



## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างดำเนินการจัดชี้แจงผู้ประกอบการโทรคมนาคม และติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทาง  
ของผู้ประกอบการ (ตรวจพื้นที่การพาดสายโทรคมนาคมของผู้ประกอบการโทรคมนาคม)

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้สิทธิในการปักหรือตั้งเสา หรือเดินสาย วางท่อ หรือติดตั้งอุปกรณ์ประกอบใดในการให้บริการโทรคมนาคม (หลักเกณฑ์สิทธิแห่งทาง : Rights of Way) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาสิทธิแห่งทาง (กพส.) ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นนำเสนอ กสทช. และ กพส. ได้จัดชี้แจงหลักเกณฑ์สิทธิแห่งทาง สำหรับผู้ประกอบการโทรคมนาคมแบบที่สองที่มีโครงข่าย และแบบที่สาม ตั้งแต่เริ่มบังคับใช้ประกาศฯ เป็นต้นมา รวมจำนวน ๑๐ ครั้ง การจัดชี้แจงดังกล่าวทำให้ผู้ร่วมประชุมได้รับประโยชน์สัมฤทธิ์ผลเป็นอย่างดี โดยผู้รับใบอนุญาตมีความเข้าใจในการดำเนินงานของ กสทช. ทราบแนวทางปฏิบัติในการขอใช้สิทธิในการปักหรือตั้งเสา หรือเดินสาย วางท่อ หรือติดตั้งอุปกรณ์ประกอบใดในการให้บริการโทรคมนาคม ทำให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจบทบาทของตนเองในการอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจาก กสทช. ใช้ที่ดินหรือทรัพย์สิน รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของที่ดินหรือทรัพย์สิน สร้างความร่วมมือในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาสายสื่อสารในจุดอันตราย เส้นทางวิกฤต อันเกิดจากการพาดสายไม่เรียบร้อย รวมถึงให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร การนำสายสื่อสารลงใต้ดิน รับทราบนโยบายของ กพส. และรับทราบปัญหาและอุปสรรคของผู้ประกอบการในการใช้สิทธิแห่งทาง

ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้สิทธิตามประกาศหลักเกณฑ์สิทธิแห่งทาง และการใช้สิทธิตามมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน กสทช. จึงได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทางของผู้ประกอบการโทรคมนาคม โดยการตรวจพื้นที่การพาดสายโทรคมนาคมของผู้ประกอบการโทรคมนาคม หลังได้รับความเห็นชอบ ตรวจสอบการขออนุญาตใช้สิทธิกับหน่วยงานเจ้าของที่ดินหรือทรัพย์สิน มาตรฐานการติดตั้งพาดสาย รับทราบปัญหาอุปสรรคของผู้ประกอบการในการใช้สิทธิแห่งทาง และนำผลที่ได้นำเสนอที่ประชุมจัดชี้แจงฯ รับทราบและร่วมกันแก้ไข ปัญหา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กพส. มีนโยบายจัดประชุมชี้แจงฯ ดังเช่นปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงมีจำนวนมาก ทำให้มีความจำเป็น ต้องให้ผู้มีความสามารถ ความชำนาญเข้ามาดำเนินงานบริหารจัดการประชุมชี้แจงและการติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การใช้สิทธิแห่งทาง ครั้งที่ ๑๑ ปี ๒๕๖๒ บรรลุตามวัตถุประสงค์สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องจ้างดำเนินการจัดชี้แจงผู้ประกอบการโทรคมนาคม และติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทางของผู้ประกอบการ (ตรวจพื้นที่การพาดสายโทรคมนาคมของผู้ประกอบการโทรคมนาคม) ดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างดำเนินงานบริหารจัดการประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโทรคมนาคม และติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทางของผู้ประกอบการ (ตรวจพื้นที่การพาดสายโทรคมนาคมของผู้ประกอบการโทรคมนาคม)

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานอันดีร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การพาดสาย การวางท่อ การใช้ท่อร้อยสายร่วมกัน เพื่อให้บริการโทรคมนาคม สร้างความร่วมมือในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบในการวางโครงข่ายโทรคมนาคมให้ดีขึ้น และรับทราบปัญหาอุปสรรคด้านสิทธิแห่งทางของผู้ประกอบการโทรคมนาคม

๒.๓ เพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศ กสทช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์สิทธิแห่งทาง และการแก้ไขปัญหาค่าพาดสายสื่อสาร การใช้ท่อร้อยสายสื่อสารร่วมกัน

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการประชุมการชี้แจงผู้ประกอบการโทรคมนาคม และติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทางของผู้ประกอบการ (ตรวจพื้นที่การพาดสายโทรคมนาคมของผู้ประกอบการโทรคมนาคม) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๔.๑ การบริหารการจัดประชุม

###### ๔.๑.๑ ข้อมูลการจัดการประชุมชี้แจง

- (๑) สถานที่จัดประชุม : โรงแรมไม่น้อยกว่า ๓ ดาว จังหวัดระนองหรือจังหวัดกระบี่
- (๒) วันที่จัดการประชุม : จำนวน ๓ วัน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๓) ผู้เข้าร่วมประชุม : ประกอบด้วยผู้รับใบอนุญาตประกอบการโทรคมนาคม จำนวนประมาณ ๙๕ คน พนักงานของสำนักงาน กสทช. ๒๕ คน และผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ จำนวนประมาณ ๓๐ คน

ทั้งนี้ สถานที่ กำหนดวัน และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้ากำหนดการจัดการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

###### ๔.๑.๒ การบริการเดินทาง

จัดหาตัวเครื่องบินโดยสาร ชั้นประหยัด ไป-กลับ สำหรับคณะผู้ร่วมเดินทางจากกรุงเทพฯ จำนวน ๙๕ ที่นั่ง ทั้งนี้ จำนวนผู้เดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามจำเป็นและเหมาะสม และสามารถถัวจำนวนผู้เดินทางเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกให้ครบจำนวนได้ ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันก่อนกำหนดการจัดการประชุม

###### ๔.๑.๓ การจัดเตรียมสถานที่จัดประชุม

(๑) ต้องจัดหาสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับดีภายในจังหวัดระนองหรือกระบี่ ซึ่งมีห้องประชุมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม เช่น เวที ฉาก (Backdrop) ในงานทั้งเช้าและเย็น เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ (Projector) โฟเดียม สำหรับพิธีกร เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานที่เสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสม ภายใน ๑๐ วัน นับจากได้รับแจ้งกำหนดวันจัดการประชุม อัตราตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบท้าย

(๒) จัดบริการห้องพักภายในโรงแรมที่เป็นสถานที่จัดการประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางจากกรุงเทพฯ อัตราตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้าย ประกอบด้วย

- ห้องพัสดุ จำนวน ๑ ห้อง จำนวน ๑ คืน สำหรับผู้ตรวจสอบสถานที่
- ห้องพัสดุเดี่ยว จำนวน ๒๐ ห้องๆ ละ ๒ คืน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร
- ห้องพัสดุ จำนวน ๕๐ ห้องๆ ละ ๒ คืน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ประเภทห้องพักและจำนวนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถถัวจำนวนห้องพักทั้งภายในและภายนอกให้ครบจำนวนได้ ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันก่อนกำหนดการจัดการประชุม

## ๔.๑.๔ การบริการอาหารสำหรับผู้ร่วมประชุม

ผู้รับจ้างต้องจัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเย็น ให้เพียงพอแก่ผู้เดินทาง ตรวจสอบสถานที่ ผู้เดินทางเข้าร่วมประชุม (จากกรุงเทพมหานคร และผู้เข้าร่วมประชุมจากในพื้นที่จัดงานอีก จำนวน ๓๐ คน) เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์สิทธิแห่งทาง อัตราตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบท้าย ประกอบด้วย

- (๑) วันที่ ๑ อาหารกลางวัน และอาหารเย็น จำนวน ๒ คน สำหรับผู้ตรวจสอบสถานที่
- (๒) วันที่ ๒ อาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน และอาหารเย็น จำนวน ๑๒๐ คน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- (๓) วันที่ ๓ อาหารกลางวัน อาหารว่าง (๒ มื้อ) จำนวน ๑๕๐ คน และอาหารเย็น สำหรับกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ รวม Soft Drink จำนวน ๑๒๐ คน ในวันจัดประชุม

## ๔.๑.๕ การบริการยานพาหนะ

ผู้รับจ้างต้องบริการรถยนต์รับ-ส่ง สภาพดี พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์ สำหรับผู้เดินทาง เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์สิทธิแห่งทาง และตรวจสอบสถานที่ก่อนจัดประชุม ดังนี้

- (๑) วันที่ ๑ ตรวจสอบสถานที่ก่อนจัดประชุม บริการรถตู้โดยสารปรับอากาศ ๑ คัน
- (๒) วันที่ ๒ วันเดินทางเข้าร่วมประชุม

- รถบัสโดยสารปรับอากาศ แบบ ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน
- รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน

- (๓) วันที่ ๓ วันประชุม

- รถบัสโดยสารปรับอากาศ แบบ ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน
- รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน

- (๔) วันที่ ๔ วันเดินทางกลับ

- รถบัสโดยสารปรับอากาศ แบบ ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน
- รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน

## ๔.๑.๖ วิทยากรตลอดการประชุม

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับวิทยากรร่วมดำเนินการประชุมชี้แจง ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ประกอบด้วย วิทยากรภายในสำนักงาน กสทช. จำนวน ๕ คน และวิทยากรบุคคลภายนอกอีก จำนวน ๖ คน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก ตามอัตราตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ อัตราตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบท้าย

## ๔.๑.๗ บริการอื่น ๆ เกี่ยวกับการประชุม

- (๑) จัดทำป้ายฉากหลังไวเนล (backdrop) ติดบนเวที รูปแบบเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- (๒) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการดาวน์โหลดผ่าน QR-code
- (๓) ทำการบันทึกวิดีโอ บันทึกภาพนิ่งตลอดงานการประชุม และประมวลภาพกิจกรรมการประชุม เป็นวิดีโอ และภาพนิ่ง (ภาพถ่าย) และเอกสาร (แบบสรุป) ทำสำเนาจำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมภายใน ๕ วัน

(๔) ทำการบันทึกเสียงการประชุมตั้งแต่เปิดการประชุม จนถึงสิ้นสุดการประชุม และทำการถอดบันทึกเสียงจัดพิมพ์เป็นไฟล์ WORD และ PDF ทำสำเนายื่นบันทึกแผ่นซีดีบรรจุข้อมูล จำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ภายใน ๕ วัน

๔.๑.๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดประชุม พร้อมภาพและเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๘ (๕) - (๖) จำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการประชุมพร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานดังกล่าวข้างต้น เสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน และสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

#### ๔.๒ การบริหารจัดการติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทาง

##### ๔.๒.๑ ข้อมูลการติดตามประเมินผล

(๑) พื้นที่ติดตามประเมินผล : จังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือตาก จังหวัดศรีสะเกษ และจังหวัดกระบี่หรือจังหวัดระนอง

(๒) วันที่ดำเนินการ : ครั้งที่ ๑ จังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือตาก จำนวน ๓ วัน ภายใน ๓๐ วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

: ครั้งที่ ๒ จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๓ วัน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

: ครั้งที่ ๓ จังหวัดกระบี่หรือระนอง จำนวน ๒ วัน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ต่อเนื่องกับการจัดประชุม)

(๓) ผู้ติดตามประเมินผล : พนักงานของสำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ พื้นที่ติดตามประเมินผล วันที่ดำเนินการ และจำนวนผู้ติดตามประเมินผล อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้ากำหนดการติดตามประเมินผลไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

##### ๔.๒.๒ การบริหารจัดการสำหรับการติดตามประเมินผล ครั้งที่ ๑ (จังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือตาก)

(๑) คณะตรวจติดตามประเมินผล รวม ๑๒ คน

(๒) บริการเดินทางโดยเครื่องบิน ชั้นประหยัด ไปและกลับ จำนวน ๑๒ คน

(๓) บริการห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมเดินทาง

- ห้องพักเดี่ยวจำนวน ๑ ห้องๆ ละ ๒ คืน

- ห้องพักร่วมจำนวน ๖ ห้องๆ ละ ๒ คืน

(๔) บริการอาหารสำหรับผู้เดินทาง

- วันที่ ๑ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ (วันเดินทาง)

- วันที่ ๒ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ (วันตรวจสอบ

พื้นที่)

- วันที่ ๓ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ (วันเดินทางกลับ)

(๕) บริการยานพาหนะเดินทาง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์

- วันที่ ๑ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน

- วันที่ ๒ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน
  - วันที่ ๓ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน
  - (๖) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง (ภาพถ่าย) สำหรับการเดินทางตรวจพื้นที่
  - (๗) ประมวลภาพการตรวจพื้นที่ ภาพนิ่ง (ภาพถ่าย) และเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด
- จัดทำสำเนาภาพเป็น file บันทึกลง CD จำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจพื้นที่ ภายใน ๕ วัน

#### ๔.๒.๓ การบริหารจัดการสำหรับการติดตามประเมินผล ครั้งที่ ๒ (จังหวัดศรีสะเกษ)

- (๑) คณะผู้ตรวจติดตามประเมินผล รวม ๑๒ คน
  - (๒) บริการเดินทางโดยเครื่องบิน ชั้นประหยัด ไปและกลับ สนามบินใกล้เคียงจังหวัดศรีสะเกษ
- จำนวน ๑๒ คน

- (๓) บริการห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมเดินทาง
  - ห้องพักรู้อย่างน้อย ๖ ห้องๆ ละ ๒ คืน
- (๔) บริการอาหารสำหรับผู้เดินทาง
  - วันที่ ๑ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ (วันเดินทาง)
  - วันที่ ๒ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ (วันตรวจสอบพื้นที่)
  - วันที่ ๓ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ (วันเดินทางกลับ)
- (๕) บริการยานพาหนะเดินทาง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์ โดยรับจากสนามบินใกล้เคียงจังหวัดศรีสะเกษเดินทางมายังจังหวัดศรีสะเกษ เดินทางตรวจพื้นที่ และเดินทางจากจังหวัดศรีสะเกษส่งถึงสนามบินใกล้เคียงจังหวัดศรีสะเกษ

- วันที่ ๑ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน
  - วันที่ ๒ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน
  - วันที่ ๓ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน
  - (๖) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง (ภาพถ่าย) สำหรับการเดินทางตรวจพื้นที่
  - (๗) ประมวลภาพการตรวจพื้นที่ ภาพนิ่ง (ภาพถ่าย) และเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด
- จัดทำสำเนาภาพเป็น file บันทึกลง CD จำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจพื้นที่ ภายใน ๕ วัน

#### ๔.๒.๔ การบริหารจัดการสำหรับการติดตามประเมินผล ครั้งที่ ๓ (จังหวัดกระบี่หรือระนอง)

- (๑) คณะผู้ตรวจติดตามประเมินผล รวม ๑๒ คน
- (๒) บริการห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมเดินทาง ๑ คืน
  - ห้องพักรู้อย่างน้อย ๖ ห้อง
- (๓) บริการอาหารสำหรับผู้เดินทาง
  - วันที่ ๑ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ (วันตรวจพื้นที่)
  - วันที่ ๒ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ (วันเดินทางกลับ)
- (๔) บริการยานพาหนะเดินทาง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์
  - วันที่ ๑ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน
  - วันที่ ๒ รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน
- (๕) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง (ภาพถ่าย) สำหรับการเดินทางตรวจพื้นที่

(๖) ประมวลภาพการตรวจพื้นที่ ภาพนิ่ง (ภาพถ่าย) และเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด จัดทำสำเนาภาพเป็น file บันทึกลง CD จำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจพื้นที่ ภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้อัตรา ค่าที่พัก/ค่าอาหาร เป็นไปตามอัตรามาตรฐานเอกสารแนบท้าย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการดำเนินงานการบริหารจัดการประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโทรคมนาคม และติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทางของผู้ประกอบการ (ตรวจพื้นที่การพาดสายโทรคมนาคม) ของผู้ประกอบการโทรคมนาคม) โดยแบ่งส่งมอบเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

๖.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการบริหารจัดการประชุมพร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบการบริหารจัดการติดตามประเมินผล ครั้งที่ ๑ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๒ และข้อ ๔.๑.๘ (๑) (๒) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบการบริหารจัดการติดตามประเมินผล ครั้งที่ ๒ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๓ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบการบริหารจัดการประชุม พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๒,๗๒๖,๐๐๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ของ วท. ประเภทรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๐.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้นางานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของ สำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๖ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นเสนอราคาไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่นราคา

๑๐.๗ หากมีความจำเป็น สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของเอกสาร ข้อมูลหรือสารสนเทศอื่นๆ ที่มีลักษณะปกปิดของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างดำเนินการจัดซื้อแจ้งผู้ประกอบการโทรคมนาคม และติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้สิทธิแห่งทางของผู้ประกอบการ (ตรวจพื้นที่การพาดสายโทรคมนาคมของผู้ประกอบการโทรคมนาคม) ทั้งหมด โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช.

สำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม  
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
สายงานกิจการโทรคมนาคม  
สิงหาคม ๒๕๖๒



ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีหมายเลข ๓  
อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท : คน : วัน)	เหมาจ่าย (บาท : คน : วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๗๕๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐	๖๐๐

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน