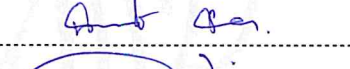
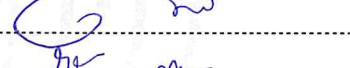
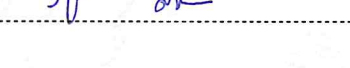


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ จ้างปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.) สำนักงาน กสทช.
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๑๖๑,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 เป็นเงิน ๑๗,๑๕๒,๔๗๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
 ๕. ค่า Hardware - บาท
 ๖. ค่า Software ๔,๗๔๔,๓๘๐ บาท
 ๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑๒,๓๐๓,๕๔๐ บาท
 ๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๐๔,๕๕๐ บาท
 - ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม = ๙๙,๒๐๐ บาท
 - ๘.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการจัดประชุม = - บาท
 - ๘.๓ ค่าจัดทำรายงาน = ๒,๑๔๐ บาท
 - ๘.๔ ค่าสื่อบันทึกข้อมูล = - บาท
 - ๘.๕ ค่าโทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต = - บาท
 - ๘.๖ ค่าติดต่อประสานงาน ค่าเดินทาง = ๓,๒๑๐ บาท
 ๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายอัศรพล คงชนะกุล	ประธานกรรมการ	
๙.๒ นายชัยชัย คำภักดิ์	กรรมการ	
๙.๓ นางสาวนันท์นัช เจริญอาษา	กรรมการ	
๙.๔ นายณัฐกิตติ์ สุริยะไกร	กรรมการ	
๙.๕ นางสาวภูษิดา ตราสินธนากิจ	กรรมการ	
 ๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
 - ๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๑๐.๓ ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนานุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑๐.๔ ค่า Software ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย
 - ๑) บริษัท ชันชันซอฟต์แวร์ จำกัด
 - ๒) บริษัท ไฮเปอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
 - ๓) บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- หมายเหตุ : รายละเอียด ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ตามแนบ

๑. คำพัฒนาระบบ

บุคลากรหลัก									
ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี	๒๐	๑	๑๐๕,๕๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๑,๐๔๔,๔๐๐.๐๐	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล และดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูล (Database Administrator)	ปริญญาตรี	๑๕	๑	๘๐,๕๐๐.๐๐	๖	๒.๔๗๕	๑,๒๐๘,๗๕๐.๐๐	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลและออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst)	ปริญญาตรี	๑๕	๒	๘๐,๕๐๐.๐๐	๘	๒.๔๗๕	๓,๒๒๓,๔๔๐.๐๐	
๔	นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Design)	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๕๕,๒๐๐.๐๐	๖	๒.๔๗๕	๘๐๙,๗๒๐.๐๐	
๕	นักออกแบบโปรแกรม (Mobile Design)	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๕๕,๒๐๐.๐๐	๖	๒.๔๗๕	๘๐๙,๗๒๐.๐๐	
๖	นักพัฒนาซอฟต์แวร์รับแอปพลิเคชัน	ปริญญาตรี	๕	๔	๓๖,๑๐๐.๐๐	๘	๒.๔๗๕	๒,๘๕๙,๑๒๐.๐๐	
๗	นักพัฒนาซอฟต์แวร์โมบายแอปพลิเคชัน	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๘	๒.๔๗๕	๑,๕๒๙,๕๖๐.๐๐	
๘	นักทดสอบระบบซอฟต์แวร์	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๗๑๔,๗๕๐.๐๐	
รวม								๑๒,๑๒๓,๕๕๐.๐๐	
บุคลากรสนับสนุน									
ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒	-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
รวม								๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด								๑๒,๓๐๓,๕๕๐.๐๐	

หมายเหตุ : แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ และหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๒. ค่าซอฟต์แวร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่าระบบการจัดเก็บข้อมูลแบบกระจายศูนย์ (dPKI Distributed Ledger)	๑,๙๔๔,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าลิขสิทธิ์การใช้งาน e-ID Wallet	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ยืนยันตัวตน (e-KYC on Mobile)	๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๔,๔๓๔,๐๐๐.๐๐
	VAT ๗%	๔๗๕,๕๔๐.๐๐

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย				จำนวน		จำนวนเงินรวม (บาท)
		ค่าเอกสาร (ราคาต่อหน่วย)	ค่าอาหารกลางวัน (ราคาต่อหน่วย)		ค่าอาหารว่าง (ราคาต่อหน่วย)	ครั้งจัดงาน	คน	
ค่าใช้จ่ายอบรม								
๑	อบรมสำหรับผู้บริหารและผู้ใช้งานของ สำนักงาน กสทช.	๒๐๐	๓๐๐	๗๐	๒	๑	๑๕๐	๙๖,๐๐๐.๐๐
๒	อบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบสำนักงาน กสทช.	๒๐๐	๓๐๐	๗๐	๒	๑	๕	๓,๒๐๐.๐๐
รายการ								
๓	ค่าจัดทำและออกแบบรายงานจำนวน ๑๘ ชุด และ Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด					จำนวนเงิน (บาท)	VAT	จำนวนเงินรวม (บาท)
๔	ค่าติดต่อสื่อสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ					๒,๐๐๐	๐.๐๗	๒,๑๔๐.๐๐
							๓,๐๐๐	๐.๐๗
							จำนวนเงินรวม (บาท)	
							๑๐๕,๕๕๐.๐๐	

หมายเหตุ : ข้อ ๑ - ๒ ได้จากระเบียบว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗,๑๕๒,๕๗๐.๐๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

การเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน ส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการในการให้บริการของประชาชนและภาคส่วนอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ โปร่งใส สำนักงาน กสทช. ในฐานะที่เป็นองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรคมนาคม มี ภารกิจในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนา รูปแบบและระบบการทำงานให้เป็นสำนักงานดิจิทัล (NBTC Digitalization) รวมทั้งได้กำหนดนโยบายสำคัญปี ๒๕๖๔ ข้อที่ ๖ การพัฒนางค์กรให้พร้อมเข้าสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล ซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้กำหนดเป้าหมาย ที่จะเปลี่ยนสำนักงานดิจิทัลในปี ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์และแนวนโยบาย ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องการปรับปรุงกระบวนการ การปรับวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร และการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน กสทช. ให้เป็นสำนักงานดิจิทัล

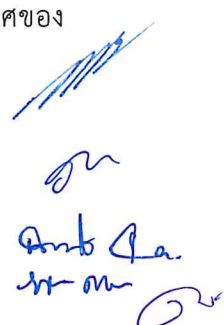
ด้วยการพัฒนางค์กรให้พร้อมเข้าสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล ในการนี้ ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นของระบบ INFOMA WebFlow ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถรองรับกระบวนการที่เป็นดิจิทัลได้มากขึ้น เช่น การลงนามสั่งการด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ (ชมธอ. ๒๓-๒๕๖๓) การ ติดตามงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เพิ่มช่องทางการรับ-ส่ง การยื่นเอกสารผ่านทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้มาติดต่อขอรับบริการ ได้แก่ หน่วยงานภายนอก และประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก ลดภาระ ค่าใช้จ่าย และเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อการกิจการด้านการกำกับดูแล การ อนุญาต และการบริการประชาชนต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.
- ๒.๒ เพื่อยกระดับให้เป็นสำนักงานดิจิทัล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง



- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. โดยการปรับปรุงต้องไม่กระทบกับการทำงานหลักของระบบที่มีอยู่เดิม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ คำนิยาม

- ๔.๑.๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบสารบรรณฯ) หมายถึง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยการใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันสำนักงาน กสทช. ของระบบ INFOMA WebFlow
- ๔.๑.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน หมายถึง การพัฒนาความสามารถของระบบสารบรรณฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบของดิจิทัล สนับสนุนการทำงานในระบบสารบรรณฯ ให้สะดวกยิ่งขึ้น
- ๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๔ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจรับและบริหารสัญญางานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารบรรณฯ ครั้งนี้

๔.๒ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบสารบรรณฯ ที่มีอยู่เดิม ขั้นตอนการทำงานเดิม รวมไปถึงดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงานที่ทางสำนักงาน กสทช. ต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน



- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน การทดสอบ การติดตั้งฐานข้อมูล และแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน การทดสอบ การติดตั้งฐานข้อมูล และแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการวิเคราะห์ ตาม ข้อ ๔.๒.๑ ให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน
- ๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการออกแบบการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานของระบบสารสนเทศฯ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน ให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน

๔.๓ การออกแบบและการพัฒนาระบบ

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ระบบสารสนเทศฯ ที่ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพ

จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานให้สำหรับผู้บริหารและพนักงานโดยเฉพาะ เพื่อให้สามารถดำเนินการเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น การลงนาม การสั่งการ การติดตามสถานะของหนังสือ เป็นต้น โดยระบบสารสนเทศฯ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศฯ สำหรับผู้บริหาร โดยระบบแสดงรายการ รอส่งการ รอการลงนาม และรายการที่ลงนาม/สั่งการแล้ว พร้อมแสดงจำนวนเอกสาร
- ๔.๓.๑.๒ สามารถคัดกรองเรื่องจากระบบสารสนเทศฯ สำหรับผู้ใช้ทั่วไป เพื่อส่งให้ผู้มีอำนาจดำเนินการ ลงนามหรือสั่งการในเอกสารได้
- ๔.๓.๑.๓ สามารถบันทึกข้อมูลตั้งต้นคำสั่งการให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนลงนามในคำสั่งการดังกล่าว
- ๔.๓.๑.๔ สามารถตรวจสอบรายละเอียดของเรื่อง อ่านเอกสารแนบ ตรวจสอบขั้นตอนการเดินหนังสือ และอ่านคำสั่งการของหนังสือแต่ละเรื่องได้
- ๔.๓.๑.๕ เอกสารชนิดแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่รอการลงนาม ผู้บริหารสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ด้วยการเขียน หรือ การกดปุ่ม ลงนามได้ในหนังสือโดยระบบนำภาพลายเซ็นแสดงในตำแหน่งที่กำหนด ระบบจะเข้ารหัสและลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่รอการลงนามเพื่อยืนยันตัวตนและป้องกันการแก้ไข
- ๔.๓.๑.๖ ผู้บริหารสามารถสั่งการด้วยการเขียน หรือ พิมพ์ ระบบจะเข้ารหัสและลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ในคำสั่งการเพื่อยืนยันตัวตนและป้องกันการแก้ไข



