

ขอบเขตงาน (ToR : Terms of Reference)
จ้างจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชน
ด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒

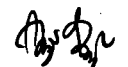
.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด มาอย่างต่อเนื่อง พบว่า ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน ๗๗ จังหวัด ในการเป็นกลไกดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคและสร้างความตระหนักรู้ และการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในการให้บริการการสื่อสารในยุคดิจิทัลในพื้นที่ชุมชน ให้สามารถนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ที่เท่าทันต่อยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไปเผยแพร่ต่อคนในพื้นที่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและมีความเข้มแข็ง

สำหรับปี ๒๕๖๒ ในสาระสำคัญของแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ คือผู้บริโภคมีความเข้มแข็ง รู้ในสิทธิพื้นฐานในการใช้บริการโทรคมนาคม และได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม คือ พัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการสร้างความรู้ถึงสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภค รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้บริการโทรคมนาคม ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภคและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขในการใช้บริการที่เหมาะสมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น คนพิการ เด็ก และเยาวชน

เพื่อให้สอดคล้องตามแผนแม่บทฯ ข้างต้น ซึ่งถือเป็นภารกิจที่สำคัญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคของ รท. ในการพัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อส่งเสริมการสร้างความรู้ถึงสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภค รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการให้บริการการสื่อสารในยุคดิจิทัล โดย รท. เห็นควรลงพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ให้กับกลไกเครือข่ายภาคประชาชนของ กสทช. ในทุกภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะภูมิภาคที่มีความพร้อมในเรื่องของกลุ่มเป้าหมาย และมีการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมอย่างเข้มแข็ง รวมทั้งเป็นพื้นที่ที่มีความตื่นตัวที่จะรับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและอุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ ให้ถูกวิธี การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับประชาชนให้มีความเชื่อมั่นในการใช้บริการ ซึ่งถือเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้บริโภคต้องรับรู้ ต้องเข้าใจ และต้องเท่าทันกับการให้บริการการสื่อสารในยุคดิจิทัล ก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ที่เท่าทันต่อบริการการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไปเผยแพร่ต่อคนในพื้นที่และชุมชนได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น รท. จึงเห็นควรให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น

นางระวีมา นามานะ 

อนึ่ง จากการจัดหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวนี้ ผ่านกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา นั้น รท. พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมและการพิจารณาตรวจรับงานในเชิงคุณภาพและเชิงประสิทธิผลเป็น อย่างมาก เนื่องจากการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดนั้น ผู้รับจ้างที่ชนะราคาไม่สามารถส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานในเชิงคุณภาพให้กับสำนักงาน กสทช. ได้ ตลอดจนสร้างมูลค่าความเสียหายและค่าเสียโอกาสทั้งใน ทางตรงและทางอ้อมต่อสำนักงาน กสทช. ผลงานของผู้รับจ้างที่ชนะราคาด้วยเกณฑ์ราคาต่ำสุดนั้น ไม่สามารถส่งมอบ และสร้างผลงานอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับสำนักงาน กสทช. ได้อย่างเต็มที่ ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีศักยภาพเพียงพอเหมาะสมที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อ สำนักงาน กสทช. ไม่เป็นภาระต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเกินจำเป็น จึงเห็นควรให้พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้เกณฑ์การให้ คะแนนด้านเทคนิคประกอบกับราคา โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนตามเนื้อหาและรายละเอียดของงานตาม ความเหมาะสม และพิจารณาจากแนวคิดการนำเสนอผลงานในรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อนำมาพิจารณา ประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกผู้รับจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิ ผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเผยแพร่ความรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ไปยังคนในพื้นที่และชุมชนของตนเองได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายในการพัฒนา ปกป้อง คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของตน รวมทั้ง คนในพื้นที่และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในพื้นที่ อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่าง สำนักงาน กสทช. กับภาคประชาชนในการเพิ่มประสิทธิภาพต่อการคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ให้มีความ ครอบคลุมทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

สมพงษ์

พจนน.

ธีร ธีร

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนปฏิบัติการในการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อสร้างการรับรู้การสร้างความเข้าใจ ตลอดจนการตระหนักถึงการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค การเท่าทันการใช้บริการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามสถานการณ์และความเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมในพื้นที่ตามภูมิภาคต่างๆ ในประเทศไทย จำนวน ๖ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอแผนงานและแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมอบรม

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติการในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ อย่างละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม การนำเสนอกลเม็ดจุดเด่นที่น่าสนใจ (Gimmick) ที่มีความแปลกใหม่ สร้างความประทับใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เสนอต่อสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ การจัดกิจกรรมอบรม

ครั้งที่	พื้นที่จัดอบรม	ระยะเวลาการเดินทาง (ไป-กลับ)	กำหนดการ
๑	กรุงเทพมหานคร/ภาคกลาง/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๗ จังหวัดนครนายก	๒ วัน ๑ คืน	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๗ จังหวัดอุดรธานี	๒ วัน ๑ คืน	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๗ จังหวัดสุรินทร์	๓ วัน ๒ คืน	เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่	พื้นที่จัดอบรม	ระยะเวลาการเดินทาง (ไป-กลับ)	กำหนดการ
๔	ภาคเหนือตอนบน ณ จังหวัดลำพูน	๒ วัน ๑ คืน	เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒
๕	ภาคเหนือตอนล่าง ณ จังหวัดพิจิตร	๒ วัน ๑ คืน	เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒
๖	ภาคใต้ ณ จังหวัดระนอง	๒ วัน ๑ คืน	เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาสถานที่จัดการอบรม ได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดงานให้ทราบภายหลัง และการจัดกิจกรรม อบรมฯ ดังกล่าว สามารถสลับพื้นที่ หรือจังหวัดในการจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ หัวข้อการอบรม

ประกอบด้วย

- การกิจและหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิทยากรจากสำนักงาน กสทช.

- แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) โดยวิทยากรจากสำนักงาน กสทช.

- สำนักงาน กสทช. กับการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล” โดยวิทยากรจากสำนักงาน กสทช.

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล” โดยวิทยากรจากสำนักงาน กสทช.

- เรื่องเด่นควรรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล...สำหรับเครือข่ายผู้บริโภค” โดยวิทยากรจากสำนักงาน กสทช.

- การแลกเปลี่ยนและตอบข้อซักถาม

- การจัดทำแบบประเมินการอบรม

- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สามารถเปลี่ยนแปลงหัวข้อการอบรมได้ตามความเหมาะสม

๔.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงาน และเชิญกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดที่มีการจัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คนต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแบบตอบรับการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมทางช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรสาร อีเมล เป็นต้น หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมการอบรมและดำเนินการในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนถึงวันจัดอบรมในแต่ละภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

มค/ชทช

นางสาว

นางสาว

๔.๕ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรม หรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดอบรม ตั้งแต่ระดับ ๓ ดาวขึ้นไป และสะดวกในการเดินทางสำหรับการจัดอบรม จำนวน ๖ ครั้ง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ต่อภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อสถานที่จัดอบรม/โรงแรมตั้งแต่ระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๓ แห่งต่อ ๑ ภูมิภาค เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อนจัดงานทั้ง ๖ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องประชุมสำหรับจัดอบรม จำนวน ๑ ห้องต่อ ๑ ภูมิภาค ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมได้ตามข้อ ๔.๕ และต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมใช้งานในห้องจัดอบรม

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ แสง สี เสียง จอโปรเจคเตอร์ ให้เพียงพอต่อพื้นที่ภายในห้องจัดอบรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องอบรม และเพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรมในแต่ละภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโพเดียม จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ ภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ประดับเวที โพเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียนและจุดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธี คณะวิทยากรและผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ให้เพียงพอและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมในแต่ละภูมิภาคโดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องฉาย พร้อมจอทีวีทัชสกรีนและอุปกรณ์พอยเตอร์ (Pointer) ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดอบรม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องปริ้นเตอร์สี (All in one) ที่สามารถ Scan, Fax, Copy พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ ซึ่งพร้อมใช้งานอย่างดี จำนวน ๒ เครื่อง

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงโปรเจคเตอร์และปลั๊กสามตา ขนาด ๓ เมตรขึ้นไป จำนวน ๓ ชิ้น

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ กสทช.

