

## ขอบเขตของงาน

### กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างทัศนคติต่อองค์กร และการให้บริการต่อสาธารณะ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยที่ผ่านมาสำนักงาน กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม โดย อท. ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างทัศนคติต่อองค์กร และการให้บริการต่อสาธารณะ เป็นครั้งที่ ๕ โดยในครั้งแรกได้จัดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจัดต่อเนื่องมาทุกปี เนื่องจากได้รับความสำเร็จเป็นอย่างดีและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้แก่ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานภายในสายงานกิจการโทรคมนาคม การสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร การสร้างควมมีเอกภาพในการทำงาน การสร้างควมมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีทั้งต่อหน่วยงานภายนอกและภายในสำนักงาน กสทช. ซึ่งภายหลังจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว พนักงานและลูกจ้างของสายงานกิจการโทรคมนาคมมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน และมีความเข้าใจในงานการให้บริการต่อสาธารณะชนมากยิ่งขึ้น เกิดความรักสามัคคี และส่งผลที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม เกิดความรักความผูกพันในองค์กร สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้ดีขึ้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการบริการต่อประชาชนและสาธารณะดีมากยิ่งขึ้น ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับผลการตอบรับเป็นอย่างดีและนโยบายของผู้บริหารสายงานกิจการโทรคมนาคม เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยต่อเนื่องอีกในปีนี้

เพื่อให้การดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างภายในสายงานกิจการโทรคมนาคม เป็นการพัฒนาสร้างเสริมความสัมพันธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรให้มีดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าวขึ้นอีกครั้งในปี ๒๕๖๒ เพื่อให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การสร้างความรักความสามัคคีของสายงานกิจการโทรคมนาคม ในรูปแบบการทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ ร่วมกันทั้งสายงานกิจการโทรคมนาคม

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างทัศนคติต่อองค์กร และการให้บริการต่อสาธารณะ

๒.๒ เพื่อการส่งเสริมให้ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานเข้าใหม่ ของสายงานกิจการโทรคมนาคมเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน มีความเข้าใจต่อสำนักงาน กสทช. มากยิ่งขึ้น เกิดความตระหนักรู้ถึงบทบาทและความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการบริการต่อประชาชนและสาธารณะดีมากยิ่งขึ้น

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่จ้างในครั้งนี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

น.อ. ส.อ.ม.

น.อ. ส.อ.ม.

๑๖๖๐๖๙

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่ออยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารและจัดงาน กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างทัศนคติต่อองค์กร และการให้บริการต่อสาธารณะ และกำหนดรูปแบบกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ (Team Building) สำหรับรองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บริหารระดับต้น พนักงาน ลูกจ้าง บุคคลช่วยปฏิบัติงานของสายงานกิจการโทรคมนาคม รวมจำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๓๐๐ คน มีระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน และให้ใช้สถานที่ในต่างจังหวัด โดยมีรายละเอียดการบริหารจัดงาน ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ การกำหนดแผนและแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรม

๔.๑.๑ จัดการออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานเข้าใหม่ของสายงานกิจการโทรคมนาคม ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

no. ๘๕๓  
๑๑๑๑๑๑

๔.๑.๒ จัดทำรายละเอียด ผู้ประสานงาน วิทยากร และบุคลากรในการจัดกิจกรรม  
ทั้งหมด

๔.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมและ  
รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑.๑ ถึง ข้อ ๔.๑.๒ และการจัดกิจกรรมในภาพรวมให้คณะกรรมการตรวจ  
การจ้างเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมอย่างละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอ  
แนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม นำเสนอธีม (Theme) ที่มีความแปลกใหม่ สร้างความประทับใจและ  
ดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เสนอต่อสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ๔.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและสถานที่พัก

๔.๒.๑ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม Team Building อย่าง  
เหมาะสม โดยจัดกิจกรรมทั้งในห้องประชุมและกิจกรรมกลางแจ้ง Outdoor

๔.๒.๒ ประสานงานจัดเตรียมที่พักสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมและ  
เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว เป็นระยะเวลา ๒ คืน โดยคำนึงถึงความสะอาด  
และปลอดภัยในการพักอาศัยและการเดินทาง เช่น นครราชสีมา ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เป็นต้น

- ห้องพักเดี่ยวจำนวน ๑๗ ห้อง สำหรับรองเลขาธิการ กสทช. สายงาน  
กิจการโทรคมนาคม และผู้อำนวยการสำนัก ๑๖ คน

- ห้องพักคู่จำนวน ๑๔๒ ห้อง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอรวมค่าเช่าสถานที่และค่าเช่าห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วม  
กิจกรรมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมด้วย เนื่องจากกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่มีผู้ร่วม  
กิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีพนักงานไม่เพียงพอในการดำเนินการเอง

๔.๒.๓ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมสนทนาการในช่วงค่ำของ  
วันที่สองของการจัดกิจกรรม เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสดำเนินการได้พบปะสังสรรค์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง  
พนักงาน

ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่การจัด  
กิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๓๐ วันก่อนการจัดงาน

#### ๔.๓ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

๔.๓.๑ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า รวมจำนวน ๒ มื้อ

๔.๓.๒ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ช่วงกลางวัน รวมจำนวน ๒ มื้อ

๔.๓.๓ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ช่วงเย็น รวมจำนวน ๒ มื้อ

๔.๓.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมจำนวน ๔ มื้อ

#### ๔.๔ การจัดเตรียมพาหนะสำหรับการเดินทาง

๔.๔.๑ จัดรถบัสปรับอากาศขนาด ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๖ คัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
โดยออกเดินทางจากสำนักงาน กสทช. ในช่วงบ่ายของวันแรกของการจัดกิจกรรม และเดินทางกลับถึง  
สำนักงาน กสทช. ในช่วงเย็นของวันที่สามของการจัดกิจกรรม โดยสำนักงาน กสทช. สามารถร้องขอให้  
เปลี่ยนแปลงรถบัส ๑ คันเป็นรถตู้จำนวน ๒ คันได้ตามความเหมาะสม

๔.๔.๒ จัดรถตู้สำหรับผู้บริหารจำนวน ๓ คัน โดยออกเดินทางจากสำนักงาน กสทช.  
ในช่วงบ่ายของวันแรกของการจัดกิจกรรม และเดินทางกลับถึงสำนักงาน กสทช. ในช่วงเย็นของวันที่สามของ  
การจัดกิจกรรม

ทั้งนี้กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงประเภทพาหนะ หรือลดจำนวนยานพาหนะ สำนักงาน กสทช. จะมีการแจ้งให้ทราบอย่างน้อย ๓๐ วัน

๔.๔.๓ จัดทำประกันอุบัติเหตุในการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๕ การจัดเตรียมเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการจัดกิจกรรม

๔.๕.๑ จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดแจ้งกำหนดการสำหรับแจกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๒ จัดเตรียมเสื้อยืดโปโลที่ออกแบบให้เป็นเอกลักษณ์สำหรับการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว ราคาตัวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ตามแบบ ขนาด และคุณภาพที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยส่งวัสดุตัวอย่าง เนื้อผ้า สี ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๕.๓ จัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น

๔.๕.๔ จัดเตรียมของที่ระลึกหรือรางวัลสำหรับกิจกรรมสนทนาการจำนวน ๓๐๐ ชิ้น ชิ้นละไม่เกินกว่า ๓๐๐ บาท ทั้งนี้สามารถถ่วงน้ำหนักได้ตามความเหมาะสม

๔.๕.๕ ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Backdrop บนเวที จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๒.๔ เมตร โดยต้องนำเสนอรูปแบบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๕.๖ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการประกอบกิจกรรมต่างๆ เช่น อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม เครื่องขยายเสียง ป้ายแสดงการจัดกิจกรรม และวัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น โดยดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโดยรอบ โดยต้องนำเสนอรูปแบบการตกแต่งให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๕.๗ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๘ จัดทำแบบสอบถามประเมินความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็น ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม และประโยชน์ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๖ จัดให้มีการเก็บบันทึกภาพและวีดิทัศน์บรรยากาศอย่างเหมาะสม