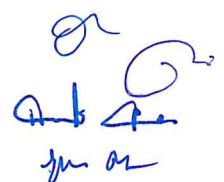
- ๔.๓.๑.๗ สามารถทำการแจ้งเตือนเรื่องเข้ามาใหม่ (Notification) ได้
- ๔.๓.๑.๘ สามารถแสดงการติดตามงาน/เรื่อง โดยแสดงรายการดำเนินงาน การรับ/ส่ง เอกสาร ประวัติการบันทึก คำสั่งการ รวมถึงเอกสารแนบ
- ๔.๓.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ให้เป็นเว็บแอปพลิเคชัน แบบ Responsive Web Design รองรับการใช้งานบน PC, NoteBook, SmartPhone และ Tablet โดยเรียกผ่าน Browser ที่มีใช้งานทั่วไป เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Firefox และ Safari เป็นอย่างน้อย
- ๔.๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศฯ ให้เป็นโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Mobile Application)

จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ให้สามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet ได้ในลักษณะโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Mobile Application) และสามารถอ่านข้อมูล ค้นหาเอกสาร ติดตามงาน อ่านเอกสาร แนบ และสั่งการที่บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศฯ ในส่วนที่ปรับปรุงใหม่นี้ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

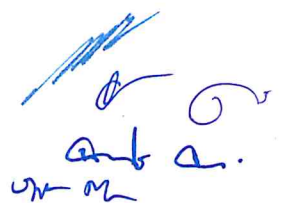
- ๔.๓.๒.๑ ระบบที่ปรับปรุงต้องรองรับการใช้งานบนระบบรองรับ iOS ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๒.๓ ถึงเวอร์ชันปัจจุบัน และ Android ตั้งแต่เวอร์ชัน ๙.๐ ถึงเวอร์ชันปัจจุบัน
- ๔.๓.๒.๒ โปรแกรมเป็นระบบ Mobile Application ที่ติดตั้งไว้บน App Store หรือ Play Store และสามารถ Download มาติดตั้งบนอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet ได้
- ๔.๓.๒.๓ มีส่วนของการป้อนชื่อและรหัสผ่าน (Login Name/Password) เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบ
- ๔.๓.๒.๔ สามารถตั้งรหัสผ่าน (Passcode) ตัวเลข ๖ หลัก เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน และความสะดวกในการเปิดใช้ Mobile Application ทุกครั้ง แทนการพิมพ์ ผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username / Password)
- ๔.๓.๒.๕ ผู้ใช้สามารถเลือกเข้าใช้งานในฐานะข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเข้าได้
- ๔.๓.๒.๖ สามารถแจ้งเตือนจำนวนรายการเข้ามาใหม่ทั้งก่อน Log In เข้าระบบ และในระหว่างการใช้งานระบบได้
- ๔.๓.๒.๗ มีระบบแสดงรายการเฉพาะเอกสารมาใหม่ รายการระหว่างดำเนินการ รายการส่งคืน และ รายงานที่ต้องติดตาม
- ๔.๓.๒.๘ มีระบบแสดงรายการแยกตามประเภทของงาน เช่น เอกสารรับเข้า เอกสารส่งออกภายใน และเอกสารส่งออกภายนอก
- ๔.๓.๒.๙ มีระบบแสดงรายการแยกเอกสารรับเข้า จากหน่วยงานภายใน และ หน่วยงานภายนอก
- ๔.๓.๒.๑๐ มีการแสดงสถานะของเอกสารแต่ละรายการเช่น เอกสารมาใหม่ เอกสารที่เปิดอ่านแล้ว เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ เอกสารส่งเรื่องต่อไปแล้ว เอกสารปิดงานแล้ว เอกสารยกเลิก เป็นต้น



