

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษาเพื่อการส่งเสริมจริยธรรม
ในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต

๑. หลักการและเหตุผล

ภูมิทัศน์สื่อที่เปลี่ยนไปส่งผลให้เกิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่หลากหลายและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งนำมาสู่ปัญหาจริยธรรมในการเผยแพร่เนื้อหาสู่สาธารณะของสื่อมวลชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะการนำเนื้อหาที่เกิดขึ้นจากเครือข่ายสังคมออนไลน์มาใช้ในการรายงานข่าวโทรทัศน์อย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ประกอบกับการสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์นั้น ผู้สื่อสารมีสิทธิเสรีภาพในการนำเสนอข่าวสารได้อย่างไร้พรมแดน ทำให้ยากต่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น สื่อมวลชนจึงต้องมีทักษะเฉพาะด้านในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ ระหว่างข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นข่าวลวง/ข่าวปลอมให้ได้ภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาที่ต้องแข่งขันกันอย่างสูง โดยเฉพาะเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุ ภัยพิบัติตามธรรมชาติหรือ สถานการณ์โรคระบาด ความตื่นตระหนก ความหวาดกลัว และความสับสนของประชาชนที่ต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อความปลอดภัยของตนเองและครอบครัว จึงทำให้เกิดการแพร่สะพัดของข้อมูลข่าวสารที่เป็นข่าวลวง/ข่าวปลอมได้อย่างไร้ทิศทาง ซึ่งปรากฏการณ์นี้เรียกว่า “การแพร่ระบาดของข้อมูล (Infodemic)” พบได้ทั้งข้อมูลเท็จที่เกิดจากความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ รวมถึงการปล่อยข่าวที่บิดเบือนเพื่อให้เกิดความวุ่นวาย ซึ่งคนส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในบริบทของสังคมที่มีความละเอียดอ่อนจึงตกเป็นเหยื่อของข่าวลวง/ข่าวปลอมได้ สื่อมวลชนจึงควรเป็นที่พึ่งให้กับประชาชนด้วยการนำเสนอข้อมูลที่มีแต่ความถูกต้อง เป็นจริงเพื่อช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้น

การสื่อสารในสภาวะวิกฤต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยต่อชีวิตและครอบครัวของประชาชนที่ได้รับผลกระทบ สื่อมวลชนต้องคำนึงถึงหลักการพื้นฐานที่ว่าด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการนำเสนอต่อสาธารณะของสื่อมวลชน นอกเหนือไปจากการมีความรู้ความสามารถ รวมถึงมีระบบการสื่อสารที่รวดเร็ว ชัดเจน และมีประสิทธิภาพเพื่อลดความตื่นตระหนกและหวาดกลัวในสถานการณ์ที่วิกฤต การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แม้จะมีหน่วยงานกำกับดูแลหรือมีกฎหมายกำหนดไว้ชัดเจน แต่ในปัจจุบัน ยังพบว่า การปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชนในภาพรวมยังมีการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ในการนำเสนอข่าวขณะเกิดเหตุวิกฤตอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ (๑๘) และพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๙ กำหนดให้ กรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีหน้าที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ผลิตรายการ และผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชนที่เกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เป็นองค์กรรูปแบบต่างๆ เพื่อทำหน้าที่จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและการควบคุมการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพกันเองภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม และให้สื่อมวลชน ผู้ประกอบวิชาชีพได้ยึดถือเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพสื่อมวลชนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

สำนักงาน กสทช. ในฐานะองค์กรกำกับดูแลที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ ผู้ประกอบวิชาชีพ และสื่อมวลชนให้มีกลไกในการกำกับดูแลตนเอง/กันเอง ภายใต้มาตรฐานจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต เพื่อ ทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการข่าวลวง/ ข่าวปลอม ในสภาวะวิกฤต ให้สื่อมวลชนนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพบนหลักการ พื้นฐานที่ว่าด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการนำเสนอต่อสาธารณะของสื่อมวลชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาและวิจัยแนวทางและกลไกการกำกับดูแลร่วมกันด้านการส่งเสริม จริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤตให้กับสื่อมวลชน ผู้ประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ องค์กรวิชาชีพ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานและนำเสนอของสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมบนหลักการและกรอบมาตรฐานด้าน จริยธรรมและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT: Information and Communication Technology Sector) และมีความเชี่ยวชาญด้าน Q106 : ข้อมูลเพื่อการบริหาร Management Information บริการ 8D : ที่ปรึกษาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ : Information Technology Consultancy

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

สมชาย คุ้มแก้ว

28

28

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานด้านการศึกษา วิจัย งานวิชาการ การดำเนินกิจกรรม วิชาการ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่เสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ จัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนดำเนินงานที่แสดงถึงรูปแบบ วิธีการ กิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยมีแนวคิด ทฤษฎี นิยาม องค์ประกอบ และการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจน สมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.๒ ดำเนินการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย การศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและกำกับดูแลร่วมกันด้านการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต ทั้งนี้ ต้องศึกษาจากเอกสารของประเทศไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ ประเทศ โดยอย่างน้อยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) แนวคิด ทฤษฎี นิยาม องค์ประกอบ ประเภท ลักษณะ ของข่าวลวง/ข่าวปลอม วิธีการสื่อสาร และแนวทางบริหารจัดการข่าวลวงในสภาวะวิกฤตประเภทต่าง ๆ

๒) ทิศทาง แนวโน้ม ข้อจำกัดและสภาพปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานและการนำเสนอของสื่อเปรียบเทียบกับบทบาทของสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสภาวะวิกฤตของประเทศไทยและต่างประเทศ

๓) กฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หลักจริยธรรม (Code of Ethics) ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต

๔) ศึกษากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤตจากการปฏิบัติงานของสื่อมวลชนวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๕ กรณี ครอบคลุมข่าวลวงในสภาวะวิกฤตในรูปแบบต่างๆ อย่างครบถ้วน พร้อมอธิบายเหตุผลที่เลือกศึกษา

๕) ศึกษาแนวทางสื่อสารและบริหารจัดการข่าวลวงในสภาวะวิกฤตซึ่งเป็นที่ยอมรับและมีการนำไปจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในระดับสากล (Best Practice) รวมทั้ง ศึกษาแนวทางสื่อสารและบริหารจัดการข่าวลวงในสภาวะวิกฤตแบบไร้จริยธรรม (Worst Practice) เพื่อหาแนวทางส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการข่าวลวงในสภาวะวิกฤตที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๖) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสำนักงาน กสทช. ในการกำหนดแนวทาง ออกแบบและพัฒนา กลไกการส่งเสริมและกำกับดูแลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน องค์การวิชาชีพสื่อมวลชน ภาคีเครือข่าย และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต

๔.๓ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) และหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องนำผลการศึกษาที่ได้ในข้อ ๔.๒ มาใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) และหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่สื่อมวลชนในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสื่อสารมวลชน ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ วิเคราะห์และจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต

Aban Koma

๒๕๖๖

๔.๓.๒ วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำร่างหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้สนใจสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ด้วยตัวเอง ในหัวข้อ “การส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต” โดยต้องประกอบไปด้วย การสร้างองค์ความรู้ พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปราย การระดมความคิดเห็น การเปรียบเทียบและ วิเคราะห์กรณีศึกษา การฝึกภาคปฏิบัติ เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมที่มาจากกลุ่มนักวิชาการ สื่อมวลชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คนเป็นอย่างน้อย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) และหลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒

๔.๓.๔ ปรับปรุงร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) และร่างหลักสูตรการฝึกอบรมฯ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จาก ๔.๓.๓ เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) และหลักสูตรการฝึกอบรมฯ

๔.๓.๕ นำหลักสูตรที่ได้ไปใช้บริหารจัดการหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่ สื่อมวลชนในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสื่อสารมวลชน โดยจัดขึ้น ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรับการอบรม ครั้งละ ๓๐ คน เป็นอย่างน้อย และมีระยะเวลาอบรมครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน พร้อมทั้งประเมินผลการฝึกอบรม และจัดทำข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยที่ ปรึกษาจะต้องส่งแผนดำเนินการให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรม เป็นไปตามระเบียบ สำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ด้านการจัดหาวิทยากร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต ด้านนิติศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรยายให้ ความรู้และฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมอบรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วิทยากรหลัก ไม่น้อยกว่า ๔ ท่าน/ครั้ง

(๒) วิทยากรประจำกลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน/ครั้ง

(๓) วิทยากรเสริม จำนวน ๑ ท่าน/ครั้ง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงของวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

- ดำเนินการผลิตสื่อโสตทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที อย่างน้อย ๑ ชิ้น เพื่อใช้ ประกอบการฝึกอบรมฯ

- ด้านเอกสารประกอบการบรรยายและแบบประเมินผล ที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสาร ประกอบการบรรยายของวิทยากรในรูปแบบออนไลน์ โดยจะต้องมีเนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตรที่ได้ออกแบบ ไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

- ด้านการเชิญผู้เข้าร่วมอบรม การลงทะเบียน ติดต่อประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมรับ การอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และต้องสรุปรายชื่อ/จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้งให้ สำนักงาน กสทช. ทราบอย่างน้อย ๓ วันก่อนจัดงาน

- จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบและผลิตประกาศนียบัตรสำเร็จรูปพร้อมซอง โดยใช้กระดาษสีพื้น หนาไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ แกรม และจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมทางไปรษณีย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น โดยรูปแบบของชิ้นงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๔ จัดการเสวนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่งานวิจัย

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

๔.๔.๑ จัดนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) ที่มีความสร้างสรรค์ และมีการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงานที่น่าสนใจ พร้อมทั้งจัดให้มีเวทีเสวนาเชิงวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่งานวิจัยโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทาง Facebook หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔.๒ จัดวิทยากรหลักในงานเสวนาเชิงวิชาการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ท่าน

๔.๔.๓ จัดวิทยากรเสริม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ท่าน

๔.๔.๔ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับผลงานวิจัยด้วยรูปแบบและการนำเสนอที่น่าสนใจ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยคุณภาพความคมชัดระดับ Full HD 1080i (1920x1080i) ขึ้นไป ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๔.๕ ออกแบบและจัดทำหนังสือเชิงวิชาการตามแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤต และมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) ที่สอดคล้องตามผลการศึกษา ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า (ไม่รวมปก) เนื้อในจัดทำด้วยกระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม และปกจัดทำด้วยกระดาษอาร์ต ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม ซึ่งต้องดำเนินการนำส่ง/ส่งมอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๕๐๐ เล่ม และในรูปแบบดิจิทัลไฟล์หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E book) เผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยให้ผู้ที่สนใจและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญด้านการบริหาร หรือด้านนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ Man-Month เป็นอย่างน้อย

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านนิเทศศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือวารสารศาสตร์ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๕ Man-Month เป็นอย่างน้อย

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๔ Man-Month เป็นอย่างน้อย

๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านสังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๔ Man-Month เป็นอย่างน้อย

๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๙ Man-Month เป็นอย่างน้อย

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	วันครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ทั้งนี้ ให้จัดทำและส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital File) บนที่กึ่งบนยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) รวมจำนวนรูปแบบละ ๗ ชุด
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานศึกษาวิจัย ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ และการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) และหลักสูตรการฝึกอบรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๑, ๔.๓.๒ และ ๔.๓.๓ ทั้งนี้ ให้จัดทำและส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital File) บนที่กึ่งบนยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) รวมจำนวนรูปแบบละ ๗ ชุด
๓	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการดำเนินการโครงการ งวดที่ ๓ โดยจัดทำและส่งมอบงานประจำงวด ดังนี้ ๑. รายงานสรุปผลการจัดอบรม/จัดเสวนาและประเมินผลตลอดทั้งโครงการ ๒. รายงานผลการจัดเสวนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔ ๓. รายงานผลการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งแก้ไขปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ๔. หนังสือเชิงวิชาการตามแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลงในสภาวะวิกฤติ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ (Guideline) ที่สอดคล้องตามผลการศึกษาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๕ ๕. สื่อสตัทส์ ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๕ ๖. สื่อวีดิทัศน์ ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔.๔ ทั้งนี้ ให้จัดทำและส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital File) บนที่กึ่งบนยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) รวมจำนวนรูปแบบละ ๗ ชุด

Ann Koon

2/11

Pragna

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๐,๓๐๐.- บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลงในสภาวะวิกฤต สำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.) โดยเป็นงบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๘๑๔,๗๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๑๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๓ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณี que ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา มีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติผลงาน ศึกษาวิจัยและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน โดยต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์โครงการ และครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) การจัดการฝึกอบรมและเสวนา ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

Ann K. com.

28

Jr. 28

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีองค์ความรู้เชิงวิชาการหลากหลาย มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และความเข้าใจในบริบทการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นอย่างดี รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปสู่การจัดทำแนวทางและกลไกการกำกับดูแลร่วมกันด้านการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤตให้กับสื่อมวลชน ผู้ประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ องค์การวิชาชีพ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานและนำเสนอของสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมบนหลักการและกรอบมาตรฐานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณสื่อมวลชนต่อไป และโดยที่ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนดจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๕๐) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๓๐) |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในผนวก ๑ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๑๐๐

๑๑.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๑ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ยอมรับในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ยอมรับให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของงานใน

โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๔ ที่ปรึกษาสามารถนำเสนอ ปรับเปลี่ยน แนวทางและวิธีการ ในการสนับสนุนการดำเนินการศึกษา เผยแพร่ และอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดตามขอบเขตงานนี้ได้ โดยต้องนำเสนอรายละเอียดให้กับสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวเอง

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มย่อย (Focus Group) การจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานดังกล่าวได้ ด้วยสาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ให้ที่ปรึกษาแจ้งขอปรับแผนดำเนินงานในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายละเอียดให้กับสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการใดๆ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

๑๒.๖ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดกิจกรรม อุบัติเหตุ หรืออันตรายที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๒.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๒.๘ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๙ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๑๐ กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตชิ้นงานการประชาสัมพันธ์ ชิ้นงานที่ผลิตขึ้นต้องไม่เป็นการลอกเลียน แก๊ว ดัดแปลง หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม นำมาซึ่งปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงผู้เดียว

Pran Kuma

28

Ang

๑๒.๑๑ ผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ตลอดจนบรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของการดำเนินงาน และที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่ผลงาน เอกสาร หรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่อ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

สำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.)
สำนักงาน กสทช.

Prasit Bichan.
ชช. ปรชช.

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา รวม ๑๐๐ คะแนน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก ๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์
๘๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ผลงาน
๙๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ผลงาน
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน รวม ๑๐๐ คะแนน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก ๕๐ คะแนน)	
๒.๑ แนวคิดโครงการและกรอบการศึกษาวิจัย รวม ๔๐ คะแนน	
๐ คะแนน	- ไม่มีรายละเอียดแนวคิดโครงการและกรอบการศึกษาวิจัย
๓๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดการออกแบบกรอบแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงแนวทางบริหารจัดการและการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดพอสังเขป - มีการกำหนดกรอบการศึกษาวิจัยที่มีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามขอบเขตงานอย่างครบถ้วน
๓๖ - ๔๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดการออกแบบกรอบแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงแนวทางบริหารจัดการและการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีข้อมูลสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วน มีรายละเอียดที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - มีการกำหนดกรอบการศึกษาวิจัยที่มีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามขอบเขตงานอย่างครบถ้วน สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาและจัดทำแนวทางและกลไกการกำกับดูแลร่วมกันด้านการส่งเสริมจริยธรรมในการสื่อสารและบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเกิดข่าวลวงในสภาวะวิกฤตให้กับสื่อมวลชน ผู้ประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์องค์กรวิชาชีพ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานและนำเสนอของสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมบนหลักการและกรอบมาตรฐานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณสื่อมวลชน ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๒.๒ การกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวม ๒๐ คะแนน	
๐ คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑๕ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป
๑๖ - ๒๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนการดำเนินงาน มีการออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ - แผนการดำเนินงานสามารถอธิบายรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลสำคัญต่างๆ ได้อย่างน่าสนใจ ครบถ้วน มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย
๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษา อย่างน้อย ๕ ประเทศ รวม ๒๐ คะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษา
๑๕ คะแนน	มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษาได้โดยสังเขป
๑๖ - ๒๐ คะแนน	มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษาได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน มีความน่าสนใจ และเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ
๒.๔ แนวคิดและรูปแบบการจัดงานเพื่อเผยแพร่งานวิจัย รวม ๒๐ คะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงแนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานเพื่อเผยแพร่งานวิจัย
๑๕ คะแนน	มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงแนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานเพื่อเผยแพร่งานวิจัยโดยสังเขป
๑๖ - ๒๐ คะแนน	มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงแนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานเพื่อเผยแพร่งานวิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีความสร้างสรรค์น่าสนใจเหมาะสมและสอดคล้องตามที่กำหนด
๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ปรึกษา รวม ๑๐๐ คะแนน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก ๓๐ คะแนน)	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ รวม ๔๐ คะแนน	
๐ คะแนน	ภาพรวมความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๓๐ คะแนน	ภาพรวมความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓๕ คะแนน	ภาพรวมของบุคลากรที่ปรึกษาสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดหลัก และมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยและการดำเนินโครงการ

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๔๐ คะแนน	ภาพรวมของบุคลากรที่ปรึกษาสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดหลัก และมีความโดดเด่น น่าสนใจ มีความสอดคล้องและยังประโยชน์สูงสุดต่อศึกษาวิจัยและการดำเนินโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๒ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษา รวม ๖๐ คะแนน	
๓.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) - ๓๐ คะแนน	
๐ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการของบุคลากรไม่เป็นไปตามที่กำหนด
๒๐ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการของบุคลากรเป็นไปตามที่กำหนด
๒๕ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ ของบุคลากรสูงกว่าที่กำหนด และโดยที่ ต้องมีความสอดคล้องและสามารถเชื่อมโยงเข้ากับการศึกษาวิจัยและยังประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ
๓๐ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ ของบุคลากรสูงกว่าที่กำหนด และโดยที่ ต้องมีความสอดคล้องและสามารถเชื่อมโยงเข้ากับการศึกษาวิจัย และภาพรวมที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และยังประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน
๓.๒.๒ นักวิจัยโครงการ (Project Researcher) - ๓๐ คะแนน	
๐ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการของบุคลากรไม่เป็นไปตามที่กำหนด
๒๐ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการของบุคลากรเป็นไปตามที่กำหนด
๒๕ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ ของบุคลากรสูงกว่าที่กำหนด และโดยที่ ต้องมีความสอดคล้องและสามารถเชื่อมโยงเข้ากับการศึกษาวิจัยและยังประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ
๓๐ คะแนน	คุณวุฒิ ประสบการณ์ ของบุคลากรสูงกว่าที่กำหนด และโดยที่ ต้องมีความสอดคล้องและสามารถเชื่อมโยงเข้ากับการศึกษาวิจัย และภาพรวมของคุณสมบัติ มีความโดดเด่น น่าสนใจ และยังประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

