

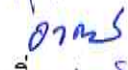
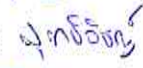



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ การจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการประชุมสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักกิจการดาวเทียมสื่อสาร
สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๑๗.....มิถุนายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๗,๗๒๔,๓๐๘.๓๖ บาท (เจ็ดล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยแปดบาทสามสิบหกสตางค์)
ราคา/หน่วย.....(บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด	ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕.๒ บริษัท ยู-ดีเอกซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด	ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕.๓ บริษัท ซิมโบล ไนซ์ โซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวรัชณีวรรณ ชวนา	
๖.๒ นายศรุต ศิลแจ่มใส	
๖.๓ นางสาวอภาวดี นันตรี	
๖.๔ นายสุทธิวิษณุ ศฤงคารพูนเพิ่ม	
๖.๕ นายรุ่งกุล วิทยาพันธุ์	

รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน TOR

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคาากลาง)	
		จำนวน	วัน		
4.1	การดำเนินการก่อนวันประมูลคลื่นความถี่				
	จัดทำแผนการดำเนินงาน	1	งาน	50,000.00	
	รวมค่างานสำหรับการจัดทำแผนงาน			50,000.00	
4.2	ช่วงที่ 1 ช่วงการเตรียมการก่อนการประมูล				
4.2.1	การดำเนินการในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564				
4.2.1.1	จัดทำแผนผังการจัดงาน (Work Flow) และตกแต่งสถานที่ โดยอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้				
4.2.1.1.1	จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ภายในอาคารหอประชุม ชั้น 2 สำนักงาน กสทช. สำหรับให้ผู้อื่นคำขอรับอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด พร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง พร้อมจัดให้มีฉากกั้น ให้เพียงพอสำหรับผู้ยื่นคำขอรับอนุญาต และผู้ปฏิบัติงานสำหรับการรับเอกสารและตรวจสอบเอกสารและให้เป็นที่ไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019	3	ชุด	50,000.00	รวมฉากกั้นอะคริลิค 12 ชิ้น
4.2.1.1.2	จัดให้มีนาฬิกาติดจิตขนาดใหญ่ที่สามารถมองเห็นตัวเลขได้ชัดเจน และ แสดงผลได้สามหลัก (ชั่วโมง/นาที/วินาที) พร้อมใช้งานได้ดีโดย Synchronized เวลาตรงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรือน	2	เรือน	40,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. หลังเสร็จสิ้นงาน
4.2.1.1.3	จัดการออกแบบและจัดทำป้ายระบุข้อมูลขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้มีความเด่นชัดสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด และติดตั้งในพื้นที่จัดงานตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4	ชุด	20,000.00	
4.2.1.1.4	จัดให้มีบริเวรกันเพื่อแบ่งบริเวณพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด หรือให้เหมาะสมเพียงพอกับการกิจกรรมการจัดงาน	20	ชุด	40,000.00	
4.2.1.1.5	จัดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่บริเวณด้านหน้าและภายในหอประชุมให้เข้ากับธีมงานหลัก หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1	งาน	200,000.00	
4.2.1.1.6	จัดให้มีเครื่องกั้นน้ำแอลกอฮอล์เข้าแบบอัตโนมัติ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 เครื่อง พร้อมติดตั้งสำหรับควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อโควิด-19 ติดตั้งบริเวณหอประชุม หรือตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด	10	เครื่อง	30,000.00	

Signature:  Date: 17/07/2020

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)	
		จำนวน	วัน		
4.2.1.1.7)	จัดให้มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ จำนวน 1 ชุด พร้อมพนักงานประจำจุดเพื่อคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน	1	เครื่อง	25,000.00	
4.2.1.1.8)	จัดเตรียมห้องรับรองผู้ยื่นคำขอรับอนุญาตให้ได้รับสิทธิในการเข้าใช้วงโครงการเตรียมในลักษณะจัดชุด (Package) ณ อาคารหอประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสพท. กำหนด	1	งาน	2,500.00	
4.2.1.1.9)	จัดให้มีรถขนย้ายสัมภาระ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน	2	คัน	10,000.00	
4.2.1.1.10)	จัดเตรียมและตกแต่งห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาตฯ ชั้น 9 อาคารอำนาจการ สำนักงาน กสพท. จำนวน 1 ห้อง ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้				
4.2.1.1.11)	จัดให้มีโปรเจคเตอร์ สำหรับห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาตฯ โดยรายละเอียดของภาพต้องไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล	1	งาน	35,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสพท. หลังเสร็จสิ้นงาน
4.2.1.1.12)	จัดให้มีตู้เอกสารที่แข็งแรง และมีกุญแจล็อกได้อย่างปลอดภัย	3	ตู้	18,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสพท. หลังเสร็จสิ้นงาน
4.2.1.1.13)	จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และจัดทำป้ายระบุเบ็ดเตล็ดห้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุมตามความเหมาะสมของสถานที่ สำหรับห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสาร จำนวน 1 ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสพท. กำหนด	1	งาน	5,000.00	
4.2.1.1.14)	จัดให้มีเครื่องทำกาแฟสด จำนวน 1 เครื่อง และส่วนประกอบ ต่าง ๆ ในการชงเครื่องดื่มที่พร้อมใช้งานได้อย่างดี พร้อมคู่มือการใช้งาน รวมถึงวัสดุอุปกรณ์การชงเครื่องดื่ม ตลอดจนระยะเวลาในการจัดงานประชุม สำหรับห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาตฯ หรือตามที่สำนักงาน กสพท. กำหนด	1	เครื่อง	20,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสพท. หลังเสร็จสิ้นงาน
4.2.1.1.15)	จัดให้มีตู้เย็นขนาดไม่น้อยกว่า 5 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง พร้อมคู่มือการใช้งาน ตลอดจนระยะเวลาในการจัดงานประชุม สำหรับห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาตฯ จำนวน ๑ ตู้ หรือตามที่สำนักงาน กสพท. กำหนด	1	เครื่อง	10,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสพท. หลังเสร็จสิ้นงาน
4.2.1.1.16)	จัดให้มีกระดาษพิมพ์พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน 1 ชุด สำหรับห้องทำงานของคณะทำงาน และห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาตฯ หรือตามที่สำนักงาน กสพท. กำหนด	1	ชุด	6,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสพท. หลังเสร็จสิ้นงาน

สุวิรัช ฤกษ์

 01/02

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)	
		จำนวน	วัน		
4.2.1.1.17)	จัดให้มีการติดตั้งแผนพีอีพีอีบอร์ดราคา ณ หน้าต่างห้องทุกบานสำหรับห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาต หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1	งาน	5,000.00	
4.2.1.1.18)	จัดให้มีฉากกั้น (Partition) และติดตั้งกลอนลิ้นคูปประตู สำหรับกันห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาต หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1	งาน	25,000.00	
4.2.1.1.19)	จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มเพื่อเสริมสุขภาพ และขนมขบเคี้ยว ให้เพียงพอกับคณะทำงาน โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ สำหรับห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาต จำนวน 1 ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1	งาน	8,000.00	
4.2.1.1.20)	จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปลั๊กไฟสำหรับรับการต่อพ่วงระบบไฟฟ้ายางน้อย 6 จุดต่อห้อง เครื่องมือการต่อสัญญาณแสดงผลการประมวลผล ยาสามัญประจำบ้าน อุปกรณ์ติดต๋อสื่อสารที่จำเป็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ดูแลประจำห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวก โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ สำหรับห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาต จำนวน 1 ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1	งาน	40,000.00	
4.2.1.1.21)	จัดให้มีเครื่องพอกอากาศ ที่มีระบบทำงานครอบคลุมพื้นที่ในห้องทำงานของคณะทำงานและห้องเก็บเอกสารการขอรับอนุญาต จำนวน 1 ห้อง	1	เครื่อง	8,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. หลังเสร็จสิ้นงาน
4.2.1.2	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมื้อเย็น จำนวน 1 มื้อ ไม่น้อยกว่า 50 คน ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการจัดงานในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564	50	คน	12,500.00	
4.2.2	เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาติดตั้งงานในบริเวณสำนักงาน กสทช. จะต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อของทางประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019				
	รวมค่างานสำหรับเตรียมการสำหรับวันยื่นขอรับอนุญาต			610,000.00	
4.2.2	การดำเนินการในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564				
4.2.2.1)	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมงานโดยต้องมีความพร้อมตั้งแต่เวลา 7.30 น.				

Signature:  Date: 

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
4.2.2.2)	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมีเอกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	80 คน	1 มื้อ	20,000.00
4.2.2.3)	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	80 คน	2 มื้อ	9,600.00
4.2.2.4)	จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องสำหรับผู้ร่วมงานกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด	80 ชุด		20,000.00
4.2.2.5)	จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน QR Code หรือรูปแบบอื่น จำนวน 3 ชุด พร้อมพนักงานประจำจุด หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	3 ชุด	1 งาน	30,000.00
4.3	การรื้อถอนอุปกรณ์ และการทำความสะอาดพื้นที่			
	ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1 วัน	1 งาน	50,000.00
4.4	การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่			
4.4.1	จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้			
4.4.1.1)	จัดให้มีผู้ประสานงานกับสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	1 วัน	30,000.00
4.4.1.2)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน	1 วัน	21,000.00
4.4.1.3)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 คน	4 คน	1 วัน	10,000.00
4.4.1.4)	จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	5 คน	1 วัน	7,500.00
4.4.1.5)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน	12 คน	1 วัน	42,000.00
	เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาติดตั้งงานในบริเวณสำนักงาน กสทช. จะต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อของตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019			

Signature and Stamp

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
	รวมค่างานในการจัดงานวันขึ้นขอรับอนุญาต			240,100.00
4.5	ช่วงที่ 2 การดำเนินงานในวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction) วันที่ 21 กรกฎาคม 2564			
4.5.1	การดำเนินการในวันที่ 10-20 กรกฎาคม 2564			
4.5.1.1	ดำเนินการขนย้ายสิ่งของที่มีค่าใช้จ่ายในท้องที่จะใช้เป็นห้องประมูลในแต่ละห้อง และห้องควบคุมการประมูล โดยจะต้องดำเนินการจัดทำรายการสิ่งของ และ/หรือ ครุภัณฑ์ พร้อมรูปถ่ายที่ติดตั้งในสถานที่ที่กำหนดไว้เป็นห้องสำหรับการประมูล และห้องควบคุมการประมูล และจัดหาสถานที่เก็บสิ่งของและ/หรือครุภัณฑ์ ให้เรียบร้อย ก่อนที่จะดำเนินการขนย้าย			
4.5.1.2	จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดการประมูล ได้แก่ ห้องประมูลจำนวน 1 ห้อง และห้องควบคุมการประมูล (ห้อง IT & CCTV) จำนวน 1 ห้อง ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เข้ามาตรวจสอบความเรียบร้อยของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 และจัดเตรียมพร้อมตามแผนงานที่ในการจัดการประมูลสำหรับห้องที่เหลือ ได้แก่ ห้องประมูลจำนวน 2 ห้อง และห้องควบคุมการประมูล (ห้อง Command & Control) จำนวน 1 ห้อง ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 (ทั้งนี้ จำนวนห้องประมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน หลังจากวันขึ้นขอรับอนุญาต)	5 ห้อง	1 งาน	100,000.00
4.5.1.3	จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และจัดทำป้ายระบุชื่อติดห้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประมูลตามเหมาะสมของสถานที่ สำหรับห้องประมูลจำนวน 3 ห้อง ห้องควบคุมการประมูล (ห้อง Command & Control) จำนวน 1 ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4 ห้อง	1 งาน	16,000.00

Signature
Date

Handwritten signature and date

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)	
		จำนวน	วัน		
4.5.1.4)	จัดให้มีเครื่องทำกาแฟสด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง และส่วนประกอบ ต่าง ๆ ในการขงเครื่องดื่มที่พร้อมใช้งานได้อย่างดี พร้อมคู่มือการใช้งาน รวมถึงติดตั้งในการขงเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล สำหรับห้องประชุมจำนวน 3 เครื่อง และห้องควบคุมการประมูล (ห้อง IT & CCTV) จำนวน 1 เครื่อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4 เครื่อง	1 งาน	80,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. หลังเสร็จจัดงาน
4.5.1.5)	จัดให้มีตู้เย็นขนาดไม่น้อยกว่า 5 ตู้ จำนวน 4 เครื่อง พร้อมคู่มือการใช้งาน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล สำหรับห้องประชุมจำนวน 3 ตู้ และห้องควบคุมการประมูล (ห้อง IT & CCTV) จำนวน 1 ตู้ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4 เครื่อง	1 งาน	40,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. หลังเสร็จจัดงาน
4.5.1.6)	จัดให้มีกระดาษพริบขรพร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน 4 ชุด สำหรับห้องประชุมจำนวน 3 ชุด และห้องควบคุมการประมูล (ห้อง Command & Control) จำนวน 1 ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4 ชุด	1 งาน	22,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. หลังเสร็จจัดงาน
4.5.1.7)	จัดให้มีชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่เข้าหน้าห้องประมูล จำนวน 6 ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล	6 ชุด	1 งาน	18,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. หลังเสร็จจัดงาน
4.5.1.8)	จัดให้มีติดสติ๊กเกอร์ที่แสง (สีดำ) ห้องประชุมและห้องควบคุมการประมูล จำนวน 3 ห้อง	3 ห้อง	1 งาน	45,000.00	
4.5.1.9)	จัดให้มีอุปกรณ์การปิดผนึก (Seal) ห้องประชุม จำนวน 3 ห้อง	3 ห้อง	1 งาน	7,500.00	
4.5.1.10)	จัดให้มีการติดตั้งแผ่นพื้บอร์ดสีด้า ณ หน้าต่างห้องทกบานของห้องประมูลและห้องควบคุมการประมูล (ห้อง IT & CCTV) จำนวน 4 ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4 ห้อง	1 งาน	80,000.00	
4.5.1.11)	จัดให้มีฉากกั้น (Partition) สำหรับกั้นห้องประชุม จำนวน 3 ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	3 ชุด	1 งาน	30,000.00	
4.5.1.12)	จัดให้มีชุดโต๊ะทานอาหารให้เพียงพอในห้องประมูล จำนวน 3 ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	3 ชุด	1 งาน	24,000.00	

สงวนลิขสิทธิ์

นางสาว

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)	
		จำนวน	วัน		
4.5.1.13)	จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มเพื่อเสริมสุขภาพ และขนมขบเคี้ยว ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ สำหรับห้องประชุมและห้องควบคุมการประชุม (ห้อง IT & CCTV) จำนวน 4 ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4	1 งาน	40,000.00	
4.5.1.14)	จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปลั๊กไฟฟ้าสำหรับการต่อพ่วงระบบไฟฟ้าอย่างน้อย 6 จุดต่อห้อง เครื่องมือการต่อสัญญาณแสดงผลการประมวลผล ยาสถาปัตยกรรมประจำบ้าน อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารที่จำเป็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ดูแลประจำห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวก โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ สำหรับห้องประชุมจำนวน 3 ห้อง และห้องควบคุมการประชุมจำนวน 1 ห้อง (ห้อง IT & CCTV) หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	4	1 งาน	160,000.00	
4.5.1.15)	จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศที่มีระบบทำงานครบคลุมพื้นที่ในห้องประชุม จำนวน 3 ห้อง และห้องควบคุมการประชุม (ห้อง Command & Control) (ห้อง IT & CCTV) จำนวน 2 ห้อง	5	1 งาน	96,000.00	ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. หลังเสร็จสิ้นงาน รวม 12 เครื่อง
4.5.1.16)	ดำเนินการการออกแบบและจัดทำการตกแต่งพื้นที่บริเวณด้านหน้าและภายในหอประชุมให้เข้ากับมงานหลัก หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ระยะเวลาการตกแต่งให้ครอบคลุมถึงวันประชุม (24 กรกฎาคม 2564)	1	1 งาน	650,000.00	
				1,408,500.00	
4.5.2	การดำเนินการในวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2564				
4.5.2.1	การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการให้ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และวิธีปฏิบัติ ในการเข้าร่วมการประชุม ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด				
4.5.2.1.1)	จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ ภายในหอประชุมชั้น 1 และชั้น 2 อาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดให้มีไฟฟ้าเพียงพอสำหรับผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. ภายในหอประชุมชั้น 2 อาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช.		1 งาน	100,000.00	
4.5.2.1.2)	จัดให้มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียน พร้อมฉากกั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด	2	1 งาน	30,000.00	
4.5.2.1.3)	จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานพักรอ	1	1 งาน	20,000.00	

Signature:  Date: 1/11/2021

Signature: 

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
4.5.2.1.4)	จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนผ่านรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบอื่น จำนวน 3 ชุด พร้อมพนักงานประจำจุด หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	3 ชุด	1 งาน	30,000.00
4.5.2.1.5)	จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	100 ชุด	1 งาน	25,000.00
4.5.2.1.6)	จัดให้มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ จำนวน 1 ชุด พร้อมพนักงานประจำจุดเพื่อคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน	1 ชุด	1 วัน	25,000.00
4.5.2.2	การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน เช่น กสทช. ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา กสทช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน			
4.5.2.2.1)	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมีเอกลางวันและมือเย็น จำนวน 2 มื้อ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	100 คน	2 มื้อ	50,000.00
4.5.2.2.2)	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	100 คน	2 มื้อ	12,000.00
4.5.2.3	การบันทึกถ่ายภาพนิ่ง			
4.5.2.3.1)	จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน	1 คน	1 งาน	25,000.00
4.5.2.3.2)	ดำเนินการประมวลภาพนิ่ง โดยจัดทำไฟล์ภาพนิ่งเป็น 2 ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB ต่อภาพ โดยบันทึกไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน External Hard Disk จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และบันทึกไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน Thump Drive จำนวน 1 ชุด		1 งาน	20,000.00
4.5.2.4	จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้			
4.5.2.4.1)	จัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1 คน	1 งาน	40,000.00
4.5.2.4.2)	จัดให้มีผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน	1 งาน	45,000.00
4.5.2.4.3)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน	15 คน	1 งาน	54,000.00
4.5.2.4.4)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	10 คน	1 งาน	25,000.00

สป.กสทช. *[Signature]* *[Signature]*

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการฯ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
4.5.2.4.5)	จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	10 คน	1 งาน	15,000.00
4.5.2.4.6)	จัดให้มีให้ดูแลและให้บริการที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	1 งาน	3,000.00
	เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาติดตั้งในบริเวณสำนักงาน กสทช. จะต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อของตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019			
	รวมค่างานสำหรับการดำเนินการ Mock Auction			519,000.00
4.6	ช่วงที่ 3 การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการในวันประมูล			
4.6.1	การดำเนินการในวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564			
4.6.1.1)	เตรียมสถานที่บริเวณพิธีเปิดก่อนวันประมูล ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเปิดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้			
4.6.1.1.1)	ดำเนินการตกแต่งเวทีกลางภายในอาคารหอประชุมชั้น 2 สำนักงาน กสทช. สำหรับรองรับพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ โดยออกแบบให้เหมาะสม สบายงานกับขนาดของห้อง และมาตรการป้องกันโควิด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1 งาน		180,000.00
4.6.1.1.2)	จัดให้มีแท่นพูดเอกประสงค์ (Podium Stand) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แท่น	2 แท่น		50,000.00
4.6.1.1.3)	จัดให้มีอุปกรณ์กระจายเสียง และระบบแสงสำหรับเวทีพิธีเปิด จำนวน 1 ชุด	1 ชุด		80,000.00
4.6.1.2)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณห้องรับรอง และห้องโถงก่อนวันประมูลเป็นระยะเวลา 2 วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้เข้าร่วมการประชุม และผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้			
4.6.1.2.1)	ดำเนินการจัดให้มีชุดรับแขก (โซฟาเตี้ย) จำนวน 12 ที่นั่ง และโต๊ะกลาง พร้อมฉากกัน สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล	12 ที่นั่ง		100,000.00

8 ลอจิสต์

dp

(Signature)

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเนื้องานที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)	
		จำนวน	วัน		
4.6.1.2.2)	ดำเนินการจัดให้วัสดุเก็บของ (Locker) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ช่อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ตลอดจนระยะเวลาในการจัดงานประชุม	30	ช่อง	30,000.00	
4.6.1.3)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่แสดงผลการประมุข 1 บริเวณอาคารหอประชุมชั้น 1 และชั้น 2 สำนักงาน กสทช. ก่อนวันประมุข เป็นระยะเวลา 2 วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมุข โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้				
4.6.1.3.1)	จัดให้มีทีวีจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง	10	เครื่อง	180,000.00	ตั้งแต่วันที่ 20 -24 กรกฎาคม 2564
4.6.1.3.2)	ดำเนินการประดับดอกไม้สดบริเวณสถานที่แสดงผลการประมุข ชั้น 1 และชั้น 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	2	ชุด	100,000.00	
4.6.1.3.3)	จัดให้มีโต๊ะพร้อมเครื่องอุปกรณ์กระจายเสียง ได้แก่ ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว หรือให้เพียงพอกับการใช้งานและพร้อมใช้งานได้อย่างดี สำหรับการแถลงข่าวและประกาศผลการประมุข	1	ชุด	34,000.00	
4.6.1.3.4)	ติดตั้งอุปกรณ์ โสตทัศน และเตรียมความพร้อมระบบสำหรับการถ่ายทอดการประกาศผลการประมุข ไปยังห้องแสดงผลการประมุข 1 ห้องแสดงผลการประมุข 2 และห้องรับรอง ตลอดจนระยะเวลาในการจัดงานประมุข หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	1	งาน	350,000.00	
4.6.1.3.5)	จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ภายในอาคารหอประชุม ชั้น 1 และชั้น 2 สำนักงาน กสทช. และจัดให้มีอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน เพื่อรองรับการทำงานของผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ หรือสื่อมวลชน	20	ชุด	30,000.00	
4.6.1.4)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่รับประทานอาหารในวันประมุขบริเวณด้านหน้าอาคารหอประชุม ภายนอกอาคาร สำนักงาน กสทช. ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมุข โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้				

สุกจิรัช

กปน

01/25

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเนื้องานที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
4.6.1.4.1)	จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม โดยแต่ละที่นั่งจะต้องวางระยะห่าง 2*2 เมตร หรือ 1*1 เมตร พร้อมฉากกั้น เป็นอย่างน้อย	30 ชุด		45,000.00
4.6.1.5)	จัดเตรียมอาหารเย็นในวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 (วันก่อนหน้าการจัดกิจกรรมการประชุมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน และให้เพียงพอกแก่ผู้เข้าร่วมงาน	50 คน	1 วัน	12,500.00
4.7	ช่วงที่ 4 การดำเนินงานในวันจัดประชุมสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2564			
4.7.1	ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานที่ได้จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า			
4.7.1.1)	ดำเนินการจัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ร่วมงานกิจกรรมการประชุมคลื่นความถี่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	100 ชุด		25,000.00
4.7.1.2)	ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้าจอครบบริเวณภายในสถานที่จัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ใบ	50 ใบ		2,500.00
4.7.1.3)	จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนผ่านรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบอื่น จำนวน 4 ชุด พร้อมพนักงานประจำจุด หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	4 ชุด	1 งาน	40,000.00
4.7.1.4)	จัดให้มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมพนักงานประจำจุดเพื่อคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน	2 เครื่อง	1 วัน	50,000.00
4.7.2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน และรถขนสัมภาระ ให้เพียงพอตลอดการจัดงานประชุม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้			
4.7.2.1)	จัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	1 วัน	80,000.00
4.7.2.2)	จัดให้มีผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน	1 วัน	45,000.00
4.7.2.3)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับคิวบวมและเจ้าหน้าที่ Backstage จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน	1 วัน	30,000.00
4.7.2.4)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน	15 คน	1 วัน	52,500.00
4.7.2.5)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน	8 คน	1 วัน	28,000.00

Page 01/25

ผู้ตรวจการ

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเนื้องานที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
4.7.2.6)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	15 คน	1 วัน	37,500.00
4.7.2.7)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	5 คน	1 วัน	10,000.00
4.7.2.8)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน	15 คน	1 วัน	22,500.00
4.7.2.9)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	1 วัน	4,000.00
4.7.2.10)	จัดให้มีเครื่องมือตรวจสอบ ป้องกัน กัดขวางขัดขวาง สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย แบบเดินผ่าน Walk through metal detector จำนวน 2 เครื่อง แบบมือถือ Hand held metal detector จำนวน 2 เครื่อง	2 ชุด	1 วัน	120,000.00
4.7.3	พิธีเปิด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณพิธีเปิดก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 2 วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเปิดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามข้อ 4.6.1.1)			
4.7.1.3.1)	จัดให้มีพิธีกรดำเนินงานที่มีความสามารถสื่อสารได้ดี และมีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรมืออาชีพ จำนวน 1 คน	1 คน		50,000.00
4.7.4	การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม			
4.7.4.1)	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	100 คน	3 มื้อ	75,000.00
4.7.4.2)	จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วม	100 คน	2 มื้อ	12,000.00
4.7.5	การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว			
4.7.5.1)	จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งมืออาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน พร้อมประมวลภาพบันทึกผล Thump Drive จำนวน 5 ชุด	2 คน		50,000.00
4.7.5.2)	จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหวระดับความคมชัด Full HD จำนวน 2 กล้อง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และตัดต่อภาพจากกล้องบันทึกภาพขึ้นพีวีจอภาพ LED เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน	1 งาน		100,000.00

Signature and Stamp

Handwritten signature

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเนื้องานที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการฯ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
4.7.5.3)	จัดทำไฟล์ภาพนิ่งเป็น 2 ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB ต่อภาพ และดำเนินการจัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเป็น 2 ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ที่ตัดต่อแล้วต่อเหตุการณ์ 8 ชั่วโมง โดยบันทึกไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด และบันทึกไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน Thumb Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด	1 งาน		15,000.00
4.7.5.4)	จัดให้มี Facebook Live ถ่ายทอดสดบรรยายภาคใหม่บริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์และจัดเตรียมพิธีกร	1 งาน		200,000.00
4.7.6	การถ่ายทอดสดการประชุม ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ครบชุดในการถ่ายทอดสด (OB Switching) พร้อมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดมีอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน หรือให้เพียงพอบนในการควบคุมดูแล สำหรับการถ่ายทอดสดพีซีเปิด ผลการประเมิน และการประกาศผลการประชุม ไปยังเครื่องรับภาพหอประชุมชั้น 1 และชั้น 2 รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน กสทช. ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม	1 งาน		435,000.00
4.7.7	รถฉุกเฉินและปฐมพยาบาลเบื้องต้น			
4.7.7.1)	จัดให้มีรถฉุกเฉินสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อดำเนินการนำส่งโรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม	1 งาน		30,000.00
4.7.7.2)	จัดให้มีแพทย์ฉุกเฉินจำนวน 1 คน และพยาบาล 2 คน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม	1 งาน		40,000.00
4.7.8	มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย			
4.7.8.1	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในงานไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	1 วัน	10,000.00
4.7.8.2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัยเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน กสทช.	1 คน	1 งาน	10,000.00

Signature
ผู้จัดทำ

01/25

ลำดับ	รายละเอียดรายการตามเนื้องานที่ระบุใน TOR	ค่าใช้จ่ายโครงการ		MIN Price (2) (ราคากลาง)
		จำนวน	วัน	
4.7.8	การรื้อถอน อุปกรณ์และการทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสพช. กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1	งาน	50,000.00
4.7.9	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังจาก สำนักงาน กสพช. จัดการประชุมสำหรับกรอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดข้อ 4.9 ใน TOR	1	งาน	35,000.00
4.7.10	การดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อของตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019			
4.7.10.1	ดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานแต่ช่วงตามขอบเขตงานนี้ ได้รับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีผลตรวจเป็นลบ (Undetected) โดยต้องแสดงหนังสือหรือเอกสารผลการตรวจของสถานพยาบาล ซึ่งแสดงผลการตรวจไม่เกิน 3 - 5 วันก่อนเข้าดำเนินงานแต่ละช่วง	1	งาน	600,000.00
4.7.10.2	จัดให้มีหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและเจลแอลกอฮอล์ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน			
	รวมค่างานในวันประชุม			3,510,500.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

6,338,100.00

ค่าบริการจัดการงานไม่เกินร้อยละ 8 %

507,048.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

6,845,148.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

479,160.36

รวมเป็นเงินสุทธิ

7,324,308.36

 สุรสิทธิ์ ธีระ



0125