



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 50 เครื่อง
และอุปกรณ์ประกอบ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ตามรายละเอียด ดังนี้.-

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 450 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 50 เครื่อง
3. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าและจ่ายไฟต่อเนื่อง จำนวน 450 เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

1. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อในการซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เท่านั้น
2. เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และมีอาชีพขาย/ ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ และอุปกรณ์ประกอบ ที่ดำเนินการประกวดราคาเช่าดังกล่าว
3. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานหรือทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของสำนักงานหรือทางราชการ
4. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้
6. ผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือผู้เข้าร่วม (Consortium) จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการประกวดราคาในนามของกิจการร่วมค้าหรือเข้าร่วม ตั้งแต่การซื้อเอกสารประกวดราคา การยื่นซองประกวดราคา จนถึงสิ้นสุดข้อผูกพันกับสำนักงาน

7. เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ที่เสนอ จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต ในประเทศไทย

8. มีคุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่า (ถ้ามี)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคา ในราคาชุดละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว ได้ที่ ส่วนทรัพย์สินและการพัสดุ สำนักบริหารทั่วไป อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 22 -30 ธันวาคม 2552 หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข 0 2271 0151 ต่อ 244 ในวันและเวลาทำงาน ทั้งนี้ ผู้ขอซื้อเอกสารประกวดราคาต้อง แสดงเอกสารหลักฐานว่า เป็นผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลนั้น เท่านั้น หากไม่สามารถติดต่อขอ ซื้อเอกสารประกวดราคาได้ด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน มามอบไว้ เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

กำหนดให้ผู้ประสงค์จะยื่นซองประกวดราคา เข้าร่วมประชุม (Bidder Conference) เพื่อรับฟังการชี้แจงและรับคำตอบข้อซักถามในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาฯ ในวันที่ 13 มกราคม 2553 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้นที่ 1 อาคารอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หากผู้ประสงค์จะยื่นซองประกวดราคา ไม่ไปฟังการชี้แจง ให้ถือว่าทราบปัญหาและ เข้าใจเงื่อนไขของสำนักงาน ทั้งที่มีอยู่เดิมหรือประกาศเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าไม่ได้รับทราบมาก่อนเป็น คู่สัญญา กับสำนักงานแล้วไม่ได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการประกวดราคา ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อส่วนทรัพย์สินและการพัสดุ อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 7 มกราคม 2553

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ 25 มกราคม 2553 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.30 น. ณ ห้องประชุม สำนักบริหารทั่วไป อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

กำหนด...

กำหนดเปิดซองข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ในวันที่ 29 มกราคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักบริหารทั่วไป อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของผู้เสนอราคารายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ต่อไป สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณา เพราะเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ คณะกรรมการฯ จะส่งคืนซองข้อเสนอทางด้านราคาโดยไม่เปิดซองในวันเดียวกัน

หลักประกันของฯ เป็นจำนวนเงิน 2,736,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)

รองเลขาธิการฯ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคา เลขที่ 2/2552

เรื่อง การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 500 เครื่อง

และอุปกรณ์ประกอบ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552

สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 500 เครื่อง และอุปกรณ์ประกอบ ตามรายละเอียดข้อกำหนดการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ แนบท้ายประกาศนี้ มีกำหนดระยะเวลาเช่า 36 (สามสิบหก) เดือน ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

1.1 รายละเอียดข้อกำหนดการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ สำหรับสำนักงาน กทช. ประกอบด้วย.-

(1) ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

(2) ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทางวิชาการ

(3) ส่วนที่ 3 เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

(4) ภาคผนวก

(5) ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบความต้องการและคุณลักษณะทางด้านเทคนิค

(6) ตัวอย่างใบเสนอราคาขายเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 500 เครื่อง และอุปกรณ์ประกอบ ให้แก่สำนักงานหรือพนักงานของสำนักงาน เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า เป็นเวลา 36 เดือน

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อในการซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เท่านั้น

2.2 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และมีอาชีพขาย/ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ และอุปกรณ์ประกอบ ที่ดำเนินการประกวดราคาเข้าดังกล่าว

2.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานหรือทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานหรือทางราชการ

2.4 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

2.6 ผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือผู้เข้าร่วม (Consortium) จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการประกวดราคาในนามของกิจการร่วมค้าหรือเข้าร่วม ตั้งแต่การซื้อเอกสารประกวดราคา การยื่นซองประกวดราคา จนถึงสิ้นสุดข้อผูกพันกับสำนักงาน

2.7 เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย

2.8 มีคุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่า (ถ้ามี)

3. หลักฐานการยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องชัดเจน และจะถือว่าเอกสารที่นำเสนอประกอบกันเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอ ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นต้นฉบับต้องลงนามกำกับทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจที่เป็นเอกสาร ในกรณีที่มีการแก้ไข ชูค ลบ หรือ

ชิดมา ...

ชี้แจงข้อความใด ๆ ต้องลงนามกำกับทุกแห่ง สำเนาเอกสารต้องถ่ายจากต้นฉบับที่ลงนามกำกับแล้ว กรณี
สำเนาเอกสารขัดแย้งกับต้นฉบับ ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้.-

3.1 ส่วนที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเอกสารและหลักฐานสำคัญ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร
ดังต่อไปนี้.-

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเอกสารและหลักฐานสำคัญ ทั้งหมดที่
ได้ยื่น ตามข้อ 1.6 (1)

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(2.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งมีอายุค้ดลอกไม่เกิน 6 (หก)
เดือน ก่อนวันยื่นซองประกวดราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีอายุค้ดลอกไม่เกิน 6 (หก) เดือน ก่อนวันยื่นซองประกวดราคา พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลเสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
(Joint Venture) หรือผู้ค้าร่วม (Consortium) ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือค้าร่วม ระหว่าง
ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้ร่วมค้า หรือค้าร่วมทุกราย ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของการร่วมค้า หรือค้าร่วม ครังนี้
ไว้โดยชัดเจนว่า จะต้องมีการผูกพันและรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในการดำเนินการตามที่สำนักงาน
กำหนดจนแล้วเสร็จ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.1 (2)

(4) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาหรือเอกสารอื่นๆ แทน หรือยื่นซองประกวดราคาแทน

(6) หนังสือยืนยันยอมรับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามเอกสาร
ประกวดราคาฯ ครังนี้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร
ดังต่อไปนี้.-

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ทั้งหมดที่
ได้ยื่น ตามข้อ 1.6 (2)

(2) เอกสารการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย

(3) หนังสือรับรองว่า เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่จะส่งมอบทั้งหมดเป็นอุปกรณ์ใหม่ อยู่ในสายการผลิต ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องไม่ใช่อุปกรณ์ที่นำมาปรับสภาพใหม่ (Re-conditioned / Refurbish)

(4) หนังสือรับรองว่า ซอฟต์แวร์ (Software) ทั้งหมดที่จะส่งมอบให้สำนักงานพร้อมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา จะได้รับสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง

(5) หนังสือรับรองผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษา ในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา

(6) ใบเสนอราคาขายเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 500 เครื่อง และอุปกรณ์ประกอบ ให้แก่สำนักงานหรือพนักงานของสำนักงาน เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าเป็นเวลา 36 เดือน

3.3 ส่วนที่ 3 เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา ตาม ข้อ 1.2 ซึ่งได้กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งลงวันที่ ลงลายมือชื่อ และประทับตราของผู้เสนอราคาให้เรียบร้อย จำนวน 2 (สอง) ชุด [ต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และคู่ฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด]

4. การยื่นซองประกวดราคา

4.1 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ สำหรับสำนักงาน กทข. ใบเสนอราคา ร่างสัญญา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคานี้ทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา เมื่อยื่นซองประกวดราคาแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้น เข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาทุกประการแล้ว ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำการใดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นประกวดราคามีได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

4.2 ในการประกวดราคาครั้งนี้ สำนักงานจะใช้หลักการประกวดราคาแบบแยกซอง โดยให้มีการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา

4.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ จำนวน 2 (สอง) ชุด [ต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และคู่ฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด] โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ

จะต้อง...

จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง จำนวน 2 (สอง) ชุด [ต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และคู่ฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด] และราคารวมที่เสนอนั้น จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้ ณ สถานที่ตั้งตามที่สำนักงานกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคา ไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา (ซองข้อเสนอทางด้านราคา) โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หากกำหนดเวลาส่งมอบฯ เกินกว่า 60 (หกสิบ) วัน ทางสำนักงานจะไม่รับพิจารณา

4.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบความต้องการตามรายละเอียดข้อกำหนดการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ของสำนักงาน เป็นรายชื่อให้ตรงกันทุกข้อ (ตามตัวอย่าง) สำหรับชื่อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue / Brochure ให้มอบเอกสารดังกล่าวพร้อมอ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง โดยทำเครื่องหมาย พร้อมระบุตำแหน่งในเอกสารอ้างอิงดังกล่าว ให้ตรงกับหมายเลขของข้อในข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนทุกข้อ

4.7 ผู้ประสงค์จะยื่นซองประกวดราคาควรเข้าร่วมประชุม (Bidder conference) เพื่อรับฟังการแจงและรับคำตอบข้อซักถามในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา ในวันที่ 13 มกราคม 2553 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 อาคารอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย หากผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว มิใช่ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว มามอบไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย หากผู้ประสงค์จะยื่นซองประกวดราคา ไม่ไปฟังการชี้แจง ให้ถือว่าทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของสำนักงาน ทั้งที่มีอยู่เดิมหรือประกาศเพิ่มเติม

(ถ้ามี)...

(ถ้ามี) โดยตลอดแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าไม่ได้รับทราบมาก่อนเป็นคู่สัญญา กับสำนักงาน แล้วไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการประกวดราคา ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อส่วนทรัพย์สินและการพัสดุ สำนักบริหารทั่วไป อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 7 มกราคม 2553

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนของถึง “ประธานคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 500 เครื่อง และอุปกรณ์ประกอบ” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ 2/2552” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันที่ 25 มกราคม 2553 ระหว่างเวลา 10.00 น. - 11.30 น. ณ ห้องประชุม สำนักบริหารทั่วไป อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยต้องแยกซองประกวดราคาเป็น 3 (สาม) ส่วน ดังนี้.-

ส่วนที่ 1 ของข้อเสนอทางด้านเอกสารและหลักฐานสำคัญ

ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 3.1 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย และระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ของข้อเสนอทางด้านเอกสารและหลักฐานสำคัญ ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ 2/2552”

ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 3.2 และข้อ 4.6 จำนวน 2 (สอง) ชุด [ต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และคู่มือฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด] ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย และระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ 2/2552”

หากเอกสารดังกล่าวไม่สามารถใส่ซองได้เพียงพอ ให้บรรจุลงในกล่องพร้อมปิดผนึกให้เรียบร้อย และระบุที่หน้ากล่องว่า “ของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ 2/2552”

ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอทางด้านราคา

ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารใบเสนอราคาตาม ข้อ 3.3 ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ของข้อเสนอทางด้านราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ 2/2552”

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองฯ จะไม่รับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีกโดยเด็ดขาด

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกัน “ฉบับเดียว” อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 2,736,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ขึ้นซองประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของสำนักงาน

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.4 (1)

ทั้งนี้ ในส่วนของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือผู้เข้าร่วม (Consortium) ต้องยื่นหลักประกันของในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือผู้เข้าร่วม (Consortium) ไม่ใช่ของนิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่ง

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว และการคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรณณ์ผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้.-

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.2 หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตาม ข้อ 3. หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้อง ตาม ข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

6.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตาม ข้อ 2. (2.1 - 2.8) หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคารายนั้นต่อไป และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ และซองข้อเสนอด้านราคา

6.4 หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตาม ข้อ 1.5 (1) หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และตัดออกจากการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อนั้นเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการ ภายใน 3 (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

6.5 การยื่นอุทธรณ์ในกรณีที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา ย่อมไม่เป็นเหตุให้การขยายระยะเวลาการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา เว้นแต่เลขาธิการพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้เลขาธิการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาดังกล่าวได้

6.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ 29 มกราคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักบริหารทั่วไป อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และดำเนินการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ต่อไป

6.7 ในการประกวดราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินการประกวดราคา ตาม ข้อ 1.1 (3) ผู้ชนะการประกวดราคาคือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ

6.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ต่อไปสำหรับ ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณา เพราะเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ คณะกรรมการฯ จะส่งคืนซองข้อเสนอทางด้านราคาโดยไม่เปิดซองในวันเดียวกัน

6.9 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคาตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตาม ข้อ 6.8 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคาคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตาม ข้อ 6.8 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากเลขาธิการพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง เลขาธิการมีอำนาจยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าวได้

6.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสามารถสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่ผู้เสนอราคารายนั้นจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ หรืออาจเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอมที่เสนอมมาเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดอีกก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารเพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้เสนอราคาต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

6.11 ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาข้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ หรือหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบร่างสัญญาเช่า ดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงาน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาเช่าที่ประกวดราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้.-

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ ของสำนักงาน
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

7.2 ผู้ชนะการประกวดราคา ซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาพร้อมวางหลักประกันสัญญา ภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7.1 สำนักงานจะริบหลักประกันของหรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกเรื่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน

8. การส่งมอบ

8.1 การส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ตามประกาศนี้ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ให้เข้าจะต้องแจ้งกำหนดแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อสำนักงาน ณ สำนักบริหารทั่วไป ในเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ

8.2 การส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ไม่ถูกต้องตรงตามสัญญา สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เข้าต้องรีบนำมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือทำการแก้ไข หรือนำกลับคืนไปแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เข้าเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าวจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ สำนักงานจะถือว่ายังไม่ส่งมอบ ผู้ให้เข้าจะต้องยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20%) ของราคาเช่าที่ตกลงเช่า ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 36 (สามสิบหก) เดือน การปรับจะนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบให้แก่ สำนักงานจนถูกต้องครบถ้วน

สำหรับ...

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และคิดค่าปรับเต็มจากราคาส่งของทั้งชุด การปรับจะนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ได้ส่งมอบให้แก่สำนักงาน จนถูกต้องครบถ้วน

9.2 ในกรณีที่สำนักงานใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากขอมให้สำนักงานคิดค่าปรับตามข้อ 8.1 นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้เช่าขอมให้สำนักงานรับหลักประกันหรือเรียกเรื่องจากธนาคาร หรือบริษัทเงินทุน ผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่สำนักงานจะเห็นสมควร และถ้าสำนักงานเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ จากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าขอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

10. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ให้เช่า) ซึ่งได้ทำสัญญาให้เข้ากับสำนักงาน จะต้องให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ที่ให้เช่าตามรายละเอียดในข้อกำหนดการเช่าแนบท้ายประกาศฯ

11. การจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าเช่า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เป็นรายเดือน ตามจำนวนที่ผู้ให้เช่านำมาส่งมอบ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการของสำนักงานแล้ว

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์ประกอบ ตามประกาศประกวดราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้-

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เขาดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี และสำนักงานมีสิทธิไม่ชำระค่าเช่าได้

12.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดครั้งระบุไว้ในข้อ 7.1 หรือถอนการเสนอราคา สำนักงานจะริบหลักประกันของหรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน

12.3 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาได้ตามความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อกำหนดการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
และคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับสำนักงาน กทช.

ส่วนที่ 1
ข้อกำหนดการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

ข้อกำหนดการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

1. วัตถุประสงค์

สำนักงาน กทช. มีความประสงค์เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 500 เครื่อง (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 450 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 50 เครื่อง) เป็นระยะเวลา 36 เดือน ให้เพียงพอกับจำนวนพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กทช. เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจ

2. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาเช่า 36 เดือน นับถัดจากวันตรวจรับ อุปกรณ์-ครบถ้วน

3. การบำรุงรักษา

- 3.1 ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ตลอดอายุสัญญาเช่า
- 3.2 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งช่างมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามภาคผนวก
- 3.3 การบำรุงรักษาตามคาบเวลา จะต้องตรวจเช็คอย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้
 - 3.3.1 ทำความสะอาดตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอก
 - 3.3.2 ตรวจสอบและทำความสะอาดหัวอ่าน CD-ROM Drive
 - 3.3.3 ตรวจสอบ และทำ Defragment Hard Disk Drive
 - 3.3.4 ตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการสูญหายของชิ้นส่วน และอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ สำนักงาน กทช. ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาประจำเดือนนั้นๆ มิฉะนั้นจะถือว่า ผู้ให้เช่า ไม่ตั้งใจที่จะเรียกค่าเสียหาย
 - 3.3.5 ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่ในการสำรองกระแสไฟฟ้าของเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า

4. การซ่อมแซมแก้ไข

- 4.1 ผู้ให้เช่า ต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดบกพร่อง ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่ได้รับการแจ้งจาก สำนักงาน กทช. และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง ภายในเวลาทำงาน หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ทันเวลา จะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ในสัญญาเช่ามาทดแทน และในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เสียหายต้องมีการเปลี่ยน จะต้องจัดหา

อุปกรณ์ที่ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในสัญญาเช่าทดแทน ภายใน 3 วันและติดตั้งใช้งานแทนของเดิม โดยค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นภาระของผู้ให้เช่า ทั้งสิ้น

- 4.2 ในการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน หรือเปลี่ยนเครื่องใหม่ ผู้ให้เช่าต้องทำการโอนข้อมูลให้เรียบร้อยจนกว่าผู้ใช้งานของ สำนักงาน กทข. สามารถใช้งานเครื่องใหม่ได้โดย สำนักงาน กทข. ไม่นับเวลาที่ใช้ทำการถ่ายโอนข้อมูลเป็นระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแก้ไข
- 4.3 การซ่อมแซมแก้ไขนอกจากนี้ให้เป็นไปตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

5. การให้บริการ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 2 คน พร้อมกับการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน กทข. เพื่อปฏิบัติงานในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขโดย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ทุกวันทำการในเวลาทำงานปกติ และอยู่ในความควบคุมดูแล ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ สำนักงาน กทข.

- 6.1 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้ง ในด้าน Hardware Computer ที่นำมา ติดตั้งเป็นอย่างดี
- 6.2 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้ง ในด้าน Software Computer เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Windows , Microsoft Office เป็นต้น
- 6.3 มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้งระบบของสำนักงาน กทข. (สำนักงาน กทข. ฝึกอบรมให้ภายหลังเพิ่มเติม)
- 6.4 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในด้าน Virus Computer
- 6.5 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและติดตั้ง ในด้าน Network LAN เป็นอย่างดี
- 6.6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องมือใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงาน กทข.
- 6.7 มีทัศนคติในงานบริการ มีมารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 6.8 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด คำสั่ง หรือระเบียบของ สำนักงาน กทข. รวมทั้งต้องเซ็นชื่อรับทราบ การปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาความปลอดภัยระบบข้อมูลของ สำนักงาน กทข. ด้วย
- 6.9 ไม่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักงาน กทข. และพนักงานสำนักงาน กทข.
- 6.10 กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงาน กทข. ทำให้อุปกรณ์ของ สำนักงาน กทข. เสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องชดใช้ โดยการจัดหาอุปกรณ์ใหม่มาทดแทน
- 6.11 หากเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ สำนักงาน กทข. ขาดความสามารถ หรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด หรือพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย สำนักงาน กทข. สามารถเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ได้ทันที โดยจะมีการประเมินผลทุก 3 เดือน

7. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

- 7.1 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการเอาประกันภัยความเสียหายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญา โดยการเอาประกันภัยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ครอบคลุมถึงความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย อุทกภัย วินาศภัย และการโจรกรรมที่มีร่องรอย เช่น การจี้แฉก การทุบกระຈก เป็นต้น โดยบริษัทที่เอาประกันจะไม่เรียกค่าเสียหายต่อ สำนักงาน กทช. ในทุกกรณี และผู้ให้เช่าจะต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้กับ สำนักงาน กทช. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาเช่า
- 7.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ให้เช่าตามสัญญาสูญหาย ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในสัญญาเช่ามาติดตั้งให้ใช้งานแทนของเดิม ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจาก สำนักงาน กทช.

8. การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพร้อมทั้งติดตั้งให้สามารถใช้งานได้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มต้นสัญญา โดยติดตั้งที่สำนักงาน กทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามภาคผนวก โดย

- 8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทุกเครื่อง ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรหัสอุปกรณ์ที่สำนักงาน กทช. กำหนด และแสดงชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำหรับแจ้งซ่อมปิดไว้อย่างชัดเจน
- 8.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบให้ สำนักงาน กทช. จะต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อนถูกบรรจุในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิและมีใบรับรองลิขสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการ ถูกต้องสมบูรณ์
- 8.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ตลอดจนวิธีการตรวจสอบความเรียบร้อย และการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

9. การตรวจรับ

สำนักงาน กทช. จะส่งเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ และจะรับมอบตามจำนวนเครื่องที่สามารถใช้งานได้จริง ทั้งนี้ผู้ให้เช่ากับ สำนักงาน กทช. จะต้องร่วมกันดำเนินการตรวจรับ โดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ นับจากวันที่ส่งมอบ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว เครื่องที่ยังไม่ได้รับการตรวจรับต้องถือเป็นเครื่องที่ยังไม่ได้ส่งมอบ และผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ สำนักงาน กทช. ปรับตามข้อ 13

10 การทำสัญญา

การทำสัญญาต้องใช้สัญญาตามแบบของ สำนักงาน กทช.

11 การชำระค่าเช่า

ให้เป็นไปตามสัญญาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

12. การบอกเลิกสัญญา

ให้เป็นไปตามสัญญาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

13. บทปรับ

ให้เป็นไปตามสัญญาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

14. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

- 14.1 ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ กลับคืนภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กทช. แจ้งให้ทราบหากพ้นกำหนด สำนักงาน กทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย
 - 14.2 ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแก่พนักงาน กทช. และสำนักงาน กทช. ขอสงวนสิทธิ์ให้พนักงานมีสิทธิ์ที่จะเลือกซื้อหรือไม่ก็ได้
-

ข้อกำหนดทางวิชาการ
การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

1. ความต้องการทั่วไป

- 1.1 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องอยู่ในสายการผลิตปกติของโรงงาน
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งเปรียบเทียบรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดของสำนักงาน กทช. มาพร้อมทำเครื่องหมายและระบุข้ออ้างอิงให้ชัดเจนทุกข้อ
- 1.4 สำนักงาน กทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้เสนอราคานำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเข้ามาทำการทดสอบการใช้งาน
- 1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องทำงานเป็นเครื่องลูกข่าย (Client) และประมวลผลโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ของ สำนักงาน กทช. ได้
- 1.6 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสายการผลิต และต้องมีคุณสมบัติตามที่ สำนักงาน กทช. กำหนด
- 1.7 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ที่เสนอไม่น้อยกว่า 3 ปี (36 เดือน) นับจากวันที่สำนักงาน กทช. รับมอบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์แล้ว
- 1.8 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้กับสำนักงาน กทช. ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 1.9 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 2 คน พร้อมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่องและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน กทช. เพื่อปฏิบัติงานในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขโดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ทุกวันทำการในเวลาทำงานปกติ และอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ความต้องการทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 450 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

2.1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

2.1.1.1 เป็นชิป Microprocessor แบบ Dual Core

2.1.1.2 ทำงานที่สัญญาณนาฬิกา (Clock) ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz

2.1.1.3 ความเร็วบัส 1333 MHz

2.1.1.4 หน่วยความจำระบบแคช (L2 cache) ไม่น้อยกว่า 6 MB

2.1.2 หน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB ชนิด DDR2 ความเร็วบัส 800 MHz และสามารถรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า 4 GB และมี Memory Expansion Slot ไม่น้อยกว่า 4 Dimms

2.1.3 มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

2.1.4 ระบบ I/O (Input/Output Subsystem)

2.1.4.1 PCI Express x16 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

2.1.4.2 PCI Express x1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

2.1.4.3 1 Serial Port , 1 Parallel Port

2.1.4.4 USB 2.0 Port ไม่น้อยกว่า 8 Ports

2.1.4.5 SATA 3.0Gbps(Serial ATA) ไม่น้อยกว่า 4 Ports

2.1.5 Network Interface ชนิด Gigabit Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps แบบ RJ-45 จำนวน 1 Port

2.1.6 ฮาร์ดดิสก์ Serial ATA II มีความจุสำหรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 250 GB ที่ความเร็ว 7,200 rpm

2.1.7 DVD± RW Drive

2.1.8 จอภาพและส่วนควบคุมภาพ

2.1.8.1 จอภาพเป็นชนิด LCD ความคมชัดสูง (High Resolution) แบบ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ให้รายละเอียดไม่น้อยกว่า 1440 X 900 จุด Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1 และต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

2.1.8.2 วงจรควบคุมการทำงานภาพ (Graphics Accelerator Card) เป็นแบบ 128 บิต หรือมากกว่าใช้เชื่อมต่อ PCI Expressx16

2.1.8.3 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB โดยไม่ใช่หน่วยความจำร่วมกับหน่วยความจำหลัก

2.1.9 Mouse เป็นแบบ Optical และเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

- 2.1.10 Keyboard มีภาษาไทยและอังกฤษกำกับอย่างชัดเจนและเป็นพิมพ์มีจำนวนไม่น้อยกว่า 101 Keys และ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
 - 2.1.11 มีระบบเสียงพร้อมลำโพงสเตอริโอ
 - 2.1.12 มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows Vista Custom Downgrade to XP Pro และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมแผ่น CD
 - 2.1.13 มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่องพร้อมแผ่น CD
 - 2.1.14 มีซอฟต์แวร์ในการทำ Backup และ Restore โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
 - 2.1.14.1 ทำ Image ของระบบปฏิบัติการ (OS) และข้อมูลได้
 - 2.1.14.2 กำหนดเวลาสำรองข้อมูล (Backup) ได้
 - 2.1.14.3 กู้ข้อมูล (Recovery) ย้อนหลังได้
 - 2.1.14.4 ทำการซ่อนหรือป้องกันการลบไฟล์ข้อมูลที่สำรองได้
 - 2.1.14.5 ทำ System Recovery ได้
 - 2.1.14.6 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน
 - 2.1.15 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold rating
 - 2.1.16 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน FCC หรือ UL
-

- 2.2 รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าและจ่ายไฟต่อเนื่อง จำนวน 450 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 2.2.1 เป็นระบบ Line Interactive หรือ Standby
 - 2.2.2 มีเอกสารคู่มือการติดตั้ง และการใช้งานอุปกรณ์ที่กำหนดประกอบมาด้วย
 - 2.2.3 คุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาเข้าดังนี้
 - 2.2.3.1 เป็นระบบ Single Phase
 - 2.2.3.2 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Input Voltage) เป็น 220 VAC.
 - 2.2.3.3 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Input Frequency) เป็น 50 Hz. \pm ไม่น้อยกว่า 10 %
 - 2.2.4 คุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาออกดังนี้
 - 2.2.4.1 ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Output Voltage) เป็น 220 VAC. \pm น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 %
 - 2.2.4.2 ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Output Frequency) เป็น 50 Hz. \pm น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 %
 - 2.2.4.3 ขนาด Rated Output Power ไม่น้อยกว่า 600 VA/300 W
 - 2.2.5 สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที หรือ ที่ Full load ไม่น้อยกว่า 5 นาที
 - 2.2.6 ระบบแสดงสถานะการทำงานของเครื่องด้วย LED และมีสัญญาณเสียงเตือนในสถานะผิดปกติ
 - 2.2.7 เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการทดสอบด้าน Electromagnetic จากมาตรฐาน FCC A&B หรือ EN55022 class B หรือ IEC 801 หรือ มอก.1291-2545
-

2.3 รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 50 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

2.3.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

2.3.1.1 เป็นชิป Microprocessor แบบ Dual Core

2.3.1.2 ทำงานที่สัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ไม่ต่ำกว่า 2.2 GHz.

2.3.1.3 ความเร็วบัส 1066 MHz

2.3.1.4 หน่วยความจำแคชภายนอก (External Cache Memory, L2 Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

2.3.2 หน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR2-SDRAM สัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า 800 MHz มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.3.3 มี Chipset รุ่นล่าสุดและอยู่ในสายการผลิต

2.3.4 มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

2.3.5 จอภาพและส่วนควบคุมภาพ

2.3.5.1 เทคโนโลยีแบบ WXGA ขนาดไม่เกิน 14.1 นิ้ว แสดงผลได้ที่ 1280 × 800 จุดแบบ TFT หรือ BriteView หรือ XBrite หรือ CrystalBrite หรือ UltraSharp หรือ TruBrite หรือ Crystal View หรือ Clear Super View หรือ Color Shine หรือ Clear Bright

2.3.5.2 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB โดยไม่ใช่หน่วยความจำร่วมกับหน่วยความจำหลัก

2.3.6 เป็นพิมพ์ที่มีตัวอักษรไทย อังกฤษ ตัวเลขและเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษบนแป้นพิมพ์

2.3.7 Harddisk มีความจุไม่น้อยกว่า 160 GB ที่ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 5400 Rpm

2.3.8 DVD ± RW Drive

2.3.9 มีกล้อง webcam อยู่ภายในเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.3 MP

2.3.10 ระบบ I/O (Input/Output Subsystem)

2.3.10.1 VGA port จำนวนไม่น้อยกว่า 1 port

2.3.10.2 Slot สำหรับใส่ Card Express จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

2.3.10.3 Ethernet/Fast Ethernet LAN Compatible 10/100/1000 Mbps. ชนิดหัวต่อ RJ-45

2.3.10.4 Fax/Modem มีอัตราการส่งผ่านข้อมูล 56 kbps

2.3.10.5 Wireless LAN : มาตรฐาน IEEE 802.11 b/g หรือ a/g

2.3.10.6 USB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Ports

- 2.3.11 Bluetooth จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 2.3.12 ใช้แบตเตอรี่แบบ Li-Ion ชนิด 8 cells
 - 2.3.13 ใช้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสสลับ 110 - 240 Volts 50-60 Hz
 - 2.3.14 กระเป๋าใส่เครื่องและอุปกรณ์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ห่อเดียวกับตัวเครื่อง
 - 2.3.15 น้ำหนักเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา รวมแบตเตอรี่และ DVD± RW Drive ไม่เกิน 2.6 Kg.
 - 2.3.16 มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows Vista Custom Downgrade to XP Pro และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมแผ่น CD
 - 2.3.17 มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่องพร้อมแผ่น CD
 - 2.3.18 มีซอฟต์แวร์ในการทำ Backup และ Restore โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
 - 2.3.18.1 ทำ Image ของระบบปฏิบัติการ (OS) และข้อมูลได้
 - 2.3.18.2 กำหนดเวลาสำรองข้อมูล (Backup) ได้
 - 2.3.18.3 กู้ข้อมูล (Recovery) ย้อนหลังได้
 - 2.3.18.4 ทำการซ่อนหรือป้องกันการลบไฟล์ข้อมูลที่สำรองได้
 - 2.3.18.5 ทำ System Recovery ได้
 - 2.3.18.6 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน
 - 2.3.19 ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold rating พร้อมเอกสารรับรอง
 - 2.3.20 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน FCC หรือ UL
-