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Air Navigation Overview & Challenges - Evolution of Satellite-Enabled ANS - Orbit Types & GNSS Services - Atmospheric Effects & Industry Trends <p>Satellite Network Fundamentals Learn essential satellite network characteristics including orbits, frequency bands, and communication latency factors relevant to aviation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frequency Bands & Latency Factors 	๘ ชั่วโมง
๒	<p>SATCOM Infrastructure Get to know the current SATCOM capabilities and the building blocks supporting CNS operations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existing Services & Component Overview <p>Satellite Applications in CNS Systems Review practical satellite applications across CNS – from GNSS Augmentation to space-based surveillance and emerging UTM technologies</p> <ul style="list-style-type: none"> - DFMC SBAS, GBAS, and A-PNT - Space-Based ADS-B, VHF, Datalink - C2 Link for UTM - Summary of future CNS for UTM/ATM/STM 	๘ ชั่วโมง

วันที่	หัวข้อการอบรมภาคทฤษฎี	หมายเหตุ
๓	<p>Governance and Regulatory Considerations Analyze licensing, policy, and spectrum issues in deploying satellite services within civil aviation frameworks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Policy, Licensing & Spectrum Management <p>Regional Perspective: APAC Satellite Implementation Examine APAC regional initiatives, progress, and strategy in satellite-based air navigation deployment.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status & Strategic Direction in Asia-Pacific 	๘ ชั่วโมง
๔	<p>การกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริมและพัฒนากิจการการบินพลเรือนของประเทศ ทั้งด้านมาตรฐานความปลอดภัย รวมไปถึงการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานสากล เพื่อความปลอดภัย</p> <p>การกำกับดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง / อำนาจหน้าที่ / การตรวจสอบ / การอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย - กรมท่าอากาศยาน - บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด - สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย <p>การใช้งานอากาศยานไร้คนขับ หรืออากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีใหม่ของอากาศยานไร้คนขับ (Trends of Drone Technology) - การใช้งานในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ด้านการสำรวจ - ด้านการขนส่ง การแพทย์ ด้านการเกษตร เป็นต้น - ระบบควบคุมการจราจรทางอากาศของ UTM (Unmanned Aircraft System Traffic Management) - การใช้งานในด้านความมั่นคงของประเทศ - ระบบต่อต้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Anti-Drone) 	๘ ชั่วโมง

วันที่	หัวข้อการอบรมภาคปฏิบัติ
๕-๗	<ul style="list-style-type: none">- การกิจและการบริหารจัดการ ณ ท่าอากาศยานต่างจังหวัด หรือจังหวัดที่มีเครื่องช่วยเดินอากาศครบถ้วน- บทบาทหน้าที่และภารกิจของกองบิน ๗ ในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติ- การประสานงานระหว่างท่าอากาศยานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น นักบินกับหอบังคับการบิน)- การประสานงานในการกำกับดูแลห้วงอากาศระหว่างศูนย์ควบคุมการปฏิบัติทางอากาศกรุงเทพ/ดอนเมือง และศูนย์ควบคุมการปฏิบัติทางอากาศสุราษฎร์ธานี- การบริหารและควบคุมการจราจรทางอากาศ และระบบ/อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์การเดินอากาศ อุปกรณ์เครื่องช่วยเดินอากาศ ระบบติดตามอากาศยาน และการบริหารจัดการห้วงอากาศ ณ หอบังคับการบินและบนอากาศยานจริง- สรุปผลการอบรมภาคปฏิบัติ- ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน- ข้อเสนอแนะ

(๒) สถานที่และกำหนดการ ดังนี้

สถานที่จัดอบรมฯ	กำหนดการ	หมายเหตุ
จัดอบรมภาคทฤษฎี ณ ภายนอกสำนักงาน กสทช. กรุงเทพมหานคร	ไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๙	วัน เวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. *ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าพื้นที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ที่เกิดขึ้นจากการเข้าพื้นที่และ/หรือ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เช่น ค่าทำบัตรเข้าพื้นที่ หรือค่าจ้างรถเข้าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมภาคปฏิบัติ
จัดอบรมภาคปฏิบัติ (สถานที่จริง) กองบิน ๗ สุราษฎร์ธานี และท่าอากาศยานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นท่าอากาศยานที่มีเครื่องวิทยุคมนาคมและอุปกรณ์ในระบบสื่อสาร ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบติดตามอากาศยานครบถ้วน		

(๓) ผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อและรายละเอียดสถานที่จัดอบรม ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ให้สำนักงาน กสทช. คัดเลือก โดยผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๒ วิทยากร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการอบรมภาคทฤษฎี ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ เพื่อบรรยายจำนวน ๓๒ ชั่วโมง

๔.๓ การจัดเตรียมการอบรม และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop บนเวที และข้อความบนป้าย Backdrop สำหรับการจัดอบรม ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๒) ตกแต่งสถานที่และจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย เวที โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวิทยากรบนเวที แสง สี เสียง โฟเดียม พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมอบรม และจุดลงทะเบียน

(๓) จัดให้มีเครื่อง LCD Projector พร้อมจอรับภาพให้เพียงพอต่อพื้นที่การจัดอบรม

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรม เจ้าหน้าที่ประจำเวที (พิธีกร) ช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ

๔.๔ ที่พัก

ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาวขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดที่จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อเป็นที่พักสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อประเภทห้องพัก และรายละเอียดของโรงแรมไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ในจังหวัดที่จะจัดอบรม เพื่อให้สำนักงาน กสทช. คัดเลือก โดยค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ๑ ซึ่งอัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดหาโรงแรมในพื้นที่จังหวัดที่จะจัดอบรมได้ ให้เสนอโรงแรมในจังหวัดใกล้เคียงทดแทนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ห้องพักรู้อย่างน้อย ๕ ห้อง เป็นเวลา ๕ คืน สำหรับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ภาค และ/หรือสำนักงาน กสทช. เขต ที่เข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎี โดยเดินทางก่อนการอบรม

(๒) ห้องพักรู้อย่างน้อย ๒๔ ห้อง เป็นเวลา ๒ คืน สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการส่วน พนักงานระดับปฏิบัติการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมอบรมภาคปฏิบัติ

(๓) กรณีไม่มีคู่พัก ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักเดี่ยวให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๕ อาหารและเครื่องดื่ม

๔.๕.๑ กรณีการอบรมภาคทฤษฎี ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. และวิทยากร พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ คน

(๒) อาหารสำหรับกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ คน

๔.๕.๒ กรณีการอบรมภาคปฏิบัติ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การประสานงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ คน

(๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๗ คน

(๓) อาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๗ คน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม ๔.๕ ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ๑ โดยอัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๖ การเดินทาง

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (ชั้นประหยัด) ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมอบรมภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ คน ด้วยสายการบินที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยให้จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินที่ไม่มีเงื่อนไขและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ทุกกรณี หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาประเภทของบัตรโดยสารที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน กสทช. มากที่สุด โดยค่าใช้จ่ายในการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง จำนวน ๗ คัน ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมภาคปฏิบัติอย่างเหมาะสม คุณภาพดี และมีความปลอดภัยสูง เพื่อบริการรับ - ส่ง สนามบิน และตลอดระยะเวลาการเดินทางไปอบรมภาคปฏิบัติในต่างจังหวัด จำนวน ๓ วัน รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุภัยต่าง ๆ ในการเดินทางของบุคคลดังกล่าว

๔.๗ เอกสารประกอบการจัดอบรม

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเอกสารประกอบการจัดอบรมในรูปแบบรูปเล่มพร้อมบรรจุในกระเป๋าผ้าให้มีความเรียบร้อยและสวยงาม โดยจัดทำเนื้อหาตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนการผลิต เพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ ชุด

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการจัดอบรม พร้อมข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดิทัศน์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Flash Drive USB หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๔.๘ กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ เจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรม เจ้าหน้าที่ประจำเวที (พิธีกร) หรือรายละเอียด ซึ่งเปลี่ยนแปลงจากที่เคยได้มีการยื่นข้อเสนอ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน โดยจะต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอเดิม

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. เสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอ เพื่อให้การจัดอบรม มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หากสำนักงาน กสทช. เรียกให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมหารือ ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตงานนี้ ตามภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๒ รวมระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด ๙๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๑๗๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการ และบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายการรายจ่ายในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. หลักสูตร เฉพาะทางตามข้อเสนอความจำเป็นของแต่ละสายงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ของ วย. ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันใน สัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้ แล้วเท่านั้น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานครบถ้วน ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตของงานตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดสัญญาสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาและจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง แล้วแต่กรณี รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบ ต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและ รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับ สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ ขอบเขตของงาน ตามภาคผนวก ๓

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตาม ความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้าง ตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของ สำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นเสนอราคาไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ผู้ยื่นราคา

๑๑.๗ หากมีความจำเป็น สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของเอกสาร ข้อมูลหรือสารสนเทศอื่น ๆ ที่มีลักษณะปกปิดของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งหมด โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช.

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละขั้นตอน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักงานอนุญาโตตุลาการ ๑

อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
การจ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมในระบบ CNS
สำหรับการบินสมัยใหม่
 (Foundation of Satellite-Based Air Navigation Service and Trends of Drone Technology and Traffic Management)

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท : คน : วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่าย ค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อคน
หมายเหตุ อัตราการเบิกจ่ายดังกล่าว ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว	

ที่มา

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
การจ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมในระบบ CNS
สำหรับการบินสมัยใหม่
 (Foundation of Satellite-Based Air Navigation Service and Trends of Drone Technology
 and Traffic Management)

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้โครงการ
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ (การจ้างบำรุงรักษาระบบขอรับจัดสรรคลื่นความถี่เพื่อกิจการวิทยุคมนาคมของสำนักงาน กสทช. (EFA) ประจำปี ๒๕๖๘) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมและการรับส่งเอกสารประกอบการอบรม

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลผู้ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์

๒. รูปแบบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในบันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ

คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้อบรมหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้น

หรือวันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก
การดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้อง
ตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

4.2.1 ประมาณการค่าใช้จ่ายการจ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมในระบบ CNS สำหรับการบินสมัยใหม่ (Foundation of Satellite-Based Air Navigation Service) and Trends of Drone Technology and Traffic Management)

อบรมภาคทฤษฎี จำนวน 4 วัน และอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน 3 วัน

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคารวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายอบรมภาคทฤษฎี (4 วัน)					377,950.00
1	ค่าวิทยากร 4 วันๆ ละ 8 ชั่วโมง	32	ชั่วโมง	3,000.00	96,000.00
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				
2.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 8 มื้อ	47	คน	150.00	56,400.00
2.2	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 4 มื้อ	47	คน	650.00	122,200.00
3	ค่าที่พักพนักงาน (สำนักงาน กสทช. ภาค.1-4 หรือ เขต) 5 คืน (มาก่อนการอบรม 1 คืน)	10	คน	1,200.00	60,000.00
4	ค่าใช้จ่ายอื่น อาทิ ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ				43,350.00
ค่าใช้จ่ายอบรมภาคปฏิบัติ (3 วัน 2 คืน)					727,900.00
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				
1.1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 5 มื้อ	47	คน	150.00	35,250.00
1.2	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ	47	คน	650.00	91,650.00
1.3	ค่าอาหารเย็น จำนวน 2 มื้อ	47	คน	650.00	61,100.00
2	ค่าที่พักผู้บริหารและพนักงานของสำนักงาน กสทช.				
2.1	ค่าที่พักผู้บริหาร ระดับ บ.3	6	คน	1,500.00	18,000.00
2.2	ค่าที่พักพนักงานและลูกจ้าง	41	คน	1,200.00	98,400.00
3	ค่าพาหนะเดินทางผู้บริหารและพนักงานของสำนักงาน กสทช.				
3.1	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ	47	คน	7,000.00	329,000.00
3.2	ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ	7	คัน	4,500.00	94,500.00
รวมค่าใช้จ่ายการอบรมภาคทฤษฎีและอบรมภาคปฏิบัติ					1,105,850.00
4	ค่าบริหารจัดการ				65,950.00
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)					1,171,800.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าอบรมของสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

4.2.2 ประมาณการพาหนะเดินทาง (ค่าแท็กซี่ กรณีมีสัมภาระ) จำนวน 47 คนๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 28,200.00
(สำนักดำเนินการเบิกจ่ายเอง)

รวมเงินข้อ 4.2.1 + 4.2.2 เท่ากับ

1,200,000.00

กรรณ อดิ นรณ