

## ขอบเขตงาน (Term of Reference)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย  
ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ ให้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช.

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ จนได้รับการรับรองตามมาตรฐานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และปัจจุบันครบรอบของการที่ต้องสอบใบประกาศใหม่ เนื่องจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายใน สำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นแหล่งเก็บรวบรวมสารสนเทศที่สำคัญของสำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ได้มีการประกาศ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ ไว้เพื่อเป็นการรักษาทั้งด้าน Confidentiality, Integrity และ Availability (C-I-A) อีกทั้งเป็นการรับประกันคุณภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยให้กับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีให้กับสำนักงาน กสทช.

ดังนั้น เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเข้ามาดำเนินการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับรอบการ Recertification นี้ รวมทั้งจัดทำมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเนื่องจากเป็นมาตรฐานที่สามารถเพิ่มเติมบนระบบบริหารจัดการเดียวกันได้ คือมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ ในคราวเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๒. วัตถุประสงค์

จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล มีความสอดคล้องเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงาน กสทช. จากการได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ

### ๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑. ต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้างและขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาสาขา ICT: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) มาตรฐานคุณภาพ (QS): Quality Standard Sector ความเชี่ยวชาญ Ro๒๐: มาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลองค์กร (ISO ๒๗๐๐๑)

วิมล วัฒนสุข  
๕๒ ๗

- ๓.๒. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔. ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานของที่ปรึกษาดังประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการศึกษเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ รวมถึงเวอร์ชันใหม่ของมาตรฐานที่มีการปรับปรุงข้อกำหนดใหม่ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และวิเคราะห์ความสอดคล้องของการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเทียบมาตรฐานดังกล่าว (GAP Analysis) รวมถึงวิเคราะห์ข้อกฎหมาย แนวปฏิบัติ มาตรการ หรือแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกรอบนโยบายกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม

๔.๒. ดำเนินการร่วมกับบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะการทำงานร่วมกับที่ปรึกษา (Co-Sourcing) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System: PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ ตามลำดับ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

- ๔.๒.๑. ปรับปรุงแก้ไขบริบทขององค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมถึงความคาดหวังและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับขอบเขตในการจัดทำระบบบริหารจัดการความ

วิมล ภูมิคุ้ม

๒๕ ๓/

- มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) และระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS) และนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๔.๒.๒. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบวิธีในการประเมินความเสี่ยงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ รวมทั้งจัดให้มีโปรแกรมระบบประเมินความเสี่ยงที่มีลักษณะการใช้งานในรูปแบบของ Web-Based ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสามารถค้นหาข้อมูลและสร้างเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลการประเมินความเสี่ยงได้ รวมถึงสามารถจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินความเสี่ยงได้
- ๔.๒.๓. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขต โดยต้องมีการระบุถึงเหตุการณ์ภัยคุกคาม (Threats) จุดอ่อน (Vulnerabilities) และโอกาสเกิด (Likelihood) ภัยคุกคามนั้นๆ และจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙
- ๔.๒.๔. จัดทำเอกสารแสดงมาตรการที่เลือกใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Application: SoA) โดยอ้างอิงตามภาคผนวกของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (Annex A: Control Objectives and Controls) และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง
- ๔.๒.๕. ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Vulnerability Assessment Scan) ของระบบสารสนเทศตามขอบเขตทั้งมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (ISMS) และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ (PIMS) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ A.๑๒.๖.๑ Management of technical vulnerabilities โดยการตรวจสอบต้องดำเนินการทั้งในระดับ ระบบปฏิบัติการ (Operation System: OS) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network Device) ของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ แนวทางการป้องกัน แก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบ และดำเนินการประชุมกับทีมงานผู้ดูแลระบบ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานทั้งหมด และดำเนินการตรวจสอบซ้ำอีก ๑ ครั้งภายหลังการนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบในครั้งแรก พร้อมทั้งจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการตรวจสอบช่องโหว่ของทั้งสองครั้ง และดำเนินการประชุมกับทีมงานผู้ดูแลระบบ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานทั้งหมด
- ๔.๒.๖. จัดทำ หรือปรับปรุง นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ (Policies & Procedures) ให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (ISMS) และจัดทำ และ/หรือปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนรายการเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องตาม และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ (PIMS)

