

รายละเอียดราคาขอขอบเขตการดำเนินงาน DRAFT 3 (2 May 2014)
โครงการจัดตั้งและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย อาสาสมัคร (NBTC USONET Volunteers)

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมทั้งหมด |
|-------|---|-------|-------|--------------|------------|
| 1 | ขอบเขตการดำเนินงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่งานแถลงข่าวโครงการจัดตั้งและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัคร (NBTC USONET Volunteers) | | | | |
| 2 | ออกแบบจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และประสานงานตลอดโครงการ ดูแลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 2.1 วางแผน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ / เชิญสื่อมวลชนมาร่วมงานแถลงข่าว โดยแบ่งประเภท / สื่อหนังสือพิมพ์ / รายวัน / รายสัปดาห์ / นิตยสาร และสื่อออนไลน์ สื่อมวลชน / สื่อมวลชนที่มาร่วมงานแบ่งเป็นสายคือ สื่อสาย CSR การศึกษา เยาวชน ไลฟ์สไตล์ ธุรกิจการตลาด ไอที โทรคมนาคม / จัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (การจัดอบรมอาสาสมัคร) | งาน | 1 | 65,000.00 | 65,000.00 |
| 3 | จัดทำดำเนินงานส่วนประชาสัมพันธ์ 3.1 เชิญสื่อมวลชนมาร่วมกิจกรรมโครงการจัดตั้งและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัคร (NBTC USONET Volunteers) ดังนี้ 3.1.1 ดำเนินการประสานงานสื่อมวลชนเข้าร่วมงานในการทำข่าวการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ ทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสื่อออนไลน์ อาทิ • สยามธุรกิจ • Transport Journal • แนวหน้า • Spring news • บ้านเมือง • นิตยสาร Vivi • สยามรัฐ • นิตยสาร Marketeer • IN Marketing • นิตยสาร e commerce • พิมพ์ไทย • นิตยสาร e Leader • นิตยสาร Woman Plus • นิตยสาร การศึกษาวันนี้ • นิตยสาร Logistics Time • นิตยสาร GM • หรือเทียบเท่า เป็นต้น 3.1.2 สร้างสรรค์ข่าวประชาสัมพันธ์ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำประเด็น Press Release / Photo Release 3.1.3 สรุปและรวบรวมการเผยแพร่ข่าวทางสื่อต่างๆ 3.1.4 จัดส่งข่าว ติดตามภาพข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ 3.1.5 จัดหายานพาหนะสำหรับสื่อมวลชนเพื่อใช้ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ - ปทุมธานี (ไป-กลับ) พร้อมน้ำมัน | งาน | 1 | 150,000.00 | 150,000.00 |
| 4 | การตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวโครงการจัดตั้งและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัคร (NBTC USONET Volunteers) โดยต้องออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับงาน ดังนี้ 4.1 ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวโครงการจัดตั้งและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย อาสาสมัคร (NBTC USONET Volunteers) ดังนี้ 4.1.1 ป้ายธงญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 0.45 x 1.50 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน 4.1.2 ป้าย Banner ขนาด 0.80 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย 4.1.3 จัดทำอิงเจ็ทสำหรับ Press Backdrop ขนาด 2.40 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ชุด 4.1.4 จัดทำแผงบอร์ด Backdrop ขนาด 4.00 x 3.00 เมตร พร้อมกราฟฟิคอิงเจ็ท ติดตั้งด้านหลังเวที จำนวน 1 ชิ้น 4.1.5 จัดหาของที่ระลึกประเภท กระเป๋าเชือกชุดสะพายหลัง สั่งทำตามแบบพร้อมสกรีนโลโก้ 4.1.6 จัดทำสกริปต์พิธีกร 4.1.7 จัดหาเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 x 3.5 เมตร 4.1.8 จัดเตรียม Press Kit สำหรับสื่อมวลชน 4.1.9 จัดหาอุปกรณ์พร้อมบุคลากรในการบันทึกภาพนิ่งในวันงาน และส่งมอบงานโดย บรรจุนในแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด 4.1.10 จัดหาอุปกรณ์พร้อมบุคลากรในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (วีดีทัศน์) ในวันงานพร้อมตัดต่อ และส่งมอบโดยบรรจุนในแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด | งาน | 1 | 25,000.00 | 25,000.00 |
| | | งาน | 2 | 1,200.00 | 2,400.00 |
| | | ป้าย | 2 | 4,000.00 | 8,000.00 |
| | | ชุด | 1 | 6,500.00 | 6,500.00 |
| | | ชิ้น | 1 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| | | ชิ้น | 60 | 400.00 | 24,000.00 |
| | | งาน | 1 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| | | งาน | 1 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| | | ชุด | 20 | 500.00 | 10,000.00 |
| | | งาน | 1 | 6,500.00 | 6,500.00 |
| | | งาน | 1 | 15,000.00 | 15,000.00 |



รายละเอียดราคาขอบเขตการดำเนินงาน DRAFT 3 (2 May 2014)
โครงการจัดตั้งและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย อาสาสมัคร (NBTC USONET Volunteers)

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมทั้งหมด |
|-------|--|-------|-------|--------------------|------------|
| | 4.1.11 จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มชา กาแฟ น้ำดื่ม | ชุด | 60 | 70.00 | 4,200.00 |
| | 4.1.12 จัดเตรียมรูปแบบและอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดขนาด ไม่น้อยกว่า 1.00x0.40x0.40 cm. พร้อมโลโก้มือใช้ในงานพิธีเปิด พร้อมไฟ | งาน | 1 | 50,000.00 | 50,000.00 |
| | 4.1.13 จัดเตรียมระบบแสงไฟพาร์,ไฟเคสลิยร์, ไฟสโตน , ไฟLED | งาน | 1 | 35,000.00 | 35,000.00 |
| | 4.1.14 ติดตั้ง และรื้อถอน | งาน | 1 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| 5 | จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดตั้ง สร้างสรรค์งาน | | | | |
| | 5.1 จัดหาและจัดเตรียมบุคลากรเพื่อประสานงานดูแลพิธีการต่างๆ ในวันงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน /เจ้าหน้าที่กำกับเวที / เจ้าหน้าที่จุดลงทะเบียน /เจ้าหน้าที่ดูแลคิวพิธีกร/เจ้าหน้าที่ติดตั้งงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 8 คน | | 1 | 45,000.00 | 45,000.00 |
| | 5.2. จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน | คน | 1 | 12,000.00 | 12,000.00 |
| | | | | รวม | 654,100.00 |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 45,787.00 |
| | | | | รวมทั้งสิ้น | 699,887.00 |

