

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้าง
งานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย**

๑. ชื่อโครงการพัฒนาความเข้มแข็งของผู้บริโภคด้านกิจการโทรคมนาคม กรณีศึกษาจังหวัดอุดรธานี /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานกองทุนวิจัยและพัฒนา สำนักงาน กสทช.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย ๑,๘๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๑,๘๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท

	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าจ้างนักวิจัย				
๑.๑	ค่าตอบแทนบุคลากร/นักวิจัย				
	๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๘,๐๐๐ บาท)	๑๒	๘,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	
	๒) ค่าจ้างชั่วคราวเจ้าหน้าที่ดูแลระบบรับและจัดการเรื่องร้องเรียน (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๒	๒,๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าจ้างชั่วคราวเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๑,๕๐๐ บาท)	๑๒	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	
๑.๒	ค่าตอบแทนวิทยากร				
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๓๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท)	๓๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๓	ค่าตอบแทนอื่นๆ				
	ค่าตอบแทนอาสาสมัคร (๑๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง)	๑๐	๕๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	
	รวม			๓๓๙,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ				
๒.๑	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อมูลและเนื้อหาความรู้รวมทั้งพัฒนารูปแบบและช่องทางกรรสื่อสาร จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้				
	๒.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ส่วนกลาง ณ ห้องประชุมสมาคมฯ ผู้เข้าร่วม ๑๕ คน				
	๑) ค่าอาหารว่าง (๑๕ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๕	๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
	๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑๒๐ บาท X ๑ มื้อ)	๑๕	๑๒๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
	๓) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๕ ชุด x ๒๐ บาท)	๑๕	๒๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
	๒.๑.๒ ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี ณ ห้องประชุมสมาคมฯ ผู้เข้าร่วม ๒๕ คน				
	๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๒๕	๓๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	

	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
	๒) ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๒๕	๑๒๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าเดินทางคณะทำงานจากส่วนกลาง ไป - กลับ (๖ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	๖	๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๔) ค่าที่พัก คณะทำงานจากส่วนกลาง ๖ คน (๓ ห้อง x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๓	๙๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	
	๕) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม รวมเอกสารสำหรับวิทยากร, (๒๖ ชุด x ๕๐ บาท)	๒๖	๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
	๒.๑.๓ ครั้งที่ ๓ จังหวัดอุดรธานี (ประชุมสรุปโครงการ ณ โรงแรม ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน)				
	๑) ค่าอาหารว่าง (๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๕๐	๓๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
	๒) ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน X ๑๒๐ บาท X ๑ มื้อ)	๕๐	๑๒๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าเดินทางคณะทำงานจากส่วนกลาง ไป-กลับ (๖ คน X ๒,๐๐๐ บาท)	๖	๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๔) ค่าที่พัก คณะทำงานจากส่วนกลาง ๖ คน (๓ ห้อง x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๓	๙๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	
	๕) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๕๐ ชุด x ๕๐ บาท)	๕๐	๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
๒.๒	จัดกิจกรรมการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารระดับแก่นำกลุ่มต่างๆ ในพื้นที่ ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน				
	๒.๒.๑ จัดอบรมที่โรงแรม จำนวน ๒ ครั้ง (ผู้เข้าร่วม ครั้งละ ๑๐๐ คน)				
	๑) ค่าเช่าห้องประชุม (๒ ครั้ง x ๕,๐๐๐ บาท)	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	๓๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
	๔) ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมอบรม ในอำเภอที่จัดอบรม (๒๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๕๐	๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	๕) ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมอบรม ต่างอำเภอที่จัดอบรม (๗๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๑๕๐	๕๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	
	๖) ค่าเดินทางวิทยากรภาคเข้า ไป - กลับ (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
	๗) ค่าที่พักวิทยากรภาคเข้า ๑ คน (๑ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๒	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
	๘) ค่าเดินทางคณะทำงานจากส่วนกลาง ไป-กลับ (๓ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๖	๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๙) ค่าเช่าเหมารถในพื้นที่ (๑ วัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
	๑๐) ค่าที่พัก คณะทำงานจากส่วนกลาง ๓ คน (๒ ห้อง x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๔	๙๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	

	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
	๑๑) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐ ชุด x ๑๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๒.๒ จัดที่สถานที่ราชการ จำนวน ๓ ครั้ง (ผู้เข้าร่วม ครั้งละ ๑๐๐ คน)				
	๑) ค่าเช่าห้องประชุม (๓ ครั้ง x ๓,๐๐๐ บาท)	๓	๓,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง)	๓๐๐	๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง)	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	
	๔) ค่าพาหนะผู้เข้าอบรมในอำเภอที่จัดอบรม (๒๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๗๕	๓๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	
	๕) ค่าพาหนะผู้เข้าอบรม ต่างอำเภอที่จัดอบรม (๗๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๒๒๕	๕๐๐.๐๐	๑๑๒,๕๐๐.๐๐	
	๖) ค่าเดินทางวิทยากรภาคเช้า (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๓	๒,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
	๗) ค่าที่พักวิทยากรภาคเช้า ๑ คน (๑ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๓ ครั้ง)	๓	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
	๘) ค่าเดินทางคณะทำงานจากส่วนกลาง ไป-กลับ (๓ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๙	๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	
	๙) ค่าเช่าเหมารถในพื้นที่ (๑ วัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๓ ครั้ง)	๓	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	
	๑๐) ค่าที่พัก คณะทำงานจากส่วนกลาง ๓ คน (๒ ห้อง x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน x ๓ ครั้ง)	๖	๙๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	
	๑๑) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐ ชุด x ๑๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๓๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๓	จัดกิจกรรมการให้ความรู้แก่ผู้บริโภคในรูปแบบต่างๆ และกิจกรรมการติดตามปัญหาด้านบริการโทรคมนาคม จำนวน ๑๐ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน				
	๒.๓.๑ จัดที่โรงแรม ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละ ๑๐๐ คน)				
	๑) ค่าเช่าห้องประชุม (๒ ครั้ง x ๕,๐๐๐ บาท)	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	๓๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
	๔) ค่าพาหนะผู้เข้าอบรม ในอำเภอที่จัดอบรม (๕๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๑๐๐	๓๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
	๕) ค่าพาหนะผู้เข้าอบรม ต่างอำเภอที่จัดอบรม (๕๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๑๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	๖) ค่าเดินทางวิทยากรภาคเช้า ไป-กลับ (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	

