


ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การจัดจ้างการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภาคประชาชน
และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักวิจัยเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ได้ดำเนินงานเพื่อสร้างผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในระดับจังหวัดทั่วประเทศ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน ทำให้สามารถพัฒนาและต่อยอดกลไกเครือข่ายไปสู่การสร้างกลุ่มเครือข่ายในระดับอำเภอเพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการใช้บริการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเท่าทัน สามารถขยายผลและถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการโทรคมนาคมและสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม รวมถึงบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ ประกอบกับที่ผ่านมาได้มีการส่งเสริมเสริมและพัฒนากลไกสำหรับการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้รู้เท่าทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการสอดคล้องตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การยกระดับการคุ้มครองและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในวงกว้างรับรู้รับทราบถึงสิทธิของผู้บริโภค รวมถึงภัยคุกคามใหม่ ๆ อย่างทันต่อเหตุการณ์ และเครือข่ายผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม ประกอบกับนโยบายสำคัญของ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ มุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากกิจการโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน (Media, Information and Digital Literacy : MIDL) และมีความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านสิทธิในกิจการโทรคมนาคมของผู้บริโภค และสามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพในการกำกับดูแลและส่งเสริมกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและรู้เท่าทันเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญคือ ระดับความสำเร็จในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม โดยสร้างเสริมความตระหนักรู้ และการรักษาสิทธิในการเข้าใช้บริการโทรคมนาคมและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชนและพัฒนากลไกเครือข่ายภาคประชาชนในการคุ้มครองผู้บริโภคให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยแนวทางการดำเนินงานด้วยการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมทั้งภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น สำนักงาน กสทช. โดยสำนักวิจัยเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) จึงเห็นว่า ผู้นำเครือข่ายเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม และนโยบายของ กสทช. ที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดไว้ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการมุ่งเน้นของการมีส่วนร่วมในการนำความรู้ไปถ่ายทอดจนเกิดการพัฒนาต่อยอดเป็นวงกว้าง ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็ง และกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ รท. จึงเห็นควรดำเนินการ “การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๙” เพื่อสร้างเสริมศักยภาพ

Proof


L.

ผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ให้มีองค์ความรู้ความเข้าใจด้าน สิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้นำเครือข่ายฯ ในการคุ้มครอง ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกเครือข่ายในการพัฒนา ปกป้อง คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคในการใช้บริการโทรคมนาคมไปสู่ประชาชนในพื้นที่และชุมชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างดำเนินการ “การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภาคประชาชนและผู้บริโภค ในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๙”

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการ โทรคมนาคมให้มีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งมีองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคใน กิจการโทรคมนาคมและเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนฯ ในการเผยแพร่ความรู้ด้านการ คุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพของคน ในชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถปกป้อง คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในการใช้บริการโทรคมนาคมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อขยายการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความรู้ ความเข้าใจในสิทธิพื้นฐาน ด้านกิจการโทรคมนาคมกระจายถึงประชาชนเพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่ จ้างในวงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรือสำเนาสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๙ โดยเป็นการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับผู้นำเครือข่ายภาค ประชาชนฯ แก่สมาชิกเครือข่ายฯ และประชาชน จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๗๐ คน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วม การอบรมฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๒๘๐ คน ดังนี้

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	ระยะเวลา	การเดินทางของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช.
๑. ภาคตะวันออก	จังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	รถยนต์
๒. ภาคใต้	จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน

Proof

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	ระยะเวลา	การเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จังหวัดอุดรธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน
๔. ภาคเหนือ	จังหวัดลำพูน หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน

หมายเหตุ – เจ้าหน้าที่ ๓ วัน ๒ คืน รวมวันเดินทางและวันจัดกิจกรรม / ผู้เข้าร่วม ๓ วัน ๒ คืน

ทั้งนี้ จังหวัดที่จัดงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเดินทางในแต่ละครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุเร่งด่วน ฉุกเฉิน อาจพิจารณาถึงความเหมาะสมร่วมกันได้

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียดที่แสดงถึง แผนการดำเนินงาน กระบวนการ วิธีการ แนวทางสรุปผล/ประเมินการดำเนินการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลและรายละเอียดที่ชัดเจน สมบูรณ์ และนำเสนอแผนดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดทำ (ร่าง) กรอบการจัดกิจกรรมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้นำเครือข่ายผู้บริโภค ในกิจการโทรคมนาคม ทั้งเชิงพื้นที่ และเชิงประเด็น/กลุ่ม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการปูพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพทางการสื่อสาร และกิจกรรมกระบวนการ (Workshop) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมความเข้าใจ รวมถึงการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาต่อยอดในพื้นที่ และประเด็น/กลุ่มของตนเอง โดยมีกรอบเนื้อหา ดังนี้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เช่น ประเด็นเรื่องร้องเรียนในกิจการโทรคมนาคม กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ฯลฯ

- การสร้างทักษะทางดิจิทัล (Digital Literacy) และสมรรถนะพลเมืองดิจิทัล (Digital Competency) และการป้องกันตนเองจากมิจฉาชีพ (SCAM) ทักษะจำเป็นในการใช้งานเทคโนโลยี การสื่อสารอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ หรือหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง

- การพัฒนากลไกเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน เช่น แนวทางการพัฒนาเครือข่ายฯ ในยุคดิจิทัล และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสำคัญต่อการพัฒนากลไกเครือข่ายฯ ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่หรือประเด็น/กลุ่ม วิธีการแก้ไขปัญหาของประชาชน

ทั้งนี้ ให้อ้างอิงหลักทางวิชาการ กฎหมาย และข้อเท็จจริงตามกระบวนการของสำนักงาน กสทช. ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน กสทช. ด้วย

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน ๑) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคหรือการสร้างเครือข่ายผู้บริโภค และ ๒) ประธานผู้นำเครือข่ายผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม โดยสำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาให้ความเห็นหรือเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม

๔.๕ การเตรียมการประสานงานผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๔.๕.๑ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับประธานและผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละจังหวัด และประชาชนทั่วไป

พร้อมจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการและแบบตอบรับให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง ๔ ครั้ง ทั้งนี้

Handwritten signature and initials

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนดำเนินการจัดอบรมในแต่ละครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น พร้อมรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อน ถึงวันจัดอบรมในแต่ละครั้ง

๔.๕.๒ ประสานจัดหาวิทยากรกระบวนการ เพื่อร่วมดำเนินกระบวนการกับสำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างความเข้าใจและดำเนินการในกิจกรรมกระบวนการ (Workshop) จำนวน ๓ คน คนที่ ๑ จำนวน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง คนที่ ๒ จำนวน ๖ ชั่วโมง/ครั้ง และคนที่ ๓ จำนวน ๖ ชั่วโมง/ครั้ง โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านวิทยากรกระบวนการ ด้านเครือข่ายผู้บริโภคที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินงานการอบรมฯ ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบ มีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่างตรงไปตรงมา ด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจัดหาดังกล่าว ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๑ และสำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาให้ความเห็นหรือเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม

๔.๖ จัดทำสื่อสำหรับผู้นำเครือข่ายฯ ในการมีส่วนร่วมขยายผลการสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน ไปถ่ายทอดและเผยแพร่ให้กับประชาชนทั่วไป

๔.๖.๑ จัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตป้ายไว้นิล ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ขนาด ๓ x ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ ป้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๖.๒ จัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตชุดนิทรรศการให้ความรู้ประเภท Roll up ขนาดความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ความสูง ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวนอย่างน้อย ๓๐ ชุด

(๑) จำนวน ๑๐ ชุด ๑๐ เรื่อง สำหรับใช้ในการจัดอบรม

(๒) จำนวน ๒๐ ชุด สำหรับมอบให้กับสำนักงาน กสทช. สายงานกิจการภูมิภาค โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๖.๓ จัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตใบปลิวความรู้เรื่องสิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ขนาด ๑๔๘ x ๒๑๐ มิลลิเมตร (A๕) กระดาษอาร์ตการ์ดด้าน/มัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า เคลือบ PVC จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ แผ่น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๗. การดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดการด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๔.๗.๑ จัดหาที่พัก จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ คืน ตามจำนวนวันที่กำหนดโดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามภาคผนวก ๒ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ที่พักสำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เดินทางไปร่วมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑.๑) ห้องพักสำหรับผู้บริหารสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คน

(๑.๒) ห้องพักสำหรับผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการ/วิทยากร จำนวน ๔ คน

(๑.๓) ห้องพักสำหรับพนักงานของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๙ คน

๔.๗.๒ จัดหาที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔ ครั้ง ตามจำนวนวันที่ กำหนดโดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๒ เป็นห้องพักรู้นี้ หากจำนวนผู้เข้าร่วมฯ ในแต่ละครั้งไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง สำนักงาน กสทช. ทราบโดยเร็ว และหากมีความ จำเป็นของผู้นำ/สมาชิกเครือข่าย และประชาชน อาจใช้วิธีถั่วจำนวนได้ตามสมควร

หมายเหตุ - ที่พักและสถานที่จัดงานไม่จำเป็นจะต้องเป็นที่เดียวกัน โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของ สถานที่ในแต่ละครั้งของการจัดงาน รวมทั้งสามารถเปลี่ยนแปลงการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจัดงาน ตามข้อ ๔.๑ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๔.๗.๓ จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. วิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๔ ครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ให้เพียงพอต่อจำนวนตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๑

๔.๗.๔ อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปจัดกิจกรรมตามที่กำหนด สำหรับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

(๑) กรณีการจัดอบรมในส่วนภูมิภาค ภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี) โดยต้องจัดหา รถตู้ปรับอากาศสภาพดีและมีความปลอดภัยสูง สำหรับเดินทางรับ - ส่ง ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร ระหว่างสำนักงาน กสทช. โรงแรมที่พัก สถานที่จัดอบรม และ การเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ ในวันที่ ๑ และวันที่ ๓ ของการจัดกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้ง จำนวน อย่างน้อย วันละ ๓ คัน

(๒) กรณีการจัดอบรมในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ๑) ภาคใต้ ๒) ภาคเหนือ และ ๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๒.๑) จัดหาตัวโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) สำหรับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ครั้งละอย่างน้อย ๑๔ คน โดยเป็นไปตามอัตรา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๑

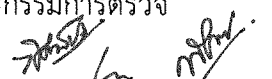
(๒.๒) จัดหารถตู้ปรับอากาศสภาพดีและมีความปลอดภัยสูง สำหรับเดินทาง รับ - ส่ง ผู้บริหาร วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ระหว่างสนามบินประจำจังหวัดหรือ จังหวัดใกล้เคียง โรงแรมที่พัก สถานที่จัดอบรม และการเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ ของการ จัดการอบรมฯ ในแต่ละครั้ง จำนวนอย่างน้อย วันละ ๓ คัน

๔.๘ การเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรมฯ

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๔ โดยเป็นการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับผู้นำเครือข่าย ภาคประชาชนฯ แก่สมาชิกเครือข่ายฯ และประชาชน จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๗๐ คน รวมแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒๘๐ คน โดยผู้เข้าร่วมอบรมดังกล่าวต้องเดินทางไปยังสถานที่จัดอบรมตามจังหวัดที่กำหนด ซึ่งการเดินทางจะมีความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ภูมิประเทศ ระยะทาง และพาหนะเดินทาง โดยผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับให้แก่ผู้เข้าอบรมในการจัดอบรมแต่ละครั้ง โดยเป็นไปตาม อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๑

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องบริหารจัดการภายในวงเงินประมาณการดังกล่าว ซึ่งสามารถถั่วจ่ายได้ ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการเดินทางจริงของผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละคนโดยคำนึงระยะทาง สภาพภูมิประเทศ พาหนะเดินทางและอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องจัดรายละเอียดการดำเนินงานที่ตั้ง ระยะทาง การเดินทาง และการจ่ายค่าเดินทางให้ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละคนประกอบการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุด้วย

Proof



๔.๙ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ จัดหา และเตรียมความพร้อม ด้านสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดการอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๙.๑ ดำเนินการประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่จัดอบรมในการใช้ห้องประชุมที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องที่พร้อมใช้งานและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ผู้บริหาร วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. อย่างเพียงพอต่อการจัดงาน จำนวน ๑ ห้อง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๓ แห่ง ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาและเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดงานในแต่ละครั้ง

๔.๙.๒ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมปริ้นเตอร์ รุ่นที่สามารถพิมพ์งาน/เอกสารแบบสีและขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

๔.๙.๓ จัดเตรียมเครื่อง LCD Projector พร้อมจอฉาย และอุปกรณ์พอยเตอร์ (Pointer) รวมทั้งจอมอนิเตอร์ด้านหน้าเวทีสำหรับวิทยากรในขนาดที่เหมาะสมสำหรับการบรรยาย

๔.๙.๔ จัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ระบบเสียงต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน ให้เพียงพอสำหรับวิทยากรทุกท่าน รวมทั้ง จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม

๔.๙.๕ จัดเตรียมไฟเตียมสำหรับประธานกล่าวเปิดงาน และผู้ดำเนินการอบรม จำนวน ๒ แห่ง

๔.๙.๖ จัดดอกไม้ประดับเวที โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียนและจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๙.๗ จัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางให้เพียงพอต่อการรับรองประธานในพิธีและคณะผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมงาน

๔.๙.๘ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม โดยรูปแบบการจัดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับการอบรมเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๙.๙ จัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงในห้องจัดอบรม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๙.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คนที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

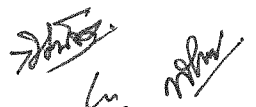
(๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วยเอกสาร และลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. รวมถึงการจ่ายค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๕ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม เช่น ใบลงทะเบียน ใบตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ใบสำคัญรับเงิน รายงานสรุปค่าเดินทาง เป็นต้น

(๓) เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณเวทีและภายในห้องจัดอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๒ คน โดยต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงานตลอดการจัดอบรม และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

(๔) จัดให้มีช่างภาพที่มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายและบันทึกภาพนิ่งเพื่อเก็บภาพกิจกรรมการอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๑ คน

(๕) จัดให้มีช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอการดำเนินการกิจกรรมและการอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๑ คน

(๖) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที จำนวน ๕ ชิ้น โดยตัดต่อจากภาพ/วิดีโอกิจกรรมและบรรยากาศการจัดอบรมแต่ละครั้งและในภาพรวมในรูปแบบที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ



๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและการจัดหาวัสดุประกอบการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดทำเอกสารประกอบการจัดอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมรวมเป็นอย่างน้อย ๒๘๐ ชุด โดยจัดทำเนื้อหาตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๒ ออกแบบและจัดทำปกภาพพร้อมสกรีน ๑ สี ๑ จุด สำหรับใช้ในการจัดอบรมจำนวนอย่างน้อย ๒๘๐ ด้าม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๓ ออกแบบและจัดทำกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ใส่เอกสารประกอบการจัดอบรม และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น หนังสือโลกใหม่ไตรมาสแรก เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น พร้อมสกรีน ๑ สี ๑ จุดบนกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒๘๐ ใบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบรรจุเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๑๐.๔ ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop เวที จำนวน ๑ ป้ายต่อการจัดอบรมในแต่ละครั้ง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร และมีข้อความบนป้าย Backdrop เวที ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงขนาดป้าย และองค์ประกอบที่ออกแบบได้ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๕ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง หรือ Full Frame หรือ Pop Up หรือ Pull Frame หรือ Backdrop หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสถานที่ให้สัมภาษณ์หรือถ่ายรูปเป็นที่ระลึกในการจัดอบรม โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑ การประเมินผลกิจกรรม การจัดทำรายงาน และที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบและดำเนินการตามรายละเอียดงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑ จัดทำใบประกาศนียบัตรขนาด A๔ ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนรวมอย่างน้อย ๒๘๐ ใบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันจัดอบรมของแต่ละครั้ง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑๑.๒ จัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นนักวิจัยของสถาบันวิจัยในสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลสำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม จำนวนตามแต่ละครั้ง รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดอบรมในแต่ละครั้งและในภาพรวมทั้ง ๔ ครั้ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ การจัดทำแบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑.๓ นำส่งงานออกแบบ (Artwork) ในข้อ ๔.๖ และข้อ ๔.๑๐.๒ - ข้อ ๔.๑๐.๕ ในรูปแบบไฟล์ Adobe Illustrator หรือ Adobe InDesign หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔.๑๑.๔ จัดทำรายงานสรุปการจัดอบรมในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งรายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วยสรุปเนื้อหาของการบรรยายในแต่ละช่วง และกิจกรรมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็น (Workshop) รวมถึงสรุปข้อเสนอของเครือข่ายฯ พร้อมข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย รายงานสรุปการจัดอบรมฯ แต่ละครั้ง

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดอบรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย



๔.๑๑.๖ ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน หลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมในแต่ละครั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานนี้ ร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่ กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ความรู้สำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริหารในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล มุ่งเน้นการสร้างศักยภาพและความร่วมมือของเครือข่ายฯ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความเข้าใจอันดีที่จะดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันอย่างยั่งยืน จึงต้องใช้เทคนิค และวิธีการดำเนินการที่คำนึงถึงในเรื่องประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ความสามารถ และวิธีการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ใน ฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑ แผนการดำเนินการโครงการ	(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
๖.๑.๑.๒ การคัดเลือกบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ	(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
๖.๑.๑.๓ การบริหารจัดการและดำเนินการจัดการอบรมฯ	(น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
๖.๑.๑.๔ การดำเนินการและการสร้างสรรค์สื่อและ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน	(น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
๖.๑.๑.๕ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	(น้ำหนักร้อยละ ๕)
๖.๑.๑.๖ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ จัดอบรมฯ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน	(น้ำหนักร้อยละ ๕)

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณา เปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ และได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และข้อเสนอ ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ชี้แจง ตอบข้อซักถามรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อเสนอด้านเทคนิค (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละ หัวข้อ (หรือแต่ละหัวข้อย่อย) ของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าวจะมีคะแนนเต็มหัวข้อนั้น ๆ หัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน

แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ การอธิบายแสดงถึงความเข้าใจในแผนการดำเนินการโครงการฯ ที่แสดงถึงการวางแผนการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด รวมถึงแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการที่เสนอ

๖.๔.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานของผลงานตามที่กำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๖.๔.๒.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงโดยครบถ้วน

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

proof

Handwritten signatures and initials.

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ รายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายการการจัดจ้างการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภคนอกกิจการโทรคมนาคมยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๔ สำหรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) สายงานกิจการโทรคมนาคม (ทค.)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดอบรมทั้ง ๔ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ รายละเอียดของการจัดทำแบบประเมินผลในข้อ ๔.๑๑.๒ และงานออกแบบ (Artwork) ในข้อ ๔.๑๑.๓ เพื่อนำเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) โดยบันทึกลงบน ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมตามข้อ ๔.๑ (ครั้งที่ ๑ - ๒) ให้แล้วเสร็จ พร้อมจัดทำสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมฯ และรายงานสรุปการจัดอบรมในครั้งที่ ๑ - ๒ เพื่อนำเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) โดยบันทึกลงบนยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมตามข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔. พร้อมจัดทำสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รายงานสรุปการจัดอบรมในแต่ละครั้ง และสรุปภาพรวมการจัดอบรมฯ ทั้ง ๔ ครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และวิดีโอแบบตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดอบรมทั้ง ๔ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Solid State Drive (SSD) USB ๓.๒ Generation ๒ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๔ (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการอบรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น เอกสารประกอบ แผ่นพับ ปากกา กระเป๋ใส่เอกสาร เป็นต้น (ถ้ามี)



๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๖.๑, ๔.๖.๒ ค่าที่พัก ข้อ ๔.๖.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และข้อ ๔.๖.๔ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดกิจกรรม อุบัติเหตุ หรืออันตรายที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

Proof


L. 

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.)
สำนักงาน กสทช.

proof



อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท) ประมาณการใน TOR
๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐
๒	อาหารกลางวัน อาหารเย็น	๖๕๐
๓	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	เบิกจ่ายตามจริง
๔	ห้องพักเดียวสำหรับผู้บริหาร (ป๒)	๓,๐๐๐
๕	ห้องพักคู่สำหรับผู้บริหารระดับต้น พนักงาน และเจ้าหน้าที่	๑,๒๐๐
๖	ค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก	๓,๐๐๐
๘	ค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วมอบรม	๙๓๐

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- ที่มา :
- อ้างอิงระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - อ้างอิงระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - อ้างอิงระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

Proof

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 จัดจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาความร่วมมือเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
 ในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคา ต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

เกณฑ์การพิจารณาประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินการโครงการ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายแผนการดำเนินการโครงการฯ ที่แสดงถึงการวางแผนการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
๒๕ คะแนน	แผนการดำเนินการโครงการในภาพรวม ที่แสดงถึง แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เช่น กระบวนการวิธีการ แนวคิดหลัก รูปแบบ แนวทางสรุปผล/ประเมินการดำเนินการ รวมทั้ง กรอบระยะเวลาการดำเนินการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๕ คะแนน	แผนงาน/แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการฯ ที่แสดงถึง องค์ประกอบและการดำเนินการด้านปฏิบัติการสร้างเสริมองค์ความรู้ที่สำคัญซึ่งครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เช่น วิทยากร รูปแบบการบรรยายให้ความรู้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมกระบวนการ (Workshop) แนวคิดและการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๕ คะแนน	แผนงาน/แนวทางดำเนินการประสานงานกับประธานและเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. และประชาชนทั่วไป ที่แสดงถึง องค์ประกอบและการดำเนินการประสานงานกระบวนการและขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔ กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒๕ คะแนน	แผนงาน/แนวทางการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการโครงการ ที่แสดงถึง “แผนการจัดการและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม” เช่น การเลี้ยงรับรอง อาหารเครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พัก และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง “แผนการออกแบบและการสร้างสรรค์สื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน” ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด รูปแบบกิจกรรม กรอบระยะเวลาการดำเนินการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงาน กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอในการกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งรายละเอียดแผนงาน/แนวทางการดำเนินการด้านจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดำเนินการประสานงานกับประธานและเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม แผนงาน/แนวทางการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการโครงการด้านการอำนวยความสะดวกและดำเนินการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ/อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงาน กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามแผน และระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง <u>บางส่วน</u> จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณี <u>ไม่อธิบาย</u> หัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. การคัดเลือกบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาการคัดเลือกและจัดสรรบุคลากรด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการ เช่น วิทยากรด้านการบรรยายให้ความรู้ วิทยากรกระบวนการ และเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการโครงการ</p>	
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การจัดสรรและกำหนดบุคลากรด้านวิทยากรที่รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละหน้าที่ที่ความ รับผิดชอบสอดคล้องตามกระบวนการดำเนินงานตามที่ขอบเขตของงานกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การคัดเลือกและกำหนดรายชื่อ “วิทยากรกระบวนการ” คนที่ ๑ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจด้านเครือข่ายผู้บริโภคร โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับด้านเครือข่ายผู้บริโภครที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้ เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินการประชุมอบรม ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบมีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่าง ตรงไปตรงมาด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานที่กำหนด โดยนำเสนอข้อมูล สำคัญ พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนและชัดเจน เช่น คุณวุฒิ ประวัติการศึกษา ผลงาน/ ประสบการณ์ที่โดดเด่นและเกี่ยวข้องกับลักษณะงานภายใต้โครงการนี้</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การคัดเลือกและกำหนดรายชื่อ “วิทยากรกระบวนการ” คนที่ ๒ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจด้านเครือข่ายผู้บริโภคร โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับด้านเครือข่ายผู้บริโภครที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้ เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินการประชุมอบรม ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบมีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่าง ตรงไปตรงมาด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานที่กำหนด โดยนำเสนอข้อมูล สำคัญ พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนและชัดเจน เช่น คุณวุฒิ ประวัติการศึกษา ผลงาน/ ประสบการณ์ที่โดดเด่นและเกี่ยวข้องกับลักษณะงานภายใต้โครงการนี้</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การคัดเลือกและกำหนดรายชื่อ “วิทยากรกระบวนการ” คนที่ ๓ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจด้านเครือข่ายผู้บริโภคร โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับด้านเครือข่ายผู้บริโภครที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้ เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินการประชุมอบรม ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบมีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่าง ตรงไปตรงมาด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานที่กำหนด โดยนำเสนอข้อมูล สำคัญ พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนและชัดเจน เช่น คุณวุฒิ ประวัติการศึกษา ผลงาน/ ประสบการณ์ที่โดดเด่นและเกี่ยวข้องกับลักษณะงานภายใต้โครงการนี้</p>

proof

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการคัดเลือกและจัดสรรบุคลากรด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการ เช่น วิทยากรด้านการบรรยายให้ความรู้ วิทยากรกระบวนการ และเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนดได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง <u>บางส่วน</u> จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณี<u>ไม่อธิบาย</u>หัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. การบริหารจัดการและดำเนินการจัดการอบรมฯ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาถึงการบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ โดยพิจารณาถึงแนวคิด รูปแบบ การนำเสนอรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการอบรมฯ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนด และเหมาะสมกับการดำเนินการโครงการนี้</p>	
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการอบรม ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๓ อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอความพร้อมด้านสถานที่การจัดงาน โดยแสดงให้เห็นถึง ภาพและบรรยากาศ การนำเสนอสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่จัดงาน ที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการอบรมที่ได้นำเสนอ รวมทั้งมีรายละเอียดครอบคลุมตามที่ขอบเขตของงานที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม</p>
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอความพร้อมด้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยแสดงให้เห็นถึง ภาพและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม</p>
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอความพร้อมการจัดการด้านการเดินทางและที่พัก โดยแสดงให้เห็นถึงภาพและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการด้านการเดินทางและที่พัก ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม</p>
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการนำเสนอการบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง <u>บางส่วน</u> จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณี<u>ไม่อธิบาย</u>หัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	

Proof

[Handwritten signatures]

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๔. การดำเนินการและการสร้างสรรค์สื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาถึงการดำเนินการ ออกแบบ และการสร้างสรรค์สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ โดยพิจารณาถึงแนวคิด รูปแบบ การนำเสนอรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินการภายใต้โครงการนี้</p>	
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ “ป้ายไวเนล” ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีข้อมูลและเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคต่อการใช้บริการโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๔.๖.๑ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิด เนื้อหา และรูปแบบการจัดทำชุดนิทรรศการให้ความรู้ประเภท “Roll up” ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีข้อมูลและเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคต่อการใช้บริการโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๖.๒ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ “โบปลิว” ในรูปแบบการตูนสั้นที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีข้อมูลและเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคต่อการใช้บริการโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๖.๓ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ สำหรับใช้เป็นภาพ/วิดีโอกิจกรรมและบรรยายการจัดอบรมแต่ละครั้งและ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๙.๑๐ (๖) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ “ป้าย Backdrop เวที” รูปแบบการจัดทำ “ฉากหลัง” ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๑๐.๔ และข้อ ๔.๑๐.๕ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการนำเสนอการดำเนินการ ออกแบบ และการสร้างสรรค์สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง <u>บางส่วน</u> จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	

Proof

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๕. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒ ซึ่งแสดงถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินการและผลงานประเภทเดียวกันกับโครงการนี้	
๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ โครงการ
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๓ โครงการ
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้ตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด	
๖. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดอบรมฯ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม ประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ รายการ
๙๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ รายการ
๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด มากกว่า ๒ รายการ

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(Handwritten signatures)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดจ้างการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑.(ระบุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เช่น เพื่อการทำให้ระบบยืนยันตัวตนเพื่อการทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการพิมพ์บัตรพนักงาน หรือเพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น)

๒.(ระบุวัตถุประสงค์เพิ่มเติม (ถ้ามี)).....

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑.(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย/เปิดเผยให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันของรัฐ หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....

๒. (ระบุลักษณะความต้องการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประเภทไฟล์เอกสาร/ประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์).....

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้อง ตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัด เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้อง ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขต งานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้ มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงาน ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) และจะดำเนินการ ส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อ สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการ ทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือก อย่างใดอย่างหนึ่ง) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจาก

การละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่า มีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นกรปฏิบัติ ตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

Proof

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาดังกล่าวจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น