

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ**  
**ในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙**

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีภารกิจสำคัญในการกำกับดูแลการประกอบกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยมีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบถ่วงดุลเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่องบประมาณแผ่นดิน จากการดำเนินงานตามแนวนโยบายของ กสทช. ด้านการส่งเสริมทักษะดิจิทัลของประชาชนในหลายปีที่ผ่านมา กสทช. มีการทำงานในบริบท ด้านการออกกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผ่านรูปแบบงานในโครงการ อาทิ โครงการหลักแบบที่หนึ่ง ได้แก่ โครงการด้านการรู้เท่าทันสื่อและภัยคุกคามดิจิทัล มุ่งเน้นการสร้าง พลเมืองดิจิทัลที่มีความตระหนักรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภัยออนไลน์ และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิของผู้บริโภคสื่อและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล และโครงการหลักแบบที่สอง คือบริการ โทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม หรือ USO โดยให้ประชาชนเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ หรือ USO Net ที่ กสทช. ได้จัดตั้งขึ้นทั่วประเทศโดยมุ่งเน้นให้ ศูนย์ USO Net เป็นศูนย์ต้นแบบ Digital Literacy ของชุมชนซึ่งเป็นความพยายามทำงานที่เป็นรูปธรรมในปีที่ผ่านมา ทว่าในบริบทโลกปัจจุบัน ประเทศไทยเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี (Digital Disruption) โดยเฉพาะการเข้ามามีบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) และภัยคุกคามรูปแบบ ใหม่ อาทิ Deepfakes ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงความเป็นอยู่ในชีวิตประจำวัน และการปฏิสัมพันธ์ในสังคม ข้อมูลจากสถิติในปี ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ระบุว่า ภัยต่อภาคประชาชนหลักๆ มักอยู่ในรูปแบบการหลอกลวงออนไลน์ (Fraud) ข้อมูลปลอม (Fake Website/Information) และการพยายามเจาะระบบ (Intrusion Attempts) ซึ่งประชาชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก โดยเฉพาะแก๊งคอลเซ็นเตอร์ (Scammer) และเว็บปลอมที่หลอกเอาข้อมูลส่วนตัวและเงิน ซึ่งมีมูลค่าความเสียหายกว่า ๑๔,๐๐๐ ล้านบาท รวมถึงปัญหาเชิงสังคมด้านการสื่อสารใน การรับสื่อและสร้างสื่อในโลกออนไลน์ด้วยสภาพแวดล้อมเชิงสื่อปัจจุบันที่ประชาชนทั่วไปที่ไม่ใช่สื่อกระแสหลักเริ่มมีการผลิตเนื้อหาด้วยตนเองและเผยแพร่เข้าสู่ระบบออนไลน์ ในลักษณะที่เรียกว่า เนื้อหาจากผู้ใช้งาน (User Generated Content : UGC) ที่มีทั้งประชาชนทั่วไปหรือผู้มีอิทธิพลในโลกออนไลน์ (Influencer) เป็นผู้ผลิตเองมีแนวโน้มเกิดการละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพบุคคลหรือละเมิดกฎหมายจากการผลิตเนื้อหาหรือเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์เนื่องจากขาดความตระหนักรู้ในด้านขอบเขตของสิทธิและกฎหมายเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ นอกไปจากนั้นจากข้อมูลของสถาบันดีคิว (DQ Institute) ชี้ว่า เด็กไทยมีอัตราถูกกลั่นแกล้งทางออนไลน์ ๔๑% ซึ่งสูงกว่าอัตราเฉลี่ยทั่วโลกที่ ๓๙% ถูกจัดอยู่อันดับที่ ๓๙ จาก ๑๐๐ ประเทศในด้านความปลอดภัยออนไลน์ของเด็ก จากสถิติที่น่ากังวลและสถานการณ์ทำพาดังกล่าวการที่ประชาชนเป็นทั้งผู้ผลิต ผู้ส่งสาร และผู้เสพสารในตัวคนเดียวได้อย่างเสรีก่อให้เกิดประเด็นปัญหาที่หลากหลายดังที่กล่าวไปแล้วสะท้อนให้เห็นว่า การเข้าถึง (Access) เพียงอย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอประชาชนจำเป็นต้องมี ภูมิคุ้มกัน หรือ ทักษะการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล (MIDL) ที่เข้มแข็งเพื่อเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพในโลกที่พลวัตการสื่อสารเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการนี้การดำเนินงาน

Proof

Johny R.

ของ กสทช. ภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว ผ่านการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๕ การยกระดับการคุ้มครองและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยยุทธศาสตร์ที่ ๕ มุ่งเน้นให้ผู้บริโภคมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง สิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และภัยคุกคามผ่านช่องทางโทรคมนาคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคให้สามารถปกป้องสิทธิของตนเอง และสามารถรับมือและป้องกันตนเองจากภัยคุกคามตลอดจนคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมในการใช้บริการและปลอดภัยจากภัยคุกคาม โดยหนึ่งในประเด็นการดำเนินงานที่นับเป็นฐานรากสำคัญยิ่งที่ทำให้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สัมฤทธิ์ผลได้คือการส่งเสริมให้ผู้บริโภคมีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน (Digital Literacy / Digital wellness)

จากผลงานและนโยบายที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่า กสทช. และสำนักงาน กสทช. ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิทัศน์สื่อที่มีความคลื่นไหวและหลอมรวม ไม่ว่าจะเป็นการคลื่นไหวของการรับสารผ่านช่องทางที่เชื่อมโยงกันตั้งแต่โทรทัศน์ระบบพื้นดิน โทรทัศน์ระบบดิจิทัล หรือการแพร่ ภาพและกระจายเสียงผ่านช่องทางอื่นๆทางโทรคมนาคมจึงเป็นข้อเท็จจริงว่าการสร้างทักษะ MIDL มิใช่เพียงทางเลือกแต่เป็น ทางรอด ในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสังคมไทยและทำให้การดำเนินงาน ของ กสทช. สามารถบรรลุถึงตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ ตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ดังกล่าวแล้ว และเป็นไปตามนโยบายข้อ ๒๒ ของเอกสารนำเสนอแนะนโยบายและแผนดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ จากแผนปฏิบัติการสำนักงาน กสทช. ที่กล่าวถึงเรื่อง “การส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน (Media Information and Digital Literacy :MIDL) และมีความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านสิทธิในกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมของผู้บริโภค และสามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสำรวจระดับการเข้าถึง รับรู้และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารอย่างรู้เท่าทันของประชาชนและเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไปของคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส และการยกระดับเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ให้รวมถึงคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความต้องการที่หลากหลายด้วย”

ดังนั้น กตป. จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของ กสทช. ว่าได้ดำเนินการสอดคล้อง กับนโยบายหลักด้าน MIDL และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ ๕ ในการสร้างพลเมืองที่รู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัลอย่างไรบ้าง และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ UNESCO และ DQ Framework อย่างไรบ้าง ในการนี้ กตป. จึงเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในการว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามและประเมินผลว่าการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. นั้นบรรลุตามเป้าหมายเชิงนโยบายและ ยุทธศาสตร์เช่นไรบ้าง รวมถึงโครงการด้าน MIDL ของกสทช. หรือโครงการการประสานความร่วมมือหลักสูตรต่างๆที่เป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานอื่นที่ กสทช. ได้ดำเนินการร่วมกัน มีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ หลัก UNESCO หรือ หลัก Digital Intelligence (DQ) ในด้านใด หรือไม่ อย่างไร เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้สามารถ สร้างพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ และบรรลุตามเป้าหมายการสร้างความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัลแก่ประชาชนตามนโยบาย กสทช. และแผนแม่บทฯ รวมทั้งเป็นไปตามหลักการสากลด้วย ทั้งนี้ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ตามหลักการ Digital Intelligence นั้นประกอบไปด้วย ทักษะ ๘ อย่าง อาทิ ทักษะด้านอัตลักษณ์ดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยี ด้านความปลอดภัย และ ด้านรู้เท่าทันดิจิทัล

