

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ด้วยพระราชบัญญัติองค์จัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๖) กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ กสทช. กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็วถูกต้องและเป็นธรรม ประกอบกับปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเกินความคาดหมายทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม (Technological Disruption) ซึ่งส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเกิดขึ้นของบริการ Over the Top ที่เป็นการให้บริการแพร่ภาพและเสียง หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโทรทัศน์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในภาพกว้างไม่ว่าจะเป็นด้านการแข่งขัน ด้านความหลากหลายของการให้บริการ หรือช่องทางการเข้าถึงบริการที่มีมากขึ้น เป็นต้น

๑.๒ สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ปส.) ในฐานะผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการประกอบกิจการ ตลอดจนการจัดทำแนวนโยบาย แผนงาน และการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีการประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top เพื่อแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มทิศทางและแนวนโยบายในการกำกับดูแลการประกอบกิจการ หรือ Over the Top ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องที่มีการร่วมกันปาฐกถา จากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมกระจายเสียงและโทรทัศน์ และกิจการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม ผู้ให้บริการที่เป็นธุรกิจเกิดใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยี IT (StartUp) ผู้ให้บริการด้านการเงิน ผู้ให้บริการด้านการศึกษา นักวิชาการ รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อสำนักงาน กสทช. จะได้นำข้อสรุปจากการประชุมเสวนาดังกล่าวเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบทิศทางในการส่งเสริมหรือกำกับดูแลกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ และการกำหนดกรอบทิศทางในการกำกับดูแลการประกอบกิจการ Over the Top ให้เหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๓ เนื่องจากการจัดทำโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาดังกล่าวในข้างต้นมีการติดต่อประสานงาน ผู้ที่มีประสบการณ์มีความรู้ความเชี่ยวชาญ กลุ่มผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ทั้งในระบบโทรทัศน์ภาคพื้นดิน ระบบ Over the Top นักวิชาการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนที่สนใจ จึงจำเป็นต้องมีการจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการจัดงานเพื่อจัดพิมพ์เอกสารพร้อมอุปกรณ์ตลอดจนจัดทำสื่อประกอบการประชุมและการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากความพร้อมด้านบุคลากรของสำนักงาน กสทช. มีจำนวนที่จำกัดและเนื้อหาในการประชุมเป็นเรื่องที่ต้องใช้ผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้าน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากลและสำเร็จลุล่วง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์รวมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement/ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่เคยมีผลงานการจัดประชุมหรือสัมมนาในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐. - บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๑ วัน ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ด้านการเตรียมการและบริหารการจัดประชุม

๔.๑.๑ ต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนออย่างละเอียดและมีแนวความคิด (Concept) ของการจัดงานที่ชัดเจน ให้สอดคล้องกับการประชุมเสวนาโดยมุ่งเน้นการจัดงานที่แสดงออกให้เห็นถึงความเป็นองค์การกำกับดูแลระดับสากล

๔.๑.๒ ต้องนำเสนอโครงร่างการออกแบบภายในสถานที่จัดงานที่เป็นรูปธรรมโดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟิก ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

๔.๑.๓ ต้องนำเสนอแผนการจัดพิธีเปิด – ปิด การประชุม การแถลงข่าวและ/หรือการสัมภาษณ์ และการจัดเลี้ยง โดยออกแบบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดประชุมเสนา

๔.๑.๔ ต้องประสานงานวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย จากผู้ประกอบการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม ผู้ให้บริการที่เป็นธุรกิจเกิดใหม่ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี IT (StartUp) ผู้ให้บริการด้านการเงิน ผู้ให้บริการด้านการศึกษา นักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการ Over the Top จำนวนอย่างน้อย ๘ ท่าน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย ทั้งหมดจนเสร็จสิ้นการประชุมดังกล่าว

๔.๑.๕ ต้องประสานงานและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และต้องแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สำนักงาน กสทช. ทราบอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มการประชุม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๖ ต้องจัดการและดำเนินงานในพิธีเปิด – ปิด การประชุมทั้งหมด รวมถึงจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด – ปิด โดยต้องส่งให้ สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มการประชุม

๔.๑.๗ ต้องจัดเตรียมเวทีและออกแบบฉากหลังถ่ายภาพบนเวที (Backdrop) สำหรับห้องจัดประชุม พิธีเปิด พิธีปิด และออกแบบฉากหลังถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ให้สอดคล้องกับการประชุมเสนา โดยต้องส่งให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มการประชุม

๔.๑.๘ ต้องจัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี โดยต้องนำเสนอรายชื่อพิธีกรพร้อมประสบการณ์เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ด้านการเตรียมการจัดสถานที่ การจัดงาน อุปกรณ์ และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

✓ ๔.๒.๑ ต้องจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุมเสนาการประชุมผู้ประกอบการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ Over the Top ณ โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว หรือสถานที่ที่เทียบเท่ากัน ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบ Classroom หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้เหมาะสมสวยงามโดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วย

๔.๒.๒ ต้องรับผิดชอบจัดหาและจัดเตรียมห้องรับรองสำหรับผู้บริหาร แขก VIP วิทยากร หรือผู้ร่วมอภิปราย จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง สำหรับวันประชุม

๔.๒.๓ ต้องรับผิดชอบจัดหาและจัดเตรียมห้อง Secretariat Room จำนวน ๑ ห้อง หรือพื้นที่ในลักษณะดังกล่าวสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. โดยให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต เครื่องปริ้นเตอร์สีและขาวดำ (Printer) กระดาษ A4 เปล่า อุปกรณ์สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

๔.๒.๔ ต้องจัดเตรียมโพลีเทียมพร้อมแท่นรองยืนให้เหมาะสมพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม

๔.๒.๕ ต้องจัดให้มีจอรับภาพในห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ

๔.๒.๖ ต้องจัดหาดอกไม้ตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้เหมาะสมสวยงาม

๔.๒.๗ ต้องจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการทำหน้าที่ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒.๘ ต้องจัดเตรียมเอกสารกำหนดการเพื่อแจกในการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๒.๙ ต้องออกแบบและจัดทำป้ายแสดงตนแก่ กสทช. ผู้บริหาร กสทช. วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย ผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๔.๒.๑๐ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักกับสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการภาพรวมของงานให้เกิดความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๑ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุม เพื่อทำหน้าที่ดูแลประสานงานและอำนวยความสะดวกทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๒ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง เวที ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมประจำห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๓ ต้องจัดให้มีล่ามแปลภาษาอังกฤษ เพื่อแปลภาษาทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓ การจัดยานพาหนะรับส่ง

๔.๓.๑ ต้องจัดหารถตู้สภาพดี หลังคาทรงสูง ขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตบริการแล้วแต่กรณี ที่มีมารยาทดี สุขภาพ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อร้ายแรง ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีทัศนคติที่ดีในการบริการ รวมทั้งมีประสบการณ์ชำนาญเส้นทางในพื้นที่จัดการประชุมเป็นอย่างดี เพื่อให้บริการ ดังนี้

✓ (๑) ให้บริการแก่วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย โดยบริการรับส่งระหว่างที่พัก และสถานที่จัดประชุม ทั้งไป – กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตามเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกไปกลับรถตู้ด้วย

(๒) ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ระหว่างสถานที่จัดประชุม และสำนักงาน กสทช. ทั้งไป – กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ตามเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓) ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เพื่อขนอุปกรณ์การประชุมจากสำนักงาน กสทช. ไปยังสถานที่จัดประชุม จำนวน ๒ คัน ก่อนการประชุมและหลังการประชุม

๔.๓.๒ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าแรงงาน โดยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

๔.๓.๓ ต้องจัดส่งข้อมูล ทะเบียนรถ ข้อมูลพนักงานขับรถให้สำนักงาน กสทช. ก่อนการเริ่มประชุม อย่างน้อย ๒ วันทำการ

๔.๔ การถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ

๔.๔.๑ ต้องดำเนินการจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดการประชุม พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น พิธีเปิด พิธีปิด การดำเนินการประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีการบันทึกเป็น DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นใดที่ใช้แทนกันได้

๔.๔.๒ ต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพวิดีโอและตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์ สำหรับบันทึกภาพและเสียงบรรยากาศในการประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีการบันทึกเป็น DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นใดที่ใช้แทนกันได้

๔.๕ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ ต้องจัดทำเอกสารแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Press Release) เพื่อแจกสื่อสารมวลชนหลังจากเสร็จการแถลงข่าว และ/หรือการสัมภาษณ์ของ กสทช. และ/หรือผู้บริหารของ สำนักงาน กสทช. ไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๔.๕.๒ ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดประชุมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ โดยเลือกจากหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด กรุงเทพธุรกิจ มติชน บางกอกโพสต์ โดยตีพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ในลักษณะข้อความหรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ขนาดพิมพ์ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้วในแต่ละฉบับ ซึ่งต้องตีพิมพ์ชนิดสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่หลัง การประชุมเสร็จสิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนทำการเผยแพร่

๔.๖ อาหาร เครื่องดื่ม

✓ ต้องจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม และประสานงานเรื่องการจัดเตรียม อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และสำหรับ กสทช. ผู้บริหารสำนักงาน กสทช. วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอเมนูรายการจัดเลี้ยง อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาตาม ความเหมาะสมตามระเบียบสำนักงาน กสทช. ก่อนการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๗ ด้านวิชาการ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมประเมิน ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด โดยต้องประมวลผลและวิเคราะห์ผลที่ได้รับจาก การตอบแบบสอบถามพร้อมสรุปผล ทั้งนี้ เนื้อหาของแบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มงานประชุม

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมเป็นภาษาไทยในรูปแบบวิชาการ โดยจัดหา เจ้าหน้าที่ถอดเทปข้อความในการประชุมเสวนา พร้อมสรุปเนื้อหาโดยผู้มีความรู้ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือตามวันที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการจัดงานได้ตามความ เหมาะสม

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	วันที่ครบกำหนดส่ง	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	นำส่งรายงานแผนการดำเนินการจัดประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ โครงร่างการออกแบบภายในสถานที่จัดประชุมในรูปแบบกราฟิก แผนการจัดพิธีเปิดและปิด การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การจัดเลี้ยง นำเสนอวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย แผนการออกแบบเวทีและฉากหลังตามข้อ ๔.๑ โดยต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริงจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๒	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การจัดประชุมเสร็จสิ้น	๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดประชุมทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๔ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทำการบรรจุในรูปแบบ DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (รูปแบบ Word และ PDF) ๒) รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทยในรูปแบบวิชาการจากการถอดเทปข้อความในการประชุม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทำการบรรจุในรูปแบบ DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (รูปแบบ Word และ PDF) ๓) รายงานประมวลผล วิเคราะห์ผล และสรุปผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุม ฯ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทำการบรรจุในรูปแบบ DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (รูปแบบ Word และ PDF) ๔) วิดีโอการจัดประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่บันทึกเป็น DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๕๒๗,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการโครงการรายการโครงการประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ของ ปส.

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างผู้รับจ้างตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๙๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ครั้งนี้ เป็นเป็นการจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด การออกแบบและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารและ/หรือการรับรองเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓. ซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมของตนที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ

(๒) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียน ห้างหุ้นส่วน บริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนรายชื่อผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หุ้จดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุดซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๓) หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุนิติบุคคลของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ได้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๙.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ประกอบด้วย

(๑) แผน แนวคิด หัวข้อการเสวนา สถานที่และวิธีการดำเนินงาน จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของ Over the Top

(๒) วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญ ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ Over the Top

(๓) พิจารณาที่มีบุคคลิกดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีความรู้พื้นฐานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top

(๔) ประวัติและประสบการณ์หรือผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) ทั้งประสบการณ์หรือผลงานในอดีตที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และประสบการณ์หรือผลงานที่กำลังดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

๙.๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

๙.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ครั้งนี้ เป็นเป็นการจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด การออกแบบและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยกำหนดน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ ซึ่งคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๙.๒.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๙.๒.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง สำหรับไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนออื่น เว้นแต่กรณีเป็นข้อผิดพลาดผิดหลงเล็กน้อยหรือผิดแผกแตกต่างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบ

เสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอ จึงจะผ่อนผันการตัดสินใจในการพิจารณาขั้นตอนลำดับต่อไป

๙.๒.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ ๙.๒.๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอในรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อธิบายและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดเกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(๑) แผน แนวคิด หัวข้อการเสวนา สถานที่และวิธีการดำเนินงาน จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของ Over the Top ๓๐ คะแนน

(๒) วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญ ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ๔๐ คะแนน

(๓) พิธีกรที่มีบุคลิกดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีความรู้พื้นฐานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ๑๐ คะแนน

(๔) ประวัติและประสบการณ์หรือผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) ทั้งประสบการณ์หรือผลงานในอดีตที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และประสบการณ์หรือผลงานที่กำลังดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน ๒๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดหัวข้อและการพิจารณาคะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับการคะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๙.๒.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด โดยนำผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายแปลงค่าเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้นระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๙.๒.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียงรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหาก สำนักงาน กสทช. ต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าเดิมอีกด้วย

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ กรณีมีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการจัดประชุม หรือยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลที่ได้รับจากการรับจ้างโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๐.๓ ลิขสิทธิ์ในผลงาน เอกสาร และงานแปล รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการดำเนินการให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของ สำนักงาน กสทช.

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง ฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

เอกสารแนบท้ายของเขตของงาน
เกณฑ์การให้คะแนนการข้อเสนอด้านเทคนิค

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑. แผน แนวคิด หัวข้อการเสวนา สถานที่และวิธีการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)	
๑.๑ แผนและแนวคิดที่แสดงถึงความเข้าใจขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการอธิบายหลักการเหตุผล และรายละเอียดแนวคิดการจัดประชุมเสวนา
๑-๓ คะแนน	มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดแนวคิดการจัดประชุมเสวนา
๔-๖ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่
๗-๑๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา - มีความชัดเจนครบถ้วนตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน เป็นประโยชน์เหมาะสม ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติได้จริง
๑.๒ หัวข้อการเสวนา (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอ
๓-๕ คะแนน	มีการนำเสนอ แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา
๖-๑๐ คะแนน	- มีการนำเสนอที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา - มีตัวอย่างเนื้อหาของหัวข้อในการเสวนาพอสังเขป - เนื้อหาหัวข้อเสวนาน่าสนใจ
๑.๓ สถานที่และวิธีดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอวิธีการดำเนินการตามที่กำหนด
๓-๕ คะแนน	- มีการนำเสนอวิธีการดำเนินการตามที่กำหนด - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ แต่ระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน หรือขัดแย้งกันในแต่ละขั้นตอน - มีการนำเสนอสถานที่ตามขอบเขตของงาน
๖-๑๐ คะแนน	- มีการนำเสนอวิธีการดำเนินการตามที่กำหนด - มีรายละเอียดการดำเนินงาน และอธิบายรายละเอียดแผนงานในแต่ละขั้นตอนชัดเจน - ระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องแต่ละขั้นตอนและวัตถุประสงค์โครงการ โดยละเอียดชัดเจน มีความเป็นไปได้ที่จะสำเร็จตามแผนงาน - มีการนำเสนอสถานที่ตามขอบเขตของงาน และเดินทางไปร่วมงานได้สะดวก และมีการนำเสนอเมนูอาหารที่น่าสนใจ




จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย (๔๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย
๑๐-๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๑๖-๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย สอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่มีการนำเสนอผลงาน
๒๖-๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และมีการนำเสนอผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top (โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)
๓. พิธีกร (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อพิธีกร
๓-๕ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป
๖-๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป และมีความรู้ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานเป็นพิธีกรด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top (โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)
๔. ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)	
๔.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ ๑๕ คะแนน	
๗ คะแนน	มีผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ที่มีลักษณะคล้ายคลึง และมีมูลค่าตามข้อกำหนด จำนวน ๑ ผลงาน
๘ - ๑๕ คะแนน	มีผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ที่มีลักษณะคล้ายคลึง และมีมูลค่าตามข้อกำหนด จำนวน ๑ ผลงาน และมูลค่ามากกว่า อีกจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน (โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุดได้คะแนนเต็ม และคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน) ✓
๔.๒ ผลงานเชิงปริมาณ ๕ คะแนน	
๑ - ๕ คะแนน	จำนวนผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ทุกวงเงินที่เคยดำเนินงาน ที่ผ่านมามีถือเป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) (โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)