

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานที่อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น ๔ - ๗ และชั้น ๒๔
สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. (ต่อเนื่อง)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับใช้เป็นสถานที่ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับขณะนี้การก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ที่จังหวัดนนทบุรี ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งในปีที่ผ่านมาสำนักงาน กสทช. ได้เช่าพื้นที่และบริการต่างๆ บริเวณชั้น ๔- ๗ และชั้น ๒๔ ของอาคารไอทาวเวอร์ จากบริษัท ไอทาวเวอร์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช. ได้แก่ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต และสำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา ซึ่งนอกจากการเช่าพื้นที่และบริการต่างๆ แล้ว สำนักงาน กสทช. ยังได้เช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้วย ตามหนังสือข้อตกลงเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานเลขที่ ๘๖๔๐๐๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาเช่า ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๕,๖๙๑,๘๕๑.๓๒ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงาน กสทช. จึงยังมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่และบริการต่างๆ ต่อไปอีก ๒ ปี ส่งผลให้ต้องเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานต่อไปให้สอดคล้องกับการเช่าพื้นที่ด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ให้เช่า

๓.๑ ต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ให้เช่า หรือผู้ครอบครองที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่สามารถให้เช่าช่วงได้

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ให้เข้าต้องจัดหาทรัพย์สินและติดตั้งวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์สำนักงานแต่ละชั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน

๕. เงื่อนไขการเช่า

๕.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้กับผู้เช่า ในสภาพปกติที่ผู้เช่าจะได้ใช้ หรือได้รับประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าทุกประการ อนึ่ง ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากผู้เช่า และรอนสิทธิ

๕.๒ ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าจะเข้าตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าเป็นครั้งคราวในเวลาและระยะ อันสมควรก็ได้ ถ้าผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเห็นว่าทรัพย์สินที่เช่าหรืออุปกรณ์เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ที่ติดอยู่กับทรัพย์สินที่ให้เช่าอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมและหรือจะเป็นอันตรายเสียหาย ผู้ให้เช่าหรือตัวแทน อาจแจ้งให้ผู้เช่าทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง ซึ่งผู้เช่าจะริบดำเนินการ หากละเลย หน้าที่ตามข้อนี้และเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เช่าจะรับผิดชอบแม้ในผลต่อเนื่องอันเกิดจากการละเลยนี้ด้วย

๕.๓ ถ้าในระหว่างอายุแห่งการเช่า และมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมใหญ่ ทรัพย์สินที่เช่า และผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการเช่นนั้น ผู้เช่าจะยินยอมให้ทำเช่นนั้นได้ แต่หากการนั้น จะเป็นการไม่สะดวกแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องมีแนวทางในการเยียวยาความไม่สะดวกที่เกิดขึ้นและถ้าการซ่อมแซม เป็นสภาพซึ่งต้องกินเวลานานเกินกว่า ๓ เดือน ผู้ให้เช่านำทรัพย์สินอื่นมาทดแทนตามสมควร

๕.๔ ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่อง หรืออยู่ในสภาพที่น่าจะเกิดความเสียหาย หรือเป็นอันตราย หรือมีเหตุการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นว่าน่าจะต้องจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ อันจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าก็ดี หรือมีบุคคลภายนอกกรูเข้ามาใน หรือบริเวณทรัพย์สิน หรือเรียกร่อง อ่างสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งเหนือทรัพย์สินที่เช่าก็ดี หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลใดน่าจะไม่ใช่ตัวแทนของผู้เช่า ในการติดต่อกับผู้ให้เช่าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ก็ดี ผู้เช่าจะแจ้งให้เช่าทราบโดยพลัน แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้รับทราบถึงเหตุดังกล่าวอยู่ก่อนแล้ว

๕.๕ หากผู้เช่าจะทำการตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนทรัพย์สินที่เช่าเพียงบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้เช่าจะขออนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

๕.๖ ผู้เช่าจะรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า ที่เกิดจากความผิด ของผู้เช่า หรือบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วง

๖. ระยะเวลาในการเช่า

กำหนดระยะเวลาเช่า ๒๔ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗. วงเงินในการเช่า

วงเงินงบประมาณรวม ทั้งสิ้น ๒๓,๑๗๙,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการ และบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการพิจารณา อนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม ๒๔ งวด เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบบริการเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค้างชำระแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปิดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย