

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ภาค ๑ (หลักสี่) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องานโดยพื้นที่อาคาร ๑๐ ชั้น ประกอบไปด้วยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสำคัญในการใช้อาคารเป็นอย่างยิ่ง เช่น ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร ระบบเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนการบริหารจัดการระบบอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ระบบต่าง ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) ได้จ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๘๐๐๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕,๓๕๑,๗๑๘.๐๐ บาท (สิบห้าล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ในการดูแลอาคารสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) รวมอยู่ในสัญญาจ้างด้วยแล้ว และจะสิ้นสุดสัญญาบริการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยตามสัญญาเดิมนั้น สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ พย. เพื่อเข้าดำเนินการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในสัญญาจ้างฯ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ได้มีการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น สำหรับการบริหารจัดการระบบอาคารของ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) เพื่อลดขั้นตอนในการบริหารจัดการ และเป็นการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เหมาะสม ดังนั้น จึงเห็นควรจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบอาคารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. ขอบเขตของงาน

การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความหมาย

๔.๑.๑ การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผน การควบคุมดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาหรือมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องให้สามารถกลับมาใช้งานได้ติดตามปกติโดยเร็ว รวมถึงการควบคุมดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาสภาพอาคารเพื่อการใช้งาน ทั้งนี้ เป็นการบำรุงรักษาที่รวมถึงการจัดหาและ/หรือเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและช่างเทคนิค รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในรายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคาร

proof

๔.๑.๒ ระบบอาคาร ...

๔.๑.๒ ระบบอาคาร หมายถึง ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร รวมถึงสภาพอาคารเพื่อการใช้งานอาคารต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร หมายถึง

๔.๑.๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๑.๓.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๑.๓.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ (ระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับห้องบันไดหนีไฟภายในอาคาร)

๔.๑.๓.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๑.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๑.๓.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๔ สภาพอาคารเพื่อการใช้งาน หมายถึง สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพของอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ของอาคารสำนักงาน กสทช. ไม่รวมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๑.๕ อาคารที่ต้องบริหารจัดการ หมายถึง อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) และบ้านพักพนักงานฯ ถนนแจ้งวัฒนะ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ พนักงานของผู้รับจ้าง หมายถึง หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๑.๘ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช. ภาค ๑

๔.๑.๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบริหารจัดการระบบอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ครั้งนี้

๔.๒ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๒.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๒.๑.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉินที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๑

๔.๒.๑.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็น การตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๑.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ ที่อาจชำรุดเสียหายตามเวลาการใช้งาน (วัสดุสิ้นเปลือง) สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๑.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๑.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๑.๖ ตรวจมาตรฐาน ...

- ๔.๒.๑.๖ ตรวจสอบมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมสรุปประกอบรายงานประจำเดือน
- ๔.๒.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล
- ๔.๒.๒.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปาและสุขาภิบาลที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๒
- ๔.๒.๒.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ดี และปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็น การตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี
- ๔.๒.๒.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ
- ๔.๒.๒.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพในด้านการใช้งานและสภาพภายนอก เช่น การเกิดสนิม บริเวณพื้นผิวตามระยะเวลาการใช้งาน หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น
- ๔.๒.๒.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔.๒.๒.๖ ตรวจสอบมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกวัน และสรุปประกอบรายงานประจำเดือน
- ๔.๒.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ
- ๔.๒.๓.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบดับเพลิงที่ต้องบริหารจัดการ ประกอบด้วยระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับห้องบันไดหนีไฟภายในอาคาร ตามภาคผนวก ๓
- ๔.๒.๓.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี
- ๔.๒.๓.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ
- ๔.๒.๓.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการตรวจสอบสภาพน้ำยาหรือสารเคมีในถังดับเพลิงด้วย

๔.๒.๓.๕ ทำการทดสอบ ...

