

## ขอบเขตงาน (ToR : Terms of Reference)

จ้างจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม  
และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการโทรคมนาคมแก่สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๒

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ได้มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักถึงการใช้จ่ายจากบริการโทรคมนาคม เพื่อให้ประชาชนสามารถรู้และเท่าทันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคและคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคม และกำกับให้มีบริการโทรคมนาคมที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการให้บริการอย่างมีจริยธรรมและสนับสนุนการดำเนินการเพื่อปกป้องสิทธิของผู้บริโภค เพื่อสังคมและประโยชน์สาธารณะ และเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) จึงเห็นควรให้มีการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการโทรคมนาคมแก่สาธารณะประจำปี ๒๕๖๒ ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบของการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดนิทรรศการ การเล่นเกมตอบคำถาม เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและประชาชนทั่วไปในส่วนภูมิภาคมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ตนเอง และเท่าทันต่อบริการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเป็นช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและประชาชนทั่วไปในเรื่องต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการโทรคมนาคมแก่สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและประชาชนทั่วไปเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและตระหนักถึงสิทธิที่ตนมีตามกฎหมาย และเท่าทันต่อบริการโทรคมนาคม

๒.๓ เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและประชาชนทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการโทรคมนาคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการโทรคมนาคม

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และช่องทางในการร้องเรียนปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคมให้แก่ผู้บริโภค

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๔.๑ การจัดกิจกรรม

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการโทรคมนาคมแก่สาธารณะ (ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคที่เกี่ยวข้อง และช่องทางร้องเรียนเมื่อได้รับปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคม ในส่วนภูมิภาคจำนวน ๕ จังหวัด โดยจะจัดการอบรม จังหวัดละ ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมการอบรมจังหวัดละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวม ๑,๕๐๐ คน) ดังนี้

| ครั้งที่ | จังหวัด                                      | กำหนดจัดกิจกรรม                   | ระยะเวลาเดินทาง |
|----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| ๑        | จังหวัดชัยนาท                                | ระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๒  | ๒ วัน ๑ คืน     |
| ๒        | จังหวัดสุโขทัย                               | ระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๒  | ๒ วัน ๑ คืน     |
| ๓        | จังหวัดเลย                                   | ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๒  | ๒ วัน ๑ คืน     |
| ๔        | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ในพื้นที่อำเภอเมือง) | ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๒  | ๓ วัน ๒ คืน     |
| ๕        | จังหวัดพัทลุง                                | ระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ๓ วัน ๒ คืน     |

ทั้งนี้ วัน เวลาและสถานที่จัดกิจกรรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรมให้ทราบภายหลัง และกรณีมีความจำเป็น การจัดกิจกรรมดังกล่าวสามารถสลับพื้นที่หรือจังหวัดในการจัดกิจกรรมก่อนหลัง หรือสามารถจัดกิจกรรมในจังหวัดใกล้เคียงจังหวัดที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

##### ๔.๑.๒ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ

๔.๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรม ตั้งแต่ระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม และสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑.๑ ที่มีห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๘ คน เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ห้องต่อ ๑ จังหวัด

๔.๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ แสง สี เสียง จอโปรเจคเตอร์ ให้เพียงพอต่อพื้นที่ภายในห้องประชุม ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องประชุม และเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโพลีเทียม จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ จังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ประดับเวที โพลีเทียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียนและจุดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธีและผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ให้เพียงพอและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละจังหวัดโดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องฉาย พร้อมจอยด์ที่คั่นและอุปกรณ์พอยเตอร์ (Pointer) รวมทั้งจอมอนิเตอร์ด้านหน้าเวทีสำหรับวิทยากรให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องปริ้นเตอร์สี (All in one) ที่สามารถ Scan, Fax, Copy พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ ซึ่งพร้อมใช้งานอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๔.๑.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงโปรเจคเตอร์และปลั๊กสามตา ขนาด ๓ เมตรขึ้นไป จำนวน ๓ ชิ้น

๔.๑.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Backdrop บนเวที ซึ่งผลิตจากวัสดุไวไนลหรือพีพีบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ จังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standby Dicut ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ ชิ้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำชุด Full Fame Backdrop สำหรับใช้เป็นจุดให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือถ่ายรูป ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๕๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมกระเป่าและหลอดไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำชุด Roll up ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ชุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๑ จังหวัด ที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อ ๑ จังหวัด เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ - นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำใบสำคัญรับเงินและต้องทำหน้าที่เบิกจ่ายค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำสรุปค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้กับผู้ว่าจ้าง



๓) เจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๑ จังหวัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรในห้องจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๔) เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๑ จังหวัด ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดกิจกรรม

๕) เจ้าหน้าที่ประจำเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อ ๑ จังหวัด ที่สามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

๖) ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๑ จังหวัด เพื่อทำ หน้าที่บันทึกภาพนิ่งตลอดงาน โดยให้คัดเลือกภาพอย่างน้อย ๑๐ ภาพต่อจังหวัด ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ทำข่าว ประชาสัมพันธ์ภายในวันที่จัดกิจกรรม และให้บรรจุไฟล์ภาพลงแผ่นดีวีดีส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในภายหลัง

#### ๔.๑.๓ รูปแบบกิจกรรม

##### ช่วงเช้า

##### ๑) การบรรยาย

- บทบาทของ กสทช. ในการคุ้มครองผู้บริโภค
- สิทธิผู้บริโภคและช่องทางการร้องเรียนเมื่อประสบปัญหาจากการใช้บริการตาม ภารกิจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

- นโยบายชาติ Thailand ๔.๐

- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเสาส่งสัญญาณมือถือและสุขภาพ

- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการโทรคมนาคม

- ประเด็นอื่นๆ ตามความเหมาะสม

##### ๒) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องสิทธิของผู้บริโภคในการใช้บริการ

โทรคมนาคม

##### ช่วงบ่าย

##### ๓) การบรรยาย

- เรื่องเด่นควรรู้...สำหรับเครือข่ายผู้บริโภค ปี ๒๕๖๒

- ประเด็นอื่นๆ ตามความเหมาะสม

##### ๔) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องสิทธิของผู้บริโภคในการใช้บริการ

โทรคมนาคม

##### ๕) การแลกเปลี่ยนและตอบข้อซักถาม

##### ๖) การตอบแบบประเมินผลการเข้าร่วมอบรม

#### ๔.๑.๔ การประสานเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องประสานเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๕ จังหวัด ดังนี้

๔.๑.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานในการเชิญกลุ่มเป้าหมาย อาทิ หัวหน้าส่วนราชการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนต่างๆ หน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภค สื่อมวลชนในพื้นที่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไปในจังหวัดที่จัดกิจกรรมหรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ต่อ จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรมจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น โทรสาร อีเมล เป็นต้น หรือ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินการในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น ก่อนถึงวันจัดกิจกรรมในแต่ละจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๔.๑.๕ อาหารและอาหารว่าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อยและเพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๕ จังหวัด ดังนี้

๔.๑.๕.๑ อาหารว่างในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๘ คนต่อจังหวัด จำนวน ๕ จังหวัด

๔.๑.๕.๒ อาหารกลางวันในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๘ คน ต่อจังหวัด จำนวน ๕ จังหวัด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๔.๑.๖ การเดินทาง

๔.๑.๖.๑ การเดินทางไปจัดกิจกรรมในจังหวัดสุโขทัย จังหวัดเลย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ในพื้นที่อำเภอเมือง) และจังหวัดพัทลุงหรือใกล้เคียง ตามข้อ ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการรถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูงพร้อมน้ำมัน สำหรับ ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ต่อ ๑ จังหวัด เพื่อใช้เดินทางไป-กลับ จากสนามบินประจำจังหวัดนั้นหรือจังหวัดใกล้เคียงไปยังโรงแรมที่พักหรือสถานที่จัดอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อ ๑ จังหวัด ดังนี้

(๑) จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดเลยหรือใกล้เคียง จังหวัดละ ๒ วัน

(๒) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ในพื้นที่อำเภอเมือง) และจังหวัดพัทลุงหรือใกล้เคียง

จังหวัดละ ๓ วัน

๔.๑.๖.๒ การเดินทางไปจัดกิจกรรมในจังหวัดชัยนาทหรือใกล้เคียง ตามข้อ ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการรถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูงพร้อมน้ำมัน สำหรับการเดินทางรับ-ส่ง ระหว่างสำนักงาน กสทช. ถึงจังหวัด/สถานที่จัดงาน (ไป-กลับ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน จำนวน ๒ วัน เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๔.๑.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าพาหนะ/ค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ในอัตราเหมาจ่ายตามระยะทาง (ไป - กลับ) และสัดส่วนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- ระยะทาง ๑ - ๕๐ กิโลเมตร จ่ายคนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คนต่อจังหวัด

- ระยะทาง ๕๑ - ๑๐๐ กิโลเมตร จ่ายคนละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คนต่อจังหวัด

- ระยะทางมากกว่า ๑๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป จ่ายคนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คนต่อ

จังหวัดหรือตามความเหมาะสมของระยะทาง (เป็นไปตามสัดส่วนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

ผู้รับจ้างต้องคำนวณระยะทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากที่พักถึงสถานที่จัดงานและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการเบิกจ่าย อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์จริง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การจ่ายค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องไม่เกินจำนวนเงินรวมทั้งหมดของค่าใช้จ่ายในการเดินทางและอัตราการเบิกจ่ายดังกล่าว จะต้องไม่นำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

#### ๔.๒ การจัดทำเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบกิจกรรมทั้ง ๕ จังหวัด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชุดต่อ ๑ จังหวัด

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถุงผ้าพับได้ ทำจากผ้าร่มคุณภาพดี คละสี สำหรับใส่เอกสารประกอบกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๔ เซนติเมตร x ฐาน ๖ เซนติเมตร x สูง ๔๓ เซนติเมตร พร้อมออกแบบลายสกรีน ๑ สี ๑ จุด ราคาชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๗๐ บาท จำนวน ๑,๖๐๐ ใบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ปิณฑ  
๒๕ ๒๕ ๒๕

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำปกกาถูกสิ้นคุณภาพดี คละสี สกรีนหมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน ปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคม อย่างน้อย ๑ สี ๑ จุด ราคาต่อมละไม่ต่ำกว่า ๑๕ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ด้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๔.๓ การดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นนักวิจัยของสถาบันวิจัยในสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบจัดทำแบบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ใน ๕ จังหวัด และดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งเป็นรายจังหวัดและในภาพรวมทั้ง ๕ จังหวัด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อบุคคลหรือคณะบุคคลให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกแบบจัดทำแบบประเมินผลและสรุปวิเคราะห์ผลแบบประเมินทั้งหมด

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมของการจัดกิจกรรมในแต่ละจังหวัด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อมูลประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องลง Flash Drive USB 3.0 ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นการอบรมตามข้อ ๔.๑.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม และรายงานสรุปแบบประเมินผลภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ให้กับผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบว่างานทั้งหมดมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ งานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของงาน รวมทั้งออกแบบป้าย Backdrop บนเวที/Standby Dicut /Full Fame Backdrop /Roll up/เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม และอื่น ๆ ในข้อ ๔.๑.๒ เพื่อนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๖.๒ งานที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมจังหวัดที่ ๑ -๒ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๓

๖.๓ งานที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมจังหวัดที่ ๓-๕ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๓ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของการจัดกิจกรรมทั้ง ๕ จังหวัด

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๕๖๐,๗๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ของ รท.

นางสาว  
นางสาว

## ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖ ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย

## ๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

- ๑) ข้อเสนอภาพรวมและแนวความคิดหลักและความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรม กำนำเสนอเนื้อหากิจกรรมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดกิจกรรมสันถนาการให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีธีม (Theme) ที่มีความแปลกใหม่ สร้างความประทับใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) ข้อเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม ต้องนำเสนอให้ความละเอียด ครอบคลุม ครบถ้วน อาทิ นำเสนอรูปแบบและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม วิทยากร สถานที่ พาหนะ สำหรับเดินทาง รูปแบบการตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม อาหาร อย่างชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมแนบตัวอย่างอ้างอิง (ถ้ามี)
- ๓) ข้อเสนอด้านบุคลากร แนบรายชื่อของคณะทำงานที่สำคัญ ประวัติและผลงานของบริษัท (Company Profile) ที่ผ่านมาให้แก่สำนักงาน กสทช.
- ๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๔๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

โดย  
[Handwritten signatures]

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวความคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) แนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
  - (๑.๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๑๕ คะแนน)
  - (๑.๒) การนำเสนอกิจกรรมสั้นทนทาน (๑๕ คะแนน)
  - (๑.๓) การนำเสนอธีม (Theme) ที่น่าสนใจ (๑๕ คะแนน)
- ๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมโดยละเอียด (๒๐ คะแนน)
- ๓) สถานที่จัดกิจกรรม อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)
- ๔) ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา (๑๐ คะแนน)  
โดยดูจากหลักฐานการดำเนินงานในอดีต (วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท)  
และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติทั้งหมดและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)
- ๕) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม (๕ คะแนน)

รวม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตของกรดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อน

ปิยะพร  
๓๑/๑๒/๒๕๖๒



วันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลที่ใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้องและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๕ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๖ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๗ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๑.๒.๑ (ค่าเช่าที่พัก) และข้อ ๔.๑.๕ (ค่าอาหารและอาหารว่าง) เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก



ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม  
และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการโทรคมนาคมแก่สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๒

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙  
หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ข้อ ๒)

| ประเภทค่าใช้จ่าย           | อัตราการเบิกจ่าย                  |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ค่าอาหาร (กลางวัน/เย็น)    | ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ |

*Handwritten signature and initials*