

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี และจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปี ของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการนำโมเดลไทยแลนด์ ๔.๐ มาใช้ในการพัฒนาประเทศ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะนำนโยบายดังกล่าวไปสู่ความสำเร็จ คือ การที่องค์กรของรัฐต้องปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าว โดยเลขาธิการ กสทช. มีนโยบายในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digitalization Organization) โดยนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการภายในของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักทรัพยากรบุคคล (บย.) ซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๕๙๕/๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดส่วนงานภายในสำนัก สำนักงาน กสทช. ภาค สถาบัน และสำนักงานกองทุน โดย บย. มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน รวมทั้งระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีและจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปี จึงมีความประสงค์จะดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้รองรับระบบประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีและการจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปี โดยต้องการให้เชื่อมโยงกับระบบ System Application and Product in Data Processing (SAP) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้น จึงต้องมีการพัฒนาระบบการประเมินเพิ่มขึ้นในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและจัดสรรค่าตอบแทนประจำปีตามที่สำนักงานได้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งในปัจจุบัน สำนักงาน กสทช. ไม่มีระบบการคำนวณผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและคำนวณผลการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digitalization Organization) อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน และรองรับการใช้งานภายในหน่วยงานได้รวดเร็ว ทันตามความต้องการ ซึ่งนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ บย. เห็นควรดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีและจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถใช้งานได้ครบทุกกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสทช. ให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีและการจัดสรรค่าตอบแทนประจำปี ของสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปี ของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. โดยการออกแบบระบบทั้งหมดของโครงการให้เป็นไปตามความต้องการ (Requirement) ของสำนักงาน กสทช. และผ่านความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานบริหารจัดการโครงการและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดแผนงานบริหารจัดการโครงการและวิธีการดำเนินงานโดยแสดงถึงการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด วิธีดำเนินงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนการดำเนินการขั้นต่อไป

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการเลื่อนเงินเดือนและจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปี โดยการเชื่อมต่อบริษัทสารสนเทศที่พัฒนากับระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (SAP) ที่สำนักงาน กสทช. ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ผังองค์กร
(๒) ตำแหน่งงาน
(๓) รหัสพนักงาน ชื่อ -นามสกุล อายุ ตำแหน่ง สังกัดของพนักงาน ลูกจ้าง
บุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานฯ

- (๔) เงินเดือน
- (๕) สรุปการลา มาสาย
- (๖) ผลการลงโทษทางวินัย
- (๗) โครงสร้างเงินเดือน
- (๘) วันเริ่มปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- (๙) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน (ถ้ามี)

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ
การเลื่อนเงินเดือนประจำปีและจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปี ของสำนักงาน กสทช. โดยระบบ
สารสนเทศที่พัฒนาสามารถนำข้อมูล (รายละเอียด ตามข้อ ๔.๑.๓) มาคำนวณ และกำหนดเงื่อนไขการ
เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนประจำปี และเงินค่าตอบแทนประจำปีในระบบ
ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดและสามารถส่งข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและ
ค่าตอบแทนประจำปีหลังการคำนวณเรียบร้อยแล้วส่งกลับไปในระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
(SAP) โดยมีรายละเอียดของการประเมินผลในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๔.๑.๔.๑ การประเมินผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปี มีรายละเอียดอย่างน้อย
ดังนี้

- (๑) สามารถนำเข้าข้อมูลหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมิน
สมรรถนะได้
- (๒) สามารถนำเข้าข้อมูลเกณฑ์คะแนนการประเมินผลได้
- (๓) สามารถกำหนดวงจรการประเมินประจำปีแยกตามประเภทพนักงานได้เช่น
พนักงานปีละ ๑ ครั้ง ลูกจ้างปีละ ๒ ครั้ง เป็นต้น
- (๔) สามารถกำหนดคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน
เงินเดือนประจำปีได้ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน, การประเมิน
สมรรถนะ
- (๕) สามารถกำหนดหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ เช่น ผลสัมฤทธิ์
ของผลงาน, คุณภาพของงาน, ความรับผิดชอบต่องาน, ปริมาณผลงาน
จำนวน
- (๖) สามารถทำการประเมินสมรรถนะ และแยกประเภทได้ เช่น
(๖.๑) สมรรถนะหลัก (Core Competency) เพื่อประเมินพนักงานทุก
ประเภท ตำแหน่ง ดังนี้
 - การมุ่งผลสัมฤทธิ์และนวัตกรรม
 - การทำงานด้วยความซื่อสัตย์และมีศีลธรรม
 - ความเข้าใจองค์กรและระบบการทำงานอย่างมืออาชีพ
 - ความสามารถในการบริหารทรัพยากร
 - การทำงานเป็นทีม



8/11

- (๖.๒) สมรรถนะสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) เพื่อประเมินพนักงานประเภทตำแหน่งบริหารทุกระดับ ดังนี้
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
 - การตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมืออาชีพ
 - การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
 - การคิดเชิงกลยุทธ์
- (๗) สามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามช่วงคะแนนที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ตามที่สำนักงานกำหนด เช่น
- (๗.๑) ระดับต้องปรับปรุง กำหนดระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ให้ประเมินไม่ได้การเลื่อนเงินเดือนประจำปี)
- (๗.๒) ระดับปกติ กำหนดระดับคะแนนระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๒ (ให้ประเมินเลื่อนเงินเดือนประจำปีในอัตราร้อยละ ๑-๖)
- (๗.๓) ระดับดี กำหนดระดับคะแนนระหว่างร้อยละ ๗๓-๘๕ (ให้ประเมินเลื่อนเงินเดือนประจำปีในอัตราร้อยละ ๖.๑-๙)
- (๗.๔) ระดับดีเด่น กำหนดระดับคะแนนระหว่างร้อยละ ๘๖-๑๐๐ (ให้ประเมินเลื่อนเงินเดือนประจำปีในอัตราร้อยละ ๙.๑-๑๒)
- (๘) สามารถทำการประเมินผลสำหรับพนักงานที่จะครบเกษียณอายุ พร้อมเสนอผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปีเพื่อใช้เป็นเงินเดือนเดือนสุดท้ายสำหรับการคำนวณเงินบำเหน็จต่อไป เช่น
- (๘.๑) สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ที่อัตราเงินเดือนเต็มขั้นสูงหรือมีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้นสูง ผู้รับการประเมินจะได้เลื่อนเงินเดือนประจำปีและค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบ
- สามารถกำหนดงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีได้และสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนได้ เช่น งบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๘ แบ่งออกเป็น
- กรณีสำนักที่ขึ้นกับเลขาธิการ กสทช.**
- ส่วนที่หนึ่ง ระดับผู้อำนวยการสำนัก ร้อยละ ๗.๕
 - ส่วนที่สอง ระดับเลขาธิการ กสทช. ร้อยละ ๐.๕
- กรณีสำนักที่ขึ้นกับรองเลขาธิการ กสทช. หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**
- ส่วนที่หนึ่ง ระดับผู้อำนวยการสำนัก ร้อยละ ๗
 - ส่วนที่สอง ระดับรองเลขาธิการ กสทช. หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ร้อยละ ๐.๕
 - ส่วนที่สาม ระดับเลขาธิการ กสทช. ร้อยละ ๐.๕
- (๙) สามารถแสดงรายงานผลปฏิบัติงานรายบุคคลรูปแบบ PDF file และสามารถสั่งพิมพ์ (Print) จากระบบได้
- (๑๐) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินของแต่ละสำนักรูปแบบ PDF file และสามารถสั่งพิมพ์ (Print) จากระบบได้

(๑๑) สามารถ export ข้อมูลรายงานในรูปแบบ xml, excel ได้

๔.๑.๔.๒ พัฒนาระบบประเมินผลเพื่อจ่ายค่าตอบแทนประจำปี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) สามารถบันทึกข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การวัด และค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนักและระดับบุคคลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว โดยสามารถปรับแก้ไขตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักได้ ทั้งตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนักและระดับบุคคลของตำแหน่งงานตามภารกิจ ระหว่างปีประเมินได้

(๒) สามารถประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนักและระดับบุคคลได้ ตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละระดับสามารถเข้าไปประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) และสามารถกรอกรายละเอียดของการดำเนินงาน พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการประเมินได้ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สามารถเข้าไปพิจารณาเห็นชอบหรือแก้ไขผลการประเมินได้ พร้อมทั้งระบุเหตุผลผลการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ถูกประเมินรับทราบได้ด้วย

(๓) สามารถนำคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีมาใช้ในการประกอบการประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล

(๔) สามารถประเมินผลตัวชี้วัดเพื่อจ่ายค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ และงบประมาณที่ได้รับ

(๕) สามารถแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รูปแบบ PDF file และสามารถสั่งพิมพ์ (Print) จากระบบได้

(๖) สามารถพิมพ์สรุปผลการประเมินของสำนักงาน สายงาน และสำนักในรูปแบบ PDF file และ Excel จากระบบได้

(๗) สามารถ export ข้อมูลรายงานในรูปแบบ xml, excel

(๘) สามารถแสดงผลในรูปแบบของเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตามรายการที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๙) สามารถรายงานผลค่าตอบแทนประจำปีเชิงวิเคราะห์โดยการจำแนกผลค่าตอบแทนประจำปีในมิติต่างๆ เช่น ตำแหน่ง ระดับ สายงาน เป็นต้น และการแสดงผลค่าตอบแทนประจำปีย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา เป็นต้น

๔.๑.๕ การทดสอบระบบ ผู้รับจ้างต้องทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๕.๑ ต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อกำหนด

๔.๑.๕.๒ ต้องทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบฯ ทั้งหมด และต้องปรับปรุง

แก้ไขจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับมอบหมาย
๔.๑.๕.๓ จัดทำรายงานผลการทดสอบข้างต้น โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมระบบ ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ๓๐ คน

๔.๑.๖.๒ จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าฝึกอบรม ในแบบรูปเล่มและแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ พัฒนาระบบตามสถาปัตยกรรมเว็บในลักษณะ Multi - tear

๔.๒.๒ การพัฒนาจะต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive (กล่าวคือ หน้าจอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามขนาดของอุปกรณ์ที่ใช้งาน)

๔.๒.๓ สามารถทำงานในลักษณะ Web base โดยทำงานบน Google Chrome ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (User) ได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

๔.๒.๕ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาจะต้องเป็นภาษาที่เหมาะสมกับการทำงานในลักษณะ Website ซึ่งได้แก่ CSS, Type Script, HTML, JSP, SQL

๔.๒.๖ ระบบฐานข้อมูล

๔.๒.๖.๑ ฐานข้อมูลต้องเป็นฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๖.๒ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System)

๔.๒.๖.๓ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบTCP/IPเป็นอย่างดี

๔.๒.๖.๔ มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล (Query Optimizer) ในลักษณะที่เป็น Cost Based

๔.๒.๖.๕ สามารถทำการสำรองและกู้ข้อมูล (Database Backup / Restore) ได้ในลักษณะต่อไปนี้

(๑) Full Database Backup

(๒) Incremental Backup

(๓) Online Backup

(๔) Point - in - Time Recovery

๔.๒.๖.๖ สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้

(๑) Open Database Connectivity (ODBC)

(๒) Java Database Connectivity (JDBC)

(๓) ANSI SQL๙๒ หรือ สูงกว่า



- (๔) รongรับมีเครื่องมือในการช่วยเหลือดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI หรือ Web interface

๔.๒.๖.๗ แอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์

- (๑) จะต้องรองรับการทำงานแบบ Web base
(๒) จะต้องรองรับมาตรฐาน Java ตั้งแต่ J๒SE เวอร์ชัน๖ขึ้นไป
(๓) รongรับการทำงานแบบเว็บเซอร์วิส
(๔) สนับสนุนเน็ตเวิร์คโพรโตคอลแบบTCP/IPเป็นอย่างน้อย
(๕) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็น Program ประเภท Open Source
(๖) รongรับการเข้าถึงฐานข้อมูลได้มากกว่า ๑ ฐานข้อมูล
(๗) สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการได้ทั้ง Unix, Linux, Windows

๕. บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปีจำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๕.๒ นักวิเคราะห์ระบบและฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓ นักออกแบบระบบ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๔ นักพัฒนาระบบ วุฒิศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยแต่ละคนมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๕.๕ นักพัฒนาระบบ วุฒิศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา ABAP/4 อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗ เดือน

๕.๖ นักทดสอบระบบ วุฒิศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยแต่ละคนมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๗ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ วุฒิศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยแต่ละคนมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบระบบฯ และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาและต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินการให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

- งวดงานที่ ๑ : ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ประกอบไปด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด
- งวดงานที่ ๒ : ภายในระยะเวลา ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบระบบการประเมินผลการเลื่อนเงินเดือนและระบบคำนวณการจัดสรรเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรค่าตอบแทนประจำปี ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๓ - ๔.๑.๔
- งวดงานที่ ๓ : ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานทั้งหมด ตามรายการอย่างน้อยต่อไปนี้
- (๑) ส่งมอบและติดตั้งระบบที่พร้อมสำหรับการใช้งาน
 - (๒) ทดลองระบบและสามารถแก้ไขได้ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามข้อ ๔.๑.๕
 - (๓) จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมรายงานการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๑.๖

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๖,๙๙๓,๔๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (บย.) รายจ่ายโครงการ โครงการพัฒนาสารสนเทศรองรับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. เป็นจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๓,๔๙๓,๔๐๐- บาท

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๓

๙.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย



๙.๒.๑ นำเสนอแผนงานและออกแบบระบบให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) แผนดำเนินโครงการโดยแสดงถึงการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด

(๒) การออกแบบระบบให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานและการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (SAP) ที่สำนักงาน กสทช. ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน

๙.๒.๓ ผลงานและประสิทธิผล

๙.๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด ทั้งรูปแบบและวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่ให้บริการ ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๓๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ให้บริการทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๘.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างและอื่นตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| (๑) ความถูกต้องครบถ้วนของการเสนอและออกแบบ | ๕๐ คะแนน |
| ระบบตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน | |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๓๐ คะแนน |
| (๓) ผลงานและประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๘.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e - GP) เพื่อทำการประเมินรวมกับข้อเสนอด้านราคาจากผู้เสนอรายอื่นไว้ในระบบ e - GP ตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗. ดังนี้

- งวดเงินที่ ๑ :** ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ เมื่อผ่านการตรวจรับงานใน **งวดงานที่ ๑** และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๒ :** ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๖๐ เมื่อผ่านการตรวจรับงานใน **งวดงานที่ ๒** และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๓ :** ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผ่านการตรวจรับงานใน **งวดงานที่ ๓** และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และรับประกันการใช้งานระบบที่นำเสนอ ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ รวมทั้งปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการรับประกันทั้งสิ้น ๑ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบงานไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ หากมีการชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซมและแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและส่งมอบมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับให้สำนักงาน กสทช. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑%) ของค่าจ้างตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในระหว่างที่สำนักงาน กสทช. ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญานั้น หากสำนักงาน กสทช. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ สำนักงาน กสทช.

จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาถ้าสำนักงาน กสทช. ดำเนินการโดยการว่าจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง และถ้าสำนักงาน กสทช. ได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่ารับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว สำนักงาน กสทช. มี สิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับและไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆของ สำนักงาน กสทช. ไปเผยแพร่