Proof



- ๔.๒.๓.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔.๒.๓.๖ ประสานงานและสนับสนุนการซ่อมหนีไฟหากเกิดเพลิงไหม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาหรือตามความเหมาะสม
- ๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง
- ๔.๒.๔.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๔
- ๔.๒.๔.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี
- ๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและอัดจาระบี เมื่อถึงกำหนดเวลาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งาน รวมทั้งการปรับแต่งระบบให้มีเสถียรภาพการทำงาน เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยตลอดเวลา
- ๔.๒.๔.๔ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าระบบลิฟต์ขัดข้อง ให้ถือเป็นกรณีฉุกเฉินที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแก้ไขทันที ทั้งในเวลาหรือนอกเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒.๔.๕ การบริหารจัดการระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง เป็นการบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่กำหนดนี้เท่านั้น ไม่รวมถึงการเปลี่ยนน้ำมันเกียร์ การตัดสลิงและชิ้นส่วนอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนเนื่องจากการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพของระบบกรณีตรวจพบความชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ความผิดปกติของเครื่องจักรและหรืออุปกรณ์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
- ๔.๒.๔.๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง ถูกปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม แก้ไข โดยบุคคลอื่นนอกจากพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ลิฟต์ผิดหลักวิชาการ หรือเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ
- ๔.๒.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร
- ๔.๒.๕.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่ต้องบริหารจัดการระบบประกอบด้วยระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System) และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตามภาคผนวก ๕
- ๔.๒.๕.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๕.๓ กรณีตรวจ ...

๔.๒.๕.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๔.๒.๖.๑ รายการอุปกรณ์ระบบเครื่องปรับอากาศที่ต้องบริหารจัดการ ตามภาคผนวก ๖

๔.๒.๖.๒ งานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๒.๖.๒.๑ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน ดังนี้

- ตรวจเช็คการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- ตรวจเช็คขั้วต่อสายไฟ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า
- ตรวจเช็คการกินกระแสของมอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- ตรวจเช็คระดับเสียง พร้อมปรับแต่ง (กรณีมีเสียงดัง)

๔.๒.๖.๒.๒ การบริการบำรุงรักษาทุก ๓ เดือน/ครั้ง (ล้างย่อย)

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

- (๑) ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- (๒) ล้างคอยล์เย็น โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง หรือเครื่องดูดฝุ่น
- (๓) กำจัดฝุ่น หรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น
- (๔) ทำความสะอาดใบพัดลมตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- (๕) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก
- (๖) วัดกระแสมอเตอร์พัดลม

(๑.๒) เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- (๑) ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง หรือเครื่องดูดฝุ่น
- (๒) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง
- (๓) ตรวจปริมาณน้ำยา (ไซด็กลาส)
- (๔) วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และของมอเตอร์พัดลม
- (๕) ปรับปรับแต่งขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหลัก ของ Compressor ให้แน่นทุกตัว
- (๖) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

๔.๒.๖.๒.๓ การบริการบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน/ครั้ง (ล้างใหญ่) นอกจากการบริการที่ทำในทุกๆ ๓ เดือน แล้วต้องทำการบริการเพิ่มเติมโดยมีรายการ ดังนี้

  

(๑.๑) เครื่องส่ง ...

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

- (๑) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง
- (๒) เป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก
- (๓) เช็ดถูทำความสะอาดกรงล้อ และตัวพัดลม
- (๔) หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์
- (๕) ชันพัดลมให้แน่น
- (๖) ชันมู่เล่ให้แน่น และปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- (๗) ตรวจสอบชุดควบคุมอุณหภูมิอิเล็กทรอนิกส์ ปรับแต่งอุณหภูมิ
- (๘) ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

(๑.๒) เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- (๑) ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- (๒) เช็ดถูทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์
- (๓) หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบี ที่มอเตอร์
- (๔) ชัน ปรับแต่งพัดลมให้แน่น
- (๕) ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ
- (๖) ตรวจสอบวัดค่าความดันน้ำยา ด้านสูง และด้านต่ำ
- (๗) ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ

๔.๒.๖.๓ ระหว่างการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศขัดข้องหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพหรือชำรุด ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที เพื่อพิจารณาอนุมัติซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์นั้นๆ

๔.๒.๖.๔ งานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)

๔.๒.๖.๔.๑ เมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างเข้าดำเนินการตรวจเช็คงานซ่อม ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากการซ่อมนั้นไม่จำเป็นต้องรออะไหล่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานซ่อมโดยทันที

๔.๒.๖.๔.๒ ในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการสั่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาค่าอะไหล่ ต่อผู้ว่าจ้างภายในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ตรวจพบความชำรุดขัดข้องนั้น โดยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ และอะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ และของใหม่เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างต่อไป เป็นรายครั้ง ยกเว้นรายการเครื่องปรับอากาศที่ยังอยู่ในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของแต่ละรายการ นั้นๆ

๔.๒.๖.๔.๓ กรณีการชำรุดเสียหายตามข้อ ๔.๒.๖.๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าอะไหล่ดังกล่าว ไม่รวมอยู่ในค่าบริการตรวจบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๓ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคารเพื่อการใช้งาน

๔.๓.๑ อาคารต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๕

๔.๓.๑.๑ ทำการตรวจสอบสภาพของอาคารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และหากพบความชำรุดบกพร่องนอกเหนือจากระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคารตามข้อ ๔.๒ จะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ในเบื้องต้นไปก่อนเพื่อให้มีสภาพของการใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

๔.๓.๑.๒ กรณีที่เกิดความชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้รายงานความชำรุดบกพร่องนั้นพร้อมสาเหตุที่เกิดขึ้นและเสนอวิธีแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเห็นได้โดยชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากความชำรุดนั้น

๔.๓.๑.๓ กรณีตรวจสอบ พบว่า อาคารเกิดการชำรุด เสียหายเนื่องจากการใช้งานหรือจากสาเหตุอื่น และจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมให้มีสภาพการใช้งานที่ดีทั้งภายในและภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

- ๑) งานสำรวจและเสนอแนะวิธีการดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีและมาตรฐานที่กำหนด
- ๒) จัดทำรายละเอียดในการซ่อมแซม (ก่อนและหลังทำการซ่อมแซม)
- ๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในซ่อมแซมในแต่ละครั้งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ
- ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการซ่อมแซมในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด
- ๖) เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานซ่อมแซม พร้อมจัดทำรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ
- ๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปรูปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๔ ดำเนินการตรวจสอบดูแลงานจ้างเหมาบริการต่างๆตามสัญญาอื่น ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) นอกเหนือจากสัญญานี้ หากพบเห็นการปฏิบัติงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้อาคารและสถานที่ รวมถึงความปลอดภัย ให้รายงานผู้ว่าจ้างรับทราบทันที เพื่อแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้เกี่ยวข้องหยุดดำเนินการและแก้ไขต่อไป

๔.๔ วัน และเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ วิศวกรโครงการ

๔.๔.๑.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ - วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๑.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔.๒ ช่างเทคนิค ...

Proof

๔.๔.๒ ช่างเทคนิค

๔.๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ - วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ

๔.๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ - วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๕ บุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

สาขาไฟฟ้า หรือโยธา หรือเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีใบ
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีตามที่กฎหมายกำหนด
ที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๑.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุม กำกับ ดูแลบริหารจัดการระบบอาคารและการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR
- วางแผนเข้าปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงระบบอาคาร ไฟฟ้า สุขาภิบาล ฯลฯ
- สำรอง ประเมินเนื้องาน และดำเนินการซ่อมบำรุง
- ควบคุม และกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือ
เครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีใบรับรองความรู้ความสามารถ
ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดยังไม่
หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๕.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข
- ดำเนินการตรวจเช็ค แก้ไขเบื้องต้น ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศมีปัญหา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๕.๓.๒ มีสัญชาติไทย

