

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจพฤติกรรมการเข้าถึงบริการโทรทัศน์
ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ กำหนดเป็นหลักการว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการและคนด้อยโอกาส ให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการพื้นฐานบางประการ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตจัดให้มีบริการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงมาตรการส่งเสริม ทั้งนี้ บริการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของคนพิการและคนด้อยโอกาสอาจหมายความรวมถึงบริการกระจายเสียงที่ออกอากาศรายการอ่านหนังสือเต็มเวลา หรือบริการโทรทัศน์ที่จัดให้มีล่ามภาษามือ บริการคำบรรยายเป็นอักษรวิ่ง หรือบริการคำบรรยายเป็นเสียงสำหรับรายการที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (ฉบับปรับปรุง) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมและกำกับดูแลด้านเนื้อหา การคุ้มครองผู้บริโภคและการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ เพื่อเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในโลกดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส สามารถเข้าถึง รับรู้ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป ประกอบกับ กสทช. ได้มีนโยบายและแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน รวมถึงคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงหรือรับรู้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารผ่านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และส่งเสริมความหลากหลาย พหุนิยมในการสื่อสารในมิติความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ในปัจจุบัน ผู้ประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล จำนวน ๒๓ ช่องรายการ ได้มีการจัดทำบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียงและเสียงบรรยายภาพ ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ยังไม่มีการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับพฤติกรรมของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็นในการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารผ่านกิจการโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช. จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ เพื่อสำรวจพฤติกรรมการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนพิการได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจพฤติกรรมการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น

๒.๒ เพื่อนำผลการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายของ กสทช. ในการส่งเสริมการจัดทำบริการสำหรับคนพิการในการเข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากกิจการโทรทัศน์

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษามีดังนี้

๔.๑ จัดประชุมหารือร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจ (Kick off Meeting) กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาและจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปแบบวิธีการ กิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์ และนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.๒ ศึกษาจากเอกสาร (Documentary Research) งานวิจัย หนังสือ บทความ จากแหล่งต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ เกี่ยวกับสถานการณ์คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็นในปัจจุบัน ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นโยบายการสนับสนุนจากภาครัฐ เทคโนโลยีและพฤติกรรมในการเข้าถึงบริการโทรศัพท์คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกิจการโทรศัพท์คนพิการรวมทั้งรวบรวมและสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงรับรู้และใช้ประโยชน์จากกิจการโทรศัพท์คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น

๔.๓ นำข้อมูลจากการดำเนินการข้อ ๔.๒ มาใช้ประกอบในการออกแบบและจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมในการเข้าถึงบริการโทรศัพท์คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น โดยเสนอให้กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องและเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจ โดยต้องครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ข้อมูลการสำรวจประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง เช่น เพศ อายุ รายได้ อาชีพ ระดับการศึกษา เป็นต้น ช่องทางและอุปกรณ์ในการเข้าถึงบริการโทรศัพท์ ประเภทรายการ ความนิยม ความถี่ในการรับชม ช่วงเวลาที่รับชม เหตุผลที่รับชม และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ครอบคลุมสำหรับกิจการโทรศัพท์ในระบบดิจิทัล จำนวน ๒๕ ช่องรายการ โดยกำหนดรูปแบบตามกลุ่มเป้าหมายคือ คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (คนหูหนวก คนหูตึง) และคนพิการทางการเห็น (คนตาบอด คนสายตาสีบอด) ในพื้นที่เป้าหมายครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้

๔.๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ในการเข้าถึง รับรู้และใช้ประโยชน์จากบริการโทรศัพท์ ในมิติพื้นที่ และมิติของกลุ่มเป้าหมายตามประเภทความพิการ

๔.๓.๓ ความต้องการและความคาดหวัง ในการเข้าถึง รับรู้และใช้ประโยชน์จากบริการโทรศัพท์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ (Accessibility) และความต้องการได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย

๔.๔ จัดทำสื่อคลิปปวีดีโอเพื่อใช้ประกอบการทำความเข้าใจกับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย และคนพิการทางการเห็น เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน กสทช. วัตถุประสงค์ในการสำรวจพฤติกรรมในการเข้าถึงบริการโทรศัพท์คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น และเนื้อหาภายในแบบสำรวจ โดยต้องมีบริการล่ามภาษามือ บริการคำบรรยายแทนเสียง และบริการเสียงบรรยายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น เนื่องจากคนพิการอาจต้องการสื่อเพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจก่อนที่จะสามารถเก็บข้อมูลได้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๔.๕ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (คนหูหนวก คนหูตึง) และคนพิการทางการเห็น (คนตาบอด คนสายตาสีบอด) ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายโดยกระจายในแต่ละภูมิภาคตามหลักทฤษฎีการสำรวจหรือ

หลักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยต้องจัดเตรียมล่ามภาษามือสำหรับสื่อสารทำความเข้าใจกับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายด้วย

๔.๖ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเชิงคุณภาพ โดยลงพื้นที่จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ โดยมีผู้เข้าให้ข้อมูลภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (คนหูหนวก คนหูตึง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และคนพิการทางการเห็น (คนตาบอด คนสายตาสีเหลือง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อสำรวจปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น และความต้องการความคาดหวังในการเข้าถึง รับรู้และใช้ประโยชน์จากบริการโทรทัศน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมในโรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว ที่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เข้าถึงได้/ออกแบบสำหรับทุกคน (Universal Design) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มคนพิการ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด

๔.๖.๒ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ)

๔.๖.๓ จัดเตรียมล่ามภาษามือสำหรับสื่อสารทำความเข้าใจกับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม โดยอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาคผนวก ๔

ทั้งนี้ การดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ และการสำรวจความคิดเห็นเชิงคุณภาพ ให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ให้มีผู้แทนสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๓ วัน ๒ คืน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าสถานที่ (โรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ค่ายานพาหนะปรับอากาศเพื่อใช้รับ - ส่ง ระหว่างสนามบิน - สถานที่จัดงานในพื้นที่ โดยอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาคผนวก ๔

๔.๗ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลการสำรวจพฤติกรรม การเข้าถึงสื่อวิทยุและโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมจัดทำร่างผลการสำรวจฯ รวมทั้งร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อ สำนักงาน กสทช. ตามหลักทฤษฎีหรือหลักวิชาการ

๔.๘ จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมคนพิการที่เกี่ยวข้อง คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น อาจารย์ นักวิชาการ ภาคประชาสังคม เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อให้ข้อสังเกตต่อร่างผลการสำรวจฯ รวมทั้งร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๘.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมในโรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว ที่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เข้าถึงได้/ออกแบบสำหรับทุกคน (Universal Design) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มคนพิการ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด

๔.๘.๒ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ)

๔.๘.๓ จัดเตรียมล่ามภาษามือสำหรับสื่อสารทำความเข้าใจกับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม โดยอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาคผนวก ๔

๔.๙ การจัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยผลการสำรวจพฤติกรรม การเข้าถึงบริการโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ต่อสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ จัดทำรูปเล่มของรายงาน เป็นจำนวน ๕ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด ส่งให้แก่ สำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็น ผู้ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน หรือด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมี ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ man-month

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านพฤติกรรมศาสตร์ สถิติ นิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่ น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ man-month

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ man-month

ทั้งนี้ บุคลากรหลัก ตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๓

กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี

กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี

กรณีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

๕.๒ บุคลากรผู้ช่วย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๒.๑ นักวิเคราะห์ข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสถิติ หรือด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ man-month

๕.๓ บุคลากรสนับสนุน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๓.๑ เลขานุการ โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลา การดำเนินงาน ๖ man-month

๕.๓.๒ เจ้าหน้าที่ด้านสำรวจเก็บข้อมูล โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี จำนวน ๗ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ man-month

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๔๖,๖๐๐ บาท (สามล้านสี่หมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสำนักับเรื่อง ร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกระจายเสียงและโทรทัศน์ (บส.) หมวดรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจพฤติกรรมและการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงาน ขึ้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๔.๒ ๔.๓ และ ๔.๔ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตามข้อ ๔.๕ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดของรายงานครอบคลุมตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔ ทั้งหมด ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวดและเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีหัก ค่าดอกเบี้ย เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานภาครัฐ

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่า ได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรม แทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนา เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้ง ประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๙.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนา หนังสือเดินทางและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่ง รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๙.๑.๓ ในกรณีส่วนราชการ สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๙.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๙.๑.๕ หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกสแกนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย ผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจพฤติกรรมกรการเข้าถึงบริการโทรศัพท์ของคณพิการทางการได้ยินและคณพิการทางการเห็น ตามที่กำหนด โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานที่ปรึกษา หรือสำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน สามารถนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา เช่น การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ หน้าที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน รวมทั้งการนำเสนอแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

๙.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา และของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ หนึ่ง สำนักงาน กสทช. สแกนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่า บุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสแกนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการและเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคลและแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้นพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าประสานงาน ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา

๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำ
 นิติกรรมแทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย
 พร้อมทั้งประทับตราเจ้าหน้าที่ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการ
 กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของ
 งานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
 จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่างๆ รวม ๓ หัวข้อ
 มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
(๒.๑) วิธีการบริหาร	(ร้อยละ ๒๐)
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน	(ร้อยละ ๒๐)
(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๑๐

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษา
 รายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ
 ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๐.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือก
 ที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตาม
 เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่พิจารารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษา
 รายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่พิจารารายใดมีคุณสมบัติ
 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของ
 ที่พิจารารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่พิจารารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข
 ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิด
 การได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่พิจารารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์
 ที่พิจารารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่พิจารารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 จะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน
 ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการและ
 ด้านเทคนิค โดยต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ในงานด้านวิชาการศึกษา
 วิเคราะห์หรือวิจัย เสนอแนะความเห็นทางวิชาการด้านคนพิการ การสำรวจการเข้าถึงสื่อวิทย์และโทรทัศน์ของ
 คนพิการ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒)
 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้

คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในภาคผนวก ๒ แนบท้ายของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 100 - \left\{ \left[\frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}} \right] \times 100 \right\}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๐.๕ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๐.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาคำแนะนำของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีของที่ปรึกษามีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษาให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงิน

งบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังสำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน กสทช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ภาคผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๗๖๑,๖๕๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๖๑,๖๕๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

ภาคผนวก ๒

ขอบเขตของงานเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจพฤติกรรมกรรมการเข้าถึงบริการโทรศัพท์คนพิการทางการได้ยิน
และคนพิการทางการเห็น

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจพฤติกรรมกรรมการเข้าถึงบริการโทรศัพท์คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา : มีผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน การสำรวจพฤติกรรม หรืองานที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ หรือเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
๒. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ - ๓ ผลงาน	๘๐
๓. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)

(๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานและโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑ - ๑.๓) มายื่นให้หน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๓๐	
(๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรผู้ช่วย	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้คะแนนในหัวข้อย่อยนั้น

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้สำเร็จได้จริงสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น แต่ยังขาดความสมบูรณ์หรือความเข้าใจในเนื้อหาหรือความครอบคลุมขอบเขตของงานที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด บางส่วนหรือหลายส่วน	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือมีเนื้อหาของงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๑๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนพร้อมติดต่อโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๗ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสพช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๓ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วยของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน								
		ด้านประสบการณ์			ด้านวุฒิการศึกษา					
		คะแนนเต็ม ๖๗ คะแนน	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๓๓ คะแนน						
	รายการ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี		
๑	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาโท	นิติศาสตร์/ รัฐประศาสน ศาสตร์/ฯลฯ	๓๐ คะแนน	๒๗ คะแนน	๒๔ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	
				คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน						
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	๕	ปริญญาโท	สังคมศาสตร์/ พฤติกรรมศาสตร์/ นิติศาสตร์	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
					๑๕ คะแนน	๑๓.๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	ไม่พิจารณา
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติศาสตร์ฯ	๕	ปริญญาโท	นิติศาสตร์/ สื่อสารมวลชน	๑๕ คะแนน	๑๓.๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	ไม่พิจารณา
๔	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๕	ปริญญาตรี	สถิติ/สังคมศาสตร์ /เทคโนโลยี สารสนเทศ	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๗ คะแนน	๒.๔ คะแนน

ภาคผนวก ๓

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจพฤติกรรมกรรมการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสำรวจพฤติกรรมกรรมการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น
๒. เพื่อจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group)
๓. เพื่อจัดทำระบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๕. เพื่อประสานงานและจัดเตรียมด้านการจัดการประชุม
๖. เพื่อจัดให้มีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอตลอดการจัดการประชุม
๗. วัตถุประสงค์อื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เพศ อายุ รายได้ อาชีพ ระดับการศึกษา ช่องทางและอุปกรณ์ในการเข้าถึงบริการโทรทัศน์ ประเภทรายการ ความนิยม ความถี่ในการรับชม ช่วงเวลาที่รับชม เหตุผลที่รับชม
๒. การถ่ายภาพ การบันทึกภาพวิดีโอ และบันทึกเสียง
๓. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการและความคาดหวัง
๔. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก
๕. ข้อมูลตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๔. จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ word excel pdf และเอกสารที่เป็นกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่ วันที่มีการทำสัญญาหลักและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันตราย เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลัก เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง

มาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลัก เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใดๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน สัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน สัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

ภาคผนวก ๔
อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของที่เกี่ยวข้อง
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจพฤติกรรม การเข้าถึงบริการโทรศัพท์
ของคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการเห็น

ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

กรณีจัดประชุมในสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช. หรือสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

ค่าพาหนะและค่าที่พัก

ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖ (๒) (๒.๑) ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินระดับและประเภทของ ยานพาหนะ และ (๒.๒) (ค) กรณีเดินทางในเขตกรุงเทพฯ หรือภายในเขตจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ (๓) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้ตามที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบนี้