

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

การเช่าเครื่อง Scanner จำนวน ๒ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. อย่างบูรณาการได้มาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถจัดเก็บ ประมวลผล และกระจายข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ร่วมพิจารณาและจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เป็นหน้าที่หนึ่งของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานพบว่าแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช. ยังมีความต้องการเครื่องสแกนเนอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพิ่มอีกตามโครงสร้างสำนักงาน กสทช. ที่ปรับเปลี่ยนใหม่

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเช่าเครื่องสแกนเนอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องสแกนเนอร์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ที่เสื่อมสภาพไปตามระยะเวลาการใช้งาน ซึ่งไม่คุ้มกับการจ้างเหมาบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑.๑ เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๔ จำนวน ๘๓ เครื่อง

๑.๒ เครื่องสแกนเนอร์ขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๑ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่อง Scanner จำนวน ๒ รายการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑. ต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และมีที่ตั้งประกอบการในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่อง Scanner จำนวน ๒ รายการ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความต้องการทั่วไป

๔.๑.๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต และไม่เคยใช้งานมาก่อน รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถสนับสนุนการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของบริษัทผู้ผลิต หรือ สาขาของบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทย

๔.๑.๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องใช้งานกับระบบงานการสแกนของสำนักงาน กสทช. ที่ใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เสนอราคานำเครื่องมาทดสอบก่อน

๔.๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ รวมถึงการติดตั้งลงในเครื่องเครื่องสแกนเนอร์ของผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้

๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องสแกนเนอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๕ ผู้ให้เช่าต้องมีพนักงานประจำที่สำนักงาน กสทช. เพื่อสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่อง Scanner

๔.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้

(๑) เลขที่สัญญา

(๒) Name ของอุปกรณ์

(๓) Serial number ของอุปกรณ์

(๔) หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม

(๕) อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

๔.๑.๗ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๑.๗.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๑.๗.๒ ผู้ให้เช่าต้องทำ PM เครื่องสแกนเนอร์อย่างน้อย ดังนี้

(๑) การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก



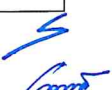
- (๒) ทำการดูฝุ่น เศษกระดาษ ออกจากเครื่อง
- (๓) การทำความสะอาดลูกยาง ภายในเครื่อง (ถ้ามี)
- ๔.๑.๗.๓ ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้
 - (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
 - (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
 - (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- ๔.๑.๗.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่าจะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ
- ๔.๑.๘ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)
 - ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องสแกนเนอร์มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องสแกนเนอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่อง Scanner	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน เครื่องสแกนเนอร์โดยเครื่องดังกล่าว ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องสแกนเนอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๕/๕


ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไข
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่อง Scanner	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องสแกนเนอร์โดยเครื่องดังกล่าว ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๔.๑.๙ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๙.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number
- (๒) IP Address (ถ้ามี)
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๑.๙.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number ที่เกิดปัญหา
- (๒) IP Address ที่เกิดปัญหา (ถ้ามี)
- (๓) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องสแกนเนอร์ (ถ้ามี)
- (๔) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์หรือ e-mail address
- (๕) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
- (๖) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- (๗) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๔ จำนวน ๘๓ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๑.๑ เป็นเครื่องสแกนเนอร์ที่ป้อนกระดาษขนาด A๔ แบบอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) และแบบสแกนแนวราบ (Flatbed) ได้ในเครื่องเดียวกัน โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานของเครื่อง
- ๔.๒.๑.๒ สแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๔.๒.๑.๓ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องสามารถใช้งานกับระบบงานของสำนักงาน กสทช. ที่ใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๔.๒.๑.๔ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดแบบอัตโนมัติและแบบแนวราบได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๔.๒.๑.๕ มีความเร็วในการสแกนกระดาษสีและขาวดำขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm และแบบสองหน้า (Duplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ รูปต่อนาที (ipm) ที่ความละเอียด ๓๐๐ dpi
- ๔.๒.๑.๖ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๔.๒.๑.๗ มีความจุของถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๔.๒.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๑.๙ มีระบบตรวจสอบเอกสารซ้อน หรือดึงกระดาษติดกันหลายแผ่น และการตรวจป้องกันกระดาษสแกนเสียหาย
- ๔.๒.๑.๑๐ มีซอฟต์แวร์ Driver Twain ในเครื่อง
- ๔.๒.๑.๑๑ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน Epeat Silver
- ๔.๒.๑.๑๒ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้
- ๔.๒.๒. เครื่องสแกนเนอร์ขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - ๔.๒.๒.๑ เป็นสามารถสแกนชนิดป้อนกระดาษ A๓ และ A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder)
 - ๔.๒.๒.๒ สามารถสแกนกระดาษขนาด A๔ แบบหน้าเดียว (Simplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ หน้าต่อนาที (ppm) และแบบสองหน้า (Duplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ รูปต่อนาที (ipm) ที่ความละเอียด ๓๐๐ x ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว
 - ๔.๒.๒.๓ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
 - ๔.๒.๒.๔ มีความละเอียด (Output Resolution) ในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - ๔.๒.๒.๕ มีระบบตรวจสอบเอกสารซ้อนหรือดึงกระดาษติดกันหลายแผ่นและหยุดการทำงานเมื่อมีความผิดปกติเกิดขึ้นได้
 - ๔.๒.๒.๖ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A๓
 - ๔.๒.๒.๗ สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
 - ๔.๒.๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๔.๒.๒.๙ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

๕. ระยะเวลาในการเช่า

ระยะเวลาในการดำเนินการเช่า ๖๐ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องสแกนเนอร์ ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ระยะเวลาที่ ๑ ส่งมอบเครื่องสแกนเนอร์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ระยะเวลาที่ ๒ ส่งมอบการเช่าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๙ เป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป



๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๓๓๑,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาท) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๕ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓๓,๑๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๖๖,๒๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๖๖,๒๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๘๖๖,๒๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๘๖๖,๒๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๙๓๓,๑๐๐.- บาท

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าเครื่องสแกนเนอร์ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดงวดละเท่าๆกัน รวม ๖๐ งวด เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบริการ PM และ CM ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การบำรุงรักษา

๑๐.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องสแกนเนอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยผู้เช่าต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๑๐.๒ การใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องสแกนเนอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๗๓ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องสแกนเนอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องสแกนเนอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๒๓๐.- บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๑๐.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของเครื่องสแกนเนอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องสแกนเนอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของเครื่องสแกนเนอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของเครื่องสแกนเนอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๑

เวลาเครื่องสแกนเนอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

๑๑. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๑ ในกรณีเครื่องสแกนเนอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๘

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี .โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือนสำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๒ ในกรณีเครื่องสแกนเนอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และ ภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาเครื่องสแกนเนอร์ที่เช่านั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องสแกนเนอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องสแกนเนอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่เครื่องสแกนเนอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ เครื่องสแกนเนอร์ที่เช่าในครั้งนี้เป็นเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้เครื่องสแกนเนอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๒.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องสแกนเนอร์กลับคืนภายใน ๓๐ วัน สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องสแกนเนอร์ดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำการของสำนักงาน กสทช. ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

-การกำหนดตัวถ่วงของ เครื่อง Scanner

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๔	๑
๒.	เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ แบบความเร็วสูง	๑


Dya 

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๔ สถานที่ รวม ๕๘ เครื่อง (Scanner A๔ : ๕๗ , Scanner : A๓ : ๑) ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓๗ เครื่อง (Scanner A๔ : ๔๑ , A๓ : ๑)
ที่ตั้ง ๘๗ ถ.พหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - ๑.๒ อาคารมนรีริน จำนวน ๒ เครื่อง (Scanner A๔ : ๒)
ที่ตั้ง ๖๐/๑ ถ.พหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - ๑.๓ อาคารเอ็กซิม จำนวน ๑๑ เครื่อง (Scanner A๔ : ๑๑)
ที่ตั้ง ๑๙๓ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - ๑.๔ อาคารพหลโยธินเพลส จำนวน ๓ เครื่อง (Scanner A๔ : ๓)
ที่ตั้ง ๔๐๔ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ หน่วยงาน รวม ๒๖ เครื่อง (Scanner A๔ : ๒๖) ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๑๐๑ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
 - ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๒ เครื่อง
ที่ตั้ง ๒๑๑,๒๑๓,๒๑๕ ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๐๑๕๑-๖๐ ต่อ ๔๑๖๒,๔๑๕๑
 - ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๒ เครื่อง
ที่ตั้ง ๔๔๓ ม.๕ ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐ - ๒ โทรสาร ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒
 - ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๒ เครื่อง
ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑ - ๓ โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
 - ๒.๕ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตรงข้ามวัดใหม่โนนม่วง ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐
 - ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑-๕๒ หมู่ ๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
 - ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ. นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๐๑๔๙ - ๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๐๑๕๐
 - ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๓ เครื่อง
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถ.วัฒนานวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗
 - ๒.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๑๔/๓๓-๓๔ ถ.นครพนม-ธาตุพนม(มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ. นครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๒๒๓๔

dgp
Gmt

- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒
เลขที่ ๙๐/๑ ถ.มหิดล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๒ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๓
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๑๑๑/๔-๖ ถ. ตาก-กำแพงเพชร(สายเก่า) ม. ๘ ต. น้ำริน อ. เมืองตาก จ. ตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๐-๕๙๐๔ - ๕ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๕๖๗๐
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคิ่งหม้อ ต. ปากโทก อ. เมือง จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๔-๕๑๕๑-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๕๑๕๐
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๒ เครื่อง
ที่ตั้ง ๘๙/๑ หมู่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๗๔๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๗๔๕
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๒ เครื่อง
ที่ตั้ง ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘ ถนนสิโรธรส ตำบลสะเตง อำเภอ
เมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๒-๕ โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๖
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๘๔/๒ หมู่ ๔ ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑ - ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๒ เครื่อง
ที่ตั้ง ๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจี่ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐-๑ โทรสาร ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ตั้ง ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ต. บางหมาก อ. เมือง จ. ชุมพร ๘๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗

