

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานต่างประเทศ สำนักงาน กสทช.

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๒,๙๗๘,๐๗๐.๓๗ บาท

ราคาแต่ละรายการ ดังนี้

(๑) งานสถานที่ อุปกรณ์ และการตกแต่งสถานที่จัดประชุม	๑,๒๓๙,๙๓๓.๓๓ บาท
(๒) งานอาหารและงานเลี้ยงรับรอง	๓๙๘,๖๖๖.๖๗ บาท
(๓) งานพิธีเปิดการประชุม	๒๕,๐๐๐ บาท
(๔) งานเจ้าหน้าที่	๓๖๙,๐๐๐ บาท
(๕) งานจัดยานพาหนะ	๑๐๓,๗๓๓.๓๓ บาท
(๖) งานประชาสัมพันธ์	๔๘๓,๖๖๖.๖๗ บาท
(๗) งานของที่ระลึก	๑๗,๓๓๓.๓๓ บาท
(๘) งานด้านวิชาการและค่าเบ็ดเตล็ด	๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท
(๙) งานบริหารจัดการ	๑๒๙,๒๔๓.๓๓ บาท
(๑๐) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๙๔,๘๒๗.๐๓ บาท
รวมทั้งสิ้น	๒,๙๗๘,๐๗๐.๓๗ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ รายดังนี้

๕.๑ บริษัท เสือติดปีก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๒ บริษัท ไวท์ไลน์แอนด์เวชั่น จำกัด

๕.๓ บริษัท เป็นหนึ่ง ออกาไนซ์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวจุจิรา ธรรมชาติ

ผู้บริหารระดับต้น/ ตย.

๖.๒ นางสาวสกลภา ประจวบเหมาะ

ผู้บริหารระดับต้น/ ตย.

๖.๓ นางสาวชิตชนก มัทธณพิศาลกิจ

นักวิชาการนโยบายและแผนปฏิบัติการระดับกลาง/ ตย.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference - TOR)
การจ้างผู้จัดงานการจัดประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ
“International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data”

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ในฐานะที่เป็นองค์กรกำกับดูแลด้านกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม ซึ่งได้มุ่งมั่นปฏิบัติภารกิจเพื่อการพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประชาชนและประเทศชาติด้วยความโปร่งใส โดยการกำหนดนโยบาย แผนงาน และดำเนินการบริหารทรัพยากรวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และโทรคมนาคม เพื่อให้เกิดผลดีต่อประเทศชาติและประชาชนโดยส่วนรวม

๑.๒ ในปี ๒๕๖๓ เลขาธิการ กสทช. ได้กำหนดแนวนโยบายสำคัญ ๙ ประการ โดยหนึ่งในแนวนโยบายที่สำนักงานต่างประเทศเห็นความสำคัญและประสงค์จะนำมาต่อยอดเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ คือ การประมวลผลคลื่นความถี่สำหรับ 5G ที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนั้น ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล นอกเหนือจากการจัดสรรคลื่นความถี่แล้ว การอำนวยความสะดวกสำหรับด้านต่างๆ ให้แก่ผู้ประกอบการโทรคมนาคมเพื่อให้สามารถนำ 5G ไปสู่ประชาชนและผู้บริโภคได้อย่างแท้จริงนั้น ก็มีความสำคัญ รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

๑.๓ สำนักงานต่างประเทศ (ตย.) จึงได้ร่วมมือกับองค์กรระดับแนวหน้าของโลก คือ International Institute of Communications หรือ IIC ซึ่งเป็นองค์กรนานาชาติที่ไม่แสวงหาผลกำไร จัดตั้งขึ้น ณ กรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร และเป็นองค์กรที่มีเครือข่ายนักวิชาการชั้นนำในด้านโทรคมนาคม โทรทัศน์ และสื่อต่าง ๆ จากทั่วโลก จัดการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ ในหัวข้อ “International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data” ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ วัน ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๓.๑ เป็นเวทีสำหรับหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล (Regulators) ตัวแทนกลุ่มสหภาพยุโรป (EU) ผู้แทนจากหลากหลายองค์กรระหว่างประเทศ ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการที่ให้บริการ ทั้ง platforms, application และ services ต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและอภิปรายถึงประโยชน์ที่เข้ามาพร้อมกับการใช้ 5G และการสร้างประโยชน์จาก Big Data

๑.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้แทนจากภาครัฐ ภาคเอกชนในประเทศ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานสำนักงาน กสทช. รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมและรับทราบการเปลี่ยนแปลงในยุค 5G และ Big data ในด้านต่างๆ

๑.๓.๓ ต่อยอดนโยบายของเลขาธิการ กสทช. ในการนำข้อมูลจากการประชุมเชิงวิชาการ 5G และ Big Data ในครั้งนี้ ไปวิเคราะห์ และสร้างความเจริญก้าวหน้าในบริบทต่าง ๆ อาทิ เช่น ด้านการพัฒนากิจการเกษตร กิจการด้านนวัตกรรมการแพทย์ เป็นต้น

๑.๓.๔ ผลจากการประชุมเชิงวิชาการในครั้งนี้ จะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ที่เข้าร่วม และทำให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การนำ 5G ไปใช้ใน sandbox รวมทั้ง used cases ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมภาคเอกชนเกี่ยวกับ 5G ให้มีการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรและการพัฒนาเทคโนโลยีที่สอดคล้องรองรับความต้องการของประชาชนโดยรวม นอกจากนี้ การดำเนินงานครั้งนี้ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่จะส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และผลักดันประเทศให้ก้าวสู่ยุค 5G อย่างสมบูรณ์


ปิณฑ
ฉันท

๑.๔ การประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ ในหัวข้อ “International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data” ที่มีกำหนดที่จะจัดขึ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ วัน ณ กรุงเทพมหานคร โดยคาดว่าจะเชิญผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม สมาคมโทรคมนาคมไทยแห่งพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมธนาคารไทย ตัวแทนสถานทูต วิทยากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลในต่างประเทศ รวมทั้ง พนักงานสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเชิงวิชาการครั้งนี้ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน

๑.๕ ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติในหัวข้อดังกล่าว บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการจัดการประชุมระดับนานาชาติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการประชุมฯ โดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการจัดประชุมได้ตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างผู้จัดงานการจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ ในหัวข้อ “International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data” ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากลและสำเร็จ ลุล่วงโดยสมบูรณ์

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม และสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระดับภูมิภาค

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรอง ผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งกำหนดวันจัดการประชุมให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้งเมื่อได้รับการยืนยันวันที่กำหนดให้ จัดการประชุมจากหน่วยงาน IIC แล้ว

๔.๑ การจัดสถานที่ อุปกรณ์ และการตกแต่งสถานที่จัดประชุม

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับโรงแรม ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อเป็น สถานที่ในการจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data และเป็นห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนจากต่างประเทศ พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ตามที่สำนักงาน กสทช. ระบุ สำหรับจัดการประชุม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงร่างการออกแบบภายในสถานที่การจัดงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำเสนอในรูปแบบกราฟฟิก ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดห้องประชุมสำหรับการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data ที่สามารถจุคนได้อย่างน้อยประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน ในลักษณะการจัดห้องแบบ classroom พร้อมตกแต่งสถานที่จัดการประชุม และดำเนินการจัดห้องประชุมตามที่ สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต (WiFi) ภายในห้องประชุมให้ทั่วถึง รวมทั้ง ห้องทำงานฝ่ายเลขานุการ โดยสัญญาณต้องมีความเสถียร และจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคที่สามารถดูแล แก้ไขปัญหาได้ ทันทีทันใดหากสัญญาณล่ม โดยรองรับการใช้งานของผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๘๐ - ๑๐๐ คน ตลอดระยะเวลา การประชุม

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองที่พักสำหรับพนักงาน ตย. ที่รับผิดชอบการจัดการประชุม ที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที่จัดประชุม เป็นเวลา ๒ คืน จำนวน ๔ ห้อง โดยเป็นห้องเดี่ยว ๑ ห้อง ห้องคู่ ๓ ห้อง โดยทำการจัดหาที่พักในคืนก่อนหน้าวันที่จัดการประชุมจำนวน ๑ คืนและในวันที่จัดการประชุมจำนวน ๑ คืน

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวทีให้มีคุณภาพมาตรฐานตามขนาดของห้องประชุม และฉากหลังเวที (backdrop) ที่มีลักษณะเป็นจอ LED ความคมชัดอย่างน้อย P4 ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร โดย จอ LED ต้องสูงจากพื้นเวทีอย่างน้อย ๔๕ เซนติเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบการใช้ slot พื้นเวทีในจอให้เหมาะสม กับการประชุม

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและออกแบบฉากหลังถ่ายภาพ (Photo backdrop) หน้าห้องประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตร หรือขนาดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวน ๑ ชิ้น โดยให้สอดคล้องกับฉาก ถ่ายภาพบนเวที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกและจัดทำป้ายตั้งกล่าวเมื่อได้รับการเห็นชอบ ทั้งนี้ให้ออกแบบมาให้เลือก อย่างน้อย ๓ แบบ