๔.๕.๓.๓ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือต้องมี ใบรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๓.๔ มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบเอกสารรับรองการทำงาน

๔.๕.๓.๕ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาในงานเฉพาะหน้าได้ดี

๔.๖ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการระบบอาคารให้จัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกรายงานตามประเภทงานบริการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ ซึ่งแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษา (Check List) และการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หลักฐานการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานของขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๗ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีเอกสารหลักฐานนำมาแสดง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และสารเสพติด จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน และในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทูพลาภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าพนักงานนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ พนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ด้วย

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้าง ...

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๕ โดยถือเป็นพนักงานที่มีฝีมือและมีประสบการณ์การบริหารจัดการระบบอาคาร เป็นอัตราจ้างรายเดือน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ วิศวกรโครงการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๒ ช่างเทคนิค ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๕.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อพนักงานดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๕.๖ คุณภาพการให้บริการ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบประกอบอาคาร ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน หากตรวจพบว่า มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ เกิดชำรุดขัดข้อง เสียหาย และส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว (กรณีรวมค่าอะไหล่) โดยกำหนดเวลาดำเนินการและค่าปรับไว้ ดังนี้

๕.๖.๑.๑ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (รุนแรง) เครื่องจักรและอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ - ๒ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๒ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (ปานกลาง) พอใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ - ๕ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๕๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๓ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (เล็กน้อย) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๓๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๗ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคารและกิจกรรมพิเศษของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

(๑) งานควบคุมตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัด โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมารายย่อยที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ้างมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๓) งานติดตั้งเพิ่ม ถอดหรือ ถอดย้าย ที่มีได้ระบุในสัญญานี้ ได้แก่ งานติดตั้งรางไฟฟ้า , รางโทรศัพท์ , สวิตช์ไฟ , ปลั๊กไฟ , ปลั๊กโทรศัพท์ , ปลั๊กทีวี งานติดตั้งคอมพิวเตอร์ทุกชนิด และข้อร้องเรียนอื่นๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมค่าวัสดุ)

(๔) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่างๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) จัดขึ้น

(๕) หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเสริมในช่วงนอกเวลาทำการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๘ การควบคุมดูแลและการบริหารงานทั่วไป

Proof

(๑) ผู้รับจ้าง ...

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทาง ตามที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) กำหนด แจ้งให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) วางแผนพัฒนา จัดระบบการทำงาน ควบคุมดูแลในด้านการบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคและอื่นๆ

(๔) การดูแลให้ผู้ใช้อาคารสถานที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคาร

(๕) การจัดการแก้ปัญหาข้อเรียกร้องต่างๆตามข้อบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

(๖) การดูแลรักษาความสะอาดและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

(๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

(๘) ต้องประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับงานจ้างเหมาบริการ หรืองานที่จ้างที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) เช่น งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป, งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ งานจ้างเหมาบริการขั้บรถยนต์และรับส่งเอกสาร และงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เสมือนเป็นงานเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

(๙) ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งหรือประกาศเรื่องราวต่างๆ กับการใช้อาคาร ให้ทราบ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ รวม ๑๒ เดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๖ ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของ ผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงาน ล่าช้า เป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของ ผู้รับจ้างมิได้

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ ...

Proof

↓
Amur

Min.

ak

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การรับรองเป็นหนังสือพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ว่ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และรับรองว่ามีพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงาน

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานตามข้อ ๔.๕ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หรือก่อนกำหนดวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หากพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเสนอบุคคลใหม่ทดแทนเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมปฏิบัติงานในวันเริ่มสัญญา

๑๑.๓ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๑.๔ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา นอกจากจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๓ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

๑๑.๔.๑ วิศวกรโครงการ วันละ ๕๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๔.๒ ช่างเทคนิค วันละ ๓๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๔.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ วันละ ๒๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด โดยถือการบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละไม่ต่ำกว่า ๕๐.๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๑.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๖ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรารวันละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท จนกว่าจะถึงวันที่ส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี แม้จะเป็นพนักงานที่ยังทำงานให้แก่ผู้รับจ้างไม่ครบระยะเวลา ๑ ปี ก็ตาม โดยให้พนักงานที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

๑๑.๘ ค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

๑๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคา จะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานหรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๑๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญาตามข้อเท็จจริงที่ลดลง

ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้-

๑. อาคารสำนักงาน กสทช ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒๑ ตู้

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้-

- (๑) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB)
- (๒) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉินหลัก (EDB)
- (๓) ตู้ควบคุมสวิทช์โอนย้ายพลังงานอัตโนมัติ(ATS)
- (๔) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP)
- (๕) แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้นทุกอาคารภายในสำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (LP)
- (๖) สายไฟฟ้าแรงต่ำ, สายไฟฟ้าเดินลอยในอากาศ, ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้า จุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- (๗) สวิทช์ปิด-เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคาร และภายนอกอาคาร
- (๘) โคมไฟและหลอดไฟ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร โคมไฟสนาม โคมไฟถนน สำหรับการดูแลบำรุงรักษาโคมไฟชนิดต่างๆรวมถึงหลอดไฟฟ้าหากเกิดชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ให้พิจารณาเปลี่ยนโคมหรือชนิดของหลอด เป็น LED ทดแทน (ถ้ามี)
- (๙) โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน จำนวน ๓๔ ตู้ และป้ายทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร จำนวน ๒๐ ป้าย
- (๑๐) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) ระบบไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ ประกอบไปด้วย
 - ๑๑.๑ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
 - ๑๑.๒ ตู้ควบคุมไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ตู้
 - ๑๑.๓ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๗ ตู้
 - ๑๑.๔ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP) จำนวน ๒ ตู้
 - ๑๑.๕ ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้น (LP) จำนวน ๒๑ ตู้
 - ๑๑.๖ สายไฟฟ้าแรงต่ำภายใน และภายนอกอาคาร
 - ๑๑.๗ โคมไฟและหลอดไฟภายในอาคาร และภายนอกอาคาร
 - ๑๑.๘ สวิทช์ ปิด - เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคารและภายนอกอาคาร
 - ๑๑.๙ โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน ภายในอาคาร
 - ๑๑.๑๐ สายไฟฟ้าแรงต่ำ สายไฟฟ้าเดินลอยในอากาศ ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- (๑๒) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ระบบท่อน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้-

๑. ระบบประปา

- ๑.๑ ระบบท่อน้ำประปา ท่อจ่ายน้ำประปาและจุดเชื่อมต่อระบบท่อน้ำ ระบบท่อน้ำทั้งหมด พร้อมทั้งทำความสะอาดระบบบ่อประปา และบ่อกักน้ำประปาบนดาดฟ้าชั้น ๑๐ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ ชุดปั๊มสูบน้ำประปาภายในอาคาร
- ๑.๓ โถสุขภัณฑ์และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆที่ใช้งานภายในห้องน้ำ
- ๑.๔ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบสุขาภิบาล

- ๒.๑ บ่อบำบัดน้ำเสียและระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูแลทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ถังดักไขมัน และระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแล บำรุงรักษา ดูแลทำความสะอาดเป็นประจำ
- ๒.๓ ระบบท่อน้ำทิ้ง รางระบายน้ำทิ้ง และบ่อระบายน้ำทิ้ง ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแล บำรุงรักษาดูแลทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๒.๔ เครื่องเติมอากาศ(SUBMERSIBLE EJECTOR) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๕ ตู้แผงควบคุมของเครื่องเติมอากาศ จำนวน ๑ ตู้
- ๒.๖ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบดับเพลิงและระบบประกอบ ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบดับเพลิง

- ๑.๑ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒ เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๓ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ
- ๑.๔ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงม้วนแข็งจำนวน ๙ ตู้
- ๑.๕ ระบบท่อและหัวกระจายน้ำดับเพลิง
- ๑.๖ ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๑๘ ถัง
- ๑.๗ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. งานระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้

- ๒.๑ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) จำนวน ๑๐ ตู้ มีดังนี้
 - ๒.๑.๑ FCP #๑ MASTER ติดตั้งที่ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๒ FCM #F๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๓ FCM ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๒ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๔ FCM #FA/๐๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๓ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๕ FCM # FA/๐๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๔ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๖ FCM # FA/๐๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๕ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๗ FCM ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๖ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๘ FCM #F๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๗ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๙ FCM #F๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๘ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒.๑.๑๐ FCM #F๔ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๙ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๒ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC -ANNUNCIATOR) จำนวน ๑ ตู้ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๓ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ตรวจจับควันแบบ IONIZATION จำนวน ๑๖๕ เครื่อง
- ๒.๔ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE จำนวน ๑๙ เครื่อง
- ๒.๕ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) จำนวน ๑๒ เครื่อง
- ๒.๖ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) จำนวน ๑๒ เครื่อง
- ๒.๗ สายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๓. งานระบบอัดอากาศสำหรับบันไดหนีไฟ

- ๓.๑ PRESSURIZED STAIR FAN จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่ตาดฟ้าอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๓.๒ แผงควบคุมมอเตอร์ (DIFFERENTIAL PRESSURE REGULATOR) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๓ MOTORIZED DAMPER จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๔ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

รายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ ของงานระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้-

๑. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น CCP – GEL ๕๕ ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ / ส่ง ๑๐ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
๒. อุปกรณ์ประกอบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

Proof

Amir V. N. Ok

ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

รายการเครื่องและอุปกรณ์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System)

๑.๑ เครื่องควบคุมประตู (Door Controller Unit) จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

๒.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดสี จำนวน ๑๔ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒ เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (Digital Video Record) จำนวน ๑ ตัวติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๓ อุปกรณ์นำสัญญาณ จำนวน ๑๕ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๔ จอรับภาพสี (Color Monitor) จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

๒.๕ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

Proof

Amulya

Amulya

Amulya

ระบบเครื่องปรับอากาศ

จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษา และสถานที่ติดตั้ง ได้แก่

๔.๑.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------|------------------|
| (๑) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด | ๙,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ BTU | จำนวน ๒๐ เครื่อง |
| (๒) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด | ๒๕,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ BTU | จำนวน ๘๑ เครื่อง |
| (๓) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด | ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ BTU | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| (๔) แบบแขวน | ขนาด ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ BTU | จำนวน ๒ เครื่อง |

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ เครื่อง ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑

๔.๑.๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค๑ (หลักสี่) เลขที่ ๑๐๑ หมู่

๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้แก่

- (๑) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๑ จำนวน ๑๒ เครื่อง
- (๒) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๒ จำนวน ๑๔ เครื่อง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๓ จำนวน ๑๘ เครื่อง
- (๔) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๔ จำนวน ๑๔ เครื่อง
- (๕) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๕ จำนวน ๑๒ เครื่อง
- (๖) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๖ จำนวน ๑๕ เครื่อง
- (๗) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๗ จำนวน ๑๑ เครื่อง
- (๘) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๘ จำนวน ๔ เครื่อง
- (๙) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๙ จำนวน ๑๓ เครื่อง

โดยมีรายละเอียดจำนวนและสถานที่ติดตั้งแต่ละอาคารตามรายละเอียดแนบท้าย

102	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8
103	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
104	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
105	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
106	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
107	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
108	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
109	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
110	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
111	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
112	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
113	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9

Proof

Amrit

Amrit

ok

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจำ
()

Proof

Armit

Min.

ok