

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน กสทช. ได้จัดให้มีคลังพัสดุกลางเพื่อสำรองวัสดุไว้ในคลังพัสดุ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนัก/ส่วนงานต่างๆ ของสำนักงาน กสทช. เบิกใช้สำหรับในการปฏิบัติงาน จากการตรวจสอบวัสดุประจำปี พบว่ามีรายการวัสดุ จำนวน ๑๖ รายการ สำหรับใช้ประจำปี ๒๕๖๓ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนส่งเสริมการพัสดุและบริหารทรัพย์สินจึงมีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ เข้าคลังวัสดุส่วนกลางเพื่อใช้งานในสำนัก/ส่วนงานต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ เพื่อใช้งานในสำนัก/ส่วนงานต่างๆ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ กระดาษการ์ดทำปก ขนาด ๑๕๐ แกรม สีขาว ๒๐๐ แผ่น	๘๐๐	แพ็ค
๔.๒ กระดาษคั่นวาระหยักข้าง หยักที่ ๑ - ๖ (แพ็คละ ๑๐๐ แผ่น)	๖๐๐	แพ็ค

๔.๓ ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว (อย่างหนา)	๕๐	อัน
๔.๔ แพ้มนเสนอเซ็นต์ ปกเคลือบแลคซึนอย่างดี แข็งแรง ไม่ฉีกขาด	๕๐๐	แพ้ม
๔.๕ แพ้มนสันกว้าง F๔ ๓นิ้ว สีดำ ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน ไลไฟเบอร์ มุมและขอบปกล่างย้าฉากโลหะ	๔๐๐	แพ้ม
๔.๖ กล่องเอกสาร ๓ ช่อง อย่างหนา สีกรมท่า/เทา	๑๕๐	กล่อง
๔.๗ สันห่วง ขนาด ๓๘ มม. (ขาว)	๔๐๐	แพ้ม
๔.๘ สันห่วง ขนาด ๔๕ มม. (ขาว)	๔๐๐	แพ้ม
๔.๙ สันห่วง ขนาด ๑๖ มม. (ขาว)	๔๐๐	แพ้ม
๔.๑๐ ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑N (อย่างดี)	๒,๕๐๐	กล่อง
๔.๑๑ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม (๒๐๐แผ่น/แพ้ม) สีขาว	๕๐	แพ้ม
๔.๑๒ ซองถนอมเอกสาร (๑๘๐ ขนาด A๔) (๒๐ซอง/ห่อ)	๒๕๐	ห่อ
๔.๑๓ ปากกาเขียนแผ่นซีดี ดำ/น้ำเงิน (สีละ๕๐)	๑๐๐	ด้าม
๔.๑๔ โฟสต์อิทแพล็ก ๐.๕x๑.๗ นิ้ว จำนวน ๑๒๕ แผ่น (๑แพ้มมี ๕ สี/สีละ ๒๕ แผ่น)	๕๐	แพ้ม
๔.๑๕ เทปขุ่นแกน ๑ นิ้ว ขนาด ๒๔ มม. x ๓๓ ม.	๕๐	ม้วน
๔.๑๖ ซีพืงนับแบงค์	๕๐	อัน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแทนการทำสัญญา

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๗๒๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๓ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร สำนัก พย. ทั้งนี้จะนามผูกพันสัญญาได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. แล้วเท่านั้น

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคารวม)

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าซื้อทั้งหมด ให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแจกแจงราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๔. ได้แก่รายการที่ ๔.๓ , ๔.๔ , ๔.๕ , ๔.๖ , ๔.๑๐ , ๔.๑๓ อย่างละ ๑ ชิ้น ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ โดยจัดส่งที่ สำนักงาน กสทช. อาคาร ๔ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (สำนักงานใหญ่) ๘๗ ซอย ๘ (สายลม) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะวัสดุสำนักงานที่มีคุณสมบัติ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ ผู้ซื้อจะคิดค่าปรับจากผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของวัสดุที่ยังไม่รับมอบ

---

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน  
สำนักงาน กสทช.