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโพลีเทียมให้เหมาะสมพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม

รุ้งก
อ.กมล
๖๐๓๗

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องรับรองพิเศษสำหรับวิทยากรและแขกวีไอพี จำนวน ๑ ห้อง และห้องทำงานของฝ่ายเลขานุการจัดการประชุม (Secretariat team) ๑ ห้อง ระหว่างวันที่จัดการประชุมจำนวน ๒ วัน และวันก่อนหน้าจัดการประชุมจำนวน ๑ วัน ณ สถานที่จัดการประชุม โดยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับห้องประชุม ตามที่จะได้มีการตกลงกันระหว่าง สำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้าง

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์พกพาในห้อง Secretariat จำนวน ๒ เครื่อง และสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องพิมพ์สี (laser printer) ในห้อง Secretariat จำนวน ๑ เครื่องที่สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งกระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล่อง

๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีวี จอ LED ขนาดอย่างน้อย ๖๐ นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้น ความละเอียดอย่างน้อย UHD TV 4K จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อฉายให้ผู้เข้าร่วมประชุมมองเห็นได้อย่างทั่วถึง

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีวี จอ LED ขนาดอย่างน้อย ๕๐ นิ้ว สำหรับให้วิทยากรบนเวทีสามารถมองเห็นในขณะบรรยาย จำนวน ๒ เครื่อง

๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาดอกไม้ตกแต่งสถานที่จัดการประชุมให้สวยงาม

๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับการรับลงทะเบียนป้ายแสดงจุดรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการอำนวยความสะดวกระหว่างการลงทะเบียน จำนวน ๕ คน

๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อ (Badge) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และสำหรับเจ้าหน้าที่ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมเพื่อให้การประชุมเกิดความเรียบร้อย ทั้งในระหว่างพิธีเปิดและระหว่างการประชุม และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่อาจเกิดขึ้นได้ จำนวน ๒ คน

๑๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุมที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดีเพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๓ คน

๑๙) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับการประชุมในห้องประชุมจำนวนอย่างน้อย ๓ คน รวมทั้งจัดทำระบบ แสง สี เสียงให้เหมาะสม

๒๐) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้แปลภาษาพร้อมหูฟัง จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ชุด เพื่อแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้การแปลในลักษณะของ simultaneous อย่างน้อยจำนวน ๑ คู่ ตลอดการประชุม รวมทั้งผู้แปลภาษา จำนวน ๒ คน พร้อมทั้งนำเสนอประวัติและคุณสมบัติผู้แปล ให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องอึดแปลภาษาแปลสองภาษา คือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๒ การจัดพิธีเปิดการประชุม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดเตรียมพื้นที่พิธีเปิดให้มีความสวยงามและจัดเจ้าหน้าที่ดูแลในช่วงพิธีเปิด พร้อมทั้งควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช.

จตุ
ส.ก.จ.ก.
๒๐๒๓

๔.๓ พิธีกรดำเนินรายการ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้สองภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) ที่มีความเป็นมืออาชีพ บุคลิกดี มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ในการประชุมระหว่างประเทศ โดยทำหน้าที่ในการประชุมทั้ง ๒ วัน รวมทั้งทำหน้าที่พิธีกรในงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์พิธีกร

๔.๔ การจัดยานพาหนะรับส่ง

ผู้รับจ้างต้องจัดการรถตู้สภาพดี หลังคาทรงสูง ขนาด ๗ - ๘ ที่นั่งจำนวน ๔ คัน และติดชื่อการประชุมทุกคัน พร้อมพนักงานขับรถที่มีมารยาทดี แต่งกายเหมาะสม ให้บริการอย่างปลอดภัยในการรับส่งคณะผู้เข้าร่วมการประชุม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) รับ - ส่งคณะผู้แทน วิทยากรจากต่างประเทศ จากสนามบิน - โรงแรม - สนามบิน ในวันที่เดินทางมาถึงและเดินทางกลับ โดยรายละเอียดเที่ยวบิน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒) รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุมของสำนักงาน กสทช. โดยรับส่งระหว่างสำนักงาน กสทช. - โรงแรมที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม

๓) รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และชนอุปกรณ์การประชุมจากสำนักงาน กสทช. ไปยังโรงแรมที่จัดประชุม ในวันก่อนการประชุม ๑ วัน

๔) ในระหว่างวันที่จัดการประชุมทั้ง ๒ วัน ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกใช้รถได้ตลอดเวลา

๕) รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และผู้แทนจากต่างประเทศไปร่วมงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ หากมีการเสียนอกสถานที่

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำรถทุกคัน โดยสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘) ผู้รับจ้าง ต้องส่งข้อมูล ทะเบียนรถ ข้อมูลพนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้างก่อนการรับส่งผู้แทนอย่างน้อย ๒ วัน

๔.๕ การถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดการประชุม จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำคัญ (ได้แก่ พิธีเปิดการประชุม ในระหว่างการประชุม และงานเลี้ยงรับรอง ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช.)

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพวิดีโอ พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียงสำหรับบันทึกภาพและบรรยากาศภายในการประชุม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๔.๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data ในสื่อหนังสือพิมพ์ที่เหมาะสม ๔ ฉบับ ขนาดพื้นที่อย่างน้อย ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในแต่ละฉบับ โดยตีพิมพ์ข่าวตำรวจรวมทั้งสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่หลังการประชุมภายใน ๓ - ๗ วัน

๒) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดการประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๔.๗ อาหาร เครื่องดื่ม สำหรับการประชุมและในงานเลี้ยงรับรอง

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ๓ มื้อ สำหรับสื่อมวลชน ในวันแรกของการจัดการประชุม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน โดยกำหนดพื้นที่บริเวณรับประทานอาหารว่างให้ชัดเจนโดยแยกส่วนกับผู้เข้าร่วมการประชุม โดยรายละเอียดของเมนูอาหารว่างผู้รับจ้างต้องให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้เลือก

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหารว่าง เช้า บ่าย จำนวน ๔ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ระหว่างวันที่จัดการประชุมทั้ง ๒ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนอย่างน้อย ๘๐ - ๑๐๐ คน ทั้งนี้เมนูอาหารต้องเป็นไปตามมาตรฐานของโรงแรม

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ความพร้อมของอาหารกลางวัน - และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ - ๑๐๐ คน โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในวันที่จัดการประชุมทั้ง ๒ วัน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่เลี้ยงรับรองอาหารค่ำให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือก และจัดเตรียมงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำแก่ VIP จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงดนตรี นักร้อง เครื่องดนตรีอย่างน้อย ๓ ชิ้น โดยดำเนินการตามที่ สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ สำหรับรายละเอียดของเมนูการจัดเลี้ยงผู้รับจ้างต้องให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้เลือก รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกในงานเลี้ยงรับรอง

๔.๘ ด้านวิชาการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อ ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑๐๐ ชุด ทั้งนี้ เนื้อหาของแบบประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. เป็นผู้กำหนด โดยต้องวิเคราะห์และประมวลผลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถาม พร้อมสรุปผลเป็นรายหัวข้อ

๔.๙ ของที่ระลึก

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอของที่ระลึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ ชนิด/ประเภท แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อทำการพิจารณาคัดเลือกเป็นของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘ ชิ้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า ชั้นละ ๒,๐๐๐ บาท และจัดหาของดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐ รายละเอียดอื่น ๆ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวม เพื่อให้การประชุมเกิดความเรียบร้อย ทั้งในระหว่างพิธีเปิดและระหว่างการประชุมและสามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Stage Manager เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. อย่างใกล้ชิด และควบคุมงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๓) ประสานงานจัดที่จอดรถ ให้กับแขกผู้มีเกียรติหรือผู้บริหารระดับสูง โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จัดเตรียมงานให้พร้อมทุกด้าน และบริหารจัดการประชุมตลอดระยะเวลา ๒ วัน จนเสร็จสิ้นภารกิจตามข้อ ๔ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นภายหลังจากการจัดประชุม ๓๐ วันทำการ โดยนำส่งเอกสาร ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการประชุมทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๔ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกในแผ่น DVD หรือ External Hard Drive หรือ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๒) ภาพถ่าย และวิดีโอการจัดประชุมทั้ง ๒ วัน โดยบันทึกไฟล์ลงใน External Hard Drive หรือ Flash Drive โดยภาพถ่ายส่งมอบในรูปแบบไฟล์ .JPG จำนวน ๒ ชุด

๓) ภาพข่าวที่เผยแพร่ผ่านสื่อ

๔) เอกสารการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการประชุม และสื่อมวลชน

๕) แบบประเมินความพึงพอใจ และผลการประเมินความพึงพอใจที่วิเคราะห์และประมวลผลแล้ว

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานการต่างประเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์รหมดค่าใช้จ่ายรายจ่ายในการเป็นเจ้าของภาพจัดประชุม

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓

๘.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ การเสนอแนวความคิด รูปแบบ วิธีการเสนอแผนจัดการประชุมตามข้อกำหนดตามรายละเอียดของงานที่จ้างตามข้อ ๔ จำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม

๘.๒.๒ แผนและวิธีดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด

๘.๒.๓ ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน

๘.๒.๔ ข้อเสนออื่นๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์

๘.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจ้างจัดงานในครั้งนี้ เป็นการประชุมระหว่างประเทศ มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ร้อยละ ๓๐

รพี
สัท
๓๐๓๑๖

และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๙.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๙.๒ โดยจะพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิค	คะแนน
๑.	การเสนอแนวความคิด รูปแบบ วิธีการเสนอแผนจัดการประชุมฯ ตามข้อกำหนด ๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องของการประชุมให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการประชุมฯ เช่น backdrop, photo backdrop ป้ายชื่อ เป็นต้น (๕ คะแนน) ๒) รูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมฯ (๕ คะแนน) ๓) มีการเข้าสำรวจสถานที่จัดการประชุมฯ และได้จัดทำรูปแบบการใช้ห้องประชุมหรือห้องอื่นๆ ตามสถานที่จริง และสามารถนำไปใช้งานจริงได้มากที่สุด (๕ คะแนน) ๔) การจัดห้องประชุมฯ เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) และมีความทันสมัยเหมาะสมกับการประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งมีอุปกรณ์ในห้องประชุมอย่างครบถ้วน (๕ คะแนน) ๕) การนำเสนอสถานที่และรูปแบบการเลี้ยงรับรองอาหารค่ำมีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดการประชุมระหว่างประเทศ (๕ คะแนน) ๖) มีการนำเสนอของที่ระลึกสำหรับวิทยากรที่น่าสนใจ มีความเหมาะสม (๕ คะแนน) ๗) พิธีกรดำเนินรายการ มีประสบการณ์ในการจัดประชุมระหว่างประเทศ เป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียง (๕ คะแนน) ๘) ล่ามแปลภาษามีประสบการณ์ในการแปลงานประชุมระหว่างประเทศและมีความรู้ศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับการประชุม (๕ คะแนน) ๙) มีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์และการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน เหมาะสมกับการประชุม (๕ คะแนน) ในหัวข้อนี้ สำหรับ (๑) - (๖) จะพิจารณาให้คะแนนจากแนวความคิดและรูปแบบการจัดการประชุมตามหัวข้อต่าง ๆ ในขอบเขตของงาน รวมทั้งตัวอย่างชิ้นงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประชุมที่สามารถนำไปใช้จริงได้มากที่สุด หัวข้อ (๗) - (๘) จะพิจารณาให้คะแนนจากประสบการณ์และผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับการประชุมมากที่สุด และ	๔๕

รศ.ดร.
อ.ก.จ.ก.
๒๖๓๗๖

	สำหรับ (๙) จะพิจารณาให้คะแนนจากการเลือกเสนอช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามระดับความมีชื่อเสียงหรือการได้รับความนิยม Rating	
๒.	แผนและวิธีดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด (๑) สามารถนำเสนอกรอบระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน) (๒) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ ลักษณะและรายละเอียดของการจัดการประชุมฯ (๕ คะแนน) (๓) สามารถนำเสนอแผนและวิธีดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการประชุมอย่างชัดเจน ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (๑๐ คะแนน) (๔) มีแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดการประชุมฯ (๕ คะแนน) ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ได้จริงและเป็นรูปธรรมมากที่สุด	๒๕
๓.	ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้ ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด (๑๐ คะแนน) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน (๑๐ คะแนน)	๒๐
๔.	ข้อเสนออื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการประชุมฯ โดยต้องเป็นข้อเสนออื่นที่ยังอยู่ในขอบเขตของงาน (TOR) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	๑๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันรวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวความคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วนโดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๙.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอเทคนิค) ที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่ออรรถราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

วิภา
ธัญญา
วิเศษ

๙.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนดสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนจัดการประชุม และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ กรณี สำนักงาน กสทช. มีเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องยกเลิกหรือเลื่อนการจัดประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ "International Symposium on 5G and Driving the Benefits of Big Data" ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานฯ ไม่ได้

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๑๐.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จคล่องตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย