

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

งานจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)

๑. หลักการและเหตุผล

จากผลการสำรวจการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัลของเด็กวัยเรียน (อายุ ๖-๘ ปี) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ด้านการเข้าถึงสื่อสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑ ด้านการวิเคราะห์ วิพากษ์ และประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐ ด้านการสร้างสรรค และข้อมูล คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓ และด้านการประยุกต์ใช้ และการสร้างการเปลี่ยนแปลง คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕ และผลการสำรวจการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัลของเด็กวัยเรียน (อายุ ๙-๑๒ ปี) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ด้านการเข้าถึงสื่อสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙ ด้านการวิเคราะห์ วิพากษ์ และประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓ ด้านการสร้างสรรค และข้อมูล คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑ และด้านการประยุกต์ใช้ และการสร้างการเปลี่ยนแปลงคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑ ดังนั้นกลุ่มเด็กวัยเรียนที่มีอายุอยู่ระหว่าง ๖-๑๒ ปี เป็นช่วงวัยที่มีการเข้าถึงสื่อและการค้นหาข้อมูลบนโลกออนไลน์มากที่สุดเนื่องจากมีการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและสนใจสิ่งใหม่ๆ รอบตัว มักใช้สื่อออนไลน์เป็นตัวกลางในการติดต่อสื่อสาร ติดตามข่าวสาร แสดงความคิดเห็นในสังคม เรียนรู้ สร้างความบันเทิง แต่ยังมีข้อดี ความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของการใช้งานสื่อช่องทางต่างๆ เพื่อตีความ ประเมิน และสร้างข้อมูล จึงมีแนวโน้มเสี่ยงต่อความปลอดภัยในด้านการใช้ข้อมูล มีโอกาสถูกชักจูงได้ง่าย รวมถึงการขาดความตระหนักรู้ต่อผลกระทบการใช้เทคโนโลยีในสังคมออนไลน์ (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ, กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (๒๕๖๕)) นอกจากนี้การเข้าถึงสื่อสามารถส่งผลกระทบต่อปัญหาสุขภาพเด็กวัยเรียนเริ่มจากไม่อดทนต่อการรอคอย มีพฤติกรรมรีบร้อน เบื่อง่าย ขาดความรับผิดชอบและสุดท้าย ขาดสมาธิในเรียนรู้ (Ying et al., ๒๐๒๑) ผลกระทบต่ออารมณ์มีโอกาสเป็นโรคซึมเศร้าได้ หงุดหงิดง่าย โมโหเร็ว หรือเป็นโรควิตกกังวลได้ บางคนเกิดความกลัวจากภาพจินตนาการ ตามเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมกับช่วงวัยที่ได้รับรู้มา (Wonginchan et al., ๒๐๒๑) และปัจจุบันนี้พบว่าเด็กใช้เวลาโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในการเสพสื่อ การศึกษาวิจัยแสดงให้เห็นว่าการปล่อยให้เด็กเสพสื่อต่าง ๆ ตามลำพังก่อให้เกิดความเสี่ยงต่าง ๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็นการถูกชักจูงไปใน ทางเสื่อมเสีย เช่น การมีแฟน (ที่ไม่ดี) การถูกล่วงละเมิดทางเพศ และการถูกล่อลวงให้กระทำพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่เป็นอันตรายต่อตัวเด็ก การเสพสื่อที่มีเนื้อหาก้าวร้าวรุนแรงก็เป็นส่วนหนึ่งสร้างเสริมพฤติกรรมก้าวร้าวในเด็ก (บทความเด็กกับสื่อ, ๒๐๑๗)

สถานภาพการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media and Information Literacy) ตามแนวคิดการรู้เท่าทัน สื่อและสารสนเทศขององค์การยูเนสโก (UNESCO) รวมถึงมิติของสารสนเทศ (Information) และสื่อสารมวลชน (Media) กลุ่ม Generation Alpha คือ กลุ่มประชาชนที่มีช่วงอายุ ๖ - ๑๔ ปี (เกิดหลังจาก พ.ศ. ๒๕๕๒) จำนวนตัวอย่าง ๕,๒๖๑ คน โดยผลสำรวจสถานภาพการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศของประชาชน ตัวอย่างกลุ่ม Generation Alpha พบว่า มีคะแนนเฉลี่ย ๗๓.๔ คะแนน จัดอยู่ในระดับดี หากพิจารณาสมรรถนะย่อย พบว่า สมรรถนะย่อยที่จะต้องเร่งส่งเสริมและพัฒนามากที่สุด คือ สมรรถนะด้านการมีส่วนร่วม ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นด้วยวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น และยอมรับความแตกต่างทางความคิด ส่วนสถานภาพการเข้าใจดิจิทัล พบว่า มีคะแนนเฉลี่ย ๗๔.๖ คะแนน จัดอยู่ในระดับดี สมรรถนะที่ต้องเร่งส่งเสริมและพัฒนามากที่สุด คือ สมรรถนะด้านการสื่อสารยุคดิจิทัล (สรุปผลการสำรวจข้อมูลสถานภาพการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและการเข้าใจดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๘,

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

เมื่อปี ๒๕๖๗ สำนักงาน กสทช. และกรุงเทพมหานคร ได้มีการหารือแนวทางความร่วมมือด้านการสร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อในโลกดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) เพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ในการเรียนการสอนเรื่องสื่อ การรู้เท่าทันสื่อ และเพื่อขับเคลื่อนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก ในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ทางดิจิทัลได้อย่างหลากหลาย เท่าเทียม และรู้เท่าทัน โดยในปี ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อของประชาชนเพื่อการ ใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อ ๑) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อ ของประชาชนเพื่อการ ใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ และคู่มือหลักสูตรการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อ ของประชาชนเพื่อการ ใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ๒) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะการ รู้เท่าทันสื่อของประชาชนเพื่อการ ใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และคู่มือหลักสูตรการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทัน สื่อของประชาชนเพื่อการ ใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ระดับมัธยมศึกษา และระดับประชาชน เพื่อนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ให้กับประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย รวมถึงเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๓) เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และการรู้เท่าทันสื่อผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ ตามคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๓๓๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อของประชาชนเพื่อการ ใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ โดยมี นักวิชาการด้านสื่อสารมวลชน นักวิชาการด้านกฎหมาย ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ด้วย

ที่ผ่านมา สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของ ประชาชน ในการใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมอย่างรู้เท่าทัน (Media Information and Digital Literacy : MIDL) รวมทั้งสร้างการรับรู้และเท่าทันสื่อในโลกดิจิทัลของ ประชาชนด้วย โดยผ่านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ โรงเรียนและมหาวิทยาลัย นำองค์ความรู้ไปจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา มูลนิธิหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำองค์ความรู้ไปสร้างความตระหนักรู้ (Public Awareness) ให้แก่เครือข่ายหรือสมาชิกเครือข่าย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม แผนย่อย การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม ได้กำหนดแนวทาง การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อและสื่อออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบโครงสร้างเครือข่าย ด้านข้อมูลเพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง มีคุณภาพและเชื่อถือได้

๒. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้กำหนดแนวทางส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่าง ครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติ

๓. แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและกำกับดูแลด้านเนื้อหา การคุ้มครองผู้บริโภคและการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ เพื่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในโลกดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชนในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารอย่างรู้เท่าทัน

๔. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพในการกำกับดูแลและส่งเสริมกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากลไกในการกำกับดูแลด้านเนื้อหา ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน และคุ้มครองผู้บริโภค ในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการรู้เท่าทันสื่อของประชาชน และส่งเสริมให้มีเครือข่ายเฝ้าระวัง ภาคีเครือข่ายภาคประชาชนและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการคุ้มครองผู้บริโภค/ประชาชนที่มีความเข้มแข็ง

๕. นโยบายและแผนดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ประจำปี ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมอย่างรู้เท่าทัน (Media Information and Digital Literacy : MIDL) รวมทั้งสร้างการรับรู้และเท่าทันภัยในโลกดิจิทัลของประชาชนด้วย โดยผ่านความร่วมมือกับพันธมิตร อาทิ สถานศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการสร้างความตระหนักรู้ (Public Awareness) อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนแม่บทและนโยบายที่สำคัญดังกล่าว ในปี ๒๕๖๙ สำนักงาน กสทช. จึงมีแผนส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทางดิจิทัลได้อย่างหลากหลายเท่าเทียม และรู้เท่าทัน โดยร่วมมือกับกรุงเทพมหานครในการส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองของสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) โดยนำหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อของประชาชนเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ที่สำนักงาน กสทช. ได้พัฒนาขึ้นในปี ๒๕๖๘ ไปพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็กให้แก่ครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครอง เพื่อให้สามารถนำหลักสูตรหรือเนื้อหาไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำไปสู่การบรรจุไว้ในหลักสูตรการศึกษาในระดับประถมศึกษา (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) เพื่อพร้อมสำหรับการดำเนินวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ จึงเห็นสมควรจัดจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองของสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งผู้ปกครองของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการนำความรู้ไปพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลให้แก่เด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) ให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ ตลอดจนมีทักษะการรู้ทันสื่อ มีความฉลาดทางดิจิทัล และนำไปปรับใช้ได้จริงในบริบทและสถานการณ์การสื่อสารในยุคใหม่ และเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๒.๓ เพื่อพัฒนากลไกความร่วมมือกับกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก อันจะนำไปสู่การบรรจุเนื้อหาไว้ในหลักสูตรการศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติพื้นฐาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในภาคผนวก ๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๒ ล้านบาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการส่งเสริมครูและดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนการตามขอบเขตของงาน และครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๕ ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการกำกับ/ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๒ การดำเนินงานขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

๔.๒.๑ ศึกษาหลักสูตรและคู่มือส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) ที่สำนักงาน กสทช. ได้พัฒนาไว้แล้ว

๔.๒.๒ นำเสนอรูปแบบ รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ โดยมุ่งส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อสื่อในโลกดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)

๔.๒.๓ จัดทำแนวทาง กระบวนการสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาที่สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔.๒.๔ คัดเลือกสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร เขตละไม่น้อยกว่า ๑ โรงเรียน ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา และมีบุคลากรครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครอง ที่มีความพร้อมและสนใจเข้าร่วมโครงการ โดยต้องเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๒.๕ จัดหาวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ที่สำนักงาน กสทช. ได้พัฒนาเนื้อหาเมื่อปี ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสันตนาการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระตุ้นให้เกิดการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนที่สร้างสรรค์ รวมทั้งสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ สรุปประเด็น เชื่อมโยงประเด็นในกรณีมีกิจกรรมกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมจำนวนวิทยากรทั้งสิ้น ๗ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือครุศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบประวัติ เอกสารรับรอง พร้อมแนบเอกสารการยินยอมเป็นที่ปรึกษาโครงการให้ทางสำนักงาน กสทช. พิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒.๖ จัดการประชุมออกแบบและวางแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยต้องมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วยวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ ตามความเหมาะสม และตามที่แนบในภาคผนวก ๓ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมฯ

๔.๓ ดำเนินการออกแบบและผลิตเล่มหลักสูตรและคู่มือส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครอง ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) เพื่อช่วยให้ครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ให้กับเด็กมีสื่อที่เหมาะสม โดยต้องดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบรูปเล่มและเนื้อหาหลักสูตรและคู่มือ จากผลการศึกษาจากหลักสูตรฯ ตามข้อ ๔.๒.๑ โดยต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๓.๒ ผลิต ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิในการแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ ทำการผลิตเล่มหลักสูตรโดยจัดพิมพ์ออฟเซต (Offset Printing) ๔ สี ขนาด A๔ (๒๑๐.๐ x ๒๙๗.๗ เซนติเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม แบ่งเป็นเล่มหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม ๆ ละ ๑๘๐ หน้า และเล่มคู่มือจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม ๆ ละ ๘๐ หน้า โดยปกหน้าและปกหลังเป็นกระดาษอาร์ตหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบด้าน + SPOT UV และเนื้อในกระดาษกรีนออฟเซทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี และตัวพิมพ์ คอมพิวเตอร์กราฟิก พิมพ์ด้วยระบบออฟเซท

๔.๔ ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองของสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครอบคลุมโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ ๕๐ เขตฯ ละไม่น้อยกว่า ๑ โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๒๐๐ คน ระยะเวลาการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน/ครั้ง ณ กรุงเทพมหานครหรือจัดในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ เสนอแผนการจัดอบรมฯ และแผนปฏิบัติการ (Actionplan) โดยละเอียด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบวิธีดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ วันเวลา สถานที่จัดงาน

๔.๔.๒ เชิญชวนสถานศึกษาตามข้อ ๔.๒.๔ เข้าร่วมโครงการ โดยจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ปกครองของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วมอบรม แห่งละไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔.๔.๓ จัดให้วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรฯ ตามข้อ ๔.๒.๕ เป็นผู้ดำเนินการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ที่สำนักงาน กสทช. ได้พัฒนาเนื้อหาเมื่อปี ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน คนละ ๔ ชั่วโมงต่อครั้ง ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท และจัดให้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสันตนาการฯ ตามข้อ ๔.๒.๕ เป็นผู้ดำเนินการสันตนาการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารการแลกเปลี่ยนที่สร้างสรรค์ รวมทั้งสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ สรุปประเด็น เชื่อมโยงประเด็นในกรณีมีกิจกรรมกลุ่ม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่แนบในภาคผนวก ๓

๔.๔.๔ จัดการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน/ครั้ง ณ กรุงเทพมหานครหรือจัดในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด จำนวน ๒๐๐ คน (ตามข้อ ๔.๒.๔) และมีวิทยากร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง (วิทยากร จำนวน ๗ คน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๓ คน และผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ คนต่อครั้ง) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่จัดอบรมและอุปกรณ์

อาหารและอาหารว่าง ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม Backdrop โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๓

๔.๔.๕ จัดให้มีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม กำหนดให้มีภาพถ่ายกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาพ และประมวลภาพรวมกิจกรรมในรูปแบบวิดีโอ โดยให้มีความยาวไม่เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ คลิป รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๔.๖ จัดให้มีการออกแบบและประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ แก่ผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๔.๒.๔ โดยจัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วมฯ ก่อนและหลัง และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๔.๗ จัดทำสื่อองค์ความรู้เพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) ในรูปแบบสื่อวิดีโอ จำนวน ๕ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที อาทิ แอนิเมชัน ชิทคอม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนผลิต

๔.๕ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการนำหลักสูตรและคู่มือไปจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมในคู่มือการเรียนรู้หลักสูตรที่สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำไว้แล้ว สำหรับสถานศึกษา ๕๐ แห่ง ตามข้อ ๔.๒.๔ อาทิ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน roll up บัตร (คำถาม-คำตอบ) เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและค่าจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่สถานศึกษา ๕๐ แห่ง

๔.๖ จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ปกครองของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วมอบรมฯ ตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวน ๕๐ แห่ง ตามแนวทางการบูรณาการสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษากับสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๔.๒.๓ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมติดตามผลด้วย

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) โดยมีรายละเอียด ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เนื้อหาที่มีการถ่ายทอด ประเด็นสำคัญในการแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลการประเมินฯ ความคิดเห็นหรือแนวทางของครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครอง ที่จะนำหลักสูตรจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาและสื่อการสอน รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน กสทช. ในการดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำรูปเล่มรายงาน เป็นจำนวน ๕ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๕ ชุด ส่งให้แก่ สำนักงาน กสทช.

๔.๘ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนในวิธีดำเนินงานซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดเทคนิคในการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน อันเป็นคุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งอาจมีข้อเสนอที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกต่างหาก โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๖) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ร้อยละ ๗๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) น้ำหนักร้อยละ ๗๐

๖.๑.๑ หัวข้อการให้คะแนน

(๑) แนวคิด รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน	๑๐๐ คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๔๐
(๒) แผนการดำเนินงาน	๑๐๐ คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๑๕
(๓) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐ คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
(๔) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๕

ขอบเขตของงาน

๖.๑.๒ การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนตามรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำจะต้องได้คะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖) และคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อนำไปรวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคาต่อไป

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ระบบ e-GP จะให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และข้อเสนอด้านราคารายลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามช่วงห่างของราคาเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนผลการพิจารณาเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ และจัดเรียงคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒ : ประกอบด้วย

๖.๔.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๖.๔.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๔.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๖.๔.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคา ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๖.๔.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ Joint Venture หรือ Consortium นอกจากยื่นหลักฐานตาม ๖.๔.๑.๒ - ๖.๔.๑.๕ แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ ข้อเสนอและคำอธิบายแนวคิด รูปแบบ วิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างครั้งนี้

๖.๔.๒.๒ ข้อเสนอและคำอธิบายแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนภายในกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๔.๒.๓ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๔.๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๕๐,๐๐๐.-บาท (-สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสำนักวิจัยวิจัยและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (บส.) หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายการการจัดจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมครูและดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วน และส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน กสทช. ตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้จ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้จ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔.๖ แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้จ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๔.๗ - ๔.๕ แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้จ้างดำเนินการส่งมอบงานที่เหลือ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ ทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในงวดที่ ๑ - ๓ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลง Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๑ ชุด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่กำหนดงวดที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และบันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Harddisk) จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับด้วย

๙. อัตราค่าปรับ

การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำดำเนินงาน รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบที่กำหนดตามข้อ ๕ ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้อง ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงานตามภาคผนวก ๔

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายงานหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมแจ้งตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่มีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้ทางผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน กสทช. ทราบ และให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้เข้าร่วมรายใหม่ในพื้นที่นั้นๆ มาทดแทนได้

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๖ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๗ บรรดาผลงานและรายงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำซึ่งส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามที่แนบในภาคผนวก ๕ พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

Proof

ธานี

๕ น

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 การจัดจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมครูและคุณครูผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร
 ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)
 รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคา ต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
๑. แนวคิด รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน การส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	
๑.๑ ความเข้าใจในรูปแบบและวิธีการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนการดำเนินการ (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑. เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
๒๕ คะแนน	อธิบายแนวคิด รูปแบบ วิธีการส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษา
๒๕ คะแนน	อธิบายภาพรวมวิธีการดำเนินงาน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๒๕ คะแนน	อธิบายภาพรวมโครงสร้างของการบริหารจัดการด้านต่างๆ สอดคล้องเหมาะสม
๒๕ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการบริหารจัดการของวิทยากร ทีมประสานงาน
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อย่อย กรณีอธิบายได้ครอบคลุมครบถ้วนชัดเจนจะได้คะแนนเต็ม แต่หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนหรือไม่เหมาะสมบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	
๑.๒ อธิบายวิธีการคัดเลือกและวิธีการจัดหา ๑) วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ๒) วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสันตนาการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระตุ้นให้เกิดการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนที่สร้างสรรค์ รวมทั้งสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ สรุประเด็น เชื่อมโยงประเด็นในกรณีมีกิจกรรมกลุ่ม โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือครุศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมรูปแบบการคัดเลือกและวิธีการจัดหา ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒.๕ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
๕๐ คะแนน	อธิบายวิธีการคัดเลือกและวิธีการจัดหาวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์
๕๐ คะแนน	อธิบายวิธีการคัดเลือกและวิธีการจัดหา วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสันตนาการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระตุ้นให้เกิดการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนที่สร้างสรรค์ รวมทั้งสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ สรุประเด็น เชื่อมโยงประเด็นในกรณีมีกิจกรรมกลุ่ม
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อย่อยได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้อง และมีความน่าสนใจ กรณีอธิบายได้ครอบคลุมครบถ้วนชัดเจนจะได้คะแนนเต็ม แต่หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	

proof

๕๐ ๕ ๑๕

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
	<p>๑.๓ อธิบายวิธีการดำเนินงาน ๑) การจัดประชุมการวางแผนการดำเนินงานเพื่อดำเนินการวางแผนโครงการโดยละเอียด ๒) การออกแบบรูปแบบและเนื้อหาหลักสูตรและคู่มือส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครอง ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) ๓) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองของสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) ๔) การออกแบบและการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชนเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ๕) การจัดทำสื่อองค์ความรู้เพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) ๖) การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการนำหลักสูตรและคู่มือไปจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมในคู่มือการเรียนรู้หลักสูตรที่สำนักงาน กสทช. ๗) การจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ปกครองของสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วมอบรมฯ (๑๐๐ คะแนน : นำหนักร้อยละ ๒๐)</p>
	<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมวิธีการจัดการสัมมนา/กิจกรรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒.๖ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๓.๔ ข้อ ๔.๔.๖ ข้อ ๔.๔.๗ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด</p>
๑๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการเตรียมการ การจัดประชุมการวางแผนการดำเนินงาน
๑๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการเตรียมการ การออกแบบและผลิตเล่มหลักสูตรและคู่มือส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองฯ
๒๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการเตรียมการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมครู ผู้ดูแลเด็ก รวมถึงผู้ปกครองฯ
๒๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการเตรียมการ การออกแบบและการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชนเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๒๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการเตรียมการ การจัดทำสื่อแอนิเมชันองค์ความรู้เพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)
๑๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการเตรียมการ การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการนำหลักสูตรและคู่มือไปจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมในคู่มือการเรียนรู้หลักสูตรที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
๑๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดวิธีการเตรียมการ การจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ปกครองของสถานศึกษาฯ
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อย่อย กรณีอธิบายได้ครอบคลุมครบถ้วนชัดเจนจะได้คะแนนเต็ม แต่หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
๒. แผนการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายการวางแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มากน้อยเพียงใด</p>	
๒๐ คะแนน	<p>แผนการเตรียมความพร้อมด้านรูปแบบ รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ โดยมุ่งส่งเสริม ครูและคุณครู รวมถึงผู้ปกครองของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนา ทักษะการรู้เท่าทันสื่อในโลกดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี)</p>
๒๐ คะแนน	<p>แผนการเตรียมความพร้อมด้านการจัดทำแนวทางกระบวนการสร้างความร่วมมือกับ สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา กับสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>
๒๐ คะแนน	<p>แผนการเตรียมความพร้อมด้านการจัดหาและเชิญชวน ๑) วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการเท่าทันสื่อของประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างสร้างสรรค์ ๒) วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสนทนากาเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และกระตุ้นให้เกิดการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์ที่สร้างสรรค์ รวมทั้งสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ สรุปประเด็น เชื่อมโยงประเด็นในกรณีมีกิจกรรม กลุ่ม ๓) สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต เขตละไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง</p>
๒๐ คะแนน	<p>แผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้อง กับ แผนแต่ละด้านและระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนงาน</p>
๒๐ คะแนน	<p>แผนการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่เพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ มีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ตามกำหนดการจัดการสัมมนา/กิจกรรม</p>
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่แผนการดำเนินงานตามขอบเขต ของงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และระยะเวลา ดำเนินงานตามสัญญา กรณีอธิบายได้ครอบคลุมครบถ้วนชัดเจนจะได้คะแนนเต็ม แต่หากในหัวข้อย่อยใด อธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนน ครั้งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	
๓. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒</p>	
๗๐ คะแนน	<p>มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ โครงการ</p>
๘๐ คะแนน	<p>มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ</p>
๙๐ คะแนน	<p>มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๓ โครงการ</p>
๑๐๐ คะแนน	<p>มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป</p>
<p>การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้ตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด</p>	

Proof

๓๑ ๘ ๒๕

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
๔. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (๑๐๐ คะแนน : หน้าที่ ๕)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม ประโยชน์ต่อการจัดการสัมมนา/กิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p>	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม เป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ รายการ
๙๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม เป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ รายการ
๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม เป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด มากกว่า ๒ รายการ

อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร	บุคคลภายนอกชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหาร	จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท/มื้อ
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท/มื้อ

หมายเหตุ ตารางนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เรียบร้อยแล้ว และไม่เกินตามระเบียบของสำนักงาน กสทช.

ที่มา : ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมครูและผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลสำหรับเด็ก (อายุ ๖ - ๑๒ ปี) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ที่เข้าร่วมโครงการ
๒. เพื่อจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและผู้ดูแลเด็ก
๓. เพื่อดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
๔. เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ ความคิดเห็นของครูและผู้ดูแลเด็กที่จะนำหลักสูตรจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาและสื่อการสอน และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๕. เพื่อประสานงานและจัดเตรียมด้านการจัดประชุม
๖. เพื่อจัดให้มีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๗. วัตถุประสงค์อื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

- ๑) ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- ๒) การถ่ายภาพ การบันทึกภาพวิดีโอ และบันทึกเสียง
- ๓) รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ชื่อโครงการ หน่วยงานที่สังกัด ภูมิภาค เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)
- ๔) ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก
- ๕) ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ Word, Excel, PDF

และเอกสารรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่บนนับแต่วันที่มีการทำ สัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลักในส่วนข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้อง ตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัด เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะ ดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลักที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้อง ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบเขตงานในสัญญาหลักในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง ดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลใน ขอบเขตงานในสัญญาหลักและจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึง มาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และ วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและ ผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิง เทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับ หน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่า มีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

Proof

๕๕๑/ ๘ ๒๖

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

ภาคผนวก ๕

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

xxx ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

xxx บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

สรุป

 เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓

 ร้อยละ ๖๐ พัสดุดำเนินไป (มูลค่า)

 ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

 ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()