๔.๗ ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมทั้งหมดหลังเสร็จสิ้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๘ จัดหาบุคลากรในการจัดกิจกรรม

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมที่กำหนดจำนวน ๑ คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดีจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นเดินทาง การจัดการห้องพัก การจัดกิจกรรมในห้องประชุม กิจกรรมกลางแจ้ง Outdoor และกิจกรรมสนทนาการ ให้เพียงพอเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างภาพนิ่ง ที่มีความชำนาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว ที่มีความชำนาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๖.๐.    
๖.๐.๐๖

๔.๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒ งวด ตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔ ประกอบด้วย

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม และส่งมอบแผนและแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ โดยนำส่งต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนและแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้แล้วเสร็จและส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรม โดยนำส่งต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

๖.๒.๑ รายงานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมฯ

๖.๒.๒ ผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯ ตามแบบสอบถาม

๖.๒.๓ ผลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมหลักฐานลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๒.๔ ประมวลภาพและวีดิทัศน์การจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ soft files บันทึกลงใน DVD จำนวน ๑ ชุด

#### ๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานและให้ความเห็นชอบงานนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินและมีกำหนดเวลาการชำระเงิน ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๗๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น ในรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ อท.

น.อ.  นว  
นาย

## ๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๑) ข้อเสนอภาพรวมและแนวความคิดหลักและความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรม การนำเสนอเนื้อหากิจกรรมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมรูปแบบการจัดกิจกรรม และจัดกิจกรรมสนับสนุนการให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีธีม (Theme) ที่มีความแปลกใหม่ สร้างความประทับใจ และดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) ข้อเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม ต้องนำเสนอให้มีความละเอียด ครอบคลุม ครบถ้วน อาทิ นำเสนอรูปแบบและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม วิทยากร สถานที่ พาหนะสำหรับเดินทาง รูปแบบการตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม เสื้อยืดโปโล ห้องพัก อาหาร อย่างชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมแนบตัวอย่างอ้างอิง (ถ้ามี)

๓) ข้อเสนอด้านบุคลากร แนบรายชื่อของคณะกรรมการที่สำคัญ ประวัติและผลงานของบริษัท (Company Profile) ที่ผ่านมาให้แก่สำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการหรือแต่ละชิ้น ทั้งในอัตราราคาค่าจ้างมาตรฐานทั่วไป ในห้องตลาดของงานแต่ละรายการหรือชิ้นงานนั้น และอัตราราคาค่าจ้างต่อหน่วยที่เสนอรับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่บ่งด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ เนื้อหาและเทคนิคอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักของข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๖๐ และข้อเสนอด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสาร

หลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคายาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคายา นั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แนวความคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๑.๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๒๐ คะแนน)

(๑.๒) การนำเสนอกิจกรรม Team Building และกิจกรรมสหนาการ (๒๕ คะแนน)

(๑.๓) การนำเสนอธีม (Theme) ที่น่าสนใจ (๑๕ คะแนน)

(๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมโดยละเอียด (๑๐ คะแนน)

(๓) สถานที่จัดกิจกรรม ห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก (๒๐ คะแนน)

(๔) ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา (๑๐ คะแนน)

รวม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตของงาน และราคาต่อหน่วย(ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานกิจกรรมอย่างครบถ้วน และสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

ว.อ.    
ท.อ. 

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามอัตราที่ตกลงไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าอาหาร ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๕ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้งานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึกหรือรางวัล ป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ วัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๖ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดและข้อกำหนดตามที่เสนอไว้หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอก็ดี สำนักงาน กสทช. มีสิทธิจะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๑.๘ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกิจกรรมโดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๙ กรณีมีความจำเป็นต้องเลื่อนหรือยกเลิกการจัดกิจกรรม สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหาย/ค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ เว้นแต่เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดหา จัดทำหรือจ้างผลิตไว้เรียบร้อยแล้วก่อนได้รับทราบ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมและตามความเป็นจริงตามรายการหรืออัตราต่อหน่วยที่ได้เสนอไว้

สำนักงาน กสทช.

มีนาคม ๒๕๖๒

  
ว.อ. 