Proof

lalhanai R

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูล ประเมินสถานะและประสิทธิภาพของนโยบาย กฎหมาย และการดำเนินงานด้าน MIDL ของ กสทช. ตามเป้าหมายในเชิงนโยบาย และ ยุทธศาสตร์แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

๒.๒ เพื่อศึกษาและประเมินผลความสอดคล้องของการดำเนินงานของ กสทช. ด้าน MIDL กับมาตรฐานในระดับสากล (International Standards) อาทิ กรอบแนวคิดด้าน Media and Information Literacy ของ UNESCO และ ความเป็นพลเมืองดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน Digital Intelligence (DQ) เป็นต้น

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) ของโครงการเรือธง (Flagship Projects) ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเกณฑ์ อาทิ โครงการด้านการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กสทช. หรือกองทุน กทปส.

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์และนโยบาย (Strategic and Policy Recommendations) สำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานการส่งเสริม MIDL แก่สังคมไทย และสามารถสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลแก่ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามภาคผนวก ๑

## ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เรื่องดังนี้

(๑) การประเมินระดับนโยบาย (Macro Level Evaluation) : วิเคราะห์นโยบาย MIDL และแผนยุทธศาสตร์ ของ กสทช. ตามแนวทางแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) (หากมีผลบังคับใช้) ตามกรอบ OECD (Relevance, Coherence, Effectiveness, Efficiency, Impact, Sustainability) โดยเน้นความสอดคล้องกับสถานการณ์เทคโนโลยีปี ๒๕๖๙ อาทิ สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้าน AI หรือ Deepfakes

(๒) การประเมินระดับโครงการ (Project Level Evaluation) : คัดเลือกโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ที่ กสทช. ให้การสนับสนุน หรือ โครงการที่ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานอื่นๆ ที่ กสทช. เป็นผู้สนับสนุนเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เข้าร่วมมีทักษะดิจิทัลเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ DQ และบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการอย่างใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

### ๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)

#### ๔.๑.๑ จัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และ/หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

#### ๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) ที่ได้จากการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)

๒. การวางแผนการดำเนินการศึกษา (Planning)

๓. การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน

๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และแนวทางในการวิเคราะห์เนื้อหา ข้อเสนอแนะที่ทำให้นโยบายประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน

๖. โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา

๗. รูปแบบการดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวคิด รวมทั้งการจัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) ตามความเห็นชอบของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

๘. กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

#### ๔.๑.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

#### ๔.๒ การจัดทำรายงานผลและนำเสนอความก้าวหน้า (Progress Report)

๔.๒.๑ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ก. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ ของประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่องแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) และประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) ในกรณีที่แผนแม่บทมีผลบังคับใช้ โดยให้รวบรวมและศึกษาด้านที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและ ดิจิทัล รวมถึงศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแนวนโยบาย กสทช. ตามกรอบนโยบายข้อ ๒๒ ว่าด้วยเรื่อง การส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน(Media, Information and Digital Literacy : MIDL)

ข. รวบรวมผลการดำเนินงานของ กสทช. และ เอกสารการศึกษาวิจัยอื่นใด (ถ้ามี) ที่เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) ทั้งในลักษณะโครงการ โครงการ ความร่วมมือ หรือ

การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในฐานะผู้สนับสนุน ที่เคยได้ทำมาก่อนแล้วจากแหล่งข้อมูล วิชาการที่เชื่อถือได้

ค. รวบรวมข้อมูลโครงการที่ กสทช. สนับสนุน (โครงการเรือธง หรือโครงการที่ผสมผสานความร่วมมือระหว่าง กสทช. กับหน่วยงานอื่น) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, and Digital Literacy: MIDL) โดยให้สืบค้นจากโครงการในห้วงเวลาย้อนหลังไปไม่เกินกว่า ๓ ปี นับจากปีที่เริ่มงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ ในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ รวมถึงงานวิจัยสำคัญที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ง. ศึกษานโยบาย แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และ แนวทางการดำเนินงานตาม นโยบายด้านการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) ของ กสทช. โดยอธิบายและวิเคราะห์ตามกรอบ OECD

จ. วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของ นโยบาย แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ของ กสทช. ที่เกี่ยวเนื่องกับประเด็น MIDL โดยศึกษาเปรียบเทียบกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากลของประเทศต่างๆ จำนวน ๒ ประเทศ

ข. ศึกษาเปรียบเทียบนโยบายและ โครงการที่ กสทช. สนับสนุน ซึ่ง กตป. ด้าน การส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้คัดเลือกมาจำนวน ๒ โครงการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) โดยเปรียบเทียบ ตามมาตรฐานของ ๘ ทักษะหลักของ Digital Intelligence (DQ)

ฉ. วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ และ เชื่อมโยงกรอบแนวคิดจากการศึกษาเอกสาร

๔.๒.๒ การรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### ๔.๒.๒.๑ การประเมินระดับนโยบาย (Macro Level Evaluation)

ก. ประชุมวางแผนงานร่วมกับผู้ควบคุมงานภาคสนามเพื่อชี้แจงระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ
- (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และ
- (๕) กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะครอบคลุมทุกมิติ

ข. เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้

- (๑) กสทช. หรือผู้แทน เลขาธิการ กสทช. หรือผู้แทน และผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๒) ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ ภาคีเครือข่าย สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในจังหวัดกรุงเทพ และ พื้นที่ใน ๔ ภูมิภาค ประกอบด้วย

ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

ค. จัดงานประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวคิดในการศึกษาเรื่องการติดตามและประเมินผลนโยบายและการดำเนินงานด้านการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) ประจำปี ๒๕๖๙ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยงานประชุมให้จัดในรูปแบบเปิดที่โรงแรมในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุมคือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจได้เข้าร่วมงานประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนทั้งในเนื้อหา ข้อคิดเห็นและประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนโยบาย การดำเนินงาน แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL)

ง. ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามตามระเบียบวิธีวิจัย กำหนดขนาดตัวอย่างจากสูตรคำนวณทางสถิติ เพื่อเก็บข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัยโดยเก็บข้อมูลแบบสอบถามจากกลุ่มประชาชนทั่วไป และ กลุ่มผู้เคยเข้ารับการอบรมโครงการด้านการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและ ดิจิทัล รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๓,๐๐๐ ชุด โดยกระจายการสำรวจไปให้ครบทั่วประเทศ

จ. จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) ในพื้นที่ส่วนภูมิภาคจำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการจัดประชุมจะต้องเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความหลากหลายจากทุกภาคส่วน อาทิ ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ ภาคีเครือข่าย สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้มีความสนใจ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ทั้งนี้ พื้นที่จังหวัดในการเก็บข้อมูลผู้วิจัยและผู้ควบคุมงานร่วมกันกำหนด

#### ๔.๒.๒.๒ การประเมินระดับโครงการ (Project Level Evaluation)

เป็นการประเมินโครงการที่ กสทช. เป็นผู้จัดทำ หรือให้ความร่วมมือในการจัดทำหรือให้การสนับสนุนในการจัดทำในลักษณะโครงการความร่วมมือ หรือข้อตกลงตามสัญญาความร่วมมือระหว่าง กสทช. กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน โดยที่ปรึกษาคัดสรรโครงการที่มีลักษณะเข้าเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดตามระเบียบวิธีวิจัยจำนวน ๒ โครงการ

ก. ประชุมวางแผนงานร่วมกับผู้ควบคุมงานภาคสนามเพื่อชี้แจงระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ
- (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และ
- (๕) กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะครอบคลุมทุกมิติ

ข. เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) โดยมี

กลุ่มเป้าหมายดังนี้

proof

lakhanai R.

- (๑) กสทช. หรือผู้แทน เลขาธิการ กสทช. หรือผู้แทน และผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๒) ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ ภาคีเครือข่าย สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในภูมิภาคซึ่งที่ปรึกษาและผู้ควบคุมงานร่วมกันกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ค. จัดการประชุมสัมมนาเก็บข้อมูลและสัมมนา (Focus Group)

เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตัวแทนจากผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ ภาคีเครือข่าย สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ส่วนภูมิภาคจำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ทั้งนี้ พื้นที่จังหวัดในการเก็บข้อมูลผู้วิจัยและผู้ควบคุมงานร่วมกันกำหนด

๔.๒.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ การจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

๔.๓.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัลตามแนวนโยบายและแผนแม่บทของ กสทช. โดยรวมถึงการวิเคราะห์ด้วยการใช้กรอบแนวคิด OECD และ DQ

๔.๓.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของ กสทช. บรรลุเป้าหมายตามแนวนโยบายและแผนแม่บท

๔.๓.๓ จัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษารูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminar) และการแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่อ กสทช. รวมถึงทิศทางและแนวโน้มในโรงแรมย่านกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุมคือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ตัวแทนจากผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ภาคีเครือข่ายรวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจได้เข้าร่วมงานเสวนา

๔.๓.๔ จัดพิมพ์แผ่นพับนำเสนอข้อมูลสำคัญของสภาพการณ์ปัจจุบันและข้อเสนอแนะเชิงแนวนโยบายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ประชาชนรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล (MIDL) โดยจัดพิมพ์จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ชุด โดยให้มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กระดาษอาร์ตมัน ๒๕๐ แกรม ขนาด A3 (พับสำเร็จเป็น A4)

(๒) พิมพ์สี่สี

(๓) เคลือบ พีวีซี ด้าน (หน้า และ หลัง)

๔.๓.๕ จัดทำวิดีโอ (Video) พร้อมออกแบบ Graphic ให้มีความน่าสนใจเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของการศึกษา เหตุผล ความจำเป็นของการศึกษา วิธีการศึกษา ผลการศึกษา ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากข้อเสนอแนะของการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีตัวอักษรบรรยายบทพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ตามสื่อต่างๆ

๔.๓.๖ ทั้งนี้ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการทั้งหมด โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ และ สรุปเป็นข้อเท็จจริง ข้อสังเกต และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลตามข้อ ๔.๒.๔ มาปรับปรุงเพิ่มเติมในรายงานฉบับ

Proof

๔.๒.๓

๔.๓

๔.๓.๑

๔.๓.๒

๔.๓.๓

สมบูรณ์ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ให้มีสีสันที่สวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อไป

#### ๔.๔ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีรูปเล่มที่น่าสนใจเรียบร้อยสวยงาม ภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มีบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม
- (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี
- (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

๔.๔.๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบ E-book ที่สามารถใส่ไฟล์การอ่านด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐานได้ และจัดทำภาพ Infographic สวยงาม ที่ใช้สื่อสารได้เข้าใจง่ายเพื่อเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่างๆที่ระบุข้อเท็จจริง ผลวิเคราะห์ และ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๔

#### ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

##### ๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวารสารศาสตร์ โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์และการรู้เท่าทันสื่อ (MIDL Expert) และบริบทวัฒนธรรม จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวารสารศาสตร์ โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๒ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๓ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (Legal Expert) จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขากฎหมายมหาชน หรือสาขากฎหมายโทรคมนาคม โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีและมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๓ เดือน (man-month)

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือการศึกษาการวัดและประเมินผล (Monitoring & Evaluation Expert) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิจัยและประเมินผล หรือสาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาสถิติประยุกต์ หรือสาขาจิตวิทยา หรือสาขาพัฒนาสังคม หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขามานุษยวิทยา หรือสาขาครุศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๒ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๒ เดือน (man-month)

Proof

Lehnanal P.

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินนโยบายสาธารณะ (Public Policy Expert) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๒ ปีและมีระยะเวลาการทำงาน ๒ เดือน (man-month)

๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารมวลชนและนวัตกรรมการสื่อสาร (Mass communication and Media innovation expert) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาเอกสาขานวัตกรรมสื่อสาร หรือ สาขานิเทศศาสตร์และนวัตกรรม หรือ สาขาสื่อสารมวลชนและนวัตกรรม หรือ สาขาศึกษาศาสตร์สื่อสารมวลชน หรือ สาขาวารสารศาสตร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีการสื่อสารและนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๒ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๒ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ บุคลากรหลัก (๕.๑.๑) – (๕.๑.๖) กรณีวุฒิกศีกษาระดับปริญญาตรีต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิกศีกษาระดับปริญญาโทต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี กรณีวุฒิกศีกษาระดับปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

#### ๕.๒ บุคลากรผู้ช่วย ประกอบด้วย

ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๕ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาครุศาสตร์ หรือสาขา รัฐศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีระยะเวลาการทำงานคนละ ๕.๕ เดือน (man-month)

#### ๕.๓ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องระบุรายละเอียดการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ได้อย่างชัดเจน

#### ๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

#### ๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงานตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

Proof

lakhanai R.

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น(Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา	(๑) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๑ ชุด (๒) จัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษา ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๓ (๓) แผ่นพับ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๔ (๔) วิดีทัศน์ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๕
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๑ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

##### ๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

Proof

Lakhanani R

๙.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๙.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหน่วยงานส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๙.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายในกรณีที่ ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

## ๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์เชิงนโยบาย การพัฒนาองค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์และแผน การศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาในต่างประเทศ หรือการศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัล และเอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารงานและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการและทักษะความสามารถในการดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงาน หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน

๙.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมานในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

## ๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่จำนวน ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

๙.๓.๒.๑ ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคลากร ประกอบด้วย

Proof

lablansi R .

- (๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการแสดงผลการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- (๑) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- (๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท
- (๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

ได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๙.๓.๒.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษา อิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อวิทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

Proof

lahhamair

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ของที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่างๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา    | ร้อยละ ๑๐   |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๕๐   |
| (๒.๑) วิธีการบริหาร                   | (ร้อยละ ๒๐) |
| (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน               | (ร้อยละ ๓๐) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน            | ร้อยละ ๑๐   |

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษารายๆ แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๐.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายๆ ที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อนประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่มีลักษณะซับซ้อน ต้องอาศัยองค์ความรู้เฉพาะด้านแบบ

Proof

Lalhanai P.

สหสาขาวิชา ทั้งด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน เทคโนโลยีการสื่อสาร และ พฤติกรรมการใช้สื่อของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ซึ่งมีระดับการเข้าถึงเทคโนโลยีแตกต่างกัน โดยปัญหา ในปัจจุบันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงร่วมกันของเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้ใช้ และวัฒนธรรมดิจิทัล ส่งผลให้เกิด ความเสี่ยง เช่น ข่วปลอม การหลอกลวงออนไลน์ และการละเมิดสิทธิ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อวิเคราะห์เชิงโครงสร้างทั้งด้านนโยบาย กฎหมาย และ พฤติกรรมผู้ใช้สื่อ อันจะนำไปสู่การออกแบบแนวทาง มาตรการ และเครื่องมือด้านความรู้เท่าทันสื่อ (MIDL) รวมถึงการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล ให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้ คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้าน คุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณา คัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แบบท้ายขอบเขตของงานนี้ ข้อเสนอของ ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หรือคิดเป็นไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษา ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนน ลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 100 - \left\{ \left( \frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นเสนอรายต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นเสนอรายต่ำสุด}} \right) \times 100 \right\}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๐.๕ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้าน ราคาตามข้อ ๑๐.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้ง เจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงาน ล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

Proof 

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. ([www.nbt.go.th](http://www.nbt.go.th))

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓ (ถ้ามี)

## ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรก็ตามอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID)
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก

Proof

Lahannai R

สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อ  
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของ  
ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อ  
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของ  
ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ  
หน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน  
หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงิน  
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง .....ชื่อ  
ผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อ  
ธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคล  
ธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร  
.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....  
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....  
.....(ชื่อธนาคาร).....

Proof

Proof

Proof

Proof

Lalhanu R

Proof

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน จ้างที่ปรึกษาเพื่อ  
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของ  
ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน จ้างที่ปรึกษาเพื่อ  
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของ  
ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ  
หน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน  
หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงิน  
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง .....  
ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร  
.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*

Proof

✓

✓

✓

lakhonai P.

✓

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช.  
ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

พิจารณาจากลักษณะของผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่มีขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะของขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างมากที่สุด โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๗ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๕ ผลงาน	๘๐
(๓) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐
(๔) ไม่มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์	๐

Proof

labhanai R.

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหาร : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

Proof

๑๐๐๐

๕๐

๕๐

Lalhanai R.


๕๐

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

นำหนักร้อยละ ๑๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ด้านประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

รายละเอียด		เกณฑ์การพิจารณา			
๑.	หัวหน้าโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)	
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๒๐ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติศาสตร์และการรู้เท่า ทันสื่อ (MIDL Expert) และบริษัท วัฒนธรรม (คนที่ ๑) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๒ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติศาสตร์และการรู้เท่า ทันสื่อ (MIDL Expert) และบริษัท วัฒนธรรม (คนที่ ๒) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๖ คะแนน	ไม่พิจารณา

Proof 

Lawyer R.

รายละเอียด		เกณฑ์การพิจารณา			
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (Legal Expert) (คนที่ ๑) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (Legal Expert) (คนที่ ๒) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือการศึกษาการวัดและประเมินผล (Monitoring & Evaluation Expert) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๒ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินนโยบาย สาธารณะ (Public Policy Expert) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๒ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท

Proof









รายละเอียด		เกณฑ์การพิจารณา				
ลำดับ	๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชนและนวัตกรรมสื่อสาร (Mass communication and Media innovation expert) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๖	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา		
		ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		(๖ คะแนน)		
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๒ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๖ คะแนน	๕.๕๐ คะแนน	๖ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

Proof

Dr

Sam

Pichai

Chantana R.

Si

**ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
**(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.**

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูล ประเมินสถานะและประสิทธิภาพของนโยบาย กฎหมาย และการดำเนินงานด้าน MIDL ของ กสทช. ตามเป้าหมายในเชิงนโยบาย และ ยุทธศาสตร์แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑)

๒. เพื่อศึกษาและประเมินผลความสอดคล้องของการดำเนินงานของ กสทช. ด้าน MIDL กับมาตรฐานในระดับสากล (International Standards) เช่น กรอบแนวคิดด้าน Media and Information Literacy ของ UNESCO และความเป็นพลเมืองดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน Digital Intelligence ตามมาตรฐาน DQ

๓. เพื่อติดตามและประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) ของโครงการเรือธง (Flagship Projects) ด้านการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กสทช. หรือกองทุน กทปส.

๔. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์และนโยบาย (Strategic and Policy Recommendations) สำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานการส่งเสริม MIDL แก่สังคมไทย และสามารถสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลแก่ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์อื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ระดับการศึกษา ที่อยู่ ข้อมูลความพิการ ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ วิดีโอ เสียง ข้อมูลที่ปรากฏในการประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อมูลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เป็นต้น

๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙

๓. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc และ .pdf เป็นต้น รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และเอกสารในรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “**กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่บนนับแต่วันที่มีการทำ สัญญาจ้าง และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” ต้องดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึง มาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาจ้างเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความ เสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัด ให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทาง เทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือ ลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันที เมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความ ครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่ง การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติ หน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณ ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจาก เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็น การปฏิบัติตามกฎหมาย

Proof

สมศรี

สมศรี

Lalhanai R.

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่เป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

Proof

Control

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

lakhanui R.

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

#### ๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Proof





 Juhanni R.





ภาคผนวก ๔

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม  
ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
	กรณีจัดประชุมในสถานที่	กรณีจัดประชุมนอกสถานที่
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ	คนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาทต่อมื้อ	คนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ

Proof

Lakkana P