	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
	๗) ค่าที่พักวิทยากรภาคเช้า ๑ คน (๑ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๒	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
	๘) ค่าเดินทางคณะทำงานจากส่วนกลาง ไป - กลับ (๓ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๖	๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๙) ค่าเช่าเหมารถในพื้นที่ (๑ วัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
	๑๐) ค่าที่พัก คณะทำงานจากส่วนกลาง ๓ คน (๒ ห้อง x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๔	๙๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
	๑๑) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐ บาท x ๑๐๐ ชุด x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๓.๒ จัดที่สถานที่ราชการ ๘ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ครั้งละ ๑๐๐ คน ๘ ครั้ง รวมเป็น ๘๐๐ คน					
	๑) ค่าเช่าห้องประชุม (๘ ครั้ง x ๓,๐๐๐ บาท)	๘	๓,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๘ ครั้ง)	๘๐๐	๕๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๘ ครั้ง)	๘๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
	๔) ค่าพาหนะผู้เข้าอบรม ในอำเภอที่จัด (๕๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๘ ครั้ง)	๔๐๐	๒๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	
	๕) ค่าพาหนะผู้เข้าอบรม ต่างอำเภอ (๕๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๘ ครั้ง)	๔๐๐	๔๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	
	๖) ค่าเดินทางวิทยากรภาคเช้า ไป - กลับ (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๘ ครั้ง)	๘	๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	
	๗) ค่าที่พักวิทยากรภาคเช้า ๑ คน (๑ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๘ ครั้ง)	๘	๑,๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๘) ค่าเดินทางคณะทำงานจากส่วนกลาง ไป - กลับ (๓ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๘ ครั้ง)	๒๔	๒,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	
	๙) ค่าเช่าเหมารถในพื้นที่ (๑ วัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๘ ครั้ง)	๘	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๐) ค่าที่พัก คณะทำงานจากส่วนกลาง ๓ คน (๒ ห้อง x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน x ๘ ครั้ง)	๑๖	๙๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	
	๑๑) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐ ชุด x ๑๐๐ บาท x ๘ ครั้ง)	๘๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๔	จัดแหล่งพักพิงและมอบอาหารให้กับประชาชนที่ประสบภัยเงินในบัญชีสาธารณะ				
	๑) ค่าเช่าห้องประชุม (๑ ครั้ง x ๓,๐๐๐ บาท)	๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง)	๑๐๐	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	

	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
๒.๕	จัดให้มีบริการระบบและจัดการเรื่องร้องเรียนด้านบริการโทรคมนาคมเป็นประจำโดยมีการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผลการดำเนินการไว้ด้วย				
	ค่าจัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการทางเว็บ	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๖	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่พัฒนา (สังเคราะห์และวิเคราะห์) ขึ้นมาจากการจัดกิจกรรมติดตามสถานการณ์ปัญหาและจากการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน				
	๑) ค่าสรุปผลการประชุม/ฝึกอบรม (เหมาจ่าย)	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๒) ค่าประมวลข้อมูล (เหมาจ่าย)	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๓) ค่าวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล (เหมาจ่าย)	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๔) ค่าจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ (๒๐๐ ชุด x ๑๐๐ บาท)	๒๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๗	ค่าถ่ายเอกสาร				
	๑) แบบสอบถาม (๑,๕๐๐ ชุด x ๑ บาท)	๑,๕๐๐	๑.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
	๒) ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม (๑,๕๐๐ ชุด x ๓ บาท)	๑,๕๐๐	๓.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
	๓) เล่มรายงานงวด (๔ ฉบับ x ๖ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๒๔	๒๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	
	๔) เล่มรายงานรายไตรมาส (๔ ฉบับ x ๑๐ชุด x ๕๐บาท)	๔๐	๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
	๕) เล่มรายงานรายปี (๑ ฉบับ x ๑๐ ชุด x ๕๐ บาท)	๑๐	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	รวม			๑,๔๙๐,๖๐๐.๐๐	
๓	ค่าบริหารจัดการโครงการ			๒๕,๓๐๐.๐๐	
	รวม	๑.๓๖%		๒๕,๓๐๐.๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๘๕๔,๙๐๐.๐๐	

๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR

(๑) นางสาวชนันภัสร์ วานิกานุกุล

(๒) นางพันทิภา สุทธินนท์

(๓) นายพิชญะ ตี้อคำ

โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการและงบประมาณฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และ กสทช.

๕. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- อัตราค่าตอบแทนบุคลากร พิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน โดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลัง
- อัตราค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดประชุม การฝึกอบรมสัมมนา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน กสทช. โดยยกเว้นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าที่พักให้ยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ค่าครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน กสทช.
- ข้อเสนอโครงการของสมาคมพัฒนาผู้บริโภคไทย เลขที่ B๔-๐๑๗/๒-๕๘