

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.) สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๓๑๖,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๑๕,๓๑๕,๔๒๗.๕๐ (สิบห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑๕,๒๙๕,๓๒๗.๕๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๐,๑๐๐.- บาท
  - ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม = ๑๔,๗๕๐.- บาท
  - ๘.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการจัดประชุม = - บาท
  - ๘.๓ ค่าจัดทำรายงาน = ๒,๑๔๐.- บาท
  - ๘.๔ ค่าสื่อบันทึกข้อมูล = - บาท
  - ๘.๕ ค่าโทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต = - บาท
  - ๘.๖ ค่าติดต่อประสานงาน ค่าเดินทาง = ๓,๒๑๐.- บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๙.๑ นายอัศรพล คงชนะกุล
  - ๙.๒ นางสาวยุวรัตน์ ศรีสุขวงศ์
  - ๙.๓ นายยุทธนันท์ ศิริวิธนนกุล
  - ๙.๔ นายยุทธนา ปิ่นสวย
  - ๙.๕ นายอินทัชพงศ์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
  - ๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
  - ๑๐.๓ ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หมายเหตุ : รายละเอียดข้อ ๗ และข้อ ๘ ตามแนบ

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

### จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช.

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Era) จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น โดยในช่วงที่ผ่านมาได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งกำหนดให้ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้โดยมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประกอบกับมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริการภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนเช่น มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของราชการผ่านระบบดิจิทัล รวมทั้งนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีนโยบายเร่งด่วนเรื่อง การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ ในการนี้ สำนักงาน กสทช. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนานองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูง กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนารูปแบบและระบบการทำงานให้เป็นสำนักงานดิจิทัล โดยกำหนดความสำเร็จของการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล (NBTC Digitalization) เป็นตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ในมิติการพัฒนางาน โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล เมื่อปี ๒๕๖๒ มีเลขาธิการ กสทช. เป็นประธานคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ดังกล่าว ซึ่งการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการพัฒนาโครงการ Portal สำหรับการบริการประชาชน

เมื่อปี ๒๕๖๓ สำนักงาน กสทช. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน ด้านการอนุญาต การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มช่องทางและจุดสัมผัสการให้บริการประชาชน (Touch Point Service) แบบเบ็ดเสร็จที่จุดเดียว (One Stop Service) โดยให้บริการทั้งบุคคลและนิติบุคคล ซึ่งได้มีการจัดกลุ่มการบริการได้ ๓ กลุ่ม คือ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร (Information Service) การอนุมัติ/อนุญาต (License) การรับเรื่องร้องเรียน (Complain) ) ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาการบริการไปแล้วคิดเป็นร้อยละ ๑๐ จากบริการที่มีทั้งหมดในปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงานโดยผ่าน E-Service Infrastructure ผ่านรูปแบบของ Smart Quiz เป็นการตั้งคำถามเพื่อขึ้นไปสู่บริการที่ผู้ใช้งานต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว Smart Form เป็นกรอกข้อมูลลงบนแบบฟอร์มกลางเพียงครั้งเดียวและเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ Smart Doc เป็นการแนบเอกสารอื่น ๆ ที่ไม่ได้มาจาก

๕  
Enaim  
๒๐๕๗



โดยตรงหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๓.๑๒ ต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และมีที่ตั้งประกอบการในเขต จังหวัดกรุงเทพมหานคร”

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๔.๑ ความต้องการทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานและเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑.๑.๑ แนวคิดในการบริหารโครงการ

๔.๑.๑.๒ รายชื่อผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๑.๓ แผนภาพ Gantt Chart

๔.๑.๑.๔ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์การทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน ด้านการอนุญาต การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน (<https://serviceportal.nbtc.go.th>) ที่สำนักงาน กสทช. มีอยู่เดิมโดยละเอียดเพื่อให้ระบบที่เสนอสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (ภาคผนวก ๑)

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบการปรับปรุงและกำหนดคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน กสทช. ให้รองรับการทำงานตามขอบเขตงานที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบ (System Requirement Specification: SRS) ตามตัวอย่างรูปแบบเอกสารข้อกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบ (ภาคผนวก ๒)

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องพร้อมทดสอบระบบและติดตั้งทดลองการใช้งาน ณ สำนักงาน กสทช. ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการติดตั้งโปรแกรมที่เสนอหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อม Soft File

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทดสอบ (User Acceptance Test: UAT) การใช้ระบบงานจริงที่ติดตั้งพร้อมปรับแต่งระบบให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และสนับสนุนทางเทคนิคของระบบฯ ตามแผนบริหารโครงการให้เป็นไปตามกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๔.๑.๙ หากมีการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้โปรแกรมประยุกต์ที่เสนอในโครงการนี้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. ต้องการและเป็นไปตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. ด้วยการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่มาสนับสนุน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. อันมีผลเนื่องมาจากการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ เพิ่มเติม

Emotion  
9052  
๓๗

- ๔.๑.๑๐ ซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมให้แก่ สำนักงาน กสทช. เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ระบบ และโปรแกรมประยุกต์ ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบที่เสนอให้มีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างครบถ้วน และสามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- ๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต รวมถึงจัดทำ Consent form/Notification ในกรณีมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๑๓ ระบบที่เสนอต้องออกแบบและพัฒนาให้รองรับกรณีสำนักงาน กสทช. มีบริการอื่นๆ ที่อาจเพิ่มขึ้นตามนโยบายของสำนักงาน กสทช. ในอนาคต ทั้งนี้ บริการดังกล่าวต้องมีความคล้ายคลึงกับกระบวนการเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ๔.๑.๑๔ ระบบที่เสนอต้องออกแบบและพัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานกับระบบ ERP และระบบงานอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบที่เสนอสำหรับการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหา Web Fonts และ Fonts ประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เสนอตามจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสำนักงาน กสทช. พร้อมหลักฐานแสดงว่าสำนักงาน กสทช. มีสิทธิในการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจ User Experience ของระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการประชาชน ด้านการอนุญาต การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปรับปรุง User Interface และออกแบบส่วนต่อประสานบนเว็บ (User Interface Design) ของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ให้มีความสวยงาม ใช้งานง่าย โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ
- ๔.๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบ Web Application ให้สามารถเรียกใช้งานได้ด้วยเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari เวอร์ชันใหม่ล่าสุดเป็นอย่างน้อยได้ โดยที่คุณภาพการแสดงผลบนแต่ละ Web Browser ของแต่ละอุปกรณ์มีความสวยงาม ใช้งานง่ายเหมือนกันในลักษณะ Responsive Design
- ๔.๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบให้รองรับการเปลี่ยนภาษาได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยเฉพาะงานบริการที่มีผู้รับบริการเป็นชาวต่างชาติ
- ๔.๑.๑๙ ผู้รับจ้างต้องกำหนดมาตรฐานการให้บริการแบบ Web Service (API) ของระบบ NBTC Service Portal เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ ในอนาคตของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๒๐ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจำแนก โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภาควณก ๓ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ ศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์รายละเอียดการทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน ด้านการอนุญาต การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน (<https://serviceportal.nbt.go.th>) ที่สำนักงาน กสทช. มีอยู่เดิมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อให้การวิเคราะห์และออกแบบการทำงานของระบบที่เสนอมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการทำงานกับระบบเดิมของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๒ สํารวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ในงานบริการด้านการอนุญาตในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมถึงงานบริการด้านมาตรฐานและเทคโนโลยีโทรคมนาคม ตามโครงสร้างองค์กรของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์บริการเกี่ยวกับงานในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือ ใบรับรอง บัตร ใบอนุญาต และประกาศนียบัตร ดังนี้

- ใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ได้รับใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงประเภทการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงจากประเภทบริการชุมชน เป็น ประเภทบริการทางธุรกิจ
- การยกเลิกการทดลองประกอบกิจการด้วยตนเองเป็นหนังสือต่อ กสทช.
- การอนุมัติผังรายการและการแจ้งเปลี่ยนแปลงผังรายการสำหรับผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- ใบอนุญาตเพื่อให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
- ใบอนุญาตการต่ออายุให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
- ภาคผนวกเพิ่มเติมในเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
- อนุญาตการบอกเลิกประกอบกิจการพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ใช้บริการให้คณะกรรมการเห็นชอบล่วงหน้าก่อนเลิกกิจการ
- ใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ สำหรับให้บริการโครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
- ใบอนุญาตการใช้คลื่นความถี่และกำหนดระยะเวลาการคืนคลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- ใบอนุญาตให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคมสำหรับการทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- ใบอนุญาตให้ ผลิต เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก
- ใบอนุญาตให้ นำเข้า เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก

๕/๕๐๓๓/๒๕๖๓  
๒๕/๑๐/๒๕๖๓

- ใบอนุญาตให้ นำออก เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก
- ใบอนุญาตให้ ทำ ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคมที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- ใบอนุญาตให้ นำเข้า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม ที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- ใบอนุญาตให้ นำออก ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม ที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- ใบอนุญาตให้ มี ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับการทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- ใบอนุญาตให้ ใช้ ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับการทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- ใบอนุญาต เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับการทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- ใบอนุญาต เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม สำหรับการทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตให้ ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตให้ ทำ เครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตให้ มีเครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (ขอมิได้เพื่อครอบครอง โดยมีได้ใช้งาน)
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตให้ ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตให้ นำเข้า เครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตให้ นำออก เครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หนังสือแจ้งผลการอนุญาตจัดสรรคลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านใบรับรอง บัตร ใบอนุญาต และประกาศนียบัตร

๔.๒.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์บริการเกี่ยวกับงานในกิจการโทรคมนาคมในงานด้านการอนุญาต ซึ่งประกอบด้วย หนังสือ ใบรับรอง บัตร ใบอนุญาต และประกาศนียบัตร ดังนี้

- งานออกใบอนุญาตให้ ทำ เครื่องวิทยุคมนาคม
- งานออกใบอนุญาตให้ มี เครื่องวิทยุคมนาคม
- งานออกใบอนุญาตให้ ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคม
- งานออกใบอนุญาตให้ ตั้ง เครื่องวิทยุคมนาคม
- งานออกใบอนุญาตให้ นำเข้า เครื่องวิทยุคมนาคม
- งานออกใบอนุญาตให้ นำออก เครื่องวิทยุคมนาคม

- การพิจารณาการจัดสรรคลื่นความถี่ ในกิจการโทรคมนาคม
- การพิจารณาการอนุญาตให้ขยายข่ายสื่อสารตั้งสถานีวิทยุคมนาคม และการพิจารณาอนุญาตให้ทำ มี ใช้ นำเข้า นำออก เครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการโทรคมนาคม
- งานออกใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคม
- งานออกใบอนุญาตให้ รับเข้าวิทยุคมนาคมต่างประเทศเพื่อการโฆษณา
- การขึ้นทะเบียนเครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับใช้ในอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Unmanned Aerial Vehicle: UAV)
- การขอสิ้นสุดใบอนุญาต หรือการยกเลิกบริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
- การให้อนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเองตามกระบวนการออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติ (Automatic License)
- การให้อนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเอง ตามกระบวนการอนุญาตแบบปกติ
- การอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง แบบปกติ
- การอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง แบบอัตโนมัติ (Automatic License)
- กระบวนการการขอรับใบอนุญาตทดลองทดสอบ
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านใบรับรอง บัตร ใบอนุญาต และประกาศนียบัตร

๔.๒.๒.๓ ศึกษาและวิเคราะห์บริการเกี่ยวกับงานด้านมาตรฐานและเทคโนโลยีโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วย หนังสือ ใบรับรอง และใบอนุญาต ดังนี้

- งานตรวจสอบลักษณะทางวิชาการของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
- งานแจ้งความประสงค์ส่งเครื่องวิทยุคมนาคมและอุปกรณ์ของกลางเพื่อส่งตรวจพิสูจน์
- งานคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์/ คำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาต/ คำขอต่ออายุใบอนุญาต
- งานคำขอการอนุญาต/ต่ออายุการอนุญาต/เปลี่ยนแปลงขอบข่าย/เพิ่มจำนวนเครื่องหมาย/รายงานจำนวนเครื่องหมายแสดงการได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้วยตัวเอง
- งานคำขอคัดสำเนาเอกสาร
- งานคำขอจดทะเบียนเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประกอบ
- งานคำขอรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
- งานการยื่นแบบรับรองตนเองของผู้ประกอบการ
- งานคำขอทดสอบทางมาตรฐานเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
- งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒.๔ ศึกษาและวิเคราะห์บริการเกี่ยวกับงานด้านกิจการดาวเทียมสื่อสาร ดังนี้

- การยื่นคำขอการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม
- การยื่นคำขอการอนุญาตใช้ช่องสัญญาณดาวเทียมต่างชาติเพื่อให้บริการในประเทศ

๕-๑๐-๒๕๖๓

- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายชื่อใบรับรอง บัตร ใบอนุญาต และประกาศนียบัตรตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑.๑ – ๔.๒.๑.๔ เป็นเพียงรายชื่อตามกรอบแนวทางเบื้องต้น สามารถเพิ่มหรือลดในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ซึ่งขึ้นอยู่กับผลวิเคราะห์ที่ได้จากการศึกษา ความพร้อมของแหล่งข้อมูล และความพร้อมของสำนักผู้รับผิดชอบในงานนั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๒.๕ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้านธุรกิจ (Business Architecture) ในงานบริการด้านการอนุญาตกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และการบริการด้านมาตรฐานและเทคโนโลยีโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ชื่อบริการ
- ข้อมูลป้อนเข้า (Input) และผลลัพธ์ (Output) ของแต่ละบริการ
- ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริการ
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ช่องทางการให้บริการ
- ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
- รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ
- ค่าธรรมเนียม
- ช่องทางการร้องเรียน
- แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๔.๒.๒.๖ ออกแบบและจัดทำเอกสารนำเสนอเส้นทางประสบการณ์ผู้ใช้งาน (User Journey) นวัตกรรมบริการภาครัฐของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๒.๗ ออกแบบและจัดทำเอกสารนำเสนอวัตรกรรมบริการภาครัฐของสำนักงาน กสทช. ที่เน้นให้ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (User-Centric)

๔.๒.๒.๘ ออกแบบบริการกลางในลักษณะเว็บเซอร์วิส เพื่อให้บริการรับ-ส่งข้อมูลหรือบริการต่าง ๆ ที่นำเสนอในโครงการ พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบโครงสร้างข้อมูลกลาง (Template) เพื่อใช้สำหรับรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบ

๔.๒.๒.๙ ออกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานในการรับบริการจากสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการประชาชน ด้านการอนุญาตการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบที่นำเสนอรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้นอย่างไม่ติดขัด ตามผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ข้อ ๔.๒.๒

๔.๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาบริการเพิ่มเติมตามผลการศึกษาข้อ ๔.๒.๒ โดยสำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้เลือกบริการไม่น้อยกว่า ๒๐ บริการหรือใบอนุญาต

๔.๒.๓.๒ ระบบต้องมีหน้าจอแสดงผล และ/หรือ ฟังก์ชันการใช้งานที่เหมาะสม และใช้งานได้ง่ายแก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประชาชน เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และผู้ดูแลระบบ

๔.๒.๓.๓ ระบบต้องสามารถลงชื่อเข้าใช้ระบบ ตามประเภทของผู้ใช้งาน ดังนี้

๑๓  
ผู้เขียน  
Eratim  
๕

- ๑) ผู้ขอรับบริการที่เป็นประชาชนผู้มีสัญชาติไทย ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยใช้บริการของระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน (OpenID) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือการบริการยืนยันตัวบุคคลผ่านแพลตฟอร์มอื่นที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ว่าประชาชนสามารถใช้งานบริการใดได้บ้าง
  - ๒) ผู้ขอรับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ พัฒนาระบบลงทะเบียนสำหรับชาวต่างชาติ เพื่อขอบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการเข้าใช้งานระบบที่เสนอได้ โดยมีระบบการพิจารณาและกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงบริการที่ได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.
  - ๓) ผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลให้ดำเนินการขอใช้บริการต่างๆ จากสำนักงาน กสทช. แทนผู้มอบอำนาจ ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือมอบอำนาจ โดยแนบไฟล์หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการและขั้นตอนที่สำนักงาน กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มใช้งานระบบได้ โดย ผู้รับมอบอำนาจสามารถรับมอบอำนาจพร้อมกันได้มากกว่า ๑ ผู้มอบอำนาจ
  - ๔) เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เป็นผู้ให้บริการของระบบ ให้ทำงานร่วมกับ Microsoft Active Directory (AD) ของสำนักงาน เพื่อนำบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบที่เสนอได้
- ๔.๒.๓.๔ พัฒนาหรือปรับปรุงชุดคำถามสำหรับแนะนำใบอนุญาต (Smart Quiz) ให้ครอบคลุมตามผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ข้อ ๔.๒.๒
- ๔.๒.๓.๕ พัฒนาหรือปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูล (Smart Form & Smart Doc) ให้ครอบคลุมตามผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ข้อ ๔.๒.๒
- ๔.๒.๓.๖ พัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการขอรับบริการ เพื่อรองรับการขอต่ออายุใบอนุญาต โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องทำใบคำขอใหม่ ซึ่งระบบสามารถแสดงข้อมูลใบอนุญาตเดิมที่มีในระบบและผู้รับบริการสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้
- ๔.๒.๓.๗ รองรับการจัดทำ Consent Form ให้ผู้รับบริการแสดงความยินยอมและอนุญาตให้นำเข้าข้อมูล หรือส่งต่อข้อมูล หรือขอยกเลิกความยินยอม
- ๔.๒.๓.๘ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบติดตามสถานการณ์ขอใช้บริการ (Smart Tracking) ให้ครอบคลุมตามผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ข้อ ๔.๒.๒
- (๑) สามารถแสดงสถานการณ์ดำเนินงานตามรายการบริการที่ผู้รับบริการได้ยื่นคำขอมาแล้วผ่านโดยมีรายการสถานะ เช่น “ยื่นคำขอ” “ตรวจสอบคำขอ” “พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต” “ชำระค่าธรรมเนียม” (ถ้ามี) “ออกใบอนุญาต/แจ้งผล” เป็นต้น และอ้างอิงระยะเวลาให้บริการจากคู่มือประชาชนได้ตามความเหมาะสม พร้อมแสดงเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ หน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช. ที่รับผิดชอบ และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้
  - (๒) รองรับการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเมื่อใกล้ครบกำหนดหรือเมื่อเลยกำหนดระยะเวลาตาม ข้อตกลงระยะเวลาการให้บริการ (SLA) รวมทั้ง Alert Escalation ทั้งในระดับกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบและระดับขั้นตอนย่อยภายในกระบวนการผ่าน Email และ SMS ที่สำนักงาน กสทช. ใช้งานอยู่ได้

๕/๖  
๕/๖  
๕/๖

- ๔.๒.๓.๙ สามารถรองรับการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สำหรับการค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/งานบริการ (Smart Pay) การจัดทำเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์(e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ให้ครอบคลุมตามผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ข้อ ๔.๒.๒
- ๔.๒.๓.๑๐ พัฒนาหรือปรับปรุงใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง ใบอนุญาต และบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Smart License) ให้ครอบคลุมตามผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ข้อ ๔.๒.๒
- ๔.๒.๓.๑๑ พัฒนาระบบ Back Office สำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานและ/หรือสั่งการตลอดทั้งกระบวนการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งหมด เช่น การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณา การอนุมัติอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียม และการจัดทำใบอนุญาต เป็นต้น
- ๔.๒.๓.๑๒ สามารถรองรับการเพิ่มหรือลดการแสดงรายการที่มีให้บริการประชาชนผ่านหน้าเว็บไซต์ NBTC Service Portal ของสำนักงาน กสทช. ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยมีส่วนบริหารจัดการให้สามารถจัดการข้อมูลหรือบริการต่างๆ ได้อย่างง่ายรองรับการเพิ่มหรือลดการแสดงรายการบริการ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการ และมีความยืดหยุ่นต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๓.๑๓ พัฒนาระบบติดตามสถานการณ์สำหรับผู้บริหาร (Management Dashboard) ของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) พัฒนาในรูปแบบ Web Application
  - (๒) สามารถควบคุมสิทธิ์การเข้าใช้งานด้วย Username และ Password ตาม Active Directory ของสำนักงาน กสทช. ได้
  - (๓) สามารถแสดงรายงานสถานการณ์ ได้อย่างน้อย ดังนี้
    - ๑) แสดงปริมาณผู้เข้าใช้งานแบบรายวัน รายเดือน และรายปีได้เป็นอย่างน้อย
    - ๒) แสดงปริมาณผู้ใช้งานแบบ Real-time ได้
    - ๓) แสดงสัดส่วนสถานะคำขอใช้บริการในระบบ
    - ๔) แสดงสถิติระยะเวลาการตรวจสอบและอนุมัติ
    - ๕) แสดงจำนวนคำขอบริการปัจจุบันที่มีระยะเวลาเกินกำหนด
    - ๖) แสดงจำนวนคำขอบริการปัจจุบันแยกตามหน่วยงาน
- ๔.๒.๔ บูรณาการและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบสารสนเทศ Back Office ของสำนักงาน กสทช. โดยครอบคลุมบริการทางด้านการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับงานบริการด้านการอนุญาตกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมถึงงานบริการด้านมาตรฐานและเทคโนโลยีโทรคมนาคม ดังนี้
- ๔.๒.๔.๑ ประเมินสถานภาพปัจจุบันของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ประกอบด้วยแอปพลิเคชัน โครงสร้างพื้นฐาน และระบบนิเวศน์ในมุมมองของสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ความสามารถของระบบ (System Capability) บริการ (Service) และการจัดการดำเนินงาน (Operation Management) ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานที่พัฒนา



- (๕) สามารถแจ้งบริการใหม่ โดยสามารถระบุรายละเอียดข้อมูล แนบไฟล์เอกสาร และส่งคำขอบริการได้ ส่วนในกรณีที่ยังไม่ต้องการส่งคำขอบริการ สามารถบันทึกคำขอบริการชั่วคราว (Draft) เพื่อดำเนินการในภายหลังได้
- (๖) สามารถติดตามสถานะและแสดงประวัติของการขอรับบริการ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลการขอรับบริการ สถานะปัจจุบันของงาน และสามารถแสดงรายการเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ร้องขอ และสามารถบันทึกลงบนอุปกรณ์ได้
- (๗) สามารถแจ้งเตือนผู้รับบริการ เมื่องานบริการที่ร้องขอมีการปรับปรุงสถานะได้
- (๘) สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนและแนะนำบริการ โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้ ชื่อเรื่อง รายละเอียดการร้องเรียนหรือแนะนำ พิกัดที่ตั้งของจุดเกิดเหตุ (ละติจูดและลองจิจูด) และแนบภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาให้รองรับและมีความสอดคล้องตามข้อ ๔.๒.๓

#### ๔.๓ การติดตั้งและทดสอบ

- ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานลงในระบบเสมือน (VMware vSphere) และระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (Storage Area Network) ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องทำติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server) ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้และแยกระบบที่ใช้งานจริง ๆ (Production) ออกจากระบบที่ทดสอบ (Test) อย่างชัดเจนแต่ทำงานเหมือนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทดสอบและประเมินผลความสามารถประสิทธิภาพความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบงานทั้งหมดจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้ของสำนักงาน กสทช. เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบงานให้แสดงการทำงานทุกขั้นตอนแบบ End-to-End พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบและปรับปรุงการกำหนดค่า Configuration ของซอฟต์แวร์ระบบและโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมด
- ๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องเชื่อมต่อระบบ Microsoft Active Directory (AD) ของสำนักงาน กสทช. เพื่อนำบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบที่เสนอสำหรับกลุ่มผู้ใช้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ได้
- ๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS - Database Management System) แบบ Relational Database Management System (RDBMS) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องพร้อมใช้งาน โดยมีจำนวน License ที่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบที่เสนอทั้งหมด

#### ๔.๔ การฝึกอบรม

- ๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการแนะนำและฝึกอบรมที่ต้องระบุกำหนดเวลาการแนะนำและฝึกอบรมรายละเอียดการแนะนำและฝึกอบรมแต่ละเรื่องวิธีการทดสอบรวมทั้งวิทยากรและผู้รับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕  
ผู้ตรวจ  
ผู้เขียน  
๖

๔.๔.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปของสำนักงาน กสทช.

๔.๔.๒.๑ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๔.๒.๒ สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาคผ่านระบบ Video Conference ของสำนักงาน กสทช. จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๔.๔.๓ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ (System Administrator/ User System Database Administrator/User Data Configuration Data Communication) จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยครอบคลุมทักษะการบริหารจัดการระบบ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๔ รายละเอียดหัวข้อ/หลักสูตรการแนะนำและฝึกอบรมที่เสนอต้องประกอบด้วย

๔.๔.๔.๑ กำหนดเวลาการแนะนำและฝึกอบรมตามแผน

๔.๔.๔.๒ ส่วนประกอบของข้อเสนอการแนะนำและฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

๔.๔.๔.๓ ชื่อหลักสูตร

๔.๔.๔.๔ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๔.๔.๕ วิทยากรและคุณสมบัติของวิทยากร

๔.๔.๔.๖ คุณสมบัติผู้เข้าอบรมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ

๔.๔.๔.๗ รายละเอียดหัวข้อในหลักสูตร

๔.๔.๔.๘ วิธีการแนะนำและฝึกอบรมอุปกรณ์รวมถึงการทดสอบ

๔.๔.๕ ต้องส่งมอบคู่มือในรูปแบบเอกสารการใช้งานในระบบที่เสนอ (User Manual) จำนวนให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรมพร้อม Soft File

๔.๔.๖ ต้องส่งมอบคู่มือในรูปแบบเอกสารการดูแลระบบ (System Admin) คู่มือการ Backup/Restore ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบประกอบด้วยผังงานระบบ (System Flow Chart) รูปแบบระบบ (System Model) รูปแบบข้อมูล (Data Model) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี (Entity Relationship Diagram) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) พร้อม Soft File

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ๔

## ๕. บุคลากรในโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง          | วุฒิการศึกษา<br>ไม่ต่ำกว่า                                        | ประสบการณ์<br>(ไม่น้อยกว่า) | ระยะเวลา<br>(เดือน/คน) | จำนวน<br>(คน) |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| ๑.    | ผู้บริหารโครงการ | ปริญญาโท<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๑๕ ปี                       | ๘                      | ๑             |

|     |                                                                           |                                                                    |       |    |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|----|---|
| ๒.  | ที่ปรึกษาโครงการ                                                          | ปริญญาเอก<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๒๐ ปี | ๖  | ๑ |
| ๓.  | นักวิเคราะห์และ<br>ออกแบบระบบ<br>สารสนเทศ                                 | ปริญญาโท<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)  | ๑๕ ปี | ๗  | ๒ |
| ๔.  | นักพัฒนาระบบส่วน<br>ติดต่อผู้ใช้อาวุโส<br>(Senior Front-end<br>Developer) | ปริญญาโท<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)  | ๑๐ ปี | ๗  | ๑ |
| ๕.  | นักพัฒนาระบบส่วน<br>ติดต่อผู้ใช้ (Front-<br>end Developer)                | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี  | ๗  | ๒ |
| ๖.  | นักพัฒนาระบบส่วน<br>บริหารจัดการอาวุโส<br>(Senior Back-end<br>Developer)  | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๑๐ ปี | ๗  | ๑ |
| ๗.  | นักพัฒนาระบบส่วน<br>บริหารจัดการ<br>(Back-end<br>Developer)               | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี  | ๖  | ๒ |
| ๘.  | นักพัฒนาระบบส่วน<br>Mobile Application<br>(iOS, Android)                  | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี  | ๖  | ๔ |
| ๙.  | นักออกแบบกราฟฟิก<br>(Graphic Designer)                                    | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๑๐ ปี | ๖  | ๑ |
| ๑๐. | นักพัฒนาฐานข้อมูล                                                         | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี  | ๖  | ๑ |
| ๑๑. | เจ้าหน้าที่เทคนิค                                                         | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี  | ๗  | ๑ |
| ๑๒. | ผู้ประสานงานโครงการ                                                       | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี  | ๑๐ | ๑ |
| ๑๓. | เจ้าหน้าที่จัดทำ<br>เอกสารและรายงาน                                       | ปริญญาตรี<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี  | ๕  | ๑ |

๕ Enriched  
๑๑ ๒๐๒๓

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามงวดงานดังต่อไปนี้

(แต่ละงวดจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลแบบ Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)

| งวดที่ | วันที่ครบกำหนดส่งงาน                   | ผลงานที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.     | ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  | ๑) รายงานแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๑.๑)<br>๒) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์การทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน ด้านการอนุญาต การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๑.๒)<br>๓) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบการปรับปรุงและกำหนดคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน กสทช. (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๑.๓)          |
| ๒.     | ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | ๑) รายงานผลความต้องการทั่วไป (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๑.๔)<br>๒) รายงานผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service) ในงานด้านการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม และงานมาตรฐานและเทคโนโลยีโทรคมนาคม ตามโครงสร้างองค์กรของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๒.๒) |
| ๓.     | ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | ๑) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๒.๓ ๔.๒.๔ และ ๔.๒.๕)<br>๒) คู่มือการออกแบบและพัฒนาระบบ (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๒.๓ ๔.๒.๔ และ ๔.๒.๕)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๔.     | ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | ๑) ระบบพร้อมทดสอบและติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงาน กสทช. (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓)<br>๒) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทดสอบ (UAT) การใช้ระบบงานจริงที่ติดตั้งพร้อมปรับแต่งระบบให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๑.๖)<br>๓) ฝึกอบรม (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๔)                                                                                                              |

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๕,๓๑๖,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๕๙๔,๘๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๗๒๑,๒๐๐ บาท ของสำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.) หมวดค่าใช้จ่ายโครงการ

Enrich  
๑๐  
๑๕

## ๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. แบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

- ๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และได้รับการส่งมอบงานอย่างครบถ้วน
- ๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และได้รับการส่งมอบงานอย่างครบถ้วน
- ๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดที่ ๓ และได้รับการส่งมอบงานอย่างครบถ้วน
- ๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดที่ ๔ และได้รับการส่งมอบงานอย่างครบถ้วน

## ๑๐. การยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะดำเนินจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และ ผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำข้อเสนอ ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. และจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดที่จะตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔ ดังนี้

- ๑๐.๒.๑ อธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจในขอบเขตของการดำเนินงาน (วิธีการออกแบบระบบ การทำ System workflow และ Prototype ที่แสดงให้เห็นถึงหน้าจอและกระบวนการทำงานของระบบฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจตามขอบเขตของงานที่กำหนด)
- ๑๐.๒.๒ อธิบายวิธีการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการศึกษาสำรวจและรวบรวมข้อมูล และพัฒนา Mobile Application เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับรายการตามขอบเขตของการดำเนินงาน
- ๑๐.๒.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ ตารางแผนการทำงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการทั้งหมด ลำดับของกิจกรรมก่อน-หลัง กำหนดเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม รวมทั้ง แผนการจัดสรรการทำงาน ของบุคลากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม
- ๑๐.๒.๔ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือซึ่งแสดงความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะให้นำหนักกับผลงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ๑๐.๒.๕ คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ
  - (๑) ประวัติบุคลากร โดยแสดงวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้ พร้อมระบุจำนวนปีประสบการณ์ให้ชัดเจน และลงลายมือชื่อ ลงวันที่รับรองความถูกต้อง
  - (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อและลงวันที่รับรองความถูกต้อง

✓ Enattin 8/11/2564

(๓) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ  
๑๐.๒.๖ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน  
และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช.

#### ๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคาที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค  
ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละรายการตามแผนการดำเนินงาน และ  
เสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด โดยจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าบริการเป็นแบบเหมาจ่าย  
(Lump-Sum Basis) เป็นเงินบาท ซึ่งรวมภาษีอากรอื่น ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายทั้งปวง และ  
ภาษีมูลค่าเพิ่มไว้หมดแล้ว โดยราคาค่าบริการที่เสนอให้ระบุตัวเลขและกำกับด้วยตัวอักษรเป็นเงิน  
บาท ทั้งนี้ ข้อเสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน อย่างน้อย  
ดังนี้

๑๐.๓.๑ ค่าบุคลากรดำเนินงาน

๑๐.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๐.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกของในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ของ และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ของที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ชุด

ของที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ของที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด

โดยต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างโครงการระบบสารสนเทศ  
สำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. และนำ  
ยื่นโดยตรง ณ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ซอยสายลม ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตามวัน  
เวลา และสถานที่ที่กำหนด

#### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตาม  
ลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน อีกทั้งยังมีผู้ที่มีคุณสมบัติหรือมีความรู้ความชำนาญ  
เฉพาะด้านเกี่ยวกับระบบการทำงานลักษณะนี้น้อยราย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความ  
เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์  
ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้าน  
เทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะดำเนินการ  
ตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว  
พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และ  
พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐาน  
ต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติ  
ไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะไม่รับ  
พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผก  
ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้

๕  
a

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๑.๑ นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- |        |                                                                                                                                                                                 |          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑๑.๒.๑ | ความรู้ความเข้าใจและวิธีการในการจัดทำ<br>(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๑ – ๑๐.๒.๓)                                                                                                | ๒๕ คะแนน |
| ๑๑.๒.๒ | ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ<br>(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๔)                                                                                                                        | ๒๐ คะแนน |
| ๑๑.๒.๓ | คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ<br>(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๕)                                                                                                | ๒๐ คะแนน |
| ๑๑.๒.๔ | ข้อเสนออื่น ๆ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการ<br>ประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช.<br>(ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๖) | ๕ คะแนน  |

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามภาคผนวก ๕

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะพิจารณาเจรจาต่อราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๑.๔ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียงรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ กรณีไม่กระทบโครงสร้างฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับบอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีความมั่นคงปลอดภัยมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุก ๓ เดือน
- ๑๒.๒ ซอฟต์แวร์ที่เสนอทั้งหมดต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษาการแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรมให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด (Software Update License & Support) จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทย
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
- ๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบที่เสนอทั้งหมดโดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ผ่านทางโทรศัพท์ E-mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เอกวิมล  
ผู้รับ

| ระดับความรุนแรงของปัญหา | สถานการณ์                                                                                                                                      | ช่องทางการให้บริการ                           | ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา                                                     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ ๑ : สูง           | ระบบไม่สามารถใช้งานได้                                                                                                                         | บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access หรือ Onsite | ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง                                |
| ระดับ ๒ : ปานกลาง       | บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ                                                                                       | ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access | ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง                               |
| ระดับ ๓ : ต่ำ           | คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพ การทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ | ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน                    | ตอบสนองและแจ้งผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงทำการ หรือตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ |

### ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามสัญญากำหนดเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๑๓.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่บริการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance Service: CM) ให้ครบถ้วนตามคุณภาพการให้บริการบำรุงรักษาตาม ข้อ ๑๒.๔ ต้องยินยอมให้ผู้จ้างปรับดังต่อไปนี้
  - ๑๓.๒.๑ กรณีไม่เข้าตรวจสอบวิเคราะห์ข้อขัดข้องและเสนอแนะวิธีการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้จ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น
  - ๑๓.๒.๒ กรณีไม่แก้ไขข้อขัดข้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้จ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น
- ๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ของระบบดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ โดยให้ถือว่าสำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของเอกสารข้อมูลหรือสารสนเทศอื่นที่มีลักษณะปกปิดของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. และลิขสิทธิ์จากเอกสารที่ได้รับจากผลการศึกษาค้นคว้าของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว และการเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ผู้จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.
- ๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตามแผน (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๕  
๐๕  
๐๕



ตัวอย่างรูปแบบเอกสารข้อกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบ  
(System Requirement Specifications: SRS)

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ สรุปรายละเอียดของระบบงานในปัจจุบัน
- ๑.๒ ข้อยกเว้นของระบบงานในปัจจุบัน
- ๑.๓ สรุปภาพรวมของระบบใหม่ที่กำลังจะพัฒนา
- ๑.๔ วัตถุประสงค์ของระบบใหม่ที่กำลังจะพัฒนา
- ๑.๕ อ้างอิง (References)

บทที่ ๒ รายละเอียดความต้องการและลักษณะทางวิชาการ

บทที่ ๓ สรุปรายงานความต้องการของผู้ใช้

บทที่ ๔ การวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่

- ๔.๑ รายงานการออกแบบทางเลือก และวิเคราะห์ข้อแตกต่าง (Solution Design and Gap analysis)
- ๔.๒ ผังงานโครงสร้าง (Structure Charts)
- ๔.๓ ผังงานระบบ (System Flow Charts)
- ๔.๔ รูปแบบระบบ (System Model)
- ๔.๕ รูปแบบข้อมูล (Data Model)
- ๔.๖ ข้อมูลเฉพาะการประมวลผล (Process Specification)
- ๔.๗ แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram หรือ Use Case Diagram)
- ๔.๘ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี (Entity Relationship Diagram)
- ๔.๙ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๔.๑๐ แบบตัวอย่างหน้าจอ (Screen Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอการรับ

และแสดงผล

- ๔.๑๑ แบบตัวอย่างรายงาน (Report Layout) ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด

เอกสารเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล
- แบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้างอาจตกลงเปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสารข้อกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบ (System Requirement Specifications: SRS) และรายละเอียดต่าง ๆ ดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | วัสดุ<br>ในประเทศ | วัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๒                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๓                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๔                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๕                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| รวม               |        |       |        |                       | xxx               | xxx               | xxx                 |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       | ๑๐๐               | ๗๐                | ๓๐                  |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

✓ *Eratt* *๒๕๖๓*  
๓ ๒

## ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐

| ประเภทค่าใช้จ่าย                           | อัตราการเบิกจ่าย                                                                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าอาหาร                                   | - จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ<br>- จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                 | - จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ<br>- จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ  |
| ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม | - เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด                                                        |

## เกณฑ์การให้คะแนนการข้อเสนอด้านเทคนิค

| จำนวนคะแนน                                                          | รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความเข้าใจและวิธีการในการจัดทำ (๒๕ คะแนน)</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>๑.๑ กรอบแนวคิดหรือความรู้และความเข้าใจขอบเขตของงาน (๕ คะแนน)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                             | ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                  |
| ๑-๒ คะแนน                                                           | - มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา                                                                                                                                                                                                |
| ๓-๔ คะแนน                                                           | - มีการอธิบายหลักการเหตุผล<br>- มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา<br>แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ ที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติได้จริง                                                                                                           |
| ๕ คะแนน                                                             | - มีการอธิบายหลักการเหตุผล<br>- มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา<br>- มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง                                                                                                                           |
| <b>๑.๒ แผนงานการดำเนินงาน (๕ คะแนน)</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                             | ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑-๓ คะแนน                                                           | - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด<br>- แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ<br>- แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน แต่ไม่มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ                      |
| ๔-๕ คะแนน                                                           | - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน<br>- แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่เข้าใจง่าย<br>- แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน และมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ                      |
| <b>๑.๓ วิธีดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ (๑๕ คะแนน)</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                             | ไม่มีรายละเอียดวิธีดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน                                                                                                                                                                                                           |
| ๕-๙ คะแนน                                                           | - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน                                                                                                                                             |
| ๑๐-๑๑ คะแนน                                                         | - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน<br>- มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนแต่ไม่มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการดำเนินงาน ที่จะแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ                                                                        |
| ๑๒-๑๓ คะแนน                                                         | - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน<br>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น System workflow และ Prototype ของระบบ เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ แต่ยังขาดแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา ระหว่างการดำเนินงาน |

๕

๑๐๖

๑๐๖

๑๐๖

| จำนวนคะแนน                                                                 | รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔-๑๕ คะแนน                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น System workflow และ Prototype ของระบบ เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ</li> <li>- มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา ระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ</li> </ul> |
| <b>๒. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>๒.๑ ผลงานที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๘ คะแนน                                                                    | มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๐ คะแนน                                                                   | มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวนมากกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการมากกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>๒.๒ จำนวนผลงานที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑ - ๑๐ คะแนน                                                               | มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยให้คะแนนตามจำนวนผลงานมากน้อยโดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>๓ คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>๓.๑ ผู้บริหารโครงการ</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑.๖ คะแนน                                                                  | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑.๗ - ๒ คะแนน                                                              | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>๓.๒ ที่ปรึกษาโครงการ</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐.๘ คะแนน                                                                  | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                              | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>๓.๓ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ คนที่ ๑</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐.๘ คะแนน                                                                  | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                              | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>๓.๔ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ คนที่ ๒</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐.๘ คะแนน                                                                  | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                              | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>๓.๕ นักพัฒนาระบบส่วนติดต่อผู้ใช้อาวุโส (Senior Front-end Developer)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐.๘ คะแนน                                                                  | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                              | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>๓.๖ นักพัฒนาระบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (Front-end Developer) คนที่ ๑</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐.๘ คะแนน                                                                  | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                              | มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

๑๐  
๕  
๑๐  
๑๐



| จำนวนคะแนน                                                                                                                                                       | รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓.๑๗ เจ้าหน้าที่เทคนิค</b>                                                                                                                                    |                                                                                               |
| ๐.๘ คะแนน                                                                                                                                                        | มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                 |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                                                                                                                    | มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด<br>โดยเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน |
| <b>๓.๑๘ ผู้ประสานงานโครงการ</b>                                                                                                                                  |                                                                                               |
| ๐.๘ คะแนน                                                                                                                                                        | มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                 |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                                                                                                                    | มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด<br>โดยเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน |
| <b>๓.๑๙ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารและรายงาน</b>                                                                                                                      |                                                                                               |
| ๐.๘ คะแนน                                                                                                                                                        | มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                 |
| ๐.๙ - ๑ คะแนน                                                                                                                                                    | มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด<br>โดยเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน |
| <b>๔ ข้อเสนออื่นๆ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และ<br/>ผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. (๕ คะแนน)</b> |                                                                                               |
| ๐ คะแนน                                                                                                                                                          | ไม่มีข้อเสนออื่นๆ                                                                             |
| ๑ - ๕ คะแนน                                                                                                                                                      | ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบที่เสนอ                                        |

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

*Handwritten signature and date*  
๑๕/๐๖/๒๕๖๕