

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ การจัดกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาบุคลากรและวิชาการ สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙๔๗,๘๖๙.๓๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทสามสิบสตางค์)
ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ อ้างอิงใบเสนอราคาของบริษัท มาเจสติค เอท จำกัด ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - ๕.๒ อ้างอิงใบเสนอราคาของบริษัท เจริญเว จำกัด ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - ๕.๓ อ้างอิงใบเสนอราคาของบริษัท ฮาโมนี มีเดีย โซลูชั่น จำกัด ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - ๕.๔ อ้างอิงใบเสนอราคาของบริษัท เจ เอ มายด์ จำกัด ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - ๕.๕ อ้างอิงใบเสนอราคาของบริษัท บริษัท พีแอลเอ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายณภัทร สุภัทควนิช)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวรัชฎาวรรณ สุนงาม)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณภัค อินทรานนท์)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมบรรยากาศในการถ่ายทอดประสบการณ์และวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร ให้ดำเนินไปด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เกิดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องด้วยเมตริจิตอันดีต่อกัน สำนักงาน กสทช. เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร จึงกำหนดให้มีกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒

สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน กสทช. โดยในปี ๒๕๖๒ ได้มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทำงานในรูปแบบการเขียนบทความสั้น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการเขียน อีกทั้งยังปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. รักการเขียน โดยแบ่งบทความสั้นออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ บทความสั้นถ่ายทอดจากประสบการณ์ทำงาน และบทความสั้นที่รองเลขานุการที่กำกับดูแลสายงานกำหนด ซึ่งในปีนี้ได้มีการเพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยการนำแอปพลิเคชัน “โอเลี้ยง” มาเป็นส่วนหนึ่งของช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ เนื่องจากเป็นการสื่อสารที่รวดเร็ว เข้าถึงบุคลากรและประชาชนทั่วไปได้สะดวก รวมถึงเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน กสทช. ให้แก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจได้ศึกษา ทำให้เกิดการสร้างนិยัยใจการและเปลี่ยนเรียนรู้ส่งผลให้พัฒนาเป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในอนาคต

โดยที่ การจัดกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒ ดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเป็นพิเศษในการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้จากเขียนบทความสั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อหาผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๗๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลเพื่อจัดกิจกรรม นำเสนอแนวคิด พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒ ณ อาคารหอประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ การบริหารจัดการด้านการจัดพิธีการ และการจัดนิทรรศการ

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนงาน แนวคิด Theme และ Concept ภาพรวมของงาน รูปแบบการจัดกิจกรรม วางผัง (Lay Out) และกำหนดการการจัดงาน NBTC KM DAY 2019 จำนวน ๑ วัน

๔.๑.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และจัดพิธีเปิดงาน NBTC KM DAY 2019 ณ อาคารหอประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลผู้ชนะเลิศของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำป้าย Mockup ตามขนาดและรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

๔.๑.๔ ดำเนินการจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY 2019 โดยออกแบบตกแต่งห้องประชุมและเวที รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์จำเป็น อาทิ โซฟา ชุดรับแขก โฟโตเต็ม ดอกไม้ ระบบ แสง สี เสียง สำหรับการเสวนาในช่วงเช้าและการแสดงคอนเสิร์ตในช่วงบ่าย จุดลงทะเบียน และอื่นๆ พร้อมทั้งจัดเก้าอี้สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสม

๔.๑.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมบนเวทีสำหรับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. กิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับบทความ เป็นระยะเวลาครึ่งวัน

๔.๑.๖ ออกแบบและจัดทำ poster ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม NBTC KM DAY 2019 ขนาด A๓ พิมพ์ ๔ สี CMYK จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น ตามที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๗ ออกแบบและจัดทำ banner ในรูปแบบดิจิทัล ขนาด ๒๒๙ x ๑๑๕ พิกเซล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม NBTC KM DAY 2019 โดยมีรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๘ ดำเนินการจัดทำบอร์ดนิทรรศการแสดงบทความ ไม่น้อยกว่า ๒๘ บอร์ด ขนาดบอร์ดนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยมีรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๙ ดำเนินการจัดตกแต่งบอร์ดนิทรรศการแสดงบทความตามข้อ ๔.๑.๘ โดยมีรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑๐ ดำเนินการจัดทำ photo backdrop กิจกรรม NBTC KM DAY 2019 ไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๒ เมตร โดยมีรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ การบริหารจัดการด้านบุคลากร

๔.๒.๑ ดำเนินการจัดเตรียมผู้ดำเนินรายการอย่างน้อยจำนวน ๑ คน และพิธีกรภาคสนามจำนวนอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๑ วัน ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY 2019 จำนวน ๑ วัน

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียนอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY 2019 จำนวน ๑ วัน

๔.๒.๔ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ วัน โดยส่งมอบงานผลงานในรูปแบบ External Hard Disk ตามที่กรรมการเห็นว่าเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๕ ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้ายอุปกรณ์ทั้งหมดก่อนและหลังเสร็จสิ้นการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓ ด้านการสนับสนุนการ

๔.๓.๑ จัดทำกิจกรรมสนับสนุนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งของรางวัล ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ รวมทั้งจัดหาของรางวัลราคาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

๔.๓.๒ จัดหาถ้วยรางวัลประกาศเกียรติคุณจำนวน ๑ อัน ตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ พร้อมสลักชื่อสำหรับผู้ชนะรางวัลบทความที่ได้รับความนิยมมากที่สุด

๔.๒๓.๓ จัดหาของรางวัลสำหรับบทความที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๔ ด้านการจัดหาศิลปินและกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี

นำเสนอและดำเนินการจัดหาศิลปินเพื่อทำการแสดงและทำกิจกรรมส่งเสริมการมีจิตสำนึก และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

๔.๕ ด้านการจัดการประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันโอเลี้ยงภายในสำนักงาน กสทช. ทางโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ตามที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันโอเลี้ยงทางโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันจัดกิจกรรม

วิบูลย์

กสทช.

๔.๖ การบริหารจัดการด้านจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง

จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ เพื่อรับรองผู้ร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ในวันงาน จำนวน ๑ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม NBTC KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวทั้งหมดและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด และระยะเวลาส่งมอบงานดังกล่าวในข้อ ๖. พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าบริหารจัดการโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะแก้ไขได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดทำรายงานประเมินผลการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันโอเลียง ดำเนินการจัดงาน พร้อมทั้งส่งมอบเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน ตามกำหนดระยะเวลาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาสำหรับการจัดกิจกรรมเป็นเวลา ๑ วัน โดยจะต้องจัดกิจกรรมภายในเดือนตุลาคมหรือเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดแผนการจัดงานวันกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ชุด ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File ทั้ง Microsoft Office Word และ PDF และส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งรายการดังต่อไปนี้

- ๑) รูปแบบของรางวัล
- ๒) รูปแบบ Banner
- ๓) รูปแบบ Back Drop
- ๔) รูปแบบการแสดง
- ๕) แบบแปลนการจัดงาน
- ๖) รูปแบบกิจกรรมสั้นทนาการ
- ๗) สัญญาการจัดหาศิลปินและกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี
- ๘) รูปแบบถ้วยรางวัลประกาศเกียรติคุณ
- ๙) หลักฐานการทำประชาสัมพันธ์

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามข้อ ๔. ทุกรายการ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน ภายหลังจากดำเนินการตามข้อดังกล่าวข้างต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นกิจกรรม NBTC KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

- ๑) แผ่นประชาสัมพันธ์กิจกรรมงาน
- ๒) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม ที่ได้ตัดต่อภาพและเสียงเรียบร้อยแล้ว โดยบันทึกใน External Hard Disk
- ๓) หลักฐานการดำเนินงาน



สัญญาฉบับที่ ๑๗๖๓

๔) รายงานประเมินผลการจัดกิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File ทั้ง Microsoft Office Word และ PDF โดยบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๒ ของ วย. รายการการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๒

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว ดังนี้ เมื่อส่งมอบงานทั้งงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ และผ่านกระบวนการตรวจรับทางพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านรายละ ๒๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วน

ถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่น เอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้องคณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสาร ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และอื่นๆตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะ พิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) แผนงาน การออกแบบ แนวคิด และวิธีดำเนินงานโครงการตามขอบเขต ของงาน (๑๐ คะแนน)

(๒) การจัดหาศิลปินและกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี (๓๐ คะแนน)

(๓) การบริหารจัดการ เว็บไซต์ รูปแบบถ้วยรางวัล ประกาศเกียรติคุณ และรูปแบบ ของรางวัล (๒๐ คะแนน)

(๔) แนวคิดในการออกแบบกิจกรรมสนับสนุนการ การทำให้คนมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสำนักงาน กสทช. (๑๐ คะแนน)

(๕) การบริหารจัดการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม (๑๐ คะแนน)

(๖) ผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

(๗) การจัดการประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)

(๘) ข้อเสนออื่นๆ ที่เหมาะสมและน่าสนใจ (๕ คะแนน)

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เข้าประกวดราคาที่ผ่านมาการพิจารณาความเหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช. ต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคาคตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๓ จะจัดลำดับเรียงตาม คะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกขานลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศ เชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



ธัญญา

จ.เกิด

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.



ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม NBTC KM DAY ประจำปี ๒๕๖๒

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐ (๓) และข้อ ๔๔

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าวิทยากร	บุคคลภายนอกไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

*ราคาดังกล่าวเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

รวิพร

ณัฐ