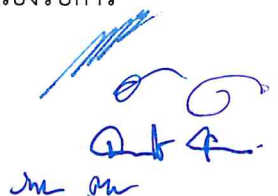
- ๔.๓.๒.๑๑ สามารถแสดงรายละเอียดเอกสาร เช่น เอกสารเลขที่ วันที่เอกสาร เลขทะเบียน ชื่อเรื่อง รายละเอียด จาก ถึง อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย วันที่รับเอกสาร เป็นต้น
- ๔.๓.๒.๑๒ สามารถแสดงรายการเอกสารแนบ และสามารถเปิดอ่านเอกสารมาตรฐานในรูปแบบ PDF และรูปภาพ (JPG) ได้เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ การเปิดเอกสารในรูปแบบอื่น ๆ ระบบจะทำการส่งต่อไปยัง Mobile Application ที่รองรับการเปิดดูไฟล์รูปแบบดังกล่าวได้ในอุปกรณ์ที่เรียกใช้งาน
- ๔.๓.๒.๑๓ สามารถแสดงขั้นตอนการเดินของเอกสารพร้อมสถานะ เลขทะเบียนของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารได้
- ๔.๓.๒.๑๔ สามารถเปิดอ่านคำสั่งการ บันทึกการปฏิบัติกรได้
- ๔.๓.๒.๑๕ สามารถลงนาม บันทึกคำสั่งการ หรือข้อมูลการปฏิบัติการ ในรายการเอกสารได้
- ๔.๓.๒.๑๖ สามารถสั่งปิดงานได้
- ๔.๓.๒.๑๗ สามารถสั่งติดตามเรื่องที่ต้องการ และสั่งยกเลิกเรื่องที่ไม่ต้องการติดตามแล้วได้
- ๔.๓.๒.๑๘ สามารถสั่งออกจากระบบ (Log Out) เมื่อไม่ต้องการใช้งานได้
- ๔.๓.๓ ระบบรับ-ส่งเอกสาร ติดตามงานเอกสาร สำนักงาน กสทช. กับหน่วยงานภายนอก/ผู้ประกอบการ
จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อให้หน่วยงานภายนอก (หน่วยงานที่ไม่ได้ใช้หรือไม่ สามารถใช้งานระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารบรรณภาครัฐ) สามารถดำเนินการรับ-ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการและสนับสนุนนโยบายทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ โดยระบบสามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - ๔.๓.๓.๑ ระบบเป็นเว็บแอปพลิเคชันแบบ Responsive Web Design รองรับการใช้งานบน PC, NoteBook, SmartPhone และ Tablet โดยเรียกผ่าน Browser ที่มีใช้งานทั่วไปเช่น Microsoft Edge, Google Chrome และ Apple Safari เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๓.๓.๒ มีส่วนของการป้อนชื่อและรหัสผ่าน (Login Name/Password) เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานของผู้ใช้ในระบบ
 - ๔.๓.๓.๓ สามารถ รับ-ส่ง ข้อมูลจากระบบที่พัฒนาขึ้นกับระบบสารบรรณฯ ได้ทันที
 - ๔.๓.๓.๔ ผู้ใช้งานสามารถติดตามหนังสือในระบบได้ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - ๔.๓.๓.๔.๑ ระบบมีการแสดงรายการหนังสือมาใหม่, รายการหนังสือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ พร้อมแจ้งจำนวนรายการ
 - ๔.๓.๓.๔.๒ ระบบการแสดงรายการแยกตามประเภทของงาน เช่น หนังสือรับเข้า หนังสือส่งออก
 - ๔.๓.๓.๔.๓ มีการแสดงสถานะของหนังสือแต่ละรายการเช่น เอกสารมาใหม่ เอกสารที่เปิดอ่านแล้ว เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น



- ๔.๓.๓.๔.๔ สามารถเลือกจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงในหน้าจอได้ เช่น ๑๐, ๒๕, ๕๐, ๑๐๐ รายการ และมีช่องค้นหา (Search) รายการที่ต้องการได้
- ๔.๓.๓.๔.๕ สามารถแสดงรายละเอียดเอกสาร เช่น เอกสารเลขที่ วันที่ เอกสาร เลขทะเบียน ชื่อเรื่อง รายละเอียด จาก ถึง อ้าง ถึง สิ่งที่มาด้วย วันที่รับเอกสาร วันที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น โดยให้สามารถจัดเรียงตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ เช่น เรียงตามชั้นความเร็ว เรียงตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๓.๓.๔.๖ สามารถแสดงรายการเอกสารแนบ และสามารถเปิดอ่านเอกสารได้
- ๔.๓.๓.๔.๗ สามารถสั่งออกจากระบบ (Log Out) เมื่อไม่ต้องการใช้งานได้
- ๔.๓.๓.๕ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาหนังสือที่รับ/ส่ง ได้เฉพาะเรื่องที่มีการรับส่งผ่านหน่วยงานของตนเท่านั้น โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาหนังสือตามเงื่อนไขการค้นหาดังนี้
- ๔.๓.๓.๕.๑ สามารถค้นหาชื่อเรื่องหรือ รายละเอียดของหนังสือ
- ๔.๓.๓.๕.๒ สามารถค้นหาเลขที่หนังสือ โดยระบุเลขที่หนังสือบางส่วน หรือ ค้นหาหนังสือที่ตรงตามเลขที่หนังสือที่ระบุเท่านั้น
- ๔.๓.๓.๕.๓ สามารถค้น วัน เดือน ปี ของหนังสือได้
- ๔.๓.๓.๕.๔ สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการใน รายงานได้เช่น เลขที่หนังสือ เอกสารลงวันที่ วันที่ลงรับ เลขทะเบียนรับ ชื่อเรื่อง จาก ถึง โดยสามารถค้นหาด้วยข้อกำหนดเดียว หรือ ผสมข้อมูล (Combine) ได้ในจอค้นหาเดียว
- ๔.๓.๓.๖ สามารถพิมพ์รายงาน (Report) ผ่าน Web พร้อมระบบการแสดงผล รายงาน (Preview) บนหน้าจอก่อนการพิมพ์ได้ และมีรูปแบบรายงานประกอบด้วย
- ๔.๓.๓.๖.๑ รายงานหนังสือรับเข้า
- ๔.๓.๓.๖.๒ รายงานหนังสือส่งออก
- ๔.๓.๔ ระบบ Register ลงทะเบียนผู้ใช้งาน สำหรับหน่วยงานภายนอก/ผู้ประกอบการ (บันทึกข้อมูลและแนบเอกสาร หลักฐานได้)
- จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบในการใช้ รับ-ส่ง หนังสือ/เอกสารสารบรรณ ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานภายนอกนั้นก่อน (ระบบในข้อ ๔.๓.๓) โดยการใช้งานระบบ หน่วยงานที่ต้องการใช้งานต้องทำการยื่นเอกสาร เพื่อแสดงตัวตนและการรับรองของหน่วยงาน ในการขอใช้ระบบงานก่อน เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนบุคคลสำหรับการใช้งานระบบ โดยระบบต้องสามารถดำเนินการได้ดังนี้
- ๔.๓.๔.๑ ระบบสามารถให้หน่วยงานภายนอกกรอกรายละเอียดของหน่วยงาน ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๓.๔.๒ ระบบสามารถให้หน่วยงานทำการแนบเอกสาร/หลักฐาน เพื่อยืนยันตัวตนบุคคลหรือหน่วยงาน ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด


หม น

- ๔.๓.๔.๓ ระบบสามารถอนุมัติ หรือ ส่งเรื่องกลับให้หน่วยงานทำการแก้ไขการยื่นเอกสาร
- ๔.๓.๔.๔ ระบบสามารถส่ง e-Mail หรือ SMS (OTP) เพื่อเป็นการยืนยันการเข้าใช้ระบบ
- ๔.๓.๔.๕ ระบบสามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานของหน่วยงานภายนอกได้เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน ระงับการใช้งาน เป็นต้น
- ๔.๓.๔.๖ ระบบสามารถให้หน่วยงานทำการ รับ-ส่งข้อมูล และแนบไฟล์เอกสาร โดยเป็นไปตามเงื่อนไข หรือมาตรฐานที่ กสทช. กำหนด
- ๔.๓.๔.๗ ระบบสามารถออกรายงานการใช้งานของหน่วยงานภายนอก ตามที่ กสทช. กำหนด
- ๔.๓.๕ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ Decentralized Digital Identity ประกอบด้วย
 - ๔.๓.๕.๑ ระบบการจัดเก็บข้อมูลแบบกระจายศูนย์ (dPKI Distributed Ledger)
 - ๔.๓.๕.๑.๑ รองรับเทคโนโลยี Blockchain ที่มีลักษณะของการวางโครงสร้างแบบที่เป็นเครือข่ายส่วนตัว (Private Blockchain Network)
 - ๔.๓.๕.๑.๒ เครือข่ายบล็อกเชน (Blockchain) จะต้องมีการมีเครื่องลูกข่าย ๔ โหนด (Node) เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๓.๕.๑.๓ เครือข่ายบล็อกเชน (Blockchain) จะต้องสามารถทนต่อการขัดข้องของการให้บริการ (Fault tolerance) ได้อย่างน้อย ๑ โหนด
 - ๔.๓.๕.๑.๔ เครือข่ายบล็อกเชน (Blockchain) จะต้องถูกออกแบบให้เข้าใช้งานในรูปแบบ REST API
 - ๔.๓.๕.๑.๕ ระบบบล็อกเชนจะต้องรองรับการเก็บข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) และตัวระบุแบบกระจายศูนย์ (Decentralized Identifier) ตามมาตรฐาน W3C Decentralized Identifiers (DIDs) v๑.๐ ฉบับ W3C Candidate Recommendation Snapshot ๑๘ March ๒๐๒๑
 - ๔.๓.๕.๑.๖ ระบบจะต้องรองรับการออกสารรับรองและสารสำแดงที่ตรวจสอบได้ (Verifiable Credential และ Verifiable Presentation) โดยที่สามารถตรวจสอบได้ถูกต้องตามมาตรฐาน W3C Verifiable Credentials Data Model ๑.๐ ฉบับ W3C Recommendation ๑๙ November ๒๐๑๙
 - ๔.๓.๕.๑.๗ ระบบบล็อกเชนจะต้องรองรับการเก็บข้อมูลการเพิกถอนของสารรับรอง และสารสำแดงที่ตรวจสอบได้ (Verifiable Credential และ Verifiable Presentation)
 - ๔.๓.๕.๑.๘ ระบบบล็อกเชนจะต้องรองรับการกู้คืน (Recovery) สิทธิการเข้าถึงตัวระบุแบบกระจายศูนย์ (Decentralized Identifier) ผ่านทางตัวระบุแบบกระจายศูนย์อื่น โดยจะต้องรองรับการ



กำหนดความสำคัญ และจำนวนตัวระบุแบบกระจายศูนย์ ที่มีสิทธิที่จะสามารถกู้คืนสิทธิการเข้าถึงตัวระบุแบบกระจายศูนย์ของตนได้

๔.๓.๕.๒ e-ID Wallet

- ๔.๓.๕.๒.๑ มี Mobile Application ที่รองรับการติดตั้งบน iOS เวอร์ชัน ๑๒ ขึ้นไป และ Android เวอร์ชัน ๙ ขึ้นไป ให้กับผู้ใช้งาน เพื่อใช้ในการ Authentication โดยใช้กุญแจเข้ารหัส (Cryptographic private key) ที่ถูกเก็บอยู่บนหน่วย Secure Enclave สำหรับ iOS รุ่นที่รองรับ หรือ Hardware Assisted Keystore สำหรับ Android รุ่นที่รองรับ
- ๔.๓.๕.๒.๒ กุญแจเข้ารหัส (Cryptographic public key) บน Mobile application ต้องถูกลงทะเบียนไว้บนระบบ Blockchain หรือ Distributed Ledger ที่รองรับมาตรฐาน W3C Decentralized Identifiers
- ๔.๓.๕.๒.๓ สามารถจัดเก็บ Verifiable Credentials (VCs) ตามมาตรฐาน W3C ได้อย่างปลอดภัย
- ๔.๓.๕.๒.๔ รองรับการใช้งาน Digital Signature ประเภท Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA)
- ๔.๓.๕.๒.๕ ระบบรองรับการลงนามเอกสารดิจิทัล โดยการใช้แอปพลิเคชัน e-ID wallet
- ๔.๓.๕.๒.๖ สามารถยืนยันตัวตนได้ด้วยข้อมูลชีวภาพ (Biometric) เช่น สแกนลายนิ้วมือ หรือ สแกนใบหน้า เพื่อเข้าสู่แอปพลิเคชัน

๔.๓.๕.๓ Identity Mapper

- ๔.๓.๕.๓.๑ รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับซอฟต์แวร์ ผ่าน Protocol LDAP
- ๔.๓.๕.๓.๒ สามารถใช้งานร่วมกับ e-ID Wallet และรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๔.๓.๖ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ยืนยันตัวตน (e-KYC on Mobile)

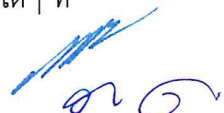
- ๔.๓.๖.๑ ระบบรองรับจำนวนผู้ใช้งาน ๓,๐๐๐ ผู้ใช้งาน
- ๔.๓.๖.๒ ระบบรองรับการให้บริการการลงทะเบียน (Enrollment)
- ๔.๓.๖.๓ ระบบรองรับการยืนยันตัวตน Identity Proofing โดยมีระดับความน่าเชื่อถือของไอเดนทิตีไม่ต่ำกว่า ๒.๓ (IAL: Identity Assurance Level ๒.๓) ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ขมธอ. ๑๙-๒๕๖๑ ของ สฟทอ.
- การอ่านบัตรประชาชน
 - Document genuine checking
 - Live OCR information
 - การอ่านหนังสือเดินทาง
 - Document genuine checking

- Live OCR information
 - NFC e-passport reader
 - การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลผู้ให้บริการ เช่น กรมการปกครอง
 - การตรวจสอบ Biometric comparison เช่น การเปรียบเทียบภาพถ่ายใบหน้า ที่ได้มาจากกล้องถ่ายภาพของโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Liveness detection and face comparison)
- ๔.๓.๖.๔ ระบบรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ
- User directory service
- ๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการ คู่มือเอกสารต่างๆ ในการออกแบบและพัฒนาระบบ

๔.๔ การติดตั้ง และการทดสอบการใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้ง ทดสอบระบบงานที่ได้ทำการปรับปรุง โดยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือ และให้คำแนะนำพร้อมแก้ไขปัญหา ดังนี้

- ๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ทดสอบ และติดตั้งฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่งซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนาจะต้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้
- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Window Server ๒๐๑๖ Standard หรือดีกว่า จำนวน ๒ ชุด สำหรับ Mobile Services , Web Application Server
- ๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบ ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง ตามข้อ ๔.๓ ในระบบเสมือน (VMware VSphere) เครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน กสทช. ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้
- ๔.๔.๓ การทดสอบผู้รับจ้างต้องทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบและแอปพลิเคชันให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๔.๓.๑ ต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบและแอปพลิเคชันให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๓
- ๔.๔.๓.๒ ต้องทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบและแอปพลิเคชันทั้งหมด และต้องปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๔.๓.๓ จัดทำรายงานผลการทดสอบข้างต้น โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.
- ๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารโครงการที่พัฒนา เพื่อให้ระบบและแอปพลิเคชันสามารถใช้งานได้ตามปกติและทันสมัยตลอดระยะเวลาสัญญาและระยะเวลารับประกัน โดยดำเนินการดังนี้
- ๔.๔.๔.๑ วางระบบและกำหนดมาตรฐานการใช้งานระบบและแอปพลิเคชันให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๔.๔.๒ ปรับปรุง แก้ไข และบริหารโครงการให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบ แก้ไขใดๆ ที่


Ant A.
๗๓ ๓

เกี่ยวข้องกับระบบที่เสนอทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการดำเนินการ คู่มือเอกสารต่างๆ ส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้สำนักงาน กสทช. ทุกครั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ การฝึกอบรมการใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

- จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง) ของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อยจำนวน ๑๕๐ คน
- จัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบสำนักงาน กสทช. อย่างน้อยจำนวน ๕ คน

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนบริหารโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจตกลงเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบแล้ว โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช. พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบและสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในรูปแบบเอกสารและ VDO แนะนำการใช้งานในระบบที่เสนอ (User Manual) พร้อม Soft File

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ๒

๕. บุคลากร

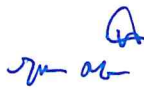
เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน/คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๒๐	๑	๔



ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน/คน)
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ฐานข้อมูล และดูแลระบบ บริหารจัดการข้อมูล (Database Administrator)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๕	๑	๖
๓	ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและ ออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๕	๒	๘
๔	นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Design)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐	๑	๖
๕	นักออกแบบโมบาย (Mobile Design)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐	๑	๖
๖	นักพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บ แอปพลิเคชัน	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕	๔	๘
๗	นักพัฒนาซอฟต์แวร์โม บายแอปพลิเคชัน	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕	๒	๘
๘	นักทดสอบระบบ ซอฟต์แวร์	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕	๒	๔





ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน/คน)
๙	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๓	๑	๑๒

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

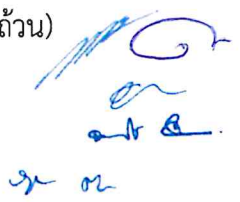
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินการให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

(แต่ละงวด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลแบบ Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Microsoft Word และ PDF))

งวดที่	วันครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	๑) รายงานผลศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบสารบรรณ ฯ ที่มีอยู่เดิม และการออกแบบกระบวนการทำงานที่ทางสำนักงาน กสทช. ต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน (ตามขอบเขตการ ดำเนินการ ข้อ ๔.๒) ๒) รายงานการออกแบบระบบสารบรรณฯ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน
๒	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	๑) ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงาน กสทช. พัฒนาระบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (ตาม ขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔.๓) ๒) ระบบพร้อมทดสอบและติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงาน กสทช. (ตาม ขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔.๔) ๓) รายงานผลการดำเนินการ คู่มือเอกสารต่างๆ ในการออกแบบและ พัฒนาระบบ (ตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔)
๓	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	๑) ฝึกอบรม (ตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔.๕) ๒) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบและสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งาน

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๗,๑๖๑,๐๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ รายการโครงการ
สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล จำนวน ๕,๑๔๘,๓๐๐.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) และ
ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๐๑๒,๗๐๐.- บาท (สิบสองล้านหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)



๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. แบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- ๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และได้รับการส่งมอบงานอย่างครบถ้วน
- ๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และได้รับการส่งมอบงานอย่างครบถ้วน
- ๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดที่ ๓ และได้รับการส่งมอบงานอย่างครบถ้วน

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงาน กสทช. และจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓
- ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔ ดังนี้
 - ๑๐.๒.๑ อธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจในขอบเขตของการดำเนินงาน (วิธีการออกแบบระบบ การทำ System workflow และ Prototype ที่แสดงให้เห็นถึงหน้าจอและกระบวนการทำงานของระบบฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจตามขอบเขตของงานที่กำหนด)
 - ๑๐.๒.๒ อธิบายวิธีการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการศึกษาสำรวจและรวบรวมข้อมูล และพัฒนา Mobile Application เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับรายการตามขอบเขตของการดำเนินงาน
 - ๑๐.๒.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ ตารางแผนการทำงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการทั้งหมด ลำดับของกิจกรรมก่อน-หลัง กำหนดเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม รวมทั้ง แผนการจัดสรรการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม
 - ๑๐.๒.๔ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือซึ่งแสดงความเกี่ยวข้องกับการกิจตามขอบเขตของงานนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะให้นำหนักกับผลงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
 - ๑๐.๒.๕ คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - (๑) ประวัติบุคลากร โดยแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการกิจตามขอบเขตของงานนี้ พร้อมระบุจำนวนปีประสบการณ์ให้ชัดเจน
 - ๑๐.๒.๖ ข้อเสนออื่นๆ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.



๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคาที่สามารถคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละรายการตามแผนการดำเนินงาน และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด โดยจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าบริการเป็นแบบเหมาจ่าย (Lump-Sum Basis) เป็นเงินบาท ซึ่งรวมภาษีอากรอื่น ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายทั่วไป และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้หมดแล้ว โดยราคาค่าบริการที่เสนอให้ระบุตัวเลขและกำกับด้วยตัวอักษรเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ข้อเสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน อย่างน้อยดังนี้

๑๐.๓.๑ ค่าบุคลากรดำเนินงาน

๑๐.๓.๒ ค่าซอฟต์แวร์

๑๐.๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๐.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด

โดยต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงาน กสทช. และนำยื่นโดยตรง ณ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ซอยสายลม ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อกำหนดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน อีกทั้งยังมีผู้มีคุณสมบัติหรือมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับระบบการทำงานลักษณะนี้น้อยราย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๑.๑ นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



- | | |
|---|----------|
| (๑) ความรู้ความเข้าใจและวิธีการในการจัดทำ
(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๑ – ๑๐.๒.๓) | ๔๕ คะแนน |
| (๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๔) | ๑๑ คะแนน |
| (๓) คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ
(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๕) | ๙ คะแนน |
| (๔) ข้อเสนออื่นๆ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.
(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๖) | ๕ คะแนน |

รวม ๗๐ คะแนน

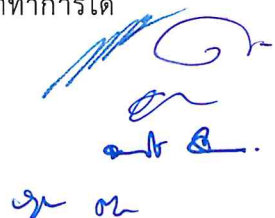
ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามภาคผนวก ๓

- ๑๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป
- ๑๑.๔ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียก รายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก เพื่อดำเนินการ ใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมวิธีการแก้ไขซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทุก ๓ เดือน
- ๑๒.๒ หากระบบเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ อันเกิดจากความบกพร่องใน เรื่องคุณภาพวัสดุ การผลิต หรือ การประกอบเครื่อง หรือการพัฒนาของระบบของผู้รับจ้าง กรณีที่เป็น ข้อผิดพลาดทั่วไปที่ไม่ส่งผลให้ระบบมีการหยุดให้บริการ ภายใน ๒ วันทำการ กรณีเป็นข้อผิดพลาด ที่มีผลร้ายแรง ทำให้ระบบหยุดการให้บริการ ภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทาง e-Mail ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ
- ๑๒.๓ ซอฟต์แวร์ที่เสนอทั้งหมดต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษา การแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรม
- ๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk (Second Tier) ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ กสทช. โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงานแจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนโดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับที่สูงตามข้อตกลงระดับ การให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ต้องสามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการได้



โดยสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line Application หรือ e-Mail โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้อง

๑๒.๕ ต้องสามารถติดต่อนอกเวลาทำการได้

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line Application หรือ e-Mail เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑: สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง
ระดับ ๒: ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓: ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ แต่ต้องไม่เกิน ๒ วันทำการ

๑๓. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่ทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๑๓.๒ การปรับกรณีคุณภาพการบริการตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน (ข้อ ๑๒)

๑๓.๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีบริการ Help Desk ตาม ข้อ ๑๒.๔ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดที่ต้องดำเนินงาน จนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง

๑๓.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่บำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance :PM) ตาม ข้อ ๑๒.๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็น

รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๑๓.๒.๓ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือใช้เวลาดำเนินการเกินกำหนดในการบริการปรับปรุง แก้ไข ข้อขัดข้องในการใช้งาน ตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตาม ข้อ ๑๒.๖ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับคุณภาพการบริการ ในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๓.๓ ค่าปรับตาม ข้อ ๑๓.๒.๑, ๑๓.๒.๒ และ ๑๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก สำนักงาน กสทช. มิฉะนั้น สำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ผลงานอันใดในโครงการนี้ ต้องไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๔.๒ ระบบตามที่เสนอทั้งหมดและซอฟต์แวร์เฉพาะอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ต้องใช้ในโครงการนี้ ต้องจัดการให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๔.๓ ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๔.๔ การกระทำการใดๆ ของทีมงานผู้รับจ้างอันอาจจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๔.๕ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๔.๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๔.๗ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียด ซึ่งผู้ขายต้องปฏิบัติให้กับสำนักงาน กสทช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. และผู้ขายจะไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. เสียก่อน

๑๔.๘ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย

๑๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม

เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญาด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอันพึงมีต่อ
สำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง

๑๔.๑๐ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์มิให้ผู้ขายนำเอกสารต้นฉบับที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. ไปเผยแพร่
กับบุคคลอื่นๆ

๑๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตาม
แผน (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุ
สำนักงาน กสทช. จะยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a smaller signature below it, and the initials 'น.อ.' and 'น.อ.' at the bottom.

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

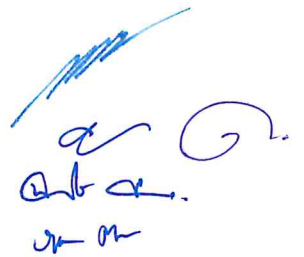

๗๗
๑๖๔

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

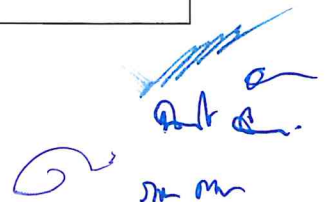
หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

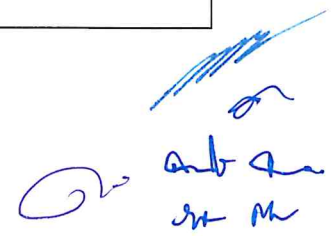


เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
(คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ความรู้ความเข้าใจและวิธีการในการจัดทำ (๔๕ คะแนน)	
๑.๑ กรอบแนวคิดหรือความรู้เข้าใจขอบเขตของงาน (๗ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
๑ - ๒ คะแนน	มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา
๓ - ๕ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ ที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติได้จริง
๖ - ๗ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง
๑.๒ แผนงานการดำเนินงาน (๗ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด
๑ - ๒ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ แต่ไม่มีระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๓ - ๕ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ - แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน แต่ไม่มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๖ - ๗ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่เข้าใจง่าย - แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน และมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๑.๓ วิธีดำเนินการออกแบบปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ และแสดงหลักการและขั้นตอนการยืนยันตัวบุคคลร่วมกับระบบงานในโครงการ (๓๑ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๑ - ๕ คะแนน	มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน
๖ - ๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนแต่ไม่มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการดำเนินงาน ที่จะแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ



จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑๑ - ๒๐ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น System workflow และ Prototype ของระบบ เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นได้ว่าจะสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ แต่ยังคงขาดแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
๒๑ - ๓๑ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น System workflow และ Prototype ของระบบ เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นได้ว่าจะสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ
๒. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๑ คะแนน)	
๒.๑ ผลงานที่ผ่านมา (๘ คะแนน)	
๕ คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๘ คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนมากกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๒.๒ จำนวนผลงานที่ผ่านมา (๓ คะแนน)	
๑ - ๓ คะแนน	มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยให้คะแนนตามจำนวนผลงานมากน้อยโดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓. คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (๙ คะแนน)	
๓.๑ ผู้จัดการโครงการ	
๐.๘ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล และดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูล (Database Administrator)	
๐.๘ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๓ ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst)	
๐.๘ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๔ นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Design)	
๐.๘ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน



จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓.๕ นักออกแบบโมบาย (Mobile Design)	
๐.๘ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๖ นักพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน	
๐.๘ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๗ นักพัฒนาซอฟต์แวร์โมบายแอปพลิเคชัน	
๐.๘ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๘ นักทดสอบระบบซอฟต์แวร์	
๐.๘ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๙ เลขานุการโครงการ	
๐.๘ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๐.๙ - ๑ คะแนน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๔. ข้อเสนออื่นๆ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. (๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่นๆ
๑ - ๕ คะแนน	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมียกคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

GW
AKA
sm om