

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เป็นเงิน ๙,๙๘๗,๐๘๒.๒๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖,๑๓๓,๖๕๗.๒๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวัตกรรมการจัดการ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์/สถิติ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสถิติ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาบัญชี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือกฎหมายมหาชน หรือกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการพัฒนา หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวัตกรรมการจัดการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยา หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิจัย หรือสาขาการวัด และประเมินผล หรือสาขาสถิติ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาครุศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๗ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) ๓,๘๕๓,๔๒๕.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและประชุมเสวนาสรุปลผลการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานบทสรุปการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๙.๑ นางสาวภัทรวดี ไชยยะ     | (ลงนาม)                          |
| ๙.๒ พลตรีธเนศ บุญยรัตพันธุ์ | (ลงนาม) พล.ต. ธเนศ บุญยรัตพันธุ์ |
| ๙.๓ พันเอกทศพร เอี่ยมปรีดา  | (ลงนาม)                          |
| ๙.๔ นายปราโมช แก้วฤทธิเดช   | (ลงนาม)                          |
| ๙.๕ นางสาวชนากานต์ กัญยานะ  | (ลงนาม)                          |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๒ หนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙
- ๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔๐.๕ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๐.๖ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก  
ลำดับที่ ๑.๑ (๑) (๓) (๖) (๗) อ้างอิงจากตารางที่ ๙ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิจัย  
ลำดับที่ ๑.๑ (๒) อ้างอิงจากตารางที่ ๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ลำดับที่ ๑.๑ (๔) อ้างอิงจากตารางที่ ๖ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย  
ลำดับที่ ๑.๑ (๕) อ้างอิงจากตารางที่ ๘ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- ๑๐.๗ สืบราคาโดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลางอ้างอิง

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ**  
**ในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๙**

---

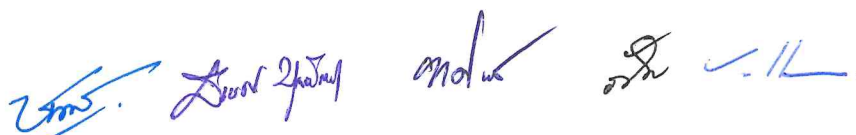
**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ รวมถึงการให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้ใช้ประโยชน์จาก คลื่นความถี่ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้บริโภคโดยไม่เป็นธรรม หรือ สร้างภาระแก่ผู้บริโภคเกินความจำเป็น ป้องกันมิให้คลื่นความถี่รบกวนกัน ป้องกันการกระทำที่มีผลเป็นการ ขัดขวางเสรีภาพในการรับรู้หรือปิดกั้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามความเป็นจริงของประชาชนและ ป้องกันมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่โดยไม่คำนึงถึงสิทธิของประชาชนทั่วไป รวมถึงป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาจเกิดจากการใช้คลื่นความถี่ ตลอดทั้งการกำหนด สัดส่วนขั้นต่ำที่ผู้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่จะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ สร้างความถ่วงดุลให้มีการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ ๕ ด้าน ตามความเชี่ยวชาญ ได้แก่ (๑) ด้าน กิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. เป็น ประจำทุกปี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ให้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๒ คือ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และ เลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผล ให้ กสทช. ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ กสทช. นำรายงาน ดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภา พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กสทช. ตามมาตรา ๗๖ และเปิดเผย รายงาน ดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่ เห็นสมควรโดยการประเมินดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ และต้องมีการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย โดยคณะกรรมการอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความ เชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวทางดำเนินการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเป็นรายด้าน ตามความเชี่ยวชาญของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ดังนั้น เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีข้อมูล ข้อเท็จจริงมาใช้ประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นข้อมูลที่อยู่บน

Proof



พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลของการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ได้อย่างแท้จริง ในการรวบรวมข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลทางวิชาการ ต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย ที่ถูกต้องเหมาะสม จึงเห็นควรจ้างหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เรื่องดังต่อไปนี้

๑. การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการควมรวบรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
๒. การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภค ต่อภัยจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคจากการควมรวบรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคด้านภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
- ๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคจากการควมรวบรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต รวมถึงภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

## ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ ในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดประเด็นหลักในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล จำนวน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็นที่ ๑ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการควมรวบรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

ประเด็นที่ ๒ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภคต่อภัยจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

Proof



## ๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)

๔.๑.๑ จัดการประชุมเริ่มงาน ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียดประกอบด้วย

- ก. การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน
- ข. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยพิจารณากรอบการประเมิน จากอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. เลขาธิการ กสทช. แผนแม่บทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ กสทช. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. แผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กสทช. แผนงาน/โครงการ ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและดิจิทัล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นองค์กรกำกับดูแลที่ดี เป็นต้น
- ค. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- ง. โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา
- จ. รูปแบบการดำเนินการจัดประชุม การรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ
- ฉ. กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

## ๔.๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

๔.๒.๑ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและศึกษาบริบทที่สำคัญต่อการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโดยครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดทั้ง ๒ ประเด็น ดังต่อไปนี้

### (๑) รวบรวมบริบทที่สำคัญ

- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนแม่บทตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เป็นต้น
- ค. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการตามแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. นโยบายและแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
- ง. รวบรวม ศึกษา และทบทวนรายงานผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผลและไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม (ถ้ามี)

- จ. รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ฉ. เอกสารจากแหล่งอื่นที่อ้างอิงได้ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลดังกล่าว เช่น ข่าว บทความวิชาการ เป็นต้น (ถ้ามี)
- ช. ศึกษาเปรียบเทียบกรอบแนวทาง และรูปแบบการดำเนินงานของหน่วยงานกำกับดูแลในต่างประเทศอย่างน้อย ๒ ประเทศ

**(๒) รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง ดังนี้**

**(๒.๑) ประเด็นที่ ๑ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการควมรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต**

ก. วิเคราะห์โครงสร้างการแข่งขันของผู้ประกอบการโทรคมนาคม (โครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)

ข. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและผลกระทบต่อผู้บริโภคในการควมรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

ค. แนวทางการกำกับในการควมรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

**(๒.๒) ประเด็นที่ ๒ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภคภัยต่อภัยจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี**

ก. ข้อมูลการร้องเรียนด้านภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี วิเคราะห์ปัญหาผลกระทบต่อกลุ่มประชากรผู้สูงอายุ วัยทำงาน และ วัยเรียน

ข. กลไกการป้องกัน และติดตามแก้ไขภัยคุกคามทางไซเบอร์

**๔.๒.๒ เก็บรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย**

(๑) วางแผนเพื่อสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และ (๕) กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะครอบคลุมทุกมิติ

(๒) การจัดประชุมระดมคลังสมอง (Think Tank) เพื่อระดมคลังสมองกับผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับการดูแลนโยบายและการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้บริหารหรือผู้แทน หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษา โดยจัดที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล

(๓) เก็บข้อมูลจากการประชุมสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ประกอบด้วย ๑) กสทช. หรือผู้แทน เลขาธิการ กสทช. หรือผู้แทนผู้บริหารสำนักงาน กสทช. หรือผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และ ๒) ผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในภูมิภาค

(๔) จัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๖ ครั้ง ประกอบด้วย ๑) ภาคกลาง ๒) ภาคเหนือ ๓) ภาคใต้ ๔) ภาคตะวันออก ๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ๖) กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลกระทบต่อควมรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตและการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภคภัยต่อภัยจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยประเด็นในการประชุมประกอบด้วย

(๔.๑) ประเด็นที่ ๑ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการการควรวรรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

(๔.๒) ประเด็นที่ ๒ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภคต่อภัยจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

(๔.๓) ประเด็นที่ ๓ ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคจากการควรวรรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต รวมถึงภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และ/หรือนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา และ/หรือผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม และ/หรือผู้ใช้บริการโทรคมนาคม และ/หรือแกนนำผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และ/หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และ/หรือผู้แทนเครือข่ายผู้บริโภค และ/หรือผู้แทนองค์กรภาคประชาสังคม และ/หรือผู้แทนองค์กรสาธารณะประโยชน์ และ/หรือผู้แทนสภาเด็กและเยาวชน และ/หรือนักศึกษาและนักเรียน และ/หรือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการโทรคมนาคม และ/หรือผู้พิการทางการไต่สวน และ/หรือผู้พิการทางสายตา และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการประชุม และบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยตลอดจนเสร็จสิ้นการประชุม

(๕) จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ๑) ภาคกลาง ๒) ภาคเหนือ ๓) ภาคใต้ ๔) ภาคตะวันออก ๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ๖) กรุงเทพมหานคร โดยที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการประชุม รวมถึงบริหารจัดการการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบ และเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามตามระเบียบวิธีวิจัย เพื่อสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยกระจายการสำรวจไปให้ครบทั่วประเทศ

#### ๔.๓ การจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษาในการติดตาม ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในประเด็นที่สำคัญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๓.๑ ผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามประเด็นที่ได้กำหนดไว้ จำนวน ๒ ประเด็น

(๑) ประเด็นที่ ๑ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการควรวรรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

(๒) ประเด็นที่ ๒ การติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภคต่อภัยจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

(๓) ประเด็นที่ ๓ ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคจากการควรวรรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต รวมถึงภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔.๓.๒ ผลการสำรวจข้อมูลที่เป็นข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องจากการประชุมระดมคคลังสมอง (Think Tank) ผลการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงจากแบบสอบถาม ผลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ผลจากการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ผลจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) และผลจากการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

๔.๓.๓ นำเสนอข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. โดยสอดคล้องกับประเด็นที่ทำการศึกษา

๔.๓.๔ ความสอดคล้องต่อการดำเนินงานของ กสทช. ในการส่งเสริมด้านคุ้มครองผู้บริโภคทั้งมิติเชิงเทคโนโลยี มิติเชิงคุณภาพ และมิติเชิงเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการทั้งหมด โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ สรุปเป็นข้อเท็จจริง บทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

#### ๔.๔ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔.๔.๑ จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา (Open House) และดำเนินการจัดการประชุมเสวนาสรุปผลการศึกษา (Seminar Forum) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

(๒) จัดเตรียมนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ โดยมีเนื้อหาที่สื่อสาร เข้าใจง่าย ในรูปแบบนิทรรศการ (ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่, อุปกรณ์เครื่องเสียง, บอร์ดนิทรรศการ, แบ็คดรอป, โซฟารับแขกอย่างน้อยจำนวน ๑ ชุด, เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น)

(๓) จัดทำวิดีโอทัศน์ (Video) ให้มีความน่าสนใจเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของการศึกษา เหตุผล ความจำเป็นของการศึกษา วิธีการศึกษา ผลการศึกษา ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากข้อเสนอแนะของการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๓ นาที เพื่อใช้ในการเผยแพร่ตามสื่อต่างๆ

(๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน รวมทั้งเตรียมการจัดกิจกรรม กระทั่งเสร็จสิ้น เช่น ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม การประสานงานเชิญหน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔.๔.๒ จัดทำสรุปผลการศึกษาในรูปแบบ Pocket book ขนาด A5 จำนวน ๓๐๐ เล่ม ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี และเข้าเล่มแบบไสกาว

๔.๔.๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีรูปเล่มที่น่าสนใจเรียบร้อยสวยงาม ภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม
- (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี
- (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ ๔ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๔

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

### ๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวัตกรรมการจัดการ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์/สถิติ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสถิติ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาบัญชี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือกฎหมายมหาชน หรือกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการพัฒนา หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขานวัตกรรมการจัดการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยา หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิจัย หรือสาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาสถิติ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาครุศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ บุคลากรหลัก (๕.๑.๑) – (๕.๑.๗) กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

**๕.๒ บุคลากรผู้ช่วย ประกอบด้วย**

**ผู้ช่วยนักวิจัย** จำนวน ๕ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาครุศาสตร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา การวิจัยและพัฒนา มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๕.๕ เดือน (man-month)

**๕.๓ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย**

**เลขานุการโครงการ** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

**๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน**

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๗. วงเงินงบประมาณ**

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

**๘. งานงวดและการจ่ายเงิน**

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงานตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

Proof

งานงวด ที่	วันที่ครบกำหนดส่ง มอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตาม สัญญา	(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลง ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตาม สัญญา	จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔.๑
			สรุปผลการศึกษา Pocket book ขนาด A5 จำนวน ๓๐๐ เล่ม ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔.๒
			รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๓ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

##### ๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๙.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของ  
หน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

**๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย**

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี  
เงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตาม  
ขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตรา  
ค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือน  
พื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ  
กรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ  
ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและ  
ใบเสร็จรับเงินจากการสรรพากร) เป็นต้น

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟัง  
ความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น  
(ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของ  
หน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

**๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่น  
พร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด  
(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการ  
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม  
แห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทาว  
เวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตาม  
หนังสือเชิญชวน

**๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

โดยที่การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนา  
บุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของ  
บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ  
โทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ  
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการ  
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่น  
ข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

Proof

๑๐.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- |                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๑๐             |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๕๐             |
| วิธีการบริหารงาน                   | ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) |
| วิธีปฏิบัติงาน                     | ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน         | ร้อยละ ๔๐             |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. ([www.nbt.go.th](http://www.nbt.go.th))

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓ (ถ้ามี)

### ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่แจ้งเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง  
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)  
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาวิชานวัตกรรมจัดการความมั่นคง และ/หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ และ/หรือสาขารัฐศาสตร์ และ/หรือสาขานิติศาสตร์ และ/หรือสาขาสังคมศาสตร์ และ/หรือสาขาศึกษาศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
  - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
  - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

Proof

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญใน  
ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

พิจารณาจากลักษณะของผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่มีขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะของขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้นี้มากที่สุด โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๗ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๕ ผลงาน	๘๐
(๓) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐
(๔) ไม่มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์	๐

Proof

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหาร : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

โดยที่บริษัทจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณา				
๑.	หัวหน้าโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑	คะแนนเต็ม ๒๘ คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (๑๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๑๔ คะแนน)			
		มากกว่า ๑๕ ปี เท่ากับ ๒๐ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๑๔ คะแนน	๑๑.๒๐ คะแนน	๑๔ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)			
		มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๖ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์/สถิติ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)			
		มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๖ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

Proof

Prof. Divan Arol

Prof. S.H.

รายละเอียด		เกณฑ์การพิจารณา			
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแล ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๖	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๗	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

Proof

*Sirach Sathap*

*ศรี ส.ล.*

## ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคจากการรวบรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

๒. เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคด้านภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓. เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบเชิงนโยบายต่อผู้บริโภคจากการรวบรวมโครงข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต รวมถึงภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔. วัตถุประสงค์อื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ระดับการศึกษา ที่อยู่ ข้อมูลความพิการ ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ วิดีโอ เสียง ข้อมูลที่ปรากฏในการประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อมูลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เป็นต้น (ระบุข้อมูลที่จัดเก็บให้ครอบคลุมตาม TOR เช่น ข้อมูลการร้องเรียน ตามTOR ๔.๒.๑(๒) เป็นต้น)

๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๙

๓. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc และ .pdf เป็นต้น รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และเอกสารในรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่บนแต่วันที่มีการทำ สัญญาจ้าง และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ

Proof



การคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาจ้างเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์

Proof

ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวน โดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวขึ้น

#### ๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

Proof

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

#### ๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

#### ๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

Proof

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่มีการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Proof



อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม  
ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม  
และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
	กรณีจัดประชุมในสถานที่	กรณีจัดประชุมนอกสถานที่
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาทต่อมือ	คนละ ๖๕๐ บาทต่อมือ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาทต่อมือ	คนละ ๑๕๐ บาทต่อมือ

Proof

