

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง**  
**กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ปี ๒๕๖๕**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นภายในสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง ส่งเสริมชุมชนและสนับสนุนผู้ประกอบการบริการชุมชน การวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากร และการคุ้มครองผู้บริโภค ในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม การสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงสนับสนุนการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนการทดแทน ขดใช้ หรือจ่ายค่าตอบแทนการถูกเรียกคืนคลื่นความถี่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้คลื่นความถี่

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง กทปส. จึงได้จัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการที่จะก่อให้เกิดการผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม สามารถนำไปต่อยอด และนำไปใช้ประโยชน์ต่อสาธารณะได้

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกปี และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการในพระราชบัญญัติดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง กทปส. จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาดำเนินการร่วมกับ กทปส. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง

**๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

๓.๑ ต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) และสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

ผู้  
พิมพ์ ๒๕

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง เช่น กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง แผนปฏิบัติการกองทุนวิจัยและพัฒนา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) แผนการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ รายงานแสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลกองทุนวิจัยและพัฒนา กิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจกรรมโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง

๔.๒ ศึกษาข้อมูลกรณีตัวอย่างของหน่วยงานหรือกองทุนที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้ทุนที่ต้องประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีภารกิจใกล้เคียง และมีการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีตามกรอบการประเมินอื่น ๆ ของภาครัฐ อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาในการกำหนดตัวชี้วัดของ กทปส.

๔.๓ ประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วนงาน เพื่อร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเกณฑ์วัดที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง

๔.๔ จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน (สำนัก ทบ. และสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ ครั้ง และใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. หรือสำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. รอบ ๖ เดือน และการประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดในข้อ ๔.๓

๔.๖ ประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ตามตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน พร้อมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้เขียน ๒๕

๔.๗ ประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ตามตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง

๔.๘ เสนอรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอกรมบัญชีกลาง

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณสมบัติประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

### ๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป มีความรู้ความสามารถด้านการประเมินผลทุนหมุนเวียนตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง การประเมินผลองค์กร การประเมินผลแผนงานระดับชาติ การพัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป มีความรู้ความสามารถด้านการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๕ นักวิเคราะห์อาวุโส วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๖ นักวิเคราะห์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย ๔ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

25-  
ผู้เขียน

## ๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ เดือน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงาน กสทช. ดังนี้

| งวดที่ | วันที่ครบกำหนดส่งงาน                          | ผลงานที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑      | ภายใน ๖๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา  | - รายงานผลการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑-๔.๒ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)                                                                                                           |
| ๒      | ภายใน ๙๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา  | - รายงานผลการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)                                                                                                                                             |
| ๓      | ภายใน ๒๑๐ วันนับถัด<br>จากวันลงนามในสัญญา     | - สรุปผลการประชุมชี้แจงตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๔ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)<br><br>- รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕-๔.๖ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด) |
| ๔      | ภายใน ๓๖๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา | - รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของ กทปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗-๔.๘ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)                                                                                                                                                                     |

## ๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕

๕-๑๑  
ส.วิเศษ

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๑ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๒ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๓ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๔ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของ ค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย ต้องยื่น หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนา บัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลง นามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

### ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากร ที่ได้เสนอมาใน โครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

### ๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่า อากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของ งานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่สำนักงาน กสทช. จะจ้างหน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง จะดำเนินการจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาข้อเสนอของผู้ที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการ นำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตาม ขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของ ผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตาม ขอบเขตของงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำเป็นแผน และวิธีการดำเนินการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของผู้ที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๔๐ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้ง ระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน (บุคลากร คนละ ๑๐ คะแนน) โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความ เหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อ หลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาจะไม่ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตาม ขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูล ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของ สำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของ สำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคง ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงิน งบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า บุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความ เหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจา นุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกัน สัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษา ที่ได้รับการ คัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

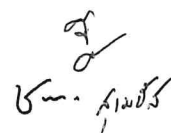
-----  
วิมล คุ้มชัย

อัตราแนบท้ายขอบเขตของงาน  
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง  
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ปี ๒๕๖๔

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดประชุม

| ลำดับที่ | ประเภทค่าใช้จ่าย           | อัตราการเบิกจ่าย           |
|----------|----------------------------|----------------------------|
| ๑        | ค่าอาหาร                   | ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ |
| ๒        | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้ง |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

  
๕๓-๕๓๕