

**ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)**  
**การเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓ รายการ**

**๑. ความเป็นมา**

ตามประกาศสำนักเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เรื่อง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๗๘ ง หน้า ๒๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงาน ของ กสทช. กสท. กทค. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. โดยมีวาระการดำเนินงาน ๓ ปี

ดังนั้น เพื่อรองรับภาระกิจดังกล่าวของ กตป. และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓ รายการ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๓ ปี

**๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่จัดหา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาท) ภายในสัญญาเดียว และเป็นประเภทเดียวกันกับที่จัดหาค้างนี้ ของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑.๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต ไม่เคยใช้งานมาก่อน และ ไม่ใช่เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ โดยมีเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยรับรอง รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถ สนับสนุนในการซ่อมแซม แก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้เสนอราคา นำอุปกรณ์มาทำการทดสอบ คุณสมบัติ และ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ
- ๔.๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำที่ สำนักงาน กสทช. เพื่อดูแล และสนับสนุนการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ซอฟต์แวร์ต่างๆ
- ๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ที่ตั้ง ๘๘๘ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ รวมถึงการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีอยู่เดิม และการ Share Drive กลางของสำนักงาน กสทช. ให้แต่ละ User ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๑.๕ กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดสัญญาเช่าหรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าใหม่ ผู้ให้เช่าต้องทำการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่
- ๔.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๑.๗ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทราบสถานะปัจจุบัน ก่อนเริ่มบำรุงรักษา และจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมถึงสถานที่ติดตั้งใช้งาน
- ๔.๑.๘ ผู้ให้เช่าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้
  - เลขที่สัญญา
  - Name ของอุปกรณ์
  - Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
  - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
  - อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)
- ๔.๑.๙ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)
  - ๔.๑.๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบ

ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๑.๙.๒ ผู้ให้เข้าต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- (๒) ทำการ Scan disk และจัดเรียงข้อมูลใน Hard disk (Defragment)
- (๓) ตรวจสอบและทำการ upgrade Software ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็น Version ปัจจุบันประกอบด้วย Anti Virus, Desktop Management เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๙.๓ ผู้ให้เข้าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
- (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๙.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เข้า จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เข้า ในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๑.๑๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๔.๑.๑๑ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑๑.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๑.๑๑.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
- (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์หรือ e-mail address
- (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหา รับรอง
- (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

## ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๕ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) โดยมีคุณลักษณะ เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz
- ๔.๒.๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๔.๒.๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๒.๑.๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- ๔.๒.๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๔.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๑.๘ มีกล้อง webcam อยู่ภายในเครื่อง

- ๔.๒.๑.๙ กระเป๋าใส่เครื่องและอุปกรณ์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ห่อเดียวกับตัวเครื่อง
  - ๔.๒.๑.๑๐ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๐ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ๔.๒.๑.๑๑ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
  - ๔.๒.๑.๑๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐G และ EPEAT
- ๔.๒.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี แบบ Network ขนาด A๔ จำนวน ๕ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
  - ๔.๒.๒.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
  - ๔.๒.๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
  - ๔.๒.๒.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้แบบอัตโนมัติ
  - ๔.๒.๒.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
  - ๔.๒.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๔.๒.๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๔.๒.๒.๘ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
  - ๔.๒.๒.๙ สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A๔, Letter, Legal หรือ Custom
  - ๔.๒.๒.๑๐ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้
- ๔.๒.๓ เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๔ จำนวน ๒ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๓.๑ เป็นสแกนเนอร์แบบมาตรฐานชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - ๔.๒.๓.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
  - ๔.๒.๓.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อนิ้ว
  - ๔.๒.๓.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที (ppm)
  - ๔.๒.๓.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
  - ๔.๒.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๔.๒.๓.๗ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการเช่า ๓๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องและอุปกรณ์ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ระยะเวลาที่ ๑ ส่งมอบคอมพิวเตอร์ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ระยะเวลาที่ ๒ ส่งมอบการเช่าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๑๑ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

## ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๙๐,๑๐๐.- บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามผลประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

### ๗.๑ การเช่าคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๕ เครื่อง

งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๑,๕๐๐.- บาท

- ตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๐,๕๐๐.- บาท

- ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๐,๕๐๐.- บาท

- ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๐,๕๐๐.- บาท

### ๗.๒ การเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๕ เครื่อง

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๖๙,๗๐๐.- บาท

- ตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘๙,๙๐๐.- บาท

- ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๙,๙๐๐.- บาท

- ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๙,๙๐๐.- บาท

### ๗.๓ การเช่าเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๘,๙๐๐.- บาท

- ตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๖,๓๐๐.- บาท

- ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖,๓๐๐.- บาท

- ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๖,๓๐๐.- บาท

## ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด รวม ๓๖ งวด งวดละเท่าๆกัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

## ๙. การบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๙.๒ การใช้งานคอมพิวเตอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีคอมพิวเตอร์ชุดสำรองตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชุดสำรองตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๖๕ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน

๙

๙

๙

มีฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ชดช้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาชดช้องหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชดช้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดช้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

เวลาคอมพิวเตอร์ชดช้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

## ๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือชดช้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๑๐

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๒. ในกรณีคอมพิวเตอร์ชดช้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่านั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญาได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ชดช้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาการคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคารวม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์อัตราค่าเช่าแต่ละรายการจะต้องไม่เกินงบประมาณในแต่ละรายการที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗.

ok

→

no

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ คอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี เป็นการใช้ในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๒.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับคืนภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการทำลายข้อมูลที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาใช้ได้อีก ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๒.๓ ข้อมูลของผู้เช่า ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๒.๔ การกระทำการใดที่ได้อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้เช่าก่อน

---

๓๒  
๓๓



-การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NOTEBOOK)	๑
๒.	เครื่อง Printer Laser สี แบบ Network	๑
๓.	เครื่อง Scanner ขนาด A๔	๑

---