๑๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายไวเนิล Backdrop บนเวที ขนาด ๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๖ ชุด หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดอบรม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standy Dicut ขนาด ๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ ชิ้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Full Frame (BlackDrop) ขนาด ๓๕๙X ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Roll up ขนาด ๑๘๐X๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ป้าย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยการโดยภาพรวมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ คน ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจนถึงเสร็จสิ้นการอบรม ที่สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด ติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเชิญผู้เข้าร่วมการอบรม ได้แก่ จัดทำหนังสือเชิญ ส่งหนังสือเชิญให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม จัดทำแบบตอบรับและยืนยันการ

เข้าร่วมงานของผู้เข้าร่วมอบรม ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนถึงวันอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วยมือและลงทะเบียนระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑๐ คน ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมเพื่อลงทะเบียน รวมทั้งจัดทำเอกสารสำหรับการลงทะเบียนด้วยมือที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล อำเภอ/จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น และจัดทำใบตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมติดไว้ที่บอร์ดด้านหน้าของจุดลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนจะเริ่มขึ้นในทุกภูมิภาค รวมทั้งจัดทำใบสำคัญรับเงินและดำเนินการเบิกจ่ายค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการอบรมและทำสรุปค่าเดินทางให้กับผู้ว่าจ้าง พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานในท้องที่อบรม อย่างน้อย ๑ คน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกภายในท้องที่อบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานกิจกรรมบนเวที แสง สีและเสียง อย่างน้อย ๑ คน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับความเรียบร้อยบนเวทีอย่างน้อย ๑ คน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน ตลอดการอบรมครั้งนี้ ให้คัดเลือกภาพอย่างน้อย ๒๐ ภาพ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในวันที่จัดอบรม

(๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน พร้อมตัดต่อภาพตลอดการอบรมในแต่ละครั้ง

๔.๖ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และผู้เข้าร่วมอบรมทั้ง ๖ ครั้ง ดังนี้

๑) อาหารว่างในวันจัดอบรม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คนต่อภูมิภาคและจัดหาเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก และประสานงานสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อยและเพียงพอ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) อาหารว่างในวันจัดอบรม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการอบรมทั้ง ๖ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คน และจัดหาเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและประสานงานสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อยและเพียงพอ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๗ การเดินทาง

ผู้รับจ้างจัดหาและจัดเตรียม ดังนี้

๑) การเดินทางไปจัดการอบรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง และภาคใต้ ตามข้อ ๔.๒ (จำนวน ๕ ครั้ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศ คุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและคนขับคุณภาพดี สำหรับรับ-ส่ง ระหว่างสำนักงาน กสทช. ถึง สนามบินดอนเมืองหรือสนามบินสุวรรณภูมิ (ไป-กลับ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ๒ วัน พร้อมประกันภัยในการเดินทางให้แก่วิทยากร ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม

กสทช. กค

กสทช. กค

๒) การเดินทางไปจัดการอบรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง และภาคใต้ ตามข้อ ๔.๒ (จำนวน ๔ ครั้ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและคนขับคุณภาพดี สำหรับรับ-ส่ง ระหว่างสนามบินประจำจังหวัด (ไป-กลับ) ยังโรงแรมที่พักหรือสถานที่จัดอบรมและเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้นๆ จำนวน ๓ คัน ๒ วัน พร้อมประกันภัยในการเดินทางให้แก่วิทยากร ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม

๓) การเดินทางไปจัดการอบรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ตามข้อ ๔.๒ (จำนวน ๑ ครั้ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและคนขับคุณภาพดี สำหรับ รับ-ส่ง ระหว่างสนามบินประจำจังหวัด (ไป-กลับ) ยังโรงแรมที่พักหรือสถานที่จัดอบรมและเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้นๆ จำนวน ๓ คัน ๓ วัน พร้อมประกันภัยในการเดินทางให้แก่วิทยากร ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม

๔) การเดินทางไปจัดการอบรม ณ กรุงเทพมหานคร+ภาคกลาง+ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จังหวัดนครนายก ตามข้อ ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และคนขับคุณภาพดี สำหรับรับ-ส่ง ระหว่างสำนักงาน กสทช. (ไป-กลับ) ยังโรงแรมที่พักหรือสถานที่จัดงาน และเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ๒ วัน พร้อมประกันภัยในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด เพื่อให้บริการรับ-ส่ง วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าพาหนะ / ค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมอบรมตามภูมิภาคที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในอัตราเหมาจ่ายตามระยะทาง (ไป - กลับ) และสัดส่วนผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- ระยะทาง ๑ - ๕๐ กิโลเมตร	จ่ายคนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คน
- ระยะทาง ๕๑ - ๑๐๐ กิโลเมตร	จ่ายคนละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๓๐๐ คน
- ระยะทาง ๑๐๑ - ๑๕๐ กิโลเมตร	จ่ายคนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔๐๐ คน
- ระยะทาง ๑๕๑ - ๒๐๐ กิโลเมตร	จ่ายคนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔๐๐ คน
- ระยะทางมากกว่า ๒๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป	จ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ คน (เป็นไป

ตามสัดส่วนผู้เข้าร่วมอบรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

ผู้รับจ้างต้องคำนวณระยะทางของผู้เข้ารับการอบรมจากที่พักถึงสถานที่จัดงานและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการเบิกจ่าย อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้เข้ารับการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์จริง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การจ่ายค่าเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรมต้องไม่เกินจำนวนเงินรวมทั้งหมดของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอัตราการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่นำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗

๔.๘ การจัดทำเอกสารประกอบการอบรมและอุปกรณ์ประกอบการลงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการทำงานของเครือข่ายฯ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำและจัดเตรียม ดังนี้

๑) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมทั้ง ๖ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คน โดยจัดทำเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) ออกแบบและจัดทำร่ม UV แบบพับได้ ๓ ตอน ขนาด ๒๒ นิ้ว คละสี สกรีนโลโก้ ๒ สี ๑ จุด พร้อมกล่องบรรจุ จำนวน ๑๐๐ อัน ราคาชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

๓) ออกแบบและจัดทำแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) ขนาดความจุ ๕,๐๐๐ mAh สกรีนโลโก้ ๒ สี ๑ จุด ราคาชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ บาท ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) จัดหาสมุดและปากกาเพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑,๘๐๐ ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙ การดำเนินงานอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาเจ้าหน้าที่จัดทำใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม ทั้ง ๖ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ใบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันจัดอบรมของแต่ละภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดหาบุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งเป็นนักวิจัยของสถาบันวิจัยในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบจัดทำแบบประเมินผลเพื่อต้องการวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มหรือลดบทสรุป หรือบทวิเคราะห์ผลการประเมินแบบประเมินได้และผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลที่บันทึกรวมทั้งบทวิเคราะห์ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF หรือไฟล์อื่นๆ ที่เหมาะสมลงบนแฟลชไดรฟ์ USB 3.0 ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องลงบน แฟลชไดรฟ์ USB 3.0 ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุง หรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดอบรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย

๕) ดำเนินการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดอบรม จากสำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ ไปยังสถานที่จัดงานทั้ง ๖ ภูมิภาค (ไป-กลับ) รวมทั้งติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดอบรมหลังเสร็จสิ้นการอบรมตามข้อ ๔.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) ดำเนินการรวบรวมจัดเก็บเอกสารและของที่ระลึกประกอบการจัดอบรมที่เหลือจากการใช้งาน ทั้ง ๖ ภูมิภาค หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป และนำส่งมอบให้แก่สำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างต้องทำบัญชีรายชื่อ และจำนวนส่งมอบคืนทั้งหมดเป็นหลักฐานยืนยันไว้กับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จทั้ง ๖ ภูมิภาค

๗) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายงานสรุปผลการอบรม และรายงานสรุปแบบประเมินผล ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ให้กับผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบว่างานทั้งหมดมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของงาน รวมทั้งออกแบบป้าย/Backdrop/Roll up/Standby Dicut/ของที่ระลึกหรืออื่น ๆ ในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๘ เพื่อนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

หน้า ๖ จาก ๖

หน้า ๖ จาก ๖

๖.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินงานภูมิภาคที่ ๑ - ๒ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๙ เพื่อนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๖.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินงานภูมิภาคที่ ๓ - ๔ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๙ เพื่อนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๖.๔ งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินงานภูมิภาคที่ ๕ - ๖ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๙ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของการจัดอบรมทั้ง ๖ ครั้ง

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน เป็นเงินจำนวน ๖,๑๘๔,๓๑๐.-บาท (หกล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน) รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ของ รท.

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔. จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) ประกอบด้วยหัวข้อและรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) แผนวิเคราะห์และแผนกลยุทธ์สำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องและตรงกับกลุ่มเป้าหมายเชิงพื้นที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๒) แนวคิด (Concept Design) และรูปแบบการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

(๓) แนวทางการผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของข้อมูล เนื้อหา สคริปต์ อาร์ตเวิร์ก (Artwork) พร้อมตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ โดยครบถ้วน

(๔) แผนการดำเนินงานในภาพรวม แผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (Media Plan) รวมทั้งรายละเอียดแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมโดยละเอียด

(๕) แนวทางการติดตามและวัดผลกิจกรรมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๖) รายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่สำคัญในการดำเนินงาน

- (๗) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
- (๘) รางวัล หรือเกียรติบัตรด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)
- (๙) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๕๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑ แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) หลักเกณฑ์ วิธีการ และความสามารถในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์
- (๒) ความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนกลยุทธ์
- (๓) ศักยภาพในการบริหารจัดการแผนกลยุทธ์เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน หรือ แผนงานให้สอดคล้องและครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการที่กำหนด

๑๐.๓.๒ ประสิทธิภาพและรายละเอียดแผนงาน (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความชัดเจนและความครอบคลุมในรายละเอียดแผนงานทั้งหมด
- (๒) การจัดการและวางแผนงานได้อย่างเหมาะสม สามารถดำเนินการได้จริง และเข้ากับ สภาพการปัจจุบัน

นายปัทมา

นายปัทมา นายปัทมา

- (๓) ความยืดหยุ่นของแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- (๔) ความคุ้มค่าจากการบริหารจัดการแผนงานและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม
- (๕) แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- (๖) ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตการดำเนินงาน โดยนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดกิจกรรม

๑๐.๓.๓ คุณภาพและประสิทธิภาพของรูปแบบการนำเสนอ ตลอดจนกิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และการเผยแพร่สื่อฯ ชนิด/ประเภทต่าง ๆ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) มีแนวความคิดการนำเสนอ รูปแบบ เนื้อหาและเทคนิคการจัดกิจกรรมรณรงค์ในพื้นที่ มีความสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และเหมาะสมต่อการดำเนินการให้เข้าถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- (๒) มีแนวความคิดการนำเสนอ รูปแบบ เนื้อหาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ แปลกใหม่ มีความน่าสนใจ และเหมาะสมต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งช่วงเวลาที่ใช้เลือกใช้ในการเผยแพร่ให้เข้าถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- (๓) สามารถดำเนินการได้จริง มีความยืดหยุ่น และเหมาะสมกับสถานการณ์

๑๐.๓.๔ ประวัติและผลงาน (๑๐ คะแนน) ได้แก่

- (๑) ประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา
- (๒) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ บุคลากรหลักที่สำคัญ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะการมอบงาน และประสบการณ์ของทีมงาน
- (๓) ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
- (๔) รางวัล หรือ เกียรติบัตร ด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ/หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

รวม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๙.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อทำการประเมินรวมกับข้อเสนอด้านราคาจากผู้เสนอราคายื่นไว้ในระบบ e-GP ตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและคณะกรรมการฯ จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

Handwritten signature

Handwritten signature

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลที่ใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้องและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เพื่อร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้า ร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ (ถ้ามี) ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๑๑.๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๖ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่ เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๗ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๕ (ค่าอาหารและอาหารว่าง) เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
สำนักงาน กสทช.

ม.ก.ช.

ม.ก.ช.