

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๑๓,๙๘๘,๖๕๕.๙๖ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบกสตางค์) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๙,๗๑๙,๖๘๐.๙๖ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทเก้าสิบกสตางค์)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕.๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์โทรคมนาคม หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๓ เดือน (man-month)

๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยา หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาการพัฒนามนุษย์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๓ เดือน (man-month)

๕.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขากฎหมายมหาชน หรือสาขากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิจัย หรือสาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาสถิติ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๑๐ คน


๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท


๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

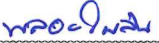
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) ๔,๒๗๘,๙๗๕.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)


ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะที่ปรึกษา (ภายในประเทศ) และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น


๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวภัทรวดี ไชยยะ (ลงนาม) 

๙.๒ นางสาวพิมพ์นารา เศรษฐยานนท์ (ลงนาม) 

๙.๓ นางสาวพลอยไพลิน หาญสุทธิชัย (ลงนาม) 

๙.๔ นางสาววัลย์ลี สวัสดิ์ (ลงนาม) 

๙.๕ นางธัญญฎา ชญนัตถ์ปนนท์ (ลงนาม) 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

- หนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช.**  
**สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๐ กำหนดให้มี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ขึ้นคณะหนึ่ง โดยมาตรา ๗๒ กำหนดให้คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการ และการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผลให้ กสทช. ทราบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ กสทช. นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภาพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กสทช. ตามมาตรา ๗๖ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร โดยการประเมินดังกล่าว ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย คณะกรรมการอาชญากรรมให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และ ประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน

ทั้งนี้ มาตรา ๗๓ กำหนดให้รายงานตามมาตรา ๗๒ อย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) ผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. (๒) รายงานข้อเท็จจริงหรือ ข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ (๓) ความเห็นเกี่ยวกับ รายงานประจำปีที กสทช. ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา ๗๖ (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชนทราบ

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ สร้างความถ่วงดุลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ ๕ ด้าน ตามความเชี่ยวชาญ ได้แก่ (๑) ด้าน กิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการฯ สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย การจัดทำรายงานมาตรา ๗๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การรวบรวมข้อมูลประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเป็น ข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในบริบทต่างๆ ครอบคลุมทั้งในด้านกิจการกระจายเสียง ด้านกิจการโทรทัศน์ ด้านกิจการโทรคมนาคม ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน อย่างครบถ้วนทุกมิติ จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อนำส่งรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจนแน่วปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

## ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดขอบเขตของงานดำเนินงาน ดังนี้

### ๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception Report)

#### ๔.๑.๑ จัดการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างคณะที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ผู้แทนทั้ง ๕ ด้าน และ/หรือ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

#### ๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework)
- ข. การวางแผนการดำเนินงาน (Planning)
- ค. ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology)
- ง. ขอบเขตของงาน (Scope of Work)
- จ. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Activity List)
- ฉ. ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame)
- ช. โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา (Project Team)

โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป ประการสำคัญการจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา ต้องครอบคลุมประเด็นหลักอย่างน้อย ๓ ด้าน ต่อไปนี้

๔.๑.๒.๑ แนวคิดทฤษฎีในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๔.๑.๒.๒ แนวคิดในการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. โดยครอบคลุมกิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจกรรมโทรคมนาคม

๔.๑.๒.๓ แนวคิดในการกำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ที่ครอบคลุมภารกิจของกิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจกรรมโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๙

#### ๔.๑.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

### ๔.๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

๔.๒.๑ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาต้องรวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริง และศึกษาริบทที่สำคัญต่อการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการตามแผนแม่บทกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. และนโยบายที่สำคัญของ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

ง. มติที่ประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

จ. รวบรวม ศึกษา และทบทวนรายงานผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้องซึ่งสำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผลและไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม

ฉ. รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. อย่างน้อย ๓ ปี ย้อนหลัง

ช. เอกสารจากแหล่งอื่นที่อ้างอิงได้ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลดังกล่าว เช่น ข่าว บทความวิชาการ เป็นต้น

## ๔.๒.๒ จัดการประชุมสื่อสาร ประเด็น และเกณฑ์ในการติดตามและประเมิน ประจำปี ๒๕๖๙

๔.๒.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดการประชุมสื่อสารฯ ระหว่างคณะที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ผู้แทนทั้ง ๕ ด้าน และ/หรือ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริณทล จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๒.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุมสื่อสาร ประเด็น และเกณฑ์ในการติดตามและประเมิน ประจําปี ๒๕๖๙ ต่อ กสทช. สำนักงาน กสทช. เลขาธิการ กสทช. และผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริณทล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ประกอบด้วย

### กลุ่มที่ ๑

- (๑) กสทช. และ/หรือ ผู้แทน
- (๒) เลขาธิการ กสทช. และ/หรือ ผู้แทน
- (๓) ผู้แทนจากสำนักงานตามสายงานของสำนักงาน กสทช.

### กลุ่มที่ ๒

- (๑) ผู้รับใบอนุญาต และ/หรือ ผู้แทนในกิจการภายใต้กำกับดูแลของสำนักงาน กสทช.
- (๒) ผู้แทนสมาคม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายใต้กำกับดูแลของสำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาที่เป็นการสื่อสารประเด็น และเกณฑ์ในการติดตามและประเมิน ประจําปี ๒๕๖๙

## ๔.๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจําปี ๒๕๖๙

ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดการวางแผนในการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อสำรวจข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการ และระเบียบวิธีวิจัยอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

- ๔.๒.๓.๑ กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำหรับแต่ละประเด็นประเมิน
- ๔.๒.๓.๒ ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูล ข้อเท็จจริงฯ
- ๔.๒.๓.๓ ระบุเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๔.๒.๓.๔ จัดทำร่างเอกสาร/แบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- ๔.๒.๓.๕ กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูล ข้อเท็จจริง ครอบคลุมทุกมิติ

๔.๒.๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิธีการที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีความหลากหลายอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๒.๔.๑ การรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากส่วนกลาง โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และ/หรือ จัดการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกวิธีการเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ : (๑) กสทช. และ/หรือ ผู้แทน ๗ ด้าน

(๒) เลขาธิการ กสทช. และ/หรือ ผู้แทน

(๓) ผู้แทนจากสายงานภายใต้สำนักงาน กสทช.

กลุ่มที่ ๒ : ผู้เกี่ยวข้องกับรัฐสภา

กลุ่มที่ ๓ : กลุ่มผู้รับใบอนุญาตโทรคมนาคม กิจการดาวเทียม และสมาคมที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มที่ ๔ : กลุ่มผู้รับใบอนุญาตกระจายเสียง และสมาคมที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มที่ ๕ : กลุ่มผู้รับใบอนุญาตกิจการโทรทัศน์ และสมาคมที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มที่ ๖ : กลุ่มผู้แทนประชาชน โดยครอบคลุมทั้งบริการกิจการโทรคมนาคม กิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์

กลุ่มที่ ๗ : กลุ่มเปราะบาง โดยครอบคลุมทั้งบริการกิจการโทรคมนาคม กิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ (ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีล่ามภาษามือสำหรับกลุ่มเปราะบางจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน)

ทั้งนี้ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มที่ ๒ - กลุ่มที่ ๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คน รวมทั้งสิ้นต้องไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล จำนวน ๗ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน และที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์พร้อมภาษามือความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาที่เป็นการสื่อสารประเด็นประเด็นสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย

๔.๒.๔.๒ การรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากส่วนภูมิภาค กำหนดให้ที่ปรึกษาลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลโดยครอบคลุม ๔ พื้นที่ ตามการแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๔ ภาค ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. การประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ โดยแต่ละพื้นที่ต้องจัดประชุม ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ซึ่งครอบคลุมประเด็นเหล่านี้

(๑) ประเด็นด้านกิจการกระจายเสียง และการคุ้มครองผู้บริโภค และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) ประเด็นด้านกิจการโทรทัศน์ และการคุ้มครองผู้บริโภค และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๓) ประเด็นด้านกิจการโทรคมนาคม และการคุ้มครองผู้บริโภค และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ทั้งนี้ ในแต่ละประเด็นต้องประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียไม่ต่ำกว่า ๖๐ คน รวมผู้มีส่วนได้เสียทั้งสิ้นพื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายต้องประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต และ/หรือผู้แทน ในกิจการภายใต้กำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. ผู้แทนสมาคม หรือองค์กร และผู้แทนภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นประเมิน

ข. การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสียจากครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ โดยกระจายกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้เหมาะสมกับประเด็นการประเมิน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

ค. การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ภาคหรือเขต จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๒.๔.๓ การรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ โดยการจัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างตามข้อกำหนดในการแบ่งกลุ่มลักษณะประชากร (Demographic) เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ ฯลฯ รวมถึงใช้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เช่น จังหวัด อำเภอ ตำบล พื้นที่ใน/นอกเขตเทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนหรืออ้างอิงไปสู่ประชากรในระดับประเทศไทยได้ตามหลักการทางสถิติ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องออกแบบสัดส่วนของจำนวนกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมภารกิจของกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมทั้ง กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสม

#### ๔.๒.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

#### ๔.๓ การจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

##### ๔.๓.๑ ศึกษา (ร่าง) รายงานประจำปี ที่ กสทช. ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา ๗๖

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นต่อ (ร่าง) รายงานฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓ (๓) โดยมีประเด็นในการให้ความเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

- (๑) ผลงานของ กสทช. ในปีที่ผ่านมา โดยเปรียบเทียบกับแผนงาน หรือ โครงการที่กำหนดไว้
- (๒) แผนงาน โครงการ และแผนงบประมาณของปีถัดไป
- (๓) งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานการตรวจสอบภายใน
- (๔) ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมประเภทต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อประชาชน
- (๕) คุณภาพและอัตราค่าบริการโทรคมนาคมประเภทต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อประชาชน
- (๖) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภค
- (๗) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองทุนตามมาตรา ๕๒
- (๘) รายงานเกี่ยวกับสภาพการแข่งขันของตลาดในการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ประเภทต่างๆ รวมทั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการกระทำอันมีลักษณะเป็นการครอบงำกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของรัฐและประชาชน

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษาจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. โดยอย่างน้อยต้องมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงาน กสทช.

(๒) รายงานข้อเท็จจริง ข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลพร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ

(๓) รายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้ง ๕ ด้าน

(๓) เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชน ทราบ

๔.๓.๓ จัดการประชุมนำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ผู้แทนทั้ง ๕ ด้าน และ/หรือ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๓.๔ จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔.๔.๑ จัดการประชุมนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ผู้แทนทั้ง ๕ ด้าน และ/หรือ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๔.๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ การจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อรัฐสภาตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

**๔.๕.๑ จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ** โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสะท้อนและให้ข้อเสนอแนะต่อ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

- ก. กสทช. และ/หรือ ผู้แทน
- ข. เลขาธิการ กสทช. และ/หรือ ผู้แทน
- ค. ผู้แทนจากสำนักงานตามสายงานของสำนักงาน กสทช.
- ง. ผู้รับใบอนุญาต และ/หรือ ผู้แทนในกิจการภายใต้กำกับดูแลของสำนักงาน กสทช.
- จ. ผู้แทนสมาคม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายใต้กำกับดูแล
- ฉ. ภาคประชาชน
- ช. ภาคสื่อมวลชน

ทั้งนี้ กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม ก. - ค. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม ง. - ช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน รวมทั้งสิ้นต้องไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. เป็นผู้กำหนดวัน เวลา สถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำสื่อวิดิทัศน์ นำเสนอเนื้อหาที่เป็นการสื่อสารประเด็น และเกณฑ์ในการติดตามและประเมิน ประจำปี ๒๕๖๙ และจากผลการศึกษาทั้งหมด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๓) จัดให้มีการแถลงผลการดำเนินงานต่อสื่อมวลชน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเพื่อแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

(๔) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ ๔.๕.๑ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิเช่น ค่าเบรค ค่าอาหารกลางวัน โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๔

**๔.๕.๒ จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙** โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบปกหน้า/ปกหลัง และรูปเล่มรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ให้สวยงามโดดเด่น โดยใช้สีและโทนสีให้เหมาะสม

(๒) จัดพิมพ์รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

- ก. ขนาดเล่มของหนังสือโดยทั่วไป ขนาด A4 โดยประมาณ
- ข. ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบพีวีซีด้านและสปอตยูวีมัน
- ค. เนื้อในของหนังสือ ใช้กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม โดยให้จัดพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แทนชนิด ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หน้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ หน้า โดยประมาณ
- ง. การเข้าเล่มหนังสือ ใช้วิธีไสกาว

(๓) จัดทำสำเนาหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคุณภาพและความคมชัดสูง และบันทึกให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๐ ชุด

(๔) จัดส่งรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ไปยัง รัฐสภา สำนักงาน กสทช. หรือตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมจำนวนไม่เกิน ๕ แห่ง โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งสถานที่และจำนวนในการ จัดส่งในภายหลัง

#### ๔.๕.๓ จัดทำรายงานบทสรุปการดำเนินงาน (Executive Summary)

ประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นการสรุปประเด็นศึกษา บทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอ ในการดำเนินงาน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า จำนวน ๒๐๐ เล่ม โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มภาพประกอบให้สวยงามและสอดคล้อง กับเนื้อหาสาระ และเล่มเผยแพร่บทสรุปการดำเนินงาน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ต พิมพ์สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตาขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี และ (๓) เข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ในและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๔

### ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

#### ๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวารสาร ศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕.๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยี มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์โทรคมนาคม หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลา การทำงานคนละ ๓ เดือน (man-month)

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และ มีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

**๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน** จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยา หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาการพัฒนามนุษย์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๓ เดือน (man-month)

**๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

**๕.๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขากฎหมายมหาชน หรือสาขากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

**๕.๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิจัย หรือสาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาสถิติ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ บุคลากรหลัก (๕.๑.๑) – (๕.๑.๘) กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

## **๕.๒ บุคลากรผู้ช่วย ประกอบด้วย**

**ผู้ช่วยนักวิจัย** จำนวน ๖ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาครุศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๖.๕ เดือน (man-month)

## **๕.๓ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย**

**เลขานุการโครงการ** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๘ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

## **๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน**

ที่ปรึกษาต้องเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ จนถึงไม่เกินวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๗๐ (รวมระยะเวลา ๒๔๐ วัน)

## **๗. วงเงินงบประมาณ**

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

Proof

Smis

ศิริ

พณิภา

ศิริ

ศิริ

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงานตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานผลการศึกษารายงานเบื้องต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา	(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๔	ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๕	ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๗๐	ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๑ รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๒ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๐ ชุด รายงานบทสรุปการดำเนินงาน (Executive Summary) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๓ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

Proof

Sin-S.

๑๕ ๖๕๖๙

๑๕/๕

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

##### ๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๙.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของทีปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมานในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของทีปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

##### ๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากการสรรพากร) เป็นต้น

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

**๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐
  - (๒.๑) วิธีการบริหาร (ร้อยละ ๒๐)
  - (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

Proof

S.S.

๐๖

พ.๑๐๑๗

๐๖

๐๖๖.

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญา จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. ([www.nbt.go.th](http://www.nbt.go.th))

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓ (ถ้ามี)

## ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

---

Proof

Smis.

Dig.

WOODMAN

Sh

Novis.

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง  
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)  
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาการวิจัย และการประเมินผล และ/หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และ/หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ และ/หรือสาขารัฐศาสตร์ และ/หรือสาขานิติศาสตร์ และ/หรือสาขาสังคมศาสตร์ และ/หรือสาขาศึกษาศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
  - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
  - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช.  
สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

พิจารณาจากลักษณะของผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่มีขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะของขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้นามากที่สุด โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๗ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๕ ผลงาน	๘๐
(๓) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐
(๔) ไม่มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์	๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหาร : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำ
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	เป็นรูปแบบเอกสารขนาด
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	กระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	ข้อเสนอแนะเอกสารยื่นมา

(๒) วิธีปฏิบัติงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

Proof

Smr

วิจิ

พศ. ๒๕๖๒

วิจิ

Obns

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

นำหนักร้อยละ ๕๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ด้านประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณา			
๑.	หัวหน้าโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑	คะแนนเต็ม ๒๘ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๑๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๑๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๒๐ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม (คนที่ ๑) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๓.๖๐ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๔๐ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		๓.๖๐ คะแนน	๓.๖๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

Proof

Saris

Toni

Dy

watana

Shi

รายละเอียด		เกณฑ์การพิจารณา			
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม (คนที่ ๒) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงที่ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่พิจารณา
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่พิจารณา
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (คนที่ ๑) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่พิจารณา
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (คนที่ ๒) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่พิจารณา

Proof

Smis.



วราภรณ์



รายละเอียด		เกณฑ์การพิจารณา				
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๖	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๗	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๑๐.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๘	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

Proof *Smr* *Smr* *Worin* *Smr*

**ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
**(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.**

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. ในการดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙
๒. เพื่อนำส่งรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. วัตถุประสงค์อื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ระดับการศึกษา ที่อยู่ ข้อมูลความพิการ ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ วิดีโอ เสียง ข้อมูลที่ปรากฏในการประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อมูลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เป็นต้น

๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๓. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc และ .pdf เป็นต้น รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ สัญญาจ้าง และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

Proof

SmS.

Okos.

ว.ว.

ว.ว.ว.

ว.ว.

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาจ้างเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลอบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็น

Proof

สมิ.

อภิ.

ปิ.

พจนินท

สิริ

ด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงาน หรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการ ดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดย ทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง โดยผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ใน ความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุ แห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวน โดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิด จากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการ ดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วน บุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

#### ๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาต ให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บังคับใช้

#### ๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

#### ๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

Proof

สมิ

อหุส

วิ

วพอ.กษ

ช

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

ภาคผนวก ๔

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม  
ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม  
และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
	กรณีจัดประชุมในสถานที่	กรณีจัดประชุมนอกสถานที่
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ	คนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาทต่อมื้อ	คนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ

Proof

ศิริ

อภิสิทธิ์

วิจิตร

พลา

วิจิตร