

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)  
 จ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับ  
 กิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจกรรมโทรคมนาคม  
 ประจำปี ๒๕๖๙**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

กิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจกรรมโทรคมนาคม เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศที่มีบทบาทโดยตรงต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และความปลอดภัยของประชาชน ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล โดยเทคโนโลยีการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว จนเกิดการหลอมรวมและพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้รูปแบบการให้บริการและการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันก็ได้ก่อให้เกิดปัญหาทางกฎหมายและความท้าทายในการบังคับใช้กฎหมายที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจเชิงลึก และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยที่ปัจจุบันพบว่า ปัญหาการก่ออาชญากรรมทางเทคโนโลยีหรือการหลอกลวงผ่านระบบโทรคมนาคม (call center scam) ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และเครือข่ายข้ามพรมแดน เป็นภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้างและกระทบต่อความเชื่อมั่นในระบบการสื่อสารของประเทศ ในส่วนของปัญหาการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบินหรือโดรน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้คลื่นความถี่ การสื่อสารควมคุมระยะไกล และการบันทึกภาพหรือข้อมูลในพื้นที่ต่าง ๆ ได้ก่อให้เกิดประเด็นด้านความปลอดภัยและการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ในส่วนของประเด็นปัญหาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการโทรคมนาคมและสื่อสารมวลชน มีความอ่อนไหวและส่งผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านโครงข่ายสื่อสาร จำเป็นต้องสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นอกจากนี้ การบริหารจัดการระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย หรือเหตุการณ์สาธารณภัยขนาดใหญ่ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการแจ้งเตือน การสื่อสารข้อมูลที่ต้องการ และการประสานการช่วยเหลือประชาชน กฎหมายและมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดสรรคลื่นความถี่ การใช้โครงข่ายร่วมกัน และระบบแจ้งเตือนภัยสาธารณะ จำเป็นต้องได้รับการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

จากสภาพปัญหาและความท้าทายดังกล่าว ผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ ตีความ และบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รอบด้าน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมทั้งสามารถกำหนดนโยบายและมาตรการกำกับดูแลที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ ตลอดจนจำเป็นต้องอาศัยกลไกทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแล ผู้ให้บริการ และการประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นระบบ

สำนักงาน กสทช. โดยสถาบันวิทยากร จึงเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับกิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจกรรมโทรคมนาคม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าในองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และ

Proof

พิมพ์ Now

๓๖๗๗

ต้นฉบับ

กิจการโทรคมนาคม ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมายในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนและการพัฒนา กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สามารถรับมือกับปัญหาทางกฎหมายที่มีความซับซ้อนในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลและสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบ การสื่อสารของประเทศอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว ประกอบกับบุคลากร ของสถาบันวิทยาการที่มีจำนวนจำกัด และหลักสูตรที่มีกิจกรรมที่หลากหลาย จึงจำเป็นต้องใช้ผู้รับจ้าง ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการจัดฝึกอบรม สำนักงาน กสทช. โดยสถาบันวิทยาการจึงต้องจัดจ้าง ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของกรรมการหรือผู้อำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่าในองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมายในกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

๒.๓ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมให้มีความเป็นสากลและเท่าทัน กับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจัดประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนาให้กับหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็น ผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย เกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบรายละเอียดเนื้อหาและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รูปแบบและ วิธีการฝึกอบรม ตลอดจนวิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ภาควิชาการ (กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ วัน (๕๔ ชั่วโมง) ประกอบด้วยหมวดวิชาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑.๑.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม และการปฐมนิเทศ หรือกิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม การถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง จำนวน ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

๔.๑.๑.๒ การรับฟังบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน (๔๘ ชั่วโมง) ดังต่อไปนี้

(๑) หมวดวิชาพลวัตและความท้าทายในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และความเท่าทันต่อพลวัตและความท้าทายทางเทคโนโลยี ที่มีผลต่อกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

(๒) หมวดวิชาการกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ วัน (๓๖ ชั่วโมง) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ทั้งที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่โดยตรงของ กสทช. (หมวดวิชากฎหมายทั่วไป) และกฎหมายที่มีความสัมพันธ์กับอำนาจหน้าที่ของ กสทช. (หมวดวิชากฎหมายเฉพาะ) ตลอดจนมุมมองต่อการกำกับดูแลและการพัฒนากฎหมายให้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สำหรับหมวดวิชากฎหมายเฉพาะกำหนดการฝึกอบรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” ที่มีความสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อ การกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมาย กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแบ่งกลุ่มทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์กรณีศึกษา รวมทั้งจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม (Group Project Assignment) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชากฎหมายทั่วไป	หมวดวิชากฎหมายเฉพาะ
<p>๑. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติ การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๔. พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑. - ๔.</p>	<p>๑. อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (โดรน)</p> <p>๒. การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เหตุการณ์ไม่ปกติ หรือภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย การชุมนุมทางการเมือง การก่อเหตุความไม่สงบหรือการจลาจล</p> <p>๓. การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เช่น การหลอกลวงออนไลน์ (scam) การทำฟิชซิง (phishing) การเรียกค่าไถ่ข้อมูล (ransomware) การปลอมแปลง AI (deepfake)</p> <p>๔. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)</p> <p>๕. การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น การเข้าถึงระบบหรือข้อมูลโดยมิชอบ การแก้ไข ดัดแปลง หรือทำลายข้อมูลผู้อื่น การรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ การนำเข้าสู่ข้อมูลเท็จที่สร้างความเสียหาย การติดต่อภาพผู้อื่นให้เกิดความเสียหาย</p> <p>๖. การดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น การตรวจค้นจับกุม การสืบสวนสอบสวน การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน การยึดและทำลายของกลาง</p> <p>๗. หลักวิชาชีพและจริยธรรมนักกฎหมาย</p> <p>๘. หลักการใช้การตีความกฎหมาย</p> <p>๙. การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎหมายของ กสทช.</p> <p>๑๐. หัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

๔.๑.๒ ภาคปฏิบัติ (กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน (๑๘ ชั่วโมง) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๔.๑.๒.๑ การดูงาน (ต่างจังหวัด) จำนวน ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

๔.๑.๒.๒ การนำเสนอผลงานเอกสารวิชาการกลุ่ม หรือรายงานความก้าวหน้าผลงาน จำนวน ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

๔.๑.๒.๓ พิธีปิดการฝึกอบรม และมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

๔.๒ ออกแบบและจัดทำข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๙ ที่สามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act B.E. ๒๕๖๒) และสำนักงาน กสทช. กำหนด ตามภาคผนวก ๔

๔.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ตลอดจนประสบการณ์ ในการถ่ายทอดเนื้อหาหลักสูตร ตามข้อ ๔.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๔.๔ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ตลอดจน ประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรม เพื่อให้คำปรึกษา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม (Group Project Assignment) ตามข้อ ๔.๑.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือจัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๕ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพื่อดำเนินงานพิธีเปิดและ พิธีปิดหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินรายการตามกำหนดการจัดฝึกอบรมทั้งภาควิชาการและ ภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก โดยสามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว และเจ้าหน้าที่ เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และควบคุมเพื่อดูแลแสง สี เสียง โปรแกรม และระบบ IT รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องฉายภาพ LCD โปรเจกเตอร์ ตลอดจน อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมทั้งติดต่อไฟล์การฝึกอบรมในแต่ละวิชา ตลอดระยะเวลาดำเนินการ ฝึกอบรม

๔.๙ จัดทำแผนงานให้ครอบคลุมรูปแบบการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๑ ซึ่งแผนงานดังกล่าว ต้องแสดงรายละเอียดการบริหารจัดการหลักสูตรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ แผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ โดยต้องจำแนกรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ

๔.๑๐ จัดหาและจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรมทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ให้เหมาะสมและเพียงพอตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดเตรียม เวที โฟเตียม โซฟา อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง รวมทั้งป้าย backdrop และป้ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดย ดำเนินการประดับตกแต่งภายในสถานที่จัดฝึกอบรมอย่างเหมาะสม ตลอดระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ดังนี้

๔.๑๐.๑ ภาควิชาการ (กรุงเทพมหานคร) ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน (โรงแรมในกรุงเทพมหานคร ระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า)

๔.๑๐.๒ ภาควิชาการ (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ และการดูงาน (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน (โรงแรมในต่างจังหวัด ระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า)

๔.๑๐.๓ พิธีเปิดการฝึกอบรม และการปฐมฤกษ์ หรือกิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑.๑.๑ การนำเสนอผลงาน ตามข้อ ๔.๑.๒.๒ รวมทั้งพิธีปิดการฝึกอบรม และมอบ ประกาศนียบัตร ตามข้อ ๔.๑.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน (สำนักงาน กสทช.)

๔.๑๑ จัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๒.๑ จำนวน ๑ วัน ที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒ ออกแบบและจัดทำภาพประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อเผยแพร่ในช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ เช่น หนังสือพิมพ์ออนไลน์ประชาชนนิยม และหนังสือพิมพ์ออนไลน์ประเภทธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรม ตลอดจนดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ตลอดระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๔.๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้อำนวยการระดับต้นในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑๓.๑.๑ บุคลากรภายในสำนักงาน กสทช. ระดับผู้อำนวยการส่วน (บ๓) หรือเทียบเท่า จำนวน ๘ คน

๔.๑๓.๑.๒ บุคลากรภายนอกสำนักงาน กสทช. ทั้งหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับผู้อำนวยการส่วน (บ๓) จำนวน ๓๒ คน

๔.๑๓.๒ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑๓.๒.๑ ประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

๔.๑๓.๒.๒ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

๔.๑๓.๒.๓ วิทยากร

๔.๑๓.๒.๔ บุคคลที่ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. เห็นสมควรให้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๔.๑๔ จัดหาและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการฝึกอบรม สำหรับการจัดฝึกอบรมทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ โดยมีอัตราค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ตามภาคผนวก ๒ ดังนี้

๔.๑๔.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม และการปฐมฤกษ์ หรือกิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑.๑.๑ จำนวน ๑ วัน ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ

๔.๑๔.๒ ภาควิชาการ (กรุงเทพมหานคร) ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน ประกอบด้วยอาหารกลางวันไม่น้อยกว่า ๗ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๑๔ มื้อ

๔.๑๔.๓ ภาควิชาการ (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วยอาหารกลางวันไม่น้อย ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ พร้อมทั้งอาหารเย็นไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๔.๑๔.๔ การดูงาน (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๒.๑ การนำเสนอผลงาน ตามข้อ ๔.๑.๒.๒ รวมทั้งพิธีปิดการฝึกอบรม และมอบประกาศนียบัตร ตามข้อ ๔.๑.๒.๓ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ

๔.๑๕ จัดหาและจัดเตรียมห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม สำหรับการเดินทางเข้าร่วมภาควิชาการ (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ และการดูงาน (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน (โรงแรมในต่างจังหวัดระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า) โดยมีอัตราค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ตามภาคผนวก ๒

๔.๑๖ จัดหาและจัดเตรียมการเดินทางโดยเครื่องบิน จำนวน ๒ เที่ยวบิน (ไปและกลับ) ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สำหรับการเดินทาง เข้าร่วมภาควิชาการ (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ และการดูงาน (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๒.๑ ให้เหมาะสมและเพียงพอ มีคุณภาพดี และมีความปลอดภัยสูง รวมทั้งจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุ หรือ อุบัติภัยต่าง ๆ โดยบริษัทประกันภัยที่มีมาตรฐาน มีความมั่นคง และได้รับใบอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำหรับการเดินทางของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรายบุคคล โดยมีอัตราค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ตามภาคผนวก ๒

๔.๑๗ จัดหาและจัดเตรียมรถตู้พร้อมคนขับ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้เหมาะสมและเพียงพอ มีคุณภาพดี และมีความปลอดภัยสูง รวมทั้งจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ โดยบริษัทประกันภัยที่มีมาตรฐาน มีความมั่นคง และได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำหรับการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรายบุคคล ดังนี้

๔.๑๗.๑ ภาควิชาการ (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน จำนวน ๒ วัน

๔.๑๗.๒ การดูงาน (ต่างจังหวัด) ตามข้อ ๔.๑.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน จำนวน ๑ วัน

๔.๑๘ ออกแบบเครื่องมือและระบบการประเมินผลการฝึกอบรม ตลอดจนดำเนินการ ประเมินผล เพื่อวัดระดับความรู้ทางวิชาการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งในภาพรวมและรายบุคคล พร้อมทั้งสรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ภาพรวมของหลักสูตร

๔.๑๙ จัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดหลักสูตร รูปแบบและ วิธีการฝึกอบรม รายชื่อวิทยากร พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินผลให้ครบถ้วน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (soft file)

๔.๒๐ ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกให้สวยงาม ตามจำนวนผู้เข้ารับ การอบรม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๑ จัดทำทำเนียบรุ่นภาพสี ขนาด A๕ ให้สวยงามเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ (soft file) โดยครอบคลุมสาระสำคัญ เช่น ภาพถ่าย ชื่อและนามสกุล สังกัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

๔.๒๒ ออกแบบสื่อการเรียนการสอน และจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ที่มีคุณภาพ เหมาะสม สวยงาม และครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ สมุดโน้ตพร้อมสกรีน ปกสี ปากกา ป้ายชื่อ ที่ออกแบบและจัดทำสำหรับหลักสูตรโดยเฉพาะ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต สัญญาณอินเทอร์เน็ต โมโครโฟนทั้งแบบประจำที่ แบบเคลื่อนที่ และแบบติดตัวสายสัญญาณ pointer รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา ดำเนินการฝึกอบรม

๔.๒๔ จัดทำและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวรายวิชาที่จัดฝึกอบรม ภาพนิ่ง งานออกแบบ (artwork) ทุกรายการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ Adobe Illustrator (AI) หรือไฟล์อื่น ๆ ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น flash drive thumb drive external harddisk หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด

๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้อง ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒๕ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก่อน โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ ครบถ้วน ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดและ เทคนิคในการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับ แนวความคิดในการออกแบบและผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑	ข้อเสนอแนวความคิดการออกแบบ รายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วยแนวคิดของการออกแบบ เนื้อหาหลักสูตร รูปแบบและวิธีการ ฝึกอบรม วิธีการประเมินผล รายชื่อ และประวัติวิทยากรโดยสังเขป ตลอดจนระยะเวลาในการฝึกอบรม และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พร้อมทั้งหัวข้อตามที่กำหนดไว้ใน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน	น้ำหนักร้อยละ ๔๐
๖.๑.๑.๒	ข้อเสนอแนวความคิดการออกแบบกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดสำหรับ กิจกรรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและหัวข้อ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและ ขอบเขตของงาน	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๖.๑.๑.๓	ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายละเอียดแผนการ ดำเนินงานจัดฝึกอบรมและบริหาร จัดการหลักสูตรทั้งหมดตามที่กำหนด ไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
๖.๑.๑.๔	ผลงาน ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ของผู้เสนอ ประกอบด้วยผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	น้ำหนักร้อยละ ๕
๖.๑.๑.๕	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เหมาะสมตามที่ กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขต ของงาน	น้ำหนักร้อยละ ๕

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อข้างต้น คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอมาอธิบายรายละเอียด ซึ่งแจ้งวิธีการดำเนินงานและตอบข้อซักถาม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนน

ตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

**๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอ** ด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)

#### **๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ระบบ e-GP จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

#### **๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก**

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

#### **๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ**

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

**๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ :** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๒

#### **๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย**

**๖.๔.๒.๑ แนวคิดการออกแบบรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย** แนวคิดของการออกแบบเนื้อหาหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วิธีการประเมินผล รายชื่อและประวัติวิทยากร โดยสังเขป ตลอดจนระยะเวลาในการฝึกอบรมและหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

**๖.๔.๒.๒ แนวคิดการออกแบบกิจกรรม ประกอบด้วย** รายละเอียดสำหรับกิจกรรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

**๖.๔.๒.๓ แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย** รายละเอียดแผนการดำเนินงาน จัดฝึกอบรมและบริหารจัดการหลักสูตรทั้งหมดตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

**๖.๔.๒.๔ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้เสนอประกอบด้วย** ผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๖.๔.๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ประกอบด้วย ข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ซึ่งมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และภาพรวมของโครงการ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด อ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบ e-GP โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ รายจ่ายในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. งบประมาณหลักสูตรกลางโดยสถาบันวิทยาการ

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาส่งมอบ	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานและรายละเอียดการเตรียมการบริหารหลักสูตร ตามข้อ ๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (soft file) จำนวน ๓ ชุด</li> <li>คำอธิบายรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาหลักสูตร วัตถุประสงค์ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วิธีการประเมินผล ตลอดจนรายชื่อนักเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ พิธีกร และประวัติ โดยสังเขป ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ - ๔.๕</li> <li>ภาพประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามข้อ ๔.๑๒</li> <li>คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๑๙</li> <li>รูปแบบประกาศนียบัตร พร้อมปก ทำเนียบรุ่น และสื่อการเรียนการสอนตามข้อ ๔.๒๐ - ๔.๒๒</li> <li>แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามข้อ ๔.๒๕</li> </ul>

งวดที่	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาส่งมอบ	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ร้อยละ ๘๐ ของ ค่าจ้างตามสัญญา	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานในข้อ ๔. ทั้งหมด</li> <li>ประกาศนียบัตรตามข้อ ๔.๒๐ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (soft file)</li> <li>ทำเนียบรุ่นตามข้อ ๔.๒๑ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (soft file)</li> <li>สื่อการเรียนการสอนตามข้อ ๔.๒๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (soft file)</li> <li>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (soft file) จำนวน ๓ ชุด</li> <li>ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหวรายวิชาที่จัดฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาดำเนินงานฝึกอบรมโดยบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น flash drive thumb drive external harddisk หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด</li> </ul>

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานในข้อ ๔. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสัญญาจนถึงวันที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องแล้วแต่กรณี รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียด หรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. ([www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th))

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ตามภาคผนวก ๔ (ถ้ามี)

## ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานจ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดค้านค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนดจัดฝึกอบรม และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และมีสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น หนังสือหรือเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามข้อ ๑๑.๔ ทั้งสิ้น

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่แนบในภาคผนวก ๕ พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....  
 รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในหลักสูตรแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
 ( )

## อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ - ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาะสม ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อคน

หมายเหตุ : อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ยานพาหนะประจำทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	ระดับโดยสาร			
		รถไฟ	รถโดยสาร	เครื่องบิน	
				ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้น ระหว่าง ชั้นหนึ่ง กับ ชั้นประหยัด
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้น ระหว่าง ชั้นหนึ่ง กับ ชั้นประหยัด
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท : คน : วัน)	เหมาจ่าย (บาท : คน : วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๗๕๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐	๖๐๐

หมายเหตุ : อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค  
 จัดจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย  
 เกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม  
 ประจำปี ๒๕๖๙

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑.	ข้อเสนอแนวคิดการออกแบบรายละเอียดเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑.๑ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
๓๐ คะแนน	มีการอธิบายกรอบแนวคิดของการออกแบบเนื้อหาหลักสูตรภาควิชาการที่น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน
๓๐ คะแนน	มีการอธิบายรูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วิธีการประเมินผล และรายชื่อวิทยากร พร้อมทั้งประวัติวิทยากรโดยสังเขป ที่น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายถึงประเด็นที่น่าสนใจในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสมควรนำมาใช้ในการจัดฝึกอบรม
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายรายละเอียดวิธีการบริหารจัดการหลักสูตรของผู้รับผิดชอบหลัก ได้ชัดเจน รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดแผนสำรองและรูปแบบการจัดฝึกอบรมที่ใช้ทดแทนเพื่อรองรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมพร้อมกรอบแนวคิดของการออกแบบรายละเอียดเนื้อหาของภาควิชาการ คำอธิบายรายวิชา รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วิธีการประเมินผล รายชื่อและประวัติวิทยากรโดยสังเขป ตลอดจนระยะเวลาในการฝึกอบรม ที่แสดงให้เห็นประเด็นที่น่าสนใจในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสมควรนำมาใช้ในการจัดฝึกอบรม รวมถึงวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอรายละเอียดแนวทางการแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายละเอียดแผนสำรองและรูปแบบการจัดฝึกอบรมที่ใช้ทดแทนเพื่อรองรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจากหัวข้อที่กำหนดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน โดยหากหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อย่อยนั้น และกรณีที่ไม่อธิบายหัวข้อย่อยใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดในแต่ละหัวข้อย่อยได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผล ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. ข้อเสนอแนวคิดการออกแบบกิจกรรมของหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑.๒ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๓๐ คะแนน	มีการอธิบายถึงแนวคิด การออกแบบรูปแบบ สำหรับกิจกรรมที่น่าสนใจ เหมาะสม เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและหัวข้อตามที่ กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน
๒๕ คะแนน	มีการอธิบายถึงการนำเสนอรายละเอียด สำหรับกิจกรรมที่น่าสนใจ เหมาะสม เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและหัวข้อตามที่ กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน
๒๕ คะแนน	มีการอธิบายถึงความเชื่อมโยงของการออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรม กับสภาพการณ์ปัจจุบันและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน
๒๐ คะแนน	มีการเสนอจำนวนและรายละเอียดของกิจกรรมที่สอดคล้องและเหมาะสม กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจนและครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายถึงแนวคิดในการออกแบบ และนำเสนอรายละเอียดสำหรับกิจกรรมที่มีความเหมาะสม เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หากหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อย่อยนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อย่อยใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดในแต่ละหัวข้อย่อยได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผล ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
๓. ข้อเสนอแผนการดำเนินงานจัดฝึกอบรมและบริหารจัดการหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑.๓ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการเตรียมความพร้อมการจัดฝึกอบรมและบริหารจัดการ หลักสูตรทั้งหมดโดยประกอบด้วย รายละเอียดแต่ละกิจกรรมพร้อมรูปแบบการ ฝึกอบรม ระยะเวลาดำเนินการ และขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน สำหรับการ จัด ฝึกอบรมภาควิชาการในกรุงเทพมหานคร โดยใช้โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และ สำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งสถานที่ดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง
๓๐ คะแนน	มีการเสนอตารางการฝึกอบรมพร้อมจำนวนและรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สอดคล้อง เหมาะสม และครบถ้วนทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
๒๐ คะแนน	มีการเสนอแผนการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดฝึกอบรม พร้อมทั้งแผนการ เข้าติดตั้งอุปกรณ์และเอกสารที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวกและอื่น ๆ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่มีความ ครบถ้วนและเหมาะสม

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒๐ คะแนน	มีการเสนอแผนการจัดสรรบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ในระหว่างการดำเนินการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลการติดต่อประสานงาน ครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนงาน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดแผนการดำเนินงานจัดฝึกอบรมและบริหารจัดการหลักสูตรทั้งหมดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานหากหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อย่อยนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อย่อยใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดในแต่ละหัวข้อย่อยได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผล ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p>๔. ข้อเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑.๔ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๕)</p>	
๗๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ ผลงาน
๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๓.๒ จำนวน ๒ ผลงาน
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๓.๒ จำนวน ๓ ผลงาน
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๓.๒ จำนวนมากกว่า ๓ ผลงาน
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๓.๒ ซึ่งแสดงถึงการมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ</p>	
<p>๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานข้อ ๖.๑.๑.๕ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๕)</p>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ซึ่งมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และภาพรวมของโครงการ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดอ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวน ๑ ข้อเสนอ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ซึ่งมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และภาพรวมของโครงการ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดอ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวน ๒ ข้อเสนอ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ซึ่งมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและ

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	ขอบเขตของงาน และภาพรวมของโครงการ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดอ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวนมากกว่า ๓ ข้อเสนอ

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

**ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. เพื่อดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. เพื่อประสานงานและจัดเตรียมด้านการจัดฝึกอบรม
๔. เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม
๕. เพื่อจัดให้มีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม
๖. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักตามข้อกำหนดและ

ขอบเขตของงาน

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เบอร์ติดต่อ อีเมล เลขประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. การถ่ายภาพ การบันทึกภาพวิดีโอ และบันทึกเสียง
๓. ความเห็นและข้อเสนอแนะ
๔. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานในสัญญาหลัก
๕. ข้อมูลตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๔. จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ Word, Excel, PDF และเอกสารรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

ในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลักในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่า มีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวน โดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๑.๒ ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

## ๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

## ๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่ และข้อกำหนดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

## ๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

## ๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าวบรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสารไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับการแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลาย จะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ		
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ		

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

xxx ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

xxx บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)

ร้อยละ ๘๐ เหล็ก (ปริมาณ)

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

( )