วิมล ภูมิธนา

๒๕

๗/

- ๔.๒.๗. จัดทำและดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ ได้แก่  
ข้อ ๗ Additional ISO/IEC ๒๗๐๐๒ guidance for PII controllers และ/หรือ  
ข้อ ๘ Additional ISO/IEC ๒๗๐๐๒ guidance for PII processors ตามลักษณะ  
ของการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตที่กำหนด
- ๔.๒.๘. จัดทำ หรือปรับปรุง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)  
ให้กับระบบสารสนเทศตามขอบเขตของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย  
สารสนเทศ (ISMS) และขอบเขตของระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS)  
ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐาน ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙  
ตามลำดับ
- ๔.๒.๙. จัดทำ แผนและตัวชี้วัดเพื่อเป็นการวัดประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการความมั่นคง  
ปลอดภัยสารสนเทศ (Effectiveness Measurement) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ  
มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (ISMS) และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙  
(PIMS) ตามลำดับ
- ๔.๒.๑๐. ดำเนินการบริหารจัดการเอกสารสารสนเทศ (Documented Information) เพื่อใช้ใน  
การอ้างอิงและดำเนินการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับ  
ข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (ISMS) และมาตรฐาน  
ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ (PIMS) รวมทั้ง เหมาะสมกับระบบบริหารจัดการเอกสาร  
(Document Management System) ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีการใช้งาน
- ๔.๒.๑๑. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐาน  
๒๗๗๐๑:๒๐๑๙
- ๔.๒.๑๒. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกก่อนการ  
ตรวจสอบภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISMS Internal Auditor)
- ๔.๒.๑๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะตรวจสอบภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(ISMS Internal Auditor) ในการดำเนินการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานผล  
การตรวจสอบให้กับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และระบบ  
บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO/IEC  
๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (ISMS) และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ (PIMS) ตามลำดับ
- ๔.๒.๑๔. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ ในการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการ  
ตรวจสอบภายใน (Corrective and Preventive Actions) ของทั้งระบบบริหาร  
จัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) และระบบบริหารจัดการข้อมูล  
ส่วนบุคคล (PIMS)
- ๔.๒.๑๕. ให้คำปรึกษา และดำเนินการเตรียมการในส่วนความรับผิดชอบของผู้บริหาร  
เพื่อทบทวนการพัฒนาและการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย  
สารสนเทศ (ISMS) และระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS) (Management  
Review)

วิมล ภูมิคุ้ม

วิมล

๒๕

๗

- ๔.๒.๑๖. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหา Certification Body เพื่อการตรวจประเมินในการขอการรับรองระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS) ให้สอดคล้องกับตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐาน ๒๗๗๐๑: ๒๐๑๙ จนได้รับการรับรองตามขอบเขต (Scope of Work)
- ๔.๒.๑๗. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการแก้ไข Non Conformity (NC) (ถ้ามี) ที่ได้รับจากการตรวจประเมินของ Certification Body และจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อแก้ไข และตอบ NC ให้กับ Certification Body ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๔.๓. การดำเนินการจัดการฝึกอบรม อย่างน้อยตามหลักสูตรต่อไปนี้
- ๔.๓.๑. หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และข้อกำหนดเพิ่มเติม ในส่วนของมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ ระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- ๔.๓.๒. หลักสูตรสำหรับการเป็นผู้ตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Information Security Management Systems Lead Auditor ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน IRCA ระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๗ ชั่วโมง
- ๔.๓.๓. หลักสูตรสร้างความเข้าใจในนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ ระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ๔.๓.๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Data Protection Officer: DPO เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ ระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ๔.๓.๕. หลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาเกี่ยวกับ Security Awareness และเนื้อหาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๗๐ คน

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

### ๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

- ๕.๑.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ man-month
- ๕.๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรอย่างน้อย ดังนี้ Information Security Management System, ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Lead Auditor

Signature

๒๔

๗

๕.๒ ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

- ๕.๒.๑ จบการศึกษาน้อยในระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ man-month
- ๕.๒.๒ ต้องได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้
- ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Lead Auditor หรือ
  - COBIT Foundation (Control Objectives for Information and Related Technology)

๕.๓ หัวหน้าทีมที่ปรึกษา ISMS จำนวน ๑ คน

- ๕.๓.๑ จบการศึกษาน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ man-month
- ๕.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตร Certified ISMS Auditor รับรองโดยสถาบัน International Register of Certificated Auditors (IRCA) ในระดับหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Lead Auditor และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation

๕.๔ ทีมที่ปรึกษา ISMS จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- ๕.๔.๑ จบการศึกษาน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ man-month
- ๕.๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตร ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Implementation หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๓ Lead Auditor และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation

๕.๕ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวน ๑ คน

- ๕.๕.๑ จบการศึกษาน้อยในระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าอย่างน้อย ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ man-month
- ๕.๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรอย่างน้อย ดังนี้
- CompTIA Security+ หรือ
  - CEH (Certified Ethical Hacker) หรือ
  - CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)

๕.๖ ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- ๕.๖.๑ จบการศึกษาน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ man-month

Signature and stamps at the bottom right of the page.

