

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference)

การเช่าพื้นที่เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก
ของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU-RO/ASP)

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้รับเลือกให้เป็นที่ตั้งของสำนักงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunication Union: ITU) โดยรัฐบาลไทยและ ITU ได้ลงนามในความตกลงว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกในราชอาณาจักรไทยเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้รับความร่วมมือจากองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ในขณะนั้น) ในการจัดหาสถานที่สำหรับการตั้งสำนักงานภูมิภาคฯ โดยในรายละเอียดของความตกลงว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคเป็นพันธะของประเทศไทยในฐานะที่เป็นที่ตั้งสำนักงานจะต้องจัดหาพื้นที่สำนักงาน ตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน เช่น ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบเตือนภัย และสถานที่จอดรถ ตลอดจนการบำรุงรักษาพื้นที่สำนักงานให้มีความเหมาะสม

คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เดิม) ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายที่ตั้งสำนักงานภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของ ITU จากชั้น ๓ อาคาร ๖ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ ไปยังพื้นที่บางส่วนของชั้น ๕ อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยรวม ๔๓๕ ตารางเมตร โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในนามรัฐบาลไทยเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่พร้อม สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค ต่อมาพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีการยกเลิกกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้จัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยให้โอนการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ทางกฎหมายจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รับภาระในการดำเนินการเช่าพื้นที่อาคารของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่ทำการสำนักงานภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU-RO/ASP) ในสถานที่เดิมต่อเนื่อง

อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๕๓๐๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน กสทช. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกในนามของรัฐบาลไทยกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU) และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๒๐๓/๒๑๗๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งภารกิจเร่งด่วนให้ สำนักงาน กสทช. รับช่วงดำเนินการเช่าพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU-RO/ASP) ซึ่งมีที่ตั้งปัจจุบันอยู่ที่ชั้น ๕ อาคารศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ โดยสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานฯ ดังกล่าว ในฉบับปัจจุบันจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้สำนักงาน กสทช. จะต้องดำเนินการเช่าพื้นที่ต่อสำหรับเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการย้ายที่ตั้งของสำนักงาน ITU ในปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ดย. ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ รองรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเช่าพื้นที่อาคารของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำนักงานภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU-RO/ASP)

ขอพ ๗๒๓๖
กมล
จิภา

๒.๒ เพื่อสนองต่อนโยบายรัฐบาลด้านการต่างประเทศในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นที่ตั้งหน่วยงานองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งยกระดับและพัฒนาบทบาทของคนไทยให้ดำรงตำแหน่งในองค์การระหว่างประเทศ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานองค์การระหว่างประเทศตามพันธกรณีที่ระบุไว้ในความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU)

๓. คุณสมบัติของผู้ให้เช่า

๓.๑ ต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ให้เช่า หรือผู้ครอบครองที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่สามารถให้เช่าช่วงได้

๓.๒ มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๔. ลักษณะพื้นที่การเช่า

เป็นพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๕ ของบริษัท ไพรซ์มีย์ไทย จำกัด เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ จำนวน ๔๓๕ ตารางเมตร พร้อมส่วนประกอบ เช่น เส้นทางเข้า-ออก และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ พื้นที่สำนักงานฯ ประกอบด้วย

(๑) ห้องทำงาน ๗ ห้อง สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานฯ และห้องผู้เชี่ยวชาญ

(๒) ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๕ ห้อง

(๓) ห้องสมุด ๑ ห้อง

(๔) ห้องสำหรับการติดต่อสื่อสาร ๑ ห้อง สำหรับติดตั้งเครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสาร

(๕) ห้องเก็บของ ๑ ห้อง ที่อยู่ภายในห้องสมุด สำหรับเก็บเครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่นๆ ของสำนักงาน

(๖) ห้องเตรียมอาหาร ๑ ห้อง

(๗) ห้องน้ำ ๒ ห้อง แยกเป็นห้องน้ำชาย ๑ ห้อง ห้องน้ำหญิง ๑ ห้อง

(๘) พื้นที่รับแขก ๑ จุด

วพศ กอ/ใน/กพ
วิวัฒน์
สุภัท

- ๔.๒ ห้องประชุม ๑ ห้อง สำหรับจุคน ๔๕ คน
- ๔.๓ ห้องเซิร์ฟเวอร์ ๑ ห้อง ที่มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ สำหรับอุปกรณ์ด้านเทคนิค
- ๔.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ โซฟา ชั้นวางของสำหรับห้องทำงานและห้องประชุม ตามลักษณะและจำนวนที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- ๔.๕ ส่วนประกอบอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย
- (๑) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร
 - (๒) อุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทั่วทั้งอาคาร
 - (๓) อุปกรณ์ให้แสงสว่างที่พอเหมาะกับพื้นที่
 - (๔) ระบบไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก๊ส น้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่นๆ
 - (๕) ตัวอาคารต้องมีทางเข้าหลัก ๑ ทาง โดยมีประตูที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ไอทีสามารถเข้าได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - (๖) พื้นที่จอดรถยนต์ ๑๐ ที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ไอที และผู้มาเยือนสำนักงานฯ
 - (๗) ปิดทางเข้า-ออกอื่นๆ ที่ไม่ใช่ประตูทางเข้าสำนักงานฯ
 - (๘) ควรติดตั้งสัญญาณเตือนภัยและระบบติดตามความปลอดภัย ณ พื้นที่ที่ต้องรักษาความปลอดภัยและทางหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉิน

๕. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่าต้องให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ภายในพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างดีตลอดระยะเวลาการเช่า รวมทั้งการบริการทำความสะอาดและเก็บขยะเป็นประจำทุกวัน

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ จากการใช้ของผู้เช่าตามจำนวนหน่วยที่ใช้งาน และตามอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนด

๗. ระยะเวลาเช่า

กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. วงเงินในการเช่า

ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๗๒,๐๗๕ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) รวม ๓ เดือน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักการต่างประเทศ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะลงนามในสัญญาเช่าต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณของปี ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ขอพ ขอแจ้งให้
รับทราบ

ผู้เช่า

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน รวม ๓ งวด เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบบริการเช่าพื้นที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงานภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU-RO/ASP) มีความจำเป็นต้องย้ายสถานที่ไปอยู่ที่ใหม่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอลดระยะเวลาการเช่าลงตามความจำเป็น โดยจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบบริการพื้นที่การเช่าได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบพื้นที่การเช่าไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าเช่านับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง

.....

ขอพ. กสทช. ๖๖๖
๖๖๖
๖๖๖