๕.๖.๒ ได้รับประกาศนียบัตร อย่างน้อย ดังนี้

- CompTIA Security+ หรือ
- CEH (Certified Ethical Hacker)

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานพร้อม Data Files ที่จัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Flash Drive และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด โดยแบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔ และข้อ ๔.๓.๑, ๔.๓.๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๒.๕, ๔.๒.๖, ๔.๒.๗, ๔.๒.๘ และ ข้อ ๔.๓.๓, ๔.๓.๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๒.๙, ๔.๒.๑๐, ๔.๒.๑๑, ๔.๒.๑๒, ๔.๒.๑๓, ๔.๒.๑๔, ๔.๒.๑๕, ๔.๒.๑๖, ๔.๒.๑๗ และข้อ ๔.๓.๕ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๙๗๒,๓๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔,๒๒๖,๕๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๔๕,๘๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ

#### ๙. เงื่อนไขการจ่ายชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างหลังจากที่ได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และที่ปรึกษาปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาการชำระเงินดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจากthatปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจากthatปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจากthatปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

3๐๗๓ ๓๐๗๓

๒๕

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจากที่ได้รับส่งมอบงานในงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

##### ๑๐.๑. เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอ
- ๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- ๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานราชการ/ สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

##### ๑๐.๒. ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องหรือการศึกษาที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญา ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

30/11/2564  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการและทักษะความสามารถในการดำเนินการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงาน หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

#### ๑๐.๓. ข้อเสนอทางด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาหลักฐานการชำระภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑)

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม การจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ การประชุมหารือกลุ่มย่อย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔. วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๔.๑. ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๑๐.๔.๒. ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๑๐.๔.๓. ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน



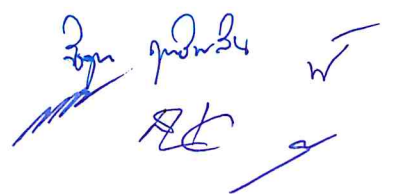
#### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน ซึ่งมีการจ้างที่ปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านเทคนิค และการจัดการ (Management) ซึ่งที่ปรึกษาต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้านระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑: ๒๐๑๖ และได้รับใบประกาศนียบัตรตามที่กำหนด อีกทั้งต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริการสารสนเทศให้กับองค์กรอื่นมาแล้ว และต้องอาศัยทีมงานที่มีความหลากหลาย เช่น ทีมงานด้านมาตรฐาน ผู้ตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ความสามารถแขนงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับรอบการตรวจรับรองใหม่ (ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Recertification) และพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (ISO/IEC ๒๗๗๐๑: ๒๐๑๙ Certification) และมีการจัดจ้างผู้ตรวจรับรอง (Certificate Body) เข้ามาตรวจรับรองตามมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีการประเมินความเสี่ยง ประเมินผลกระทบของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ พระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักงาน กสทช.จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ ๗๐ และด้านราคา ๓๐ โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับดังนี้

๑๑.๑. สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๕) |
| (๒) วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน    | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๔๐) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน         | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๕) |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของงานในภาคผนวก ก และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๗๐



- ๑๑.๒. ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว เพื่อนำไปรวมกับคะแนนตามสัดส่วนน้ำหนักของราคา (คะแนนเต็มร้อยละ ๓๐) โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อกำหนดด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด
- ๑๑.๓. ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับการประเมินน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๒ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็น ที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้
- ๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.
- ๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับค่าจ้างได้
- ๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม
- ๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

Signature of the Consultant  
Signature of the Client  
Signature of the Chairman of the Tender Committee

- ๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่า  
ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณี que ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ  
ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา



ภาคผนวก ก

**การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

**๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๕**

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

- (๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน
- (๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๓๐ คะแนน

| ระดับคะแนน                                                                                                   | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>๑.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ : ประวัติและผลงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑๐.๒.๑ (๗๐ คะแนน)</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๕๐ คะแนน                                                                                                     | มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่รวมถึงผลงานของทีมงาน                                                                                                                                                                                           |
| ๖๐ คะแนน                                                                                                     | มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่รวมถึงผลงานของทีมงาน โดยมีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน                                                                                                                                 |
| ๗๐ คะแนน                                                                                                     | มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่รวมถึงผลงานของทีมงาน โดยผลงานและมูลค่าของผลงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน                                                                                                                 |
| <b>๑.๒ ผลงานเชิงปริมาณ : จำนวนผลงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑๐.๒.๑ (๓๐ คะแนน)</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>๑.๒.๑ จำนวนผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑๐ คะแนน                                                                                                     | มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ชิ้นงาน โดยให้คะแนนตามจำนวนผลงานอย่างน้อยโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน                                                                                                               |
| <b>๑.๒.๒ จำนวนผลงานที่ผ่านมาซึ่งคำนึงถึงมูลค่าของผลงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑๕ คะแนน                                                                                                     | มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ชิ้นงาน ที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ เช่น เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จนได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑: ๒๐๑๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง |
| ๒๐ คะแนน                                                                                                     | มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนมากกว่า ๑ โครงการ/ชิ้นงาน ที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ เช่น เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จนได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑: ๒๐๑๙                      |

**๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนัก ๔๐**

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงาน การตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

วิมล ภูมิวิไล

AF

mv

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                        | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๒. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>๒.๑ กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๔ (๓๐ คะแนน)</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๕ คะแนน                                                                                                                                                          | มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน แต่ไม่มีรายละเอียดอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑๙ คะแนน                                                                                                                                                          | มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน แต่ไม่มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและไม่แจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                |
| ๒๓ คะแนน                                                                                                                                                          | มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการแต่ไม่แจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                      |
| ๒๗ คะแนน                                                                                                                                                          | มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและแจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         |
| ๓๐ คะแนน                                                                                                                                                          | มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและแจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน และมีการนำเอากรอบมาตรฐานสากลหรือกรอบแนวคิดที่เป็นประโยชน์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานและสามารถตอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน และมีแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |
| <b>๒.๒ ความเข้าใจในแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการเอกสารตามมาตรฐาน (๓๐ คะแนน)</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๕ คะแนน                                                                                                                                                          | มีการนำเสนอแนวทางการประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และนำมาใช้กับแนวทางที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีการใช้งานในปัจจุบันได้                                                                                                                                                             |
| ๓๐ คะแนน                                                                                                                                                          | มีการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการเอกสารที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และนำมาประยุกต์ใช้กับระบบจัดการเอกสารที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีการใช้งานในปัจจุบันได้                                                                                                                                          |
| <b>๒.๓ ทักษะในการประยุกต์ใช้มาตรฐานที่กำหนดเข้ากับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๕ คะแนน                                                                                                                                                          | มีการนำเสนอการใช้นโยบาย ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                                                                         |
| ๓๐ คะแนน                                                                                                                                                          | มีการนำเสนอการนำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมาปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ เพื่อจัดทำเป็นนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                         |
| <b>๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๐ คะแนน                                                                                                                                                           | ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑ - ๑๐ คะแนน                                                                                                                                                      | มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน                                                                                                                                                                                                                                                             |

วิมล วัฒนวิ  




๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๑๕ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้
- (๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๔๐ คะแนน
  - (๒) คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคน แต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

| ระดับคะแนน                                                                                       | รายละเอียดการให้คะแนน                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓. คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน)</b>                             |                                                                            |
| <b>๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๔๐ คะแนน)</b> |                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                                                          | ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด                     |
| ๔๐ คะแนน                                                                                         | ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด                        |
| <b>๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๖๐ คะแนน)</b>                    |                                                                            |
| <b>๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คะแนน)</b>                                        |                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕  |
| ๘ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕     |
| ๙ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕ |
| ๑๐ คะแนน                                                                                         | บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕                    |
| <b>๓.๒.๒ ที่ปรึกษาโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คะแนน)</b>                                      |                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕  |
| ๘ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕     |
| ๙ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕ |
| ๑๐ คะแนน                                                                                         | บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕                    |
| <b>๓.๒.๓ หัวหน้าทีมที่ปรึกษา ISMS ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คะแนน)</b>                              |                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕  |
| ๘ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕     |
| ๙ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕ |
| ๑๐ คะแนน                                                                                         | บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕                    |
| <b>๓.๒.๔ ทีมที่ปรึกษา ISMS จำนวน ๒ คน ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คะแนน)</b>                          |                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕  |
| ๘ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕     |
| ๙ คะแนน                                                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕ |
| ๑๐ คะแนน                                                                                         | บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕                    |

วิภา ภิรมย์

๑๒

๗

| ๓.๒.๕ ที่ปรึกษาการตรวจสอบภายใน ISMS ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คะแนน) |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๐ คะแนน                                                           | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕  |
| ๘ คะแนน                                                           | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕     |
| ๙ คะแนน                                                           | บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕ |
| ๑๐ คะแนน                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕                    |
| ๓.๒.๖ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คะแนน) |                                                                            |
| ๐ คะแนน                                                           | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕  |
| ๘ คะแนน                                                           | บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕     |
| ๙ คะแนน                                                           | บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕ |
| ๑๐ คะแนน                                                          | บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕                    |

โสม ภูมิวิ